

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การบริหารเป็นศาสตร์อย่างหนึ่งที่ไม่มีการเขียนและหลักเกณฑ์ที่ตายตัวสามารถยืดหยุ่น และประยุกต์ใช้แล้วแต่สถานการณ์ ในการบริหารงานและการบริหารคนเพื่อมุ่งผลสำเร็จของงานนั้น จำต้องอาศัยศิลปะของนักบริหารมืออาชีพ ไม่มีเทคนิคและหลักการใดที่ดีที่สุดหรือเหมาะสมที่สุด ไม่มีคัมภีร์บริหารงานใดที่เป็นแบบสำเร็จรูปสำหรับการบริหาร (ถวิล อรัยเวศ. 2545 : 17-19) ในการบริหารงานของหน่วยงานหรือองค์การใดก็ตามผู้นำเป็นจุดดวงประทีป ดังนั้นผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบทั้งบุคลากรและผลงานที่เกิดขึ้น ทั้งนี้แบบของผู้นำมีส่วนสัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานขององค์การ ดังแนวคิดที่ว่า ผู้นำที่มุ่งทุกคนทั้งผลงาน ทำงานเป็นทีม เพื่อให้เพื่อนร่วมงานเกิดความพึงพอใจ เกิดความร่วมมือร่วมใจจะทำงานสำเร็จสูง (เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. 2525 : 79-81) และแบบพฤติกรรมของผู้นำที่ตามสถานการณ์ที่ว่า ผู้นำที่ดีนั้นจะต้องปรับพฤติกรรมของตนเองให้เหมาะสมกับสถานการณ์และให้เหมาะสมกับวุฒิภาวะของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งแนวคิดของ สโตกคิล (Stogdill. 1984 : 62-63) ที่สรุปว่า คุณลักษณะของผู้นำ หรือผู้บริหารที่ดีนั้นน่าจะประกอบไปด้วย การมีสติปัญญาดี มีความรับผิดชอบตามหน้าที่สูงมีฐานะทางสังคมทางเศรษฐกิจดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความมานะอดทนไม่ท้อถอย มีความเชื่อมั่น ในตนเอง ดังนั้นคุณลักษณะที่ดีที่เหมาะสมของผู้บริหาร โรงเรียนจะสอดคล้องกับสภาพที่เกิดขึ้น และเอื้ออำนวยกับการบริหารงาน และพัฒนาการศึกษา ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุผลตามที่ต้องการได้หากผู้บริหารมีคุณลักษณะที่ไม่เหมาะสมก็จะทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานและจะทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ (สุนีย์ บุญทิษ. 2542 : 2)

การบริหารองค์กร เป็นงานในหน้าที่ของผู้บริหาร โดยตรง ซึ่งจำแนกเป็นหมวดหมู่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะงาน ตามโครงสร้างของการจัดองค์กร ตามระบบและตามแนวคิดของนักบริหารแต่ละคน บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ต้องใช้ความเป็นผู้นำ ภาวะผู้นำเป็นหัวหน้าในการใช้อำนาจและตำแหน่งที่มีในการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

