



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคายเขต 3

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียน

3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการทำวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และด้านส่วนตัวของผู้ตอบแต่ประการใด ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ และนำเสนอผลการวิจัยโดยวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม

4. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตอบให้ครบทุกข้อ เพราะผลการวิจัยนี้จะเกิดประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารงานในโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่าน เป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

นายวิชัย โนนทิง

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง

ครูผู้สอน

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี

ประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3

คำชี้แจง โปรดพิจารณาสภาพการบริหารงานตามหลักธรรมในโรงเรียนของท่าน ตามรายการ
ต่าง ๆ ในแต่ละด้าน ว่าอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ
ที่ตรงกับระดับความเป็นจริง

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อ	รายการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	<p style="text-align: center;"><u>หลักคุณธรรม</u></p> พิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูอย่างยุติธรรม	✓				

จากตัวอย่าง ข้อ 0 หมายถึง ท่านเห็นว่าผู้บริหารของท่านบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลด้านหลักคุณธรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

ข้อ	รายการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หลักนิติธรรม						
1	การยึดและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของราชการในการปฏิบัติงาน					
2	การให้แนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของราชการที่ถูกต้องแก่บุคลากรในโรงเรียน					
3	การกำหนดระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง ในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
4	การกำหนดมาตรการและขั้นตอนในการปฏิบัติตามหน้าที่ให้แก่บุคลากร					
5	การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง ในการปฏิบัติของโรงเรียนให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของราชการ					
6	การยอมรับในระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของโรงเรียนจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน					
7	ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง ของโรงเรียนมีความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกทุกคนในโรงเรียน					
8	ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง ที่กำหนดขึ้นมีความเสมอภาคกับสมาชิกทุกคนในโรงเรียน					
9	การให้ขวัญกำลังใจ ยกย่องชมเชย ผู้ที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน					
10	ส่งเสริมให้ข้าราชการครู นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน					
11	ส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน					

ข้อ	รายการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	หลักคุณธรรม					
12	การให้เคารพในสิทธิความเสมอภาคของทุกคน					
13	การปฏิบัติงานโดยยึดมั่นความถูกต้องดีงามเป็นแบบอย่างแก่ทุกคน					
14	การประพฤติที่ดีงามตามจรรยาบรรณ เป็นแบบอย่างแก่ทุกคน					
15	การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนโดยยึดหลักความสามารถ ผลงาน เป็นที่ยอมรับของทุกคน					
16	การมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลได้ทุกระดับ ทุกสาขาอาชีพ					
17	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และปลูกฝังเรื่องคุณธรรมจริยธรรม แก่ครูและนักเรียนอย่างจริงจัง					
18	รณรงค์ให้ใช้หลักคุณธรรมอย่างกว้างขวางและจริงจังในโรงเรียน					
19	ส่งเสริมครูในการปฏิบัติตนตามวินัย และการรักษาวินัย					
20	กำหนดหลักคุณธรรมของโรงเรียนและมีการประกาศไว้อย่างเปิดเผยเพื่อให้ทุกฝ่ายได้นำไปปฏิบัติ					
21	ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนยึดหลักคุณธรรมและมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน					
22	ควบคุม กำกับ ให้บุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน					
23	ตัดสินใจแก้ปัญหาที่ประสบด้วยความรอบคอบอย่างมีวิจารณญาณ					
24	แก้ไขความขัดแย้งระหว่างบุคลากรในโรงเรียน และระหว่างโรงเรียนกับชุมชนด้วยวิธีการที่เหมาะสม					
	หลักความโปร่งใส					
25	การวางแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่เป็นระบบและชัดเจน					
26	การกำหนดขั้นตอน/ระยะเวลา/กระบวนการที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน					
27	การจัดวางระบบการประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม					

ข้อ	รายการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	แผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่เป็นระบบและชัดเจน					
28	การจัดวางระบบการประเมินผล และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของโรงเรียนที่เป็นระบบและชัดเจน					
29	การจัดวางระบบการตรวจสอบภายในโรงเรียนที่ชัดเจนและทุกฝ่ายตรวจสอบได้					
30	การสำรวจความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน คณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของโรงเรียน					
31	การดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ เพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดหรือทุจริต					
32	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน คณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง อย่างตรงไปตรงมา					
33	การเปิดเผยงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างตรงไปตรงมา					
34	การสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการข้อมูลข่าวสารและตอบข้อสงสัยของประชาชน					
35	การกำหนดแนวทาง วิธีการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนในการปฏิบัติงานของโรงเรียน					
36	การรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษาต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
37	การมอบหมายงานและอำนาจการตัดสินใจแก่บุคลากรในโรงเรียน					
38	การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ชุมชนและองค์กรอื่น ๆ ในชุมชน					
39	การเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ข้อ	รายการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
40	การเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน					
41	การรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน					
42	การเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองร่วมกำหนดระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน					
43	การเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
44	การเปิดโอกาสคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน คณะครู ผู้ปกครองร่วมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
45	การเปิดโอกาสและส่งเสริมให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
46	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองร่วมในการตัดสินใจปัญหาที่สำคัญของโรงเรียน					
47	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการของโรงเรียน					
48	การสร้างจิตสำนึกของข้าราชการครู ให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของความมีส่วนร่วม					
	หลักความรับผิดชอบ					
49	การจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน โดยมีคำสั่งมอบหมายงานและผู้รับผิดชอบ					
50	การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียน					

