

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย ตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. คำตอบ และข้อมูลทุกอย่างในแบบสอบถามฉบับนี้ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อตำแหน่งหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด
3. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
4. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดหนองคาย
ตอนที่ 3 เป็นการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
5. ผลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะเป็นข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดหนองคาย
6. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อ

นายไพบูลย์ ปัดดาทุม

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่านตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ตามสถานภาพเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. ประสบการณ์การเป็นสมาชิกสภา อบต.

- 1-2 ปี
 3-4 ปี
 5 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษา
 มัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า
 อนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ในจังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อความแล้วทำเครื่องหมาย / ตรงข้อความตามความเข้าใจของท่าน
เกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ

ข้อที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
1	<u>ขั้นการจัดเตรียมงบประมาณ</u> หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ		
2	ใช้แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ		
3	เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณาตรวจสอบงบประมาณในขั้นต้นก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติขอตั้งงบประมาณแล้วจึงจัดทำร่างงบประมาณ		
4	ผู้เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ คือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
5	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เสนอข้อบัญญัติตั้งประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
6	การเสนองบประมาณทันตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายใน 15 สิงหาคม ของทุกปี		
7	กรณีที่เสนอร่างข้อบัญญัติตั้งประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอขออนุมัติก่อนายอำเภอ		

ข้อที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
8	<u>ขั้นการอนุมัติงบประมาณ</u> นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยื่นข้อบัญญัติงบประมาณต่อ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
9	สภาจะต้องพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณให้เสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 60 วัน		
10	การพิจารณาข้อบัญญัติประมาณรายจ่ายจะต้องมีการพิจารณา แบ่งเป็น 3 วาระ		
11	ถ้าสภา อบต. ไม่เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ตั้ง คณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติ จำนวน 7 คน		
12	นายก อบต. จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติอีกครั้งภายใน 7 วัน หลังจากมีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแล้ว		
13	นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเห็นชอบ จะต้องอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณภายใน 30 วัน		
14	ถ้านายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวประจำกิ่งไม่อนุมัติให้ส่งคืน สภา อบต. ถ้าหาก สภา อบต. ไม่ยืนยันข้อบัญญัติประมาณนั้น ตกไป		
15	ถ้าหากสภา อบต. ยืนยันนายอำเภอหรือหัวหน้ากิ่งอำเภอนำเสนอ ผู้ว่าราชการให้ผู้ว่าราชการเห็นชอบภายใน 15 วัน		
16	นายก อบต. ลงนามแล้วให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณที่ อนุมัติแล้วไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่องค์การ บริหารส่วนตำบล		

ข้อที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
17	การบริหารและควบคุมงบประมาณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่งบประมาณร่วมกัน ควบคุมงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย		
18	หัวหน้าส่วนการคลังเป็นผู้ช่วยเหลือผู้บริหารและมีหน้าที่ ควบคุมการรับและการจ่ายเงิน ควบคุมบัญชี รายงาน และ เอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินและหนี้		
19	องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามที่ กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ		
20	การก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้ กระทำได้โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น		
21	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ อบต. ได้มีการจัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล		
22	ได้มีการจัดส่งรายงานการรับจ่าย - เงิน ไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบและเก็บรวบรวมข้อมูลระดับจังหวัด		
23	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายจากเงินสะสม ที่ระบุไว้เป็น การเฉพาะ โดยไม่มีเงื่อนไข ไม่ต้องตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ		
24	การโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ อบต. ปิดประกาศ โดยเปิดเผย		

ตอนที่ 3 การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง : ให้ท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกระบวนการงบประมาณของ
องค์การบริหารส่วนบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
1. ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ	1. ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ
2. ด้านการอนุมัติงบประมาณ	2. ด้านการอนุมัติงบประมาณ
3 ด้านการบริหารและการควบคุม งบประมาณ	3 ด้านการบริหารและการควบคุม งบประมาณ
4. อื่นๆ	4. อื่นๆ

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถามจนครบทุกตอนและทุกข้อ

ภาคผนวก ข

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถาม

ข้อที่	R	ข้อที่	R
1	45	13	20
2	36	14	20
3	20	15	20
4	27	16	27
5	27	17	20
6	27	18	20
7	20	19	20
8	27	20	45
9	27	21	20
10	27	22	36
11	20	23	27
12	20	24	36