ทั้งนี้ผู้บริหารต้องมีความเป็นมืออาชีพ เพราะผู้บริหารเปรียบเสมือนจอมทัพสำคัญที่จะนำพาองค์กรให้ก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ผู้บริหารที่พึงประสงค์ควรมีคุณสมบัติที่สำคัญประการแรก ต้องมี ภูมิรู้ ผู้บริหารต้องมีความรู้ทางการบริหารศาสตร์ เข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหาร มีทักษะที่จำเป็น ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความรู้ทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์มีเทคนิควิธีด้านการประสานงาน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ประการที่สอง ภูมิธรรม ผู้บริหารที่ดีต้องมีภูมิธรรมในการบริหารความเลื่อมใส ศรัทธาในศาสนา โดยเฉพาะต้องรู้จักการใช้หลักธรรมทางศาสนาเพื่อการบริหารงาน เช่น พรหมวิหาร 4 สัพบุริสธรรม 7 สังคหวัตถุ 4 อิทธิบาท 4 และ ประการที่สาม ภูมิฐาน หมายถึง คุณลักษณะที่เหมาะสมในการเป็นผู้บริหาร ทั้งด้านการพูดจา การแต่งกาย บุคลิกภาพส่วนบุคคล นายแพทย์เสม พริ้งพวงแก้ว (2541 : 4) ได้กล่าวสนับสนุนว่าผู้บริหารต้องพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาผู้ร่วมงานซึ่งต้องมีคุณสมบัติคือ เป็นผู้มีความรู้ดี เป็นผู้มีความประพฤติดี และเป็นนักบริหารที่ดี เพราะผู้บริหารเป็นผู้มีภาระหน้าที่หลายประการ ได้แก่ การวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่และวิธีการดำเนินงานบุคลากรในองค์กร ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านวิชาการ จัดทำระเบียบและวัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร งานบริหารทั่วไปขององค์กร เช่น อาคารสถานที่ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและนิเทศ ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องครบถ้วน ติดตามประสานงานสร้างเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน รวมทั้งต้องปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ผู้บริหารจะต้องมีศักยภาพที่จะดำเนินบทบาทในการบริหารงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพจะต้องเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

ดังนั้นผู้บริหารต้องมีคุณลักษณะที่เหมาะสมเพราะความสำเร็จของงานทุกด้านขององค์กรขึ้นอยู่กับผู้นำหรือผู้บริหาร ซึ่งจะเป็น ผู้วินิจฉัย สั่งการ หรือตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ซึ่งลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารนั้นจะต้องมีความพร้อมทางด้านข้อมูล มีความรู้ทางด้านวิชาชีพ มีความรู้เท่าทันในสถานการณ์ มีทักษะในการเข้าสังคม มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา และสามารถแก้ปัญหา สามารถตัดสินใจ มีวุฒิภาวะ

อารมณ์ มีพฤติกรรมกล้าเสี่ยง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้สึกไวต่อบุคคลอื่นมีความใฝ่รู้และใฝ่เรียน ซึ่งคุณลักษณะต่าง ๆ เหล่านี้เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารในยุคโลกาภิวัตน์ต้องมี

นอกจากผู้บริหารองค์กรจะเป็นบุคคลที่มีลักษณะที่พิเศษกว่าคนอื่น ๆ ในองค์กรแล้ว ผู้บริหาร ต้องมีบทบาท หน้าที่ และคุณลักษณะที่ควรค่าแก่การยอมรับยกย่องนับถือ (พนัส หันนาคินทร์, 2524 : 7) และ คุณลักษณะที่จำเป็นของผู้บริหาร คือ ควรจะเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง เฉลียวฉลาด เชื่อมั่นในตนเอง มีมนุษยสัมพันธ์ อารมณ์มั่นคง มีความเป็นผู้นำ มีความเด็ดเดี่ยวตั้งใจในการทำงานมีความรู้ความสามารถ มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงานและมีคุณธรรม (วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ธีรกุล, 2519 : 195) หน่วยงานใดที่ผู้บริหารมีคุณลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรหรือผู้ร่วมงาน ก็จะทำให้การบริหารประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง แต่ในทางตรงกันข้ามถ้าผู้บริหารมีคุณลักษณะที่ไม่พึงประสงค์ จะทำลายขวัญ และกำลังใจของบุคลากรในหน่วยงานนั้น ๆ ทำให้ประสิทธิภาพล้มเหลวได้ (ธงชัย สันติวงศ์, 2533 : 403)