ข้อ	รายการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
51	การปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกต่อหน้าที่ สังคม ประชาชนและประเทศชาติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียน					
52	การควบคุม กำกับ ติดตามดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
53	การควบคุม กำกับบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จสอดคล้องตามเป้าหมายของโรงเรียน					
54	การมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น					
55	การสร้างจิตสำนึกให้ยอมรับว่าผลงานของโรงเรียน เป็นผลงานร่วมกันของทุกคน และพร้อมจะดำเนินการแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่อง					
56	การยอมรับว่าผลงานที่สำเร็จหรือล้มเหลวของครู นักเรียนเกิดจากการบริหารของผู้บริหารเอง					
57	การสร้างความรับผิดชอบของข้าราชการครู โดยใช้การมีส่วนร่วม มีระบบตรวจสอบและการประเมินผลที่น่าเชื่อถือ					
58	การส่งเสริมบุคลากรที่มีความสามารถ โดยการให้รางวัล การจูงใจด้วยค่าตอบแทน และรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งลงโทษที่เหมาะสม					
59	การส่งเสริมให้ชุมชนเกิดสำนึกรัก และเป็นเจ้าของโรงเรียนร่วมกัน					
	หลักความคุ้มค่า					
60	การมอบหมายงานแก่บุคลากรในโรงเรียนยึดหลักความรู้ความสามารถ					
61	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบางอย่างในโรงเรียนให้สั้นหรือมีขั้นตอนน้อยลง เพื่อให้สะดวกและรวดเร็ว					
62	การจัดทำแผนงาน/โครงการของโรงเรียนสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนา					

ข้อ	รายการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
63	การดำเนินแผนงาน / โครงการต่างๆ ของโรงเรียนมีการจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนว่าควรจะทำอะไร ก่อนหลัง					
64	การวิเคราะห์และประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม					
65	การใช้งบประมาณได้อย่างถูกต้อง คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด					
66	การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม					
67	รณรงค์สร้างจิตสำนึกของครูและนักเรียนให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรของโรงเรียนอย่างประหยัด คุ่มค่า					
68	กำหนดมาตรการประหยัดทรัพยากรของโรงเรียน อาทิ มาตรการประหยัดน้ำ และไฟฟ้า					
69	กำหนดแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างประหยัดทรัพยากรประหยัดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ภายในระยะที่เหมาะสม					
70	การให้ความสำคัญกับระบบการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพยากรในโรงเรียน และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นระยะ					



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ ๖ ๒๘๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายจรูญรัตน์ ส่งศรี

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายวิชัย โนนทิง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์โรงเรียนเทคโนโลยีหนองคาย N-Tech อ.เซกา จ.หนองคาย ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๓” เพื่อให้การศึกษาวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ว ๒๘๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายกว้าง เสียงล้ำ

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายวิรัช โนนทิง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์โรงเรียนเทคโนโลยีหนองคาย N-Tech อ.เซกา จ.หนองคาย ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๓" เพื่อให้การศึกษาวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ว ๒๘๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายเสนอ รัมพณีนิล

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายวิชัย โนนทิง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์โรงเรียนเทคโนโลยีหนองคาย N-Tech อ.เซกา จ.หนองคาย ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑" เพื่อให้การศึกษาวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ว ๒๘๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นางสาวยุวดี สุพรรณโมกษ์

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายวิชัย โนนทิง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์โรงเรียนเทคโนโลยีหนองคาย N-Tech อ.เขกา จ.หนองคาย ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๓" เพื่อให้การศึกษาวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑.๑/ ๖ ๒๕๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒

สิ่งที่มาด้วย ๑.แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๓๐ ชุด

๒.รายชื่อโรงเรียนที่ใช้เป็นกลุ่มทดลองใช้เครื่องมือ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายวิชัย โนนทิง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์โรงเรียนเทคโนโลยีหนองคาย N-Tech ได้ศึกษาวิจัยและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๓" เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย ฯ จึง
ใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามกับ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อประกอบการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกริengkiect ไพรวรรณ)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ว ๒๘๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๓

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นายวิชัย โนนทิง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์โรงเรียนเทคโนโลยีหนองคาย N-Tech ได้ศึกษาวิจัยและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๓" เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึง
ใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามกับ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๓ เพื่อประกอบการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดีขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ โพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘



ที่ ศร 04171/ 6666

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3
511 ถนนราษฎร์นุ้ย ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย รหัส 43140

20 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอบความอนุเคราะห์ให้ นายวิชัย โนนทิง นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์โรงเรียนเทคโนโลยีหนองคาย N-Tech เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 จึงได้อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัด และขอให้ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดเก็บข้อมูลในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทยา คงนาม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองคาย เขต 3

กลุ่มอำนวยการ

งานบริหารทั่วไป

โทร. 042- 491247

โทรสาร 042- 491345

E-mail areank 3@hotmail.com