

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามวิทยานิพนธ์

เรื่อง การปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดกาฬสินธุ์ตามความคิดเห็น
ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเสนอ
วิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2. คำตอบทุกคำตอบข้อมูลทุกอย่างในแบบสอบถามฉบับนี้ผู้วิจัยถือเป็น
ความลับ

3. ขอความกรุณาให้ตอบคำถามทุกข้อ

4. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในจังหวัดกาฬสินธุ์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหาร-
ส่วนตำบลในจังหวัดกาฬสินธุ์

ผลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อจะได้เป็น
แนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด
กาฬสินธุ์ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบ
แบบสอบถาม

นายประภาส พันธุ์จันทร์

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริง

- | 1. อายุ | สำหรับผู้วิจัย |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 30- 39 ปี | V10 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 40- 49 ปี | V10 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 50- 59 ปี | V10 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 60 ปี ขึ้นไป | V10 <input type="checkbox"/> |
|
 | |
| 2. ระดับการศึกษา | |
| <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา | V20 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า | V20 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | V20 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | V20 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรีขึ้นไป | V20 <input type="checkbox"/> |
|
 | |
| 3. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง | |
| <input type="checkbox"/> 1 สมัย | V30 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 2 สมัย | V30 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3 สมัยขึ้นไป | V30 <input type="checkbox"/> |

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด
กาฬสินธุ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงตามความเป็นจริงเพียง 1 ข้อ

การปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
(1) ด้านการวางแผน						
1. วางแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการอย่างสอดคล้องต่อเนื่องกัน						V1 <input type="checkbox"/>
2. วางแผนชัดเจน เป็นไปได้ และวัดผลสัมฤทธิ์ได้						V2 <input type="checkbox"/>
3. ทบทวนแผนงานจากปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น						V3 <input type="checkbox"/>
4. ขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเช่น นายก อบต. ส.อบต. และประชาชน						V4 <input type="checkbox"/>
(2) ด้านการจัดองค์กร						
5. การจัด โครงสร้างงานแต่ละฝ่ายมีความเหมาะสมกับปริมาณงาน						V5 <input type="checkbox"/>
6. จัดโครงสร้างองค์กรให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน						V6 <input type="checkbox"/>
7. แบ่งสายบังคับบัญชาเหมาะสมกับภารกิจ						V7 <input type="checkbox"/>
8. จัด โครงสร้างองค์กรยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน						V8 <input type="checkbox"/>
(3) ด้านการบริหารงานบุคคล						
9. จัดสรรจำนวนบุคลากรเป็นไปตามโครงสร้างองค์กรและปริมาณงานในแต่ละฝ่าย						V9 <input type="checkbox"/>
10. มอบหมายงานให้แก่บุคลากร โดยใช้หลักคุณธรรม						V10 <input type="checkbox"/>
11. แต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม						V11 <input type="checkbox"/>

การปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้จัด
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
12. นำหลักการบริหารงานบุคคลมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม						V12 <input type="checkbox"/>
(4) ด้านการอำนาจการ/ควบคุมงาน/นิเทศก์งาน						
13. นิเทศก์งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง						V13 <input type="checkbox"/>
14. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร						V14 <input type="checkbox"/>
15. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส						V15 <input type="checkbox"/>
16. อำนาจการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เร่งการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการให้การสนับสนุนด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยี						V16 <input type="checkbox"/>
(5) ด้านการประสานงาน						
17. ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาสม่ำเสมอ						V17 <input type="checkbox"/>
18. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นอย่างสม่ำเสมอ						V18 <input type="checkbox"/>
19. ใช้เทคโนโลยีทันสมัยในการติดต่อประสานงาน						V19 <input type="checkbox"/>
20. การรับรู้ข่าวสารใหม่ๆอย่างชัดเจนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน						V20 <input type="checkbox"/>
(6) ด้านการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน						
21. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทุกรายการ						V21 <input type="checkbox"/>
22. ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำปีอย่างสม่ำเสมอ						V22 <input type="checkbox"/>
23. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อผู้บริหาร						V23 <input type="checkbox"/>
24. นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน						V24 <input type="checkbox"/>

การปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
(7) ด้านงบประมาณ 25. บริหารงบประมาณเน้นหลักความคุ้มค่า						V25 <input type="checkbox"/>
26. บริหารงบประมาณ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้						V26 <input type="checkbox"/>
27. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากทางราชการ						V27 <input type="checkbox"/>
28. ใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ล่วงหน้า						V28 <input type="checkbox"/>

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานขององค์การของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ใน จังหวัดกาฬสินธุ์

1.1 ด้านการวางแผน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

1.2 ด้านการจัดองค์การ

.....
.....

1.3 ด้านบุคลากร

.....
.....

1.4 ด้านการอำนวยความสะดวก / ควบคุมงาน / นิเทศงาน

1.5 ด้านการประสานงาน

1.6 ด้านการรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.7 ด้านงบประมาณ