

## ภาคผนวก

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย และหนังสือขอความอนุเคราะห์

เรื่อง สภาพการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544

ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ตามแนวทางการบริหารจัดการของหลักสูตรสถานศึกษาของกรมวิชาการ 7 ภารกิจ คือ

1.1 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

1.2 การจัดทำสาระของหลักสูตรของสถานศึกษา

1.3 การวางแผนบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา

1.4 การดำเนินการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา (การใช้หลักสูตร)

1.5 การนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา

1.6 การสรุปผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา

1.7 การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา

2. แบบสอบถามชุดนี้ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น ไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่ประการใด ข้อมูลของท่านผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับและใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในการทำวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น โปรดแสดงความคิดเห็นตามสภาพที่เป็นจริง และขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล

3. ผลการวิจัยในครั้งนี้ จะใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาทั้งระบบ เพื่อให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ผู้วิจัยหวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้  
ด้วย

วีระเดช ราศรีโต

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่เป็นจริงที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ขนาดโรงเรียนของท่าน

( ) ขนาดใหญ่ (301 ขึ้นไป)

( ) ขนาดเล็ก (1-300)

## ตอนที่ 2

แบบสอบถามสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของ  
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง

ตามความคิดเห็นของท่านสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษาของ  
โรงเรียนของท่าน ได้ดำเนินงานอยู่ในระดับใด

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับสภาพที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

5 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีสภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีสภาพอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีสภาพอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีสภาพอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง โรงเรียนของท่านมีสภาพอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	สภาพการบริหารจัดการหลักสูตร	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
	ด้านการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา					
1.	การพัฒนาบุคลากรให้ตระหนักถึงความสำคัญ ความจำเป็นให้มีทัศนคติที่ดี และมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
2.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการและคณะกรรมการกลุ่มสาระมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					

ข้อ ที่	สภาพการบริหารจัดการหลักสูตร	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
3.	การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมเพียงพอและเป็นปัจจุบัน					
4.	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน					
5.	การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
6.	การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544					
7.	การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ					
8.	การสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการดำเนินการ					
	<b>การจัดทำสาระของหลักสูตรของสถานศึกษา</b>					
9.	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน รวมทั้งมีความสอดคล้องกับสภาพ ของปัญหาและความต้องการของชุมชน					
10.	การจัดกิจกรรมกลุ่มสาระแต่ละช่วงชั้นและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีความ หลากหลายและสอดคล้องกับความถนัด ความสนใจของผู้เรียนและมี สัดส่วนเวลาเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตร					
11.	การวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังเพื่อกำหนดแผนการเรียนรู้และการจัดสื่อ					
12.	ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
13.	การดำเนินการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นของสถานศึกษา					
14.	การจัดทำสาระการเรียนรู้ตามโครงสร้างของหลักสูตร					
15.	การกำหนดรายวิชา / หน่วยการเรียนรู้ / แผนการจัดการเรียนรู้					
16.	การประเมินอ่าน / ทิศวิเคราะห์และเขียน					
	<b>การวางแผนการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา</b>					
17.	การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อความเข้าใจความเชื่อถือศรัทธาและมี ทัศนคติที่ดีต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
18.	การสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
19.	การสร้างเครื่องมือทางวิชาการและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา					
20.	ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจ					
21.	การเตรียมเอกสาร คู่มือครูที่ใช้ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร					
22.	การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					

ข้อ ที่	สภาพการบริหารจัดการหลักสูตร	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
23.	หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา					
24.	การจัดระบบการแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างสอดคล้อง					
25.	การเตรียมห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์อย่างสอดคล้องกับหลักสูตร					
26.	ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนบริหารหลักสูตร					
27.	การเตรียมสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์					
	<b>การดำเนินการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา</b>					
28.	บุคลากรได้ศึกษาหลักสูตรให้เข้าใจอย่างชัดเจนก่อนใช้หลักสูตร					
29.	การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพ ของผู้เรียน					
30.	การจัดห้องเรียน จัดตารางสอน และจัดครูเข้าสอนได้อย่างเหมาะสม					
31.	การส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน					
32.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ					
33.	การจัดการและบริการสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาเพียงพอและเหมาะสมกับผู้เรียน					
34.	มีการจัดระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา					
35.	จัดกิจกรรมสาระการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความสนใจและ ความสามารถของผู้เรียน					
36.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ คิดและสรุปเป็นความรู้ ด้วยตนเอง					
37.	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรสถานศึกษา					
38.	การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
39.	การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
40.	จัดระบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง					
41.	มีการรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ					
	<b>การนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลบริหารหลักสูตรฯ</b>					
42.	บุคลากรจากทุกฝ่ายมีส่วนร่วมเป็นกรรมการนิเทศภายใน					

ข้อ ที่	สภาพการบริหารจัดการหลักสูตร	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
43.	มีแผน / โครงการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามและรายงานการนิเทศ อย่างสม่ำเสมอ					
44.	มีการใช้ผลการนิเทศเพื่อปรับปรุงและพัฒนา					
45.	มีการประชุมเพื่อสรุปผลการนิเทศ					
46.	มีเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ					
47.	มีการรวบรวมผลการประเมินและวิเคราะห์ผลการประเมินอย่างเป็น ระบบ					
48.	นำผลการประเมิน ไปใช้ในการวางแผน					
	<b>การสรุปผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา</b>					
49.	การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน					
50.	การเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง					
51.	การประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ					
52.	การจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
53.	ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการสรุปผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร สถานศึกษา					
54.	มีความสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544					
	<b>การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตร ฯ</b>					
55.	นำผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารหลักสูตร					
56.	นำผลการนิเทศมาเป็นสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
57.	ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร					
58.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาคเรียน / ปีต่อไป					
59.	มีความสอดคล้องกับสถานศึกษาและสภาวะปัจจุบัน					
60.	ภารกิจสะท้อนความคิดและการปฏิบัติของสถานศึกษาและชุมชน					



ที่ ศธ 1520.02/ ว 110

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

12 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ด้วยนายวีระเดช ราศรีใส นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " สภาพการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคายเขต2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดอนุญาตให้ผู้วิจัยได้เข้าเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถามเพื่อการวิจัย กับผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 จำนวน 327 โรงเรียน เพื่อจะได้นำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี  
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรถ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 1520.02/ ว 111

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

27 ตุลาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยนายวิระเดช ราศรีใส นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและ ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของ โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามการวิจัยฉบับนี้ เพื่อนำข้อมูล ไปทำการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 1520.02 / ว 112

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

18 ตุลาคม 2547

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์อัปสร สุวรรณรอด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายวีระเดช ราศรีใส นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " สภาพการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2" ใ้ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านการใช้ภาษา โครงสร้างเนื้อหา สถิติการประเมินผล เพื่อผู้วิจัยจะนำไปใช้ ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

แสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438





ที่ ศธ 1520.02 / ว 112

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

18 ตุลาคม 2547

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์สมนึก ศรีจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายวีระเดช ราศรีใส นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรียะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " สภาพการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2" ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านการใช้ภาษา โครงสร้างเนื้อหา สถิติการประเมินผล เพื่อผู้วิจัยจะนำไปใช้ ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี  
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

แสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 1520.02 / ว 112

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

18 ตุลาคม 2547

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ประหยัด โพนสิงห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายวีระเดช ราศรีใส นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีมะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " สภาพการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2" ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านการใช้ภาษา โครงสร้างเนื้อหา สถิติการประเมินผล เพื่อผู้วิจัยจะนำไปใช้ ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

แสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438