



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๐๒๐



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัด รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญญ์รุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกลุ่มตัว
อย่าง ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สพท.กส.๓ จำนวน ๘๔ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๐๒๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัด รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรล
ตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกลุ่มตัว
อย่าง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ(หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ) จำนวน ๘๔ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้
สมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒ / ๒๑๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๑/ว.๐๒๐
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๐
๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัด รหัส G ๔๙๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษาวิจัยและ
ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ”

เพื่อให้การวิจัยในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์
เขต ๓ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านผู้บริหาร
โรงเรียนและหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ ของโรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ทุกแห่ง ได้กรุณาตอบแบบสอบถามการวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์ อันจะเป็นประโยชน์
ต่อกิจการลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่สืบไป และกรุณาจัดส่งแบบสอบถามกลับคืนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ โมศก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานกิจการลูกเสือฯ

โทร. ๐๔๓-๘๖๙๑๐๔, ๐๘๙-๕๖๙๑๘๒๒

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๐๒๐



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัด รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓" เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
ความวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกลุ่มตัว
อย่าง ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สพท.กส.๑ จำนวน ๔๒ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๐๒๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ด้วย นายณรงค์ จันทะกัต รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญญ์รุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกลุ่มตัว
อย่าง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ(หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ) จำนวน ๔๒ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้
สมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๐๑๕



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายประยงค์ โมกกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัต รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลัง
ศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้าน
เนื้อหา ภาษาการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๕๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖.๐๑๕



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายเทอดไทย กิตติชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัด รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็น
ว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้านการวัด
และประเมินผลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ว.๐๑๕



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายชำนาญ สุวรรณเรือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัด รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็น
ว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้านเนื้อหา
ภาษาการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖.๐๑๕



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายจำเนียร สายสมบัติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายณรงค์ จันทะศักดิ์ รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็น
ว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้านเนื้อหา
ภาษาการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๑๗๒ - ๕๔๑๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๐๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายศีลธรรม โพนะทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัด รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็น
ว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้านเนื้อหา
ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖.๐๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายอภิสิทธิ์ ลากเสถียร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัด รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็น
ว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้านการวัด
และประเมินผลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖.๐๑๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายภูวนาท บัณฑิตโต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัด รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็น
ว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้านการวัด
และประเมินผลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๐๑๕



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายสุรศักดิ์ หนองโยธา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายณรงค์ จันทะศักดิ์ รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็น
ว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้านเนื้อหา
ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๐๑๕



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายสมศรี สุ่มมาตย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายณรงค์ จันทะคัด รหัส G๔๕๒๑๒๑๔๑๑ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กำลังศึกษา
วิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็น
ว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้านเนื้อหา
ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถาม
และเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายนามผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คน

| รูปภาพ | ชื่อ - สกุล / วุฒิทางลูกเสือ / ตำแหน่งทางราชการ / ตำแหน่งทางลูกเสือ |
|---|---|
|  | 1. นายประยงค์ โมคคา : วุฒิทางลูกเสือ L.T.C. ตำแหน่งทางราชการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 |
|  | 2. นายเทอดไทย กิตติชัย : วุฒิทางลูกเสือ L.T. (วุฒิแบบค้จ 4 ท่อน) ตำแหน่งทางราชการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 ตำแหน่งทางลูกเสือ รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 |
|  | 3. นายชำนาญ สุวรรณเรือง : วุฒิทางลูกเสือ L.T. (วุฒิแบบค้จ 4 ท่อน) ตำแหน่งทางราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองคอนเตรียมราษฎร์บำรุง ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ |
|  | 4. นายจำเนียร สายสมบัติ : วุฒิทางลูกเสือ L.T. (วุฒิแบบค้จ 4 ท่อน) ตำแหน่งทางราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนจุมจังพลังราษฎร์ ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ |
|  | 5. นายศีลธรรม โพนะทา : วุฒิทางลูกเสือ L.T.C. ตำแหน่งทางราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนค้อ ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนบ้านโนนค้อ |
|  | 6. นายอภิวัฒน์ ลากเสีียร : วุฒิทางลูกเสือ L.T. (วุฒิแบบค้จ 4 ท่อน) ตำแหน่งทางราชการ ครู คศ.2 โรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ |
|  | 7. นายกวานาท บัฒทิโต : วุฒิทางลูกเสือ L.T.C. ตำแหน่งทางราชการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพท.กาฬสินธุ์ เขต 3 ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ |
|  | 8. นายสุรศักดิ์ หนองโยธา : วุฒิทางลูกเสือ L.T.C. ตำแหน่งทางราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโกวิทวิทยาสง ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนนาโกวิทวิทยาสง |
|  | 9. นายสมศรี สุ่มมคย์ : วุฒิทางลูกเสือ L.T.C. ตำแหน่งทางราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขเจริญ ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนบ้านสุขเจริญ |



ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพัฒนาแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 คำตอบที่ท่านกรุณาตอบไม่มีลักษณะถูกหรือผิด ดังนั้นขอให้ท่านตอบด้วยความรู้สึกที่เป็นจริงมากที่สุด และกรุณาตอบทุกข้อ
 2. คำตอบของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการวิจัย ผู้วิจัยจะเก็บรักษาคำตอบของท่านเป็นความลับ และจะใช้สำหรับการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น โดยจะเสนอผลการวิจัยในภาพรวม ไม่เจาะจงไปที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเฉพาะ จึงไม่มีผลเสียหายต่อ ตัวท่านและหน่วยงานของท่านแต่ประการใด
 3. แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
 4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อแล้ว ขอความกรุณาส่งคืนผู้วิจัย ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240
- ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