เทศบาลถือว่าเป็นหน่วยงานองค์กรการปกครองท้องถิ่น ที่จัดตั้งขึ้นในเขตชุมชนที่มีความเจริญและใช้ในการบริหารเมืองเป็นหลัก ซึ่งหลายประเทศประสบความสำเร็จ ในการใช้ “เทศบาล” เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการปกครองประเทศโดยเฉพาะประเทศที่พัฒนาแล้วทั้งหลาย สำหรับสังคมไทยเทศบาลเป็นรูปแบบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตชุมชนเมืองที่ใช้มาตั้งแต่ พ.ศ. 2476 จนถึงปัจจุบัน ได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบราชการบริหารแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2476 และกำหนดให้เทศบาลเป็นองค์กรบริหารรูปหนึ่งของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และมีการตราพระราชบัญญัติจัดระเบียบเทศบาล พ.ศ. 2476 ขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นกฎหมายฉบับแรกว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารปกครองตนเองของเทศบาล ต่อมา พ.ศ. 2478 ได้มีการจัดตั้งเทศบาลเป็นครั้งแรก ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบเทศบาล พ.ศ. 2476 โดยการยกฐานะสุขาภิบาลที่มีอยู่เดิม 35 แห่งขึ้นเป็นเทศบาล และได้มีการปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวอยู่เป็นระยะ เช่น ในปี พ.ศ. 2481 และ พ.ศ. 2483 หลังจากนั้น พ.ศ. 2496 ได้มีการตราพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ขึ้นใช้แทนกฎหมายเก่าทั้งหมด (โกวิท พวงงาม, 2549 : 2) และได้มีโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เป็นระยะจนถึง พ.ศ. 2546 ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับบทบัญญัติหมวดว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และในที่สุด ได้มีการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติ เทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 เพื่อให้สอดคล้อง กับ บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 (สถาบันวิจัยและพัฒนา, 2547 : 5-7)

เทศบาลเมืองหนองคาย จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2478 ตามพระราชกฤษฎีกา การจัดตั้งเทศบาลเมืองหนองคาย (ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 52 ตอนที่ 79 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2478) มีพื้นที่ประมาณ 3.2 ตารางกิโลเมตร การบริหารจัดการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 9 ส่วน ดังนี้ 1) สำนักปลัดเทศบาล 2) สำนักทะเบียนท้องถิ่น 3) กองวิชาการและแผนงาน 4) กองคลัง 5) สำนักการศึกษา 6) กองสวัสดิการสังคม 7) สำนักการช่าง 8) สำนักการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และ 9) สถานธนาภิบาล (สำนักงานเทศบาลเมืองหนองคาย. 2549 : 2)

จะเห็นได้ว่าในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองหนองคาย ได้มีหัวหน้าส่วนราชการ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารส่วนงาน ทั้งนี้เป็นไปเพื่อนำนโยบายของฝ่ายบริหารไปปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานดังกล่าวต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ได้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี คิผลงานจึงจะเกิดประสิทธิภาพ หากได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีคิผลงานออกมาก็จะเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ในทางตรงกันข้ามหากไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ได้บังคับบัญชา ผลงานก็จะไม่คุ้มค่าแก่การลงทุน ดังนั้นผู้บริหารสมควรอย่างยิ่งที่จะหาวิธีสะท้อนมุมมองของ ผู้ได้บังคับบัญชาต่อคุณลักษณะของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับเปลี่ยนตนเองอันจะ ได้มาซึ่ง ความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพในการบริหารพัฒนาองค์กรต่อไป

เทศบาลเมืองหนองคายได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารงานตลอดจน คุณลักษณะของผู้บริหาร โดยวิธีการทำเป็นกล่องแสดงความคิดเห็นติดตั้งไว้ประจำสำนักงาน ของเทศบาลเมืองหนองคาย ทั้งนี้เป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานตลอดจนประชาชนทั่วไปได้ แสดงความคิดเห็นต่อการรับบริการจากเทศบาลและความคิดเห็นต่อการบริหารตลอดจน คุณลักษณะของผู้บริหารส่วนราชการได้ ทั้งนี้มีการเปิดอ่านทุก ๆ สัปดาห์ จึงทำให้เทศบาล สามารถรับรู้ข้อมูลการบริการประชาชนและการบริหารงานของหัวหน้าส่วนราชการได้ พอสมควร แต่ยังไม่ระบุประเด็นและเน้น ไปที่คุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงจะเป็นและพึงจะมี ตามหลักวิชาการเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพัฒนาคุณลักษณะของผู้บริหารเอง (พวงรัตน์ เนติวัฒนกุล. 2549 : สัมภาษณ์)

ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความประสงค์ที่จะศึกษาความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลต่อ คุณลักษณะของผู้บริหารส่วนราชการเทศบาลเมืองหนองคาย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลให้เทศบาล เมืองหนองคายในการพัฒนาคุณลักษณะของผู้บริหารส่วนราชการเทศบาลเมืองหนองคาย ให้ มีคุณลักษณะที่เหมาะสม ทั้งด้านส่วนตัวและด้านวิชาชีพ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะต่อ นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองหนองคาย ในการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำให้มี ประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลเมืองหนองคายที่มีต่อคุณลักษณะของผู้บริหารส่วนราชการเทศบาลเมืองหนองคาย
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลเมืองหนองคายที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งต่างกันต่อคุณลักษณะของผู้บริหารส่วนราชการเทศบาลเมืองหนองคาย
3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะต่อคุณลักษณะของผู้บริหารส่วนราชการเทศบาลเมืองหนองคาย

สมมติฐานการวิจัย

1. พนักงานเทศบาลเมืองหนองคายมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของผู้บริหารส่วนราชการเทศบาลเมืองหนองคาย อยู่ในระดับปานกลาง
2. พนักงานเทศบาลเมืองหนองคายที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของผู้บริหารส่วนราชการเทศบาลเมืองหนองคายแตกต่างกัน

ขอบเขตการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ พนักงานเทศบาลเมืองหนองคาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำเทศบาล รวม 316 คน จำแนกได้ดังนี้

1.1.1 เจ้าหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล	จำนวน 118 คน
1.1.2 พนักงานครูเทศบาล	จำนวน 156 คน
1.1.3 ลูกจ้างประจำ	จำนวน 42 คน
รวม	จำนวน 316 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

การกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยการเปิดตาราง เกรจซี และ มอร์แกน (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 43) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างดังนี้

1.2.1 เจ้าหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล	จำนวน 92 คน
1.2.2 พนักงานครูเทศบาล	จำนวน 110 คน
1.2.3 ลูกจ้างประจำ	จำนวน 38 คน
รวม	จำนวน 240 คน

1.3 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

1.3.1 ตัวแปรอิสระ คือ สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ได้แก่

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล
- 2) พนักงานครูเทศบาล
- 3) ลูกจ้างประจำ

1.3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลเมืองหนองคายที่มีต่อคุณลักษณะของผู้บริหารส่วนราชการเทศบาลเมืองหนองคาย จำนวน 6 ด้าน ปรับปรุงจากกรอบแนวคิดของ คำจันทร์ นาสะอ้าน (2546 : 29-50) และ กิตติมาพร โลกาวิทย์ (2540 : 25-35) ได้แก่