ณรงค์ จันทะศักดิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านในปัจจุบัน

1. ปัจจุบันท่านปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนในตำแหน่ง

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ

2. วุฒิทางลูกเสือ

- () ไม่มี
- () B.T.C.
- () A.T.C.
- () W.B. / วุฒิเบดจ์ 2 ท่อน
- () A.L.T. / วุฒิเบดจ์ 3 ท่อน
- () L.T. / วุฒิเบดจ์ 4 ท่อน
- () อื่น ๆ

3. ประสบการณ์ด้านงานลูกเสือ

- () ต่ำกว่า 5 ปี
- () 5 - 10 ปี
- () มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อให้ละเอียด และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ
สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียน ในช่องที่ตรงกับ
ระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังตัวอย่าง 1

ตัวอย่าง 1

| ข้อที่ | ข้อความ | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ระดับความต้องการพัฒนา | | | | |
|--------|---|-----------------|-----|---|-----|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 0 | การสร้างขวัญกำลังใจแก่ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในโรงเรียน | ... | ... | ✓ | ... | ... | ✓ | ... | ... | ... | ... |

จากตัวอย่าง ระดับสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของ

โรงเรียน

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ข้อ 0. ระดับการปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 3
แสดงว่า โรงเรียนของท่านมีการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในโรงเรียนอยู่ใน
ระดับปานกลาง

ข้อ 0. ระดับความต้องการพัฒนา ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่อง 5 แสดงว่าโรงเรียนของท่านมีความต้องการในการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชา
ลูกเสือในโรงเรียนอยู่ใน ระดับมากที่สุด

| ข้อ ที่ | ข้อความ | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ระดับความต้องการพัฒนา | | | | |
|------------|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | การรายงานการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สำคัญประจำปีทุกครั้งที่มีการปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ..... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | การรายงานกิจกรรมลูกเสือประจำปีตามแบบรายงานการลูกเสือประจำปี ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ..... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | การสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือเมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมลูกเสือแต่ละครั้ง..... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | การจัดระบบ ขั้นตอน และวิธีการติดตาม ประเมินผลในการจัดกิจกรรมลูกเสือ..... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | การเผยแพร่ผลงานกิจกรรมลูกเสือของโรงเรียนให้ชุมชนและสาธารณชนทราบ..... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | การเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือของโรงเรียนในปีต่อไป..... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | การบันทึกปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และดำเนินการแก้ปัญหาการจัดกิจกรรมลูกเสือตามแนวทางแก้ปัญหา..... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

ให้ข้อคิดเห็นในการแสวงหาแนวทางการพัฒนาในการทำวิทยานิพนธ์
เรื่องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าหัวข้อของแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งมีทั้งหมด 4 ตอน และในแต่ละตอนท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 แนวทาง นอกจากนี้ท่านมีความเห็นว่ายังมีแนวทางพัฒนาอื่นนอกเหนือจากที่นำเสนอไว้ โปรดนำเสนอโดยกรอวิธีการดังกล่าวลงในช่องว่างที่กำหนดให้

แบบสอบถามมี 5 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานทะเบียน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานพัสดุ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านหลักสูตร

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานวัดผลประเมินผล

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ด้านงานรายงาน

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เห็นว่าควรพัฒนา โดยท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และเพิ่มเติมข้อเสนอแนะได้ตามความเหมาะสม

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ด้านงานทะเบียน

| ความคิดเห็น | | แนวทางการพัฒนา |
|-------------|-------------|---|
| เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย | |
| () | () | 1. ควรจัดให้มีการนิเทศการจัดทำทะเบียนและเอกสารลูกเสือ อย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง |
| () | () | 2. ควรจัดระบบสารสนเทศทางลูกเสือทั้งในระดับโรงเรียน สถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเอื้อต่อการบริหารงานทะเบียน |
| () | () | 3. ควรจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดทำทะเบียนและเอกสารต่างๆของผู้กำกับลูกเสือ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| () | () | 4. ควรจัดให้มีการสอนงานด้านงานทะเบียนในโรงเรียน โดยให้มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านงานทะเบียนอย่างน้อยโรงเรียนละ 2 คน |
| () | () | 5. ควรมีการปรับปรุงระบบการติดต่อประสานงาน เช่น กรณีการขอจัดตั้ง กองลูกเสือหรือกลุ่มลูกเสือ ควรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น ตัวกลางการประสานงาน ระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานคณะกรรมการ ลูกเสือเพื่อความทั่วถึง และเป็นไปในแนวเดียวกัน |
| () | () | 6. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 7. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 8. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 9. อื่นๆ ระบุ..... |

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เห็นว่าควรพัฒนา โดยท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และเพิ่มเติมข้อเสนอแนะได้ตามความเหมาะสม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ
รุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ด้านงานพัสดุ

| ความคิดเห็น | | แนวทางการพัฒนา |
|-------------|-------------|--|
| เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย | |
| () | () | 1. ควรจัดให้มีห้องสื่อและวัสดุอุปกรณ์การสอนกิจกรรมลูกเสือโดยเฉพาะ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้จัดการเรียนการสอน |
| () | () | 2. ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลห้องสื่ออย่างชัดเจน โดยมีหน้าที่ดูแลระบบการให้บริการยืม – คืน สื่อการสอน และดูแลทะเบียนสื่อการสอนกิจกรรมลูกเสืออย่างใกล้ชิด |
| () | () | 3. ควรจัดให้มีการตรวจสอบสภาพของสื่อ ตลอดจนระบบการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ |
| () | () | 4. ควรสำรวจความต้องการใช้สื่อประเภทต่างๆ จากผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เพื่อจัดซื้อ จัดหา หรือผลิตสื่อได้ตรงตามความต้องการของผู้สอน |
| () | () | 5. ควรจัดให้มีหน่วยกลางในโรงเรียน สำหรับผลิตและซ่อมแซมสื่อ |
| () | () | 6. ควรจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูน หรือแลกเปลี่ยนทักษะการผลิตสื่ออุปกรณ์ในการสอนกิจกรรมลูกเสือในระดับโรงเรียน กลุ่มเครือข่าย หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| () | () | 7. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 8. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 9. อื่นๆ ระบุ..... |

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เห็นว่าควรพัฒนา โดยท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และเพิ่มเติมข้อเสนอแนะได้ตามความเหมาะสม

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ด้านงานหลักสูตร

| ความคิดเห็น | | แนวทางการพัฒนา |
|-------------|-------------|--|
| เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย | |
| () | () | 1. ควรจัดให้มีการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง |
| () | () | 2. ควรจัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับช่วงชั้น และสภาพของสถานศึกษา |
| () | () | 3. ควรจัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรของแต่ละช่วงชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง |
| () | () | 4. ควรจัดให้มีการประสานงานการใช้หลักสูตร ระหว่างโรงเรียนกับเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3 ปีละ 1 ครั้ง |
| () | () | 5. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 6. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 7. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 8. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 9. อื่นๆ ระบุ..... |

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เห็นว่าควรพัฒนา โดยท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และเพิ่มเติมข้อเสนอแนะได้ตามความเหมาะสม

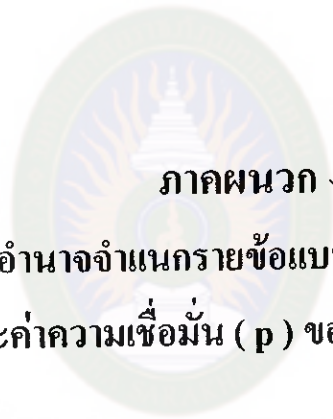
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ดำเนินงานวัดผลประเมินผล

| ความคิดเห็น | | แนวทางการพัฒนา |
|-------------|-------------|---|
| เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย | |
| () | () | 1. ควรจัดให้มีระบบการนิเทศภายในโรงเรียน เกี่ยวกับการวัดประเมินผล กิจกรรมลูกเสือ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง |
| () | () | 2. ควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับโรงเรียน เพื่อกำหนดแนวทางการวัดประเมินผล เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดประเมินผล เพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน |
| () | () | 3. ควรส่งเสริมบุคลากรจัดทำแผนการสอนหรือกำหนดการสอนกิจกรรมลูกเสือ เพื่อสามารถจัดเตรียมเครื่องมือการวัดประเมินผลไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบและครบทุกกิจกรรม |
| () | () | 4. ควรจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ในการสอนและการวัดประเมินผลกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา หรือเขตพื้นที่การศึกษา |
| () | () | 5. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 6. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 7. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 8. อื่นๆ ระบุ..... |

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เห็นว่าควรพัฒนา โดยท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และเพิ่มเติมข้อเสนอแนะได้ตามความเหมาะสม

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ
รุ่นใหญ่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
ด้านงานรายงาน

| ความคิดเห็น | | แนวทางการพัฒนา |
|-------------|-------------|---|
| เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย | |
| () | () | 1. ควรจัดให้มีหน่วยงานบันทึกและรวบรวมข้อมูล ได้แก่ รองผู้กำกับลูกเสือ หน่วยวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ได้แก่ ผู้กำกับลูกเสือ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อความแม่นยำของการรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ |
| () | () | 2. ควรจัดให้มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตลอดจนการรายงานกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียนและทุกปี |
| () | () | 3. ควรจัดให้มีการรายงานผลและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อชุมชนหรือสาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทุกปี |
| () | () | 4. ควรให้มีการประชุมชี้แจงปลายปีการศึกษา เพื่อรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือต่อผู้กำกับลูกเสือหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จหรือล้มเหลว และกำหนดแนวทางการพัฒนา กิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไปร่วมกัน |
| () | () | 5. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 6. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 7. อื่นๆ ระบุ..... |
| () | () | 8. อื่นๆ ระบุ..... |



ภาคผนวก ง

**คำอำนาจจำแนกรายข้อแบบสอบถาม (r)
และค่าความเชื่อมั่น (p) ของแบบสอบถาม**

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตาราง 21 ค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบสอบถามเป็นรายข้อ และค่าความเชื่อมั่น (p) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ

| ข้อที่ | ค่า r | ข้อที่ | ค่า r |
|--------|-------|--------|-------|
| 1 | .74 | 15 | .72 |
| 2 | .74 | 16 | .65 |
| 3 | .61 | 17 | .82 |
| 4 | .78 | 18 | .54 |
| 5 | .75 | 19 | .62 |
| 6 | .77 | 20 | .60 |
| 7 | .78 | 21 | .69 |
| 8 | .74 | 22 | .59 |
| 9 | .68 | 23 | .57 |
| 10 | .68 | 24 | .68 |
| 11 | .64 | 25 | .70 |
| 12 | .65 | 26 | .72 |
| 13 | .75 | 27 | .59 |
| 14 | .69 | 28 | .53 |