- 1) ด้านบุคลิกภาพ
- 2) ด้านความเป็นผู้นำ
- 3) ด้านมนุษยสัมพันธ์
- 4) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 5) ด้านวิชาการ
- 6) ด้านความรู้ความสามารถในการบริหารงาน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **พนักงานเทศบาล** หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานที่สังกัดเทศบาลเมืองหนองคาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ
2. **เจ้าหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล** หมายถึง พนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ใน สำนัก หรือ กอง ต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองหนองคาย
3. **พนักงานครูเทศบาล** หมายถึง พนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งเป็นครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักการศึกษา เทศบาลเมืองหนองคาย
4. **ลูกจ้างประจำ** หมายถึง พนักงานเทศบาลประเภทลูกจ้างประจำ ของเทศบาลเมืองหนองคาย
5. **ผู้บริหารส่วนราชการ** หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการในเทศบาลเมืองหนองคาย ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองหนองคาย
6. **คุณลักษณะของผู้บริหาร** หมายถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์เฉพาะที่ชี้ให้เห็นลักษณะประจำตัวของผู้บริหารส่วนราชการในเทศบาลเมืองหนองคาย จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลิกภาพ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านวิชาการ และ ด้านความรู้ความสามารถในการบริหาร
7. **ด้านบุคลิกภาพ** หมายถึง ลักษณะของผู้บริหารเกี่ยวกับภาพลักษณ์ ดังนี้ สมรรถภาพของคุณสมบัติทางกาย คุณสมบัติทางสติปัญญา คุณสมบัติทางอารมณ์ คุณสมบัติทางส่วนบุคคล คุณสมบัติทางสังคม คุณสมบัติทางศีลธรรม ที่เป็นกิจนิสัยประจำตัวที่บุคลิกนำเลื่อมใส น่าเคารพ น่าศรัทธาแก่ผู้พบเห็น โดยทั่วไป
8. **ด้านความเป็นผู้นำ** หมายถึง การแสดงพฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อสมาชิกของกลุ่มสามารถให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ต้องการได้ เช่น ความเฉลียวฉลาด กล้าตัดสินใจ ทันต่อข้อมูลใหม่ มีวิสัยทัศน์ ชี้อัตถ์ สร้างสรรค์ผลงาน ประสานงานดี คิดสร้างสรรค์วิธีการทำงานใหม่ ๆ แรงจูงใจเพื่อนร่วมงาน ทนทานต่อปัญหาอุปสรรค รู้จักยืดหยุ่นตามเหตุการณ์ บริหารแบบมีส่วนร่วม ใจกว้าง เสียสละ แก้ปัญหาการขัดแย้งในองค์กร เป็นต้น
9. **ด้านมนุษยสัมพันธ์** หมายถึง การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล กลุ่มอาชีพ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ การติดต่อสื่อสาร การให้เกิดความร่วมมือ

ยกย่องชมเชย ความเสมอต้นเสมอปลาย ความขี้มเข้มแจ่มใส ความยืดหยุ่นรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ทำงานอย่างมีระบบขยันขันแข็ง มีบทบาทในการเป็นนักปรับปรุงปฏิรูป พร้อมทั้งจะให้การยอมรับนับถือผู้อื่น พร้อมทั้งจะช่วยเหลือผู้อื่นในการแก้ปัญหา มีความสามารถในการพูด เป็นผู้ประสานงานที่ดี มีความพร้อมที่จะประสานงานเป็นผู้ออกสังคมได้ดี เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

10. ด้านคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง คุณธรรมที่เป็นพฤติกรรมที่ปฏิบัติจนเกิดความเคยชิน และกระทำไปด้วยจิตสำนึกว่าเป็นความดีที่ผู้บริหารมี เช่น การให้ปันเพื่ออนุเคราะห์คนอื่น การสํารวมกาย วาจา ใจ การให้สิ่งของช่วยเหลือผู้ที่กำลังเดือดร้อน มีอัธยาศัยซื่อตรง มีอัธยาศัยอ่อนโยน มีความขยันหมั่นเพียร การไม่โกรธง่ายไม่ผูกโกรธอาฆาต การไม่เบียดเบียนรังแกคนอื่น มีความอดทนอดกลั้น และการธำรงรักษาไว้ซึ่งความยุติธรรม

11. ด้านวิชาการ หมายถึง คุณสมบัติที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความใฝ่รู้ทางวิชาการ ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และการพัฒนาองค์กร การนิเทศ การแนะแนว ประเมินผล การวิจัย สื่อ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม

12. ด้านความรู้ความสามารถในการบริหารงาน หมายถึง ทักษะที่จำเป็นของผู้บริหาร เช่น มีความรู้ความเข้าใจลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และความรู้ความเข้าใจในนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร มีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของกรม กระทรวงเจ้าสังกัด และ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้อเสนอเทศที่ได้จากการวิจัย จะเป็นข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเทศบาลเมืองหนองคายใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณลักษณะผู้บริหารส่วนราชการในสังกัดต่อไป
2. เป็นแนวทางในการวิจัยและพัฒนาผู้บริหารของเทศบาลในด้านอื่น ๆ ต่อไป