1. ค่าความเชื่อมั่นด้านการบริหารงานงานธุรการ (ข้อที่ 1 - 28) เท่ากับ 0.97
เมื่อพิจารณารายด้าน ได้ค่าความเชื่อมั่น ดังนี้

- 1.1 งานทะเบียน (ข้อที่ 1 - 3) มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.96
- 1.2 งานการเงิน (ข้อที่ 4 - 12) มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98
- 1.3 งานพัสดุ (ข้อที่ 13 - 16) มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98
- 1.4 งานบุคลากร (ข้อที่ 17 - 24) มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98
- 1.5 งานอาคารสถานที่ (ข้อที่ 25 - 28) มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98

| ข้อที่ | ค่า r | ข้อที่ | ค่า r |
|--------|-------|--------|-------|
| 29 | .63 | 48 | .69 |
| 30 | .68 | 49 | .63 |
| 31 | .64 | 50 | .72 |
| 32 | .74 | 51 | .65 |
| 33 | .80 | 52 | .67 |
| 34 | .59 | 53 | .75 |
| 35 | .69 | 54 | .67 |
| 36 | .67 | 55 | .56 |
| 37 | .56 | 56 | .69 |
| 38 | .59 | 57 | .63 |
| 39 | .67 | 58 | .69 |
| 40 | .69 | 59 | .67 |
| 41 | .59 | 60 | .77 |
| 42 | .57 | 61 | .68 |
| 43 | .55 | 62 | .70 |
| 44 | .49 | 63 | .82 |
| 45 | .53 | 64 | .68 |
| 46 | .50 | 65 | .72 |
| 47 | .74 | - | - |

2. ค่าความเชื่อมั่นด้านการบริหารงานวิชาการ (ข้อที่ 29 - 65) เท่ากับ 0.96

เมื่อพิจารณารายด้านได้ค่าความเชื่อมั่น ดังนี้

2.1 งานหลักสูตร (ข้อที่ 29 - 36) มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.96

2.2 งานจัดการเรียนการสอน (ข้อที่ 37 - 47) มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98

2.3 งานวัดผลประเมินผล (ข้อที่ 48 - 55) มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98

2.4 งานรายงาน (ข้อที่ 56 - 65) มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98

ภาคผนวก จ

รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**

จากการประชุมสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คน เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2550 ณ ค่ายลูกเสือบุรี พรหมลักขโณ อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญและเป็นข้อสรุปรูปแบบที่เหมาะสมในการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ดังนี้

| รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
|---|----------|-------------|
| งานธุรการ | | |
| 1.ด้านงานทะเบียน | | |
| 1.1 การขอจัดตั้งกองลูกเสือและกลุ่มลูกเสือตามข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ | ✓ | |
| 1.2 ความรู้และประสบการณ์ในการทำทะเบียนและเอกสารต่างๆของผู้กำกับลูกเสือ | ✓ | |
| 1.3 การจัดทำทะเบียนและเอกสารทางลูกเสืออย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบันนอกจากนี้แล้วเพื่อให้การดำเนินงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงสุดควรจะต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติมจากการปฏิบัติจากเดิมด้วยดังนี้ | ✓ | |
| 1.4 มีการนิเทศการจัดทำทะเบียนและเอกสารลูกเสืออย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง | ✓ | |
| 1.5 มีการจัดระบบสารสนเทศทางลูกเสือทั้งในระดับโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเอื้อต่อการบริหารงานทะเบียนลูกเสือ | ✓ | |
| 1.6 มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำทะเบียนลูกเสือและเอกสารต่างๆของผู้กำกับลูกเสืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | ✓ | |
| 1.7 จัดให้มีการสอนงานด้านทะเบียนลูกเสืออย่างน้อยโรงเรียนละ 2 คน | ✓ | |
| 1.8 มีการปรับปรุงระบบการติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ✓ | |

| รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของ โรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
|--|----------|-------------|
| 2. งานด้านการเงิน | | |
| 2.1 มีการวางแผนการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือจากหัวหน้างาน กิจกรรมลูกเสือและลูกเสือประจำปี | ✓ | |
| 2.2 การวางแผนจัดหาเงินสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือจากชุมชนหรือ หน่วยงานภายนอก | ✓ | |
| 2.3 การประชาสัมพันธ์ให้หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือและผู้ปกครอง นักเรียนให้เข้าใจข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติเกี่ยวกับการเงินของลูกเสือ | ✓ | |
| 2.4 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของลูกเสือ | ✓ | |
| 2.5 การจัดเก็บเงินบำรุงลูกเสือจากผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือ | ✓ | |
| 2.6 การจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีคุมใบเสร็จรับเงินบำรุงลูกเสือ | ✓ | |
| 2.7 การวางแผนการใช้จ่ายเงินค่าบำรุงลูกเสือร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารโรงเรียนกับครูผู้สอนวิชาลูกเสือ | ✓ | |
| 2.8 การรายงานการรับ - จ่ายเงินค่าบำรุงลูกเสือให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ | ✓ | |
| 2.9 การจัดส่งเงินบำรุงลูกเสือตามข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ | ✓ | |

| รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
|--|--|-------------|
| <p>3. ด้านงานพัสดุ</p> <p>3.1 ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>3.2 การจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่จัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>3.3 การมีอุปกรณ์และสื่อการสอนที่มีอยู่ มีระดับการใช้งานได้ดีและมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p> <p>3.4 การมีเอกสารตำรา แผนการสอน คู่มือการจัดกิจกรรมลูกเสือที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p> <p>3.5 จัดให้มีห้องสื่อและวัสดุอุปกรณ์การสอนกิจกรรมลูกเสือ โดยเฉพาะ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบสะดวกต่อการนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลห้องสื่ออย่างชัดเจน โดยมีหน้าที่ดูแลการให้บริการยืม-คืนสื่อการสอนและดูแลทะเบียนสื่อการสอนลูกเสืออย่างใกล้ชิด</p> <p>3.7 จัดให้มีการตรวจสอบระดับการปฏิบัติของสื่อตลอดจนระบบการบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.8 มีการสำรวจการใช้สื่อประเภทต่างๆ จากหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือเพื่อจัดซื้อจัดหาหรือผลิตสื่อ ได้ตรงตามความต้องการของผู้สอน</p> <p>3.9 จัดให้มีหน่วยกลางในโรงเรียนสำหรับผลิตและซ่อมแซมสื่อ</p> <p>3.10 จัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนทักษะการผลิตสื่ออุปกรณ์ในการสอนกิจกรรมลูกเสือในระดับโรงเรียน กลุ่ม เครือข่ายหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
|--|----------|-------------|
| 4. ด้านบุคลากร | | |
| 4.1 การประชุมชี้แจงแก่กลุ่มบุคลากรเพื่อทำความเข้าใจในนโยบาย และวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 4.2 การกำหนดบทบาทหน้าที่แก่บุคลากรในการจัดกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 4.3 ความรู้ความเข้าใจและความชำนาญ ของบุคลากรในการจัด กิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 4.4 การส่งเสริมบุคลากรไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ลูกเสือ | ✓ | |
| 4.5 การส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 4.6 การนำผลงานที่ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือมาประกอบในการ พิจารณาความดีความชอบให้แก่บุคลากรที่จัดกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 4.7 การมีทัศนคติที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการจัดกิจกรรมลูกเสือ ของบุคลากร | ✓ | |
| 4.8 ครูผู้สอนมีการแต่งเครื่องแบบลูกเสือทุกครั้งในวันที่มีกิจกรรม | ✓ | |
| 5. ด้านอาคารสถานที่ | | |
| 5.1 ความเพียงพอของอาคาร ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 5.2 ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 5.3 ความเหมาะสมของบริเวณที่ใช้ เปิด - ปิด ประชุมกองลูกเสือ | ✓ | |
| 5.4 การจัดระบบการดูแลรักษา อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการจัด กิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง | ✓ | |

| รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
|---|----------|-------------|
| งานวิชาการ | | |
| 1. ด้านหลักสูตร | | |
| 1.1 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนลูกเสือ | ✓ | |
| 1.2 การจัดให้มีการประชุมวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร | ✓ | |
| 1.3 การใช้หลักสูตรตามที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนเป็นผู้กำหนด | ✓ | |
| 1.4 การปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับการปฏิบัติที่แท้จริงของกลุ่มลูกเสือและกองลูกเสือในโรงเรียน | ✓ | |
| 1.5 การจัดทำแผนการสอนเป็นรายปี รายภาคเรียน และรายเดือน | ✓ | |
| 1.6 การกำกับดูแลการใช้หลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานศึกษา | ✓ | |
| 1.7 มีการประเมินการใช้หลักสูตรทุกปีการศึกษา | ✓ | |
| 1.8 ความเหมาะสมของหลักสูตรกับระดับการปฏิบัติที่แท้จริงของการนำหลักสูตรไปใช้ | ✓ | |
| 1.9 จัดให้มีการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง | ✓ | |
| 1.10 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับช่วงชั้นและระดับการปฏิบัติของสถานศึกษา | ✓ | |
| 1.11 จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรของแต่ละช่วงชั้นอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง | ✓ | |
| 1.12 จัดให้มีการประสานงานการใช้หลักสูตรระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | ✓ | |

| รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
|--|----------|-------------|
| 2. <u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u> | | |
| 2.1 การประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือตามที่หลักสูตรกำหนด | ✓ | |
| 2.3 การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือตลอดปีการศึกษา | ✓ | |
| 2.4 ความเหมาะสมของการกำหนดเวลาเรียนที่กำหนดในหลักสูตรกับการจัดกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 2.5 การเตรียมการสอนและอุปกรณ์สำหรับประกอบการเรียนการสอน | ✓ | |
| 2.6 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความสนใจและความสามารถของผู้เรียน ของครูผู้สอน | ✓ | |
| 2.7 การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง | ✓ | |
| 2.8 การใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้งของครูผู้สอน | ✓ | |
| 2.9 การจัดกิจกรรมเดินทางไกลหรืออยู่ค่ายพักแรมซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกปี | ✓ | |
| 2.10 ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกการปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน | ✓ | |
| 2.11 จัดให้มีการทำพิธี เปิด - ปิด การประชุมกองทุกครั้งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ | ✓ | |

| รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
|--|----------|-------------|
| 3. การวัดผลประเมินผล | | |
| 3.1 การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสืออย่างจริงจังและต่อเนื่อง | ✓ | |
| 3.2 จัดให้มีการประชุมวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 3.3 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 3.4 จัดเตรียมเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมินผลของครูผู้สอน | ✓ | |
| 3.5 การให้ความสำคัญกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือของครูผู้สอน | ✓ | |
| 3.6 การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้และหลากหลายวิธี | ✓ | |
| 3.7 โรงเรียนมีเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 3.8 โรงเรียนนำผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ✓ | |
| 3.9 จัดให้มีระบบการนิเทศภายในโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลกิจกรรมลูกเสืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง | ✓ | |
| 3.10 มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับโรงเรียนเพื่อกำหนดแนวทางการวัดผลประเมินผลเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลเพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน | ✓ | |
| 3.11 ส่งเสริมบุคลากรจัดทำแผนการสอนหรือกำหนดการสอนกิจกรรมลูกเสือเพื่อสามารถจัดเตรียมเครื่องมือการวัดผลประเมินผลไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบและครบทุกกิจกรรม | ✓ | |
| 3.12 มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ในการสอนและการวัดผลประเมินผลกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา | ✓ | |

| รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของ โรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
|--|----------|-------------|
| 4. ด้านการรายงาน | | |
| 4.1 การศึกษาระเบียบสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ เกี่ยวกับการรายงานลูกเสือประจำปี | ✓ | |
| 4.2 การมอบหมายงานให้หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือรับผิดชอบการ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน | ✓ | |
| 4.3 การจัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตลอดจนการรายงาน กิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 4.4 การรายงานการจัดกิจกรรมลูกเสือทุกครั้งที่มีการปฏิบัติให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | ✓ | |
| 4.5 การรายงานกิจกรรมลูกเสือประจำปีตามแบบรายงานการลูกเสือ ประจำปีตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ | ✓ | |
| 4.6 การสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือเมื่อสิ้นสุดการจัด กิจกรรมลูกเสือแต่ละครั้ง | ✓ | |
| 4.7 การจัดระบบขั้นตอนและวิธีการติดตามประเมินผลในการจัด กิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 4.8 การเผยแพร่ผลงาน กิจกรรมลูกเสือของโรงเรียนให้ชุมชนและ สาธารณชนทราบ | ✓ | |
| 4.9 การเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรม ลูกเสือตามแนวทางแก้ระดับความต้องการพัฒนา | ✓ | |
| 4.10 การบันทึกระดับความต้องการพัฒนา แนวทางการแก้ระดับ ความต้องการพัฒนาและดำเนินการแก้ระดับความต้องการพัฒนาการจัด กิจกรรมลูกเสือตามแนวทางแก้ระดับความต้องการพัฒนา | ✓ | |
| 4.11 จัดให้มีหน่วยงานบันทึกและรวบรวมข้อมูลเพื่อความแม่นยำของ การรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ | ✓ | |
| 4.12 จัดให้มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตลอดจนการรายงาน กิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง ทุกภาคเรียนและทุกปี | ✓ | |

| รูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
|--|-------------------|-------------|
| <p>4.13 จัดให้มีการรายงานผลและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อชุมชนหรือสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทุกปี</p> <p>4.14 จัดให้มีการประชุมชี้แจงปลายปีการศึกษา เพื่อรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือต่อผู้กำกับลูกเสือหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จหรือความล้มเหลวและกำหนดแนวทางการพัฒนา กิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไปร่วมกัน</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ฉ

สรุปผลการประชุมสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ

เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

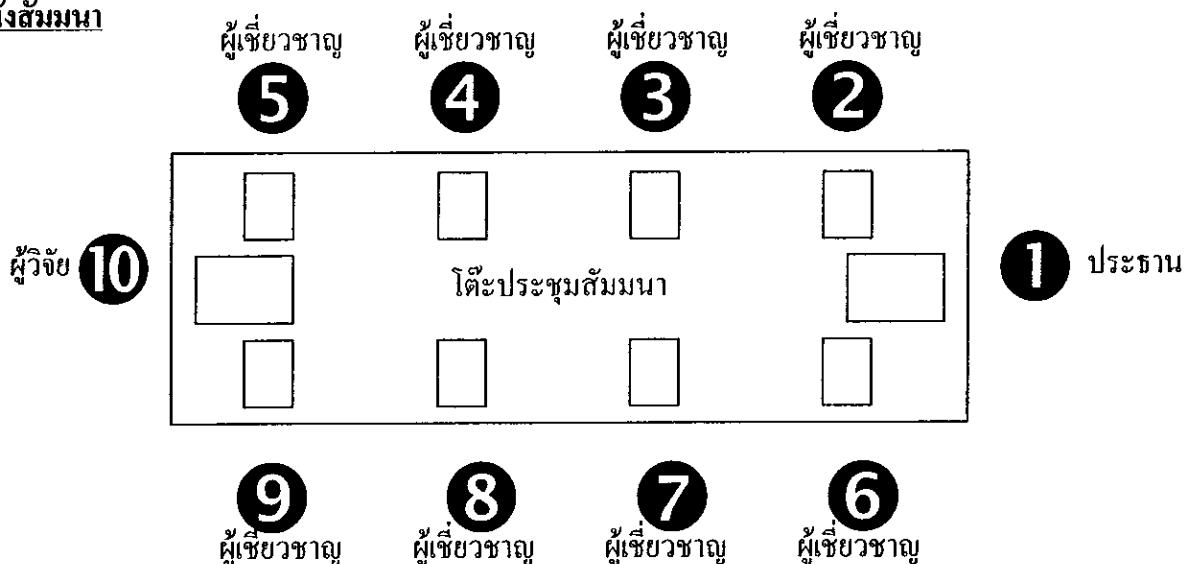


สรุปผลการประชุมสัมมนาผู้เชี่ยวชาญด้านลูกเสือ
เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ณ ค่ายลูกเสือบุรี พรหมลักขโณ อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์
วันที่ 5 เมษายน 2550 เวลา 09.00 – 15.00 น.

1. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 9 คน และผู้วิจัย ประกอบด้วย

1. นายประยงค์ โมคกา (L.T.C.) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3
2. นายเทอดไทย กิตติชัย (L.T.) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3
3. นายชำนาญ สุวรรณเรือง (L.T.) ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองคอนเตรียมราษฎร์บำรุง
4. นายจำเนียร สายสมบัติ (L.T.) ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนจุมจังพลังราษฎร์
5. นายอภิสิทธิ์ ลากเสถียร (L.T.) ครู อันดับ กศ.2 โรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม
6. นายศิธรธรรม โพนะทา (L.T.C.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนค้อ
7. นายสุรศักดิ์ หนองโยธา (L.T.C.) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโกวิทยาสูง
8. นายสมศรี สุ่มมาตย์ (L.T.C.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขเจริญ
9. นายภูวนาท บัณฑิต (L.T.C.) ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 3
10. นายณรงค์ จันทะศักดิ์ (L.T.) รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยผึ้งพิทยา (ผู้วิจัย)

ผังที่นั่งสัมมนา



หมายเหตุ หมายเลขที่นั่งตรงตามลำดับเลขที่-รายชื่อ ดังข้างบน

ขั้นตอนการสัมมนา

ขั้นตอนที่ 1 ผู้วิจัยรายงานข้อมูลที่ได้จากการวิจัย วิเคราะห์จากแบบสอบถามที่เก็บมาได้ 100 %

| ด้านที่ | การบริหารงานลูกเสือ | ระดับการปฏิบัติ | | | ระดับความต้องการพัฒนา | | |
|-------------------|----------------------|-----------------|------|-------------------|-----------------------|------|---------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลความ \bar{X} | | S.D. | แปลความ |
| ภาพรวมด้านธุรการ | | 3.70 | .60 | มาก | 2.46 | .75 | น้อย |
| 1 | งานทะเบียน | 3.69 | .68 | มาก | 2.51 | .84 | ปานกลาง |
| 2 | งานการเงิน | 3.74 | .83 | มาก | 2.42 | .91 | น้อย |
| 3 | งานพัสดุ | 3.27 | .84 | ปานกลาง | 2.84 | .83 | ปานกลาง |
| 4 | งานบุคลากร | 3.76 | .64 | มาก | 2.43 | .86 | น้อย |
| 5 | งานอาคารสถานที่ | 4.06 | .74 | มาก | 2.11 | .92 | น้อย |
| ภาพรวมด้านวิชาการ | | 3.69 | .65 | มาก | 2.43 | .82 | น้อย |
| 6 | งานหลักสูตร | 3.62 | .69 | มาก | 2.48 | .88 | น้อย |
| 7 | งานจัดการเรียนการสอน | 3.93 | .65 | มาก | 2.30 | .86 | น้อย |
| 8 | งานวัดผลประเมินผล | 3.67 | .73 | มาก | 2.48 | .87 | น้อย |
| 9 | งานรายงาน | 3.54 | .76 | มาก | 2.46 | .87 | น้อย |
| ภาพรวมทั้งหมด | | 3.70 | .59 | มาก | 2.45 | .76 | น้อย |

ผู้วิจัยเสนอหลักเกณฑ์ โดยนำผลการดำเนินการวิจัย ด้านระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือ รุ่งใหญ่ ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม และด้านระดับความต้องการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรม ลูกเสือรุ่งใหญ่ มีค่าเฉลี่ยมากกว่าค่าเฉลี่ยรวม มาจัดทำร่างรูปแบบการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือรุ่งใหญ่ เพื่อเสนอ ผู้เชี่ยวชาญยืนยัน ดังตาราง

| ด้าน | การบริหารงาน ลูกเสือสามัญ | ค่าเฉลี่ย | ระดับการปฏิบัติ | ค่าเฉลี่ย | ระดับความต้องการพัฒนา | ข้อสรุปการพัฒนา |
|------|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------|-----------------|
| 1 | ด้านธุรการ | | | | | |
| | งานที่ 1 งานทะเบียน | 3.69 | ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม | 2.51 | สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม | ควรพัฒนา |
| | งานที่ 2 งานการเงิน | 3.74 | สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม | 2.42 | ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม | - |
| | งานที่ 3 งานพัสดุ | 3.27 | ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม | 2.84 | สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม | ควรพัฒนา |
| | งานที่ 4 งานบุคลากร | 3.76 | สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม | 2.43 | ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม | - |
| | งานที่ 5 งานอาคารสถานที่ | 4.06 | สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม | 2.11 | ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม | - |

| ด้าน | การบริหารงาน ลูกเสือสามัญ | ค่า เฉลี่ย | ระดับการปฏิบัติ | ค่า เฉลี่ย | ระดับความ ต้องการพัฒนา | ข้อสรุป การพัฒนา |
|------|--------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------------|---------------------|
| 2 | ด้านวิชาการ | | | | | |
| | งานที่ 1 งานหลักสูตร | 3.62 | ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม | 2.48 | สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม | ควรพัฒนา |
| | งานที่ 2 งานการจัด การเรียนการสอน | 3.93 | สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม | 2.30 | ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม | - |
| | งานที่ 3 งานวัดผล ประเมินผล | 3.67 | ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม | 2.48 | สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม | ควรพัฒนา |
| | งานที่ 4 งานรายงาน | 3.54 | ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม | 2.46 | สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม | ควรพัฒนา |
| | ค่าเฉลี่ยรวม | 3.70 | | 2.45 | | |

ผู้วิจัยเสนอร่างรูปแบบการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือรุ่นใหญ่ (รายละเอียดในหน้าที่ 85 – 91)

ขั้นตอนที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. นายประยงค์ โมคภา เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

| งาน | กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม |
|-------------------|---|
| ด้านงานทะเบียน | 1. มีการนิเทศการจัดทำทะเบียนและเอกสารลูกเสืออย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. มีการจัดระบบสารสนเทศทางลูกเสือทั้งในระดับ โรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเอื้อต่อการทำงานบริหารงานทะเบียนลูกเสือ |
| ด้านหลักสูตร | 1. จัดให้มีการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรอย่างน้อย ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง 2. จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับช่วงชั้นและระดับการปฏิบัติของสถานศึกษา |
| การวัดผลประเมินผล | 1. จัดให้มีระบบการนิเทศภายใน โรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลกิจกรรมลูกเสืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง |

2. นายเทอดไทย กิตติชัย เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

| งาน | กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม |
|----------------|---|
| ด้านงานทะเบียน | 1. มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำทะเบียนลูกเสือและเอกสารต่างๆของผู้กำกับลูกเสืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |

| | |
|--------------|---|
| ด้านงานพัสดุ | 1. จัดให้มีห้องสื่อและวัสดุอุปกรณ์การสอนกิจกรรมลูกเสือ โดยเฉพาะเพื่อจัดเก็บ อย่างเป็นระบบสะดวกต่อการนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน |
| ด้านหลักสูตร | 1. จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรของแต่ละช่วงชั้นอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง |

3. นายชำนาญ สุวรรณเรือง เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

| งาน | กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม |
|-------------------|--|
| ด้านหลักสูตร | 1. จัดให้มีการประสานงานการใช้หลักสูตรระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| การวัดผลประเมินผล | 1. มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับโรงเรียนเพื่อกำหนดแนวทางการวัดผล ประเมินผลเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลเพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือ เข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน |
| ด้านการรายงาน | 1. จัดให้มีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตลอดจนการรายงานกิจกรรมลูกเสือ อย่างต่อเนื่อง ทุกภาคเรียนและทุกปี |

4. นายจำเนียร สายสมบัติ เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

| งาน | กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม |
|----------------|---|
| ด้านงานทะเบียน | 1. จัดให้มีการสอนงานด้านทะเบียนลูกเสืออย่างน้อย โรงเรียนละ 2 คน |
| ด้านงานพัสดุ | 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลห้องสื่ออย่างชัดเจน โดยมีหน้าที่ดูแลการให้บริการยืม-คืน สื่อการสอนและดูแลทะเบียนสื่อการสอนลูกเสือ อย่างใกล้ชิด 2. จัดให้มีการตรวจสอบระดับการปฏิบัติของสื่อตลอดจนระบบการ บำรุงรักษา และซ่อมแซมให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ |

5. นายอภิสิทธิ์ ลากเสถียร เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

| งาน | กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม |
|---------------|---|
| ด้านงานพัสดุ | 1. มีการสำรวจการใช้สื่อประเภทต่างๆจากหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือเพื่อจัดซื้อ จัดหาหรือผลิตสื่อได้ตรงตามความต้องการของผู้สอน |
| ด้านการรายงาน | 1. จัดให้มีหน่วยงานบันทึกและรวบรวมข้อมูลเพื่อความแม่นยำของการรายงานผล การจัดกิจกรรมลูกเสือ |

6. นายศีลธรรม โพนะทา เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

| งาน | กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม |
|---------------|--|
| ด้านงานพัสดุ | 1. จัดให้มีหน่วยกลางในโรงเรียนสำหรับผลิตและซ่อมแซมสื่อ |
| ด้านการรายงาน | 1. จัดให้มีการประชุมชี้แจงปลายปีการศึกษา เพื่อรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือต่อผู้กำกับลูกเสือหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จหรือความล้มเหลวและกำหนดแนวทางการพัฒนากิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไปร่วมกัน |

7. นายสุรศักดิ์ หนองโยธา เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

| งาน | กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม |
|----------------|--|
| ด้านงานทะเบียน | 1. มีการปรับปรุงระบบการติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ด้านงานพัสดุ | 1. จัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนทักษะการผลิตสื่อ อุปกรณ์ในการสอนกิจกรรมลูกเสือในระดับโรงเรียน กลุ่ม เครือข่ายหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |

8. นายสมศรี สุ่มมาตย์ เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

| งาน | กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม |
|-------------------|---|
| การวัดผลประเมินผล | 1. ส่งเสริมบุคลากรจัดทำแผนการสอนหรือกำหนดการสอนกิจกรรมลูกเสือเพื่อสามารถจัดเตรียมเครื่องมือการวัดผลประเมินผลไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบและครบทุกกิจกรรม 2. มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนหรือแลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ในการสอนและการวัดผลประเมินผลกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา |

9. นายภูวนาท บัณญัติ เห็นด้วยกับร่างรูปแบบของผู้วิจัยที่จัดทำขึ้น และเสนอเพิ่มเติมอีกดังนี้

| งาน | กิจกรรมที่ควรดำเนินงานเพิ่มเติม |
|---------------|---|
| ด้านการรายงาน | 1. จัดให้มีการรายงานผลและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อชุมชนหรือสาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทุกปี |

ขั้นตอนที่ 3 ผู้วิจัยสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด (หน้าที่ 153 – 162)
ได้เป็น “รูปแบบการพัฒนากิจการงานกิจกรรมลูกเสือรุ่นใหญ่ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3” ที่มีความเหมาะสม และเป็นองค์ความรู้ใหม่สำหรับผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ปิดการประชุมสัมมนา เวลา 15.15 น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นายณรงค์ จันทะคัด)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY