




ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
บทบาทในการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ

(Check List)

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับบทบาทในการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2. การตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาให้ท่านตอบตามความเป็นจริงและตอบให้ครบทุกข้อ จึงจะทำให้ผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความสมบูรณ์ และมีคุณค่าต่อการนำไปใช้ในการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของสถานศึกษา

3. คำตอบของท่าน ผู้ศึกษาค้นคว้าจะรักษาไว้เป็นความลับ และจะใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้นั้น โดยจะเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในภาพรวม ไม่ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าน หรือการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด

กิตยากร มังคะรัตน์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. สถานภาพ

- () ผู้บริหาร
- () ครู
- () ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ขนาดโรงเรียน

- () โรงเรียนขนาดเล็ก
- () โรงเรียนขนาดใหญ่



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 บทบาทในการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านและพิจารณาข้อความในแต่ละข้อเกี่ยวกับบทบาทในการดำเนินงาน
ความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ว่าอยู่ในระดับใด
แล้วใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องใดช่องหนึ่งตามความเป็นจริงเพียงช่องเดียวเท่านั้น
โดยแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- | | | |
|---|---------|--------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีบทบาทในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีบทบาทในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีบทบาทในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีบทบาทในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีบทบาทในระดับน้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

ข้อ ที่	บทบาทในการดำเนินงาน	ระดับบทบาท				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
0	มีการบริการให้ยืมโต๊ะ ม้านั่งในกิจกรรมสำคัญของชุมชน				✓	
00	มีการเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ไปสู่ชุมชน		✓			

จากตัวอย่างหมายความว่า

ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษา
ในด้านมีการบริการให้ยืมโต๊ะ ม้านั่งในกิจกรรมสำคัญของชุมชน อยู่ในระดับน้อย

ข้อ 00 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานในด้านมีการเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ไปสู่ชุมชน อยู่ในระดับมาก

ข้อ ที่	บทบาทในการดำเนินงาน	ระดับบทบาท				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
	1. การให้บริการชุมชน					
1	มีการให้บริการแก่ชุมชนด้านอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรม ของชุมชน					
2	มีการให้บริการแก่ชุมชนในการยืมวัสดุ อุปกรณ์					
3	มีการจัดกิจกรรมและการบริการด้านกีฬาและนันทนาการ แก่ชุมชน					
4	มีการจัดบริการห้องสมุด โครงการด้านวิชาการแก่ประชาชน และชุมชน					
5	มีการจัดโครงการให้ความรู้ สนับสนุนด้านเทคโนโลยี ที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน					
6	มีการจัดบริการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน					
7	ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมด้านอาชีพแก่ชุมชน					
	2. การได้รับความช่วยเหลือจากชุมชน					
8	เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม วันสำคัญของทางโรงเรียน					
9	การจัดโครงการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนด้าน ทรัพยากรและการระดมทรัพยากรสำหรับการเรียนการสอน					
10	ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์สำหรับ การจัดการเรียนการสอน					
11	เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน					
12	มีการเชิญวิทยากรท้องถิ่นเข้ามาช่วยในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน					
13	มีการขอความร่วมมือ และรับความช่วยเหลือ จากหน่วยงานอื่นในชุมชน					

ข้อ ที่	บทบาทในการดำเนินงาน	ระดับบทบาท				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
14	มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน					
15	มีการระดมทรัพยากรในท้องถิ่นมาให้บริการแก่นักเรียนอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ					
16	มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนแสดงความคิดเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
17	มีการให้ความร่วมมือและประสานงานที่ดีในการจัดกิจกรรมที่สืบสานประเพณีอันดีของท้องถิ่น					
18	3. การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น มีการประสานงานและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระยะและต่อเนื่อง					
19	มีการมอบหมายและแต่งตั้งบุคลากร คณะทำงานเพื่อเป็นสื่อกลางในการปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน					
20	มีการจัดกิจกรรมร่วมกับศาสนสถานเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน					
21	มีโครงการการร่วมมือกับเจ้าหน้าที่บ้านเมืองในการปราบปรามยาเสพติดในโรงเรียนและท้องถิ่น					
22	มีการประสานงานเพื่อให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการจัดประชุมขององค์กรในชุมชนและหน่วยงานอื่น					
23	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดต่อและประสานงานและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน					
23	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดต่อและประสานงานและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน					
24	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะ การประกวดที่ชุมชนหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น					

ข้อ ที่	บทบาทในการดำเนินงาน	ระดับบทบาท				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
25	เปิดโอกาสให้ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นเข้าร่วมกิจกรรม ของทางโรงเรียน ในลักษณะที่เป็นกิจกรรมกลุ่ม					
26	ประสานงานให้ความร่วมมือกับชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ในการจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน					
4.งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						
27	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นระยะ					
28	มีการขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและงานของสถานศึกษา					
29	มีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย แผนแม่บทและแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
30	มีการประสานงานและประชาสัมพันธ์ในการระดมทรัพยากร งบประมาณ แรงงาน และวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนา สถานศึกษา					
31	ให้ความเห็นชอบในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสถานศึกษาที่แสดงต่อชุมชน					
32	ให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา					
33	เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ					
5. การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคมและมูลนิธิ						
34	มีการประสานงานในการจัดตั้งกลุ่ม สมาคมผู้ปกครองเพื่อ ช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษาของสถานศึกษา					
35	มีการประสานงานและประสานความร่วมมือกับชมรม สมาคมในการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหาร การศึกษา					

ข้อ ที่	บทบาทในการดำเนินงาน	ระดับบทบาท				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
36	มีการจัดกิจกรรม การประชุมสัมมนาระหว่างกลุ่ม ชมรม คณะกรรมการ คิษย์เก่าและกลุ่มบุคคลอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน					
37	การดำเนินงานจัดตั้งชมรม สมาคม เป็นไปอย่างถูกต้องและมี ความเป็นประชาธิปไตย					
38	มีการเปิดโอกาสให้ชมรม สมาคมที่จัดตั้งขึ้นมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการด้านการศึกษา					
39	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทของชมรม สมาคมที่จัด ตั้งขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ					
40	สนับสนุนและส่งเสริม อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ ก่อตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม และมูลนิธิ					
6.การประชาสัมพันธ์						
41	มีการกำหนดแนวทางในการประชาสัมพันธ์งานของ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบและชัดเจน					
42	มีการกำหนดบทบาทเกี่ยวกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน					
43	รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนและนำมา ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดแนวทางในการบริหาร จัดการในสถานศึกษา					
44	เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่งาน กิจกรรม ข้อมูล ข่าวสาร เกียรติประวัติ ของสถานศึกษา					
45	มีการแจ้งข่าวสาร กิจกรรมของสถานศึกษาที่กำลังดำเนินการ และโครงการต่าง ๆ ให้ชุมชนได้รับทราบเป็นระยะ					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับบทบาทในการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน
กับชุมชน ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 1 การให้บริการชุมชน

1.
2.
3.

ด้านที่ 2 การได้รับความช่วยเหลือจากชุมชน

1.
2.
3.

ด้านที่ 3 การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น

1.
2.
3.

ด้านที่ 4 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.
2.
3.

ด้านที่ 5 การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม และมูลนิธิ

1.
2.
3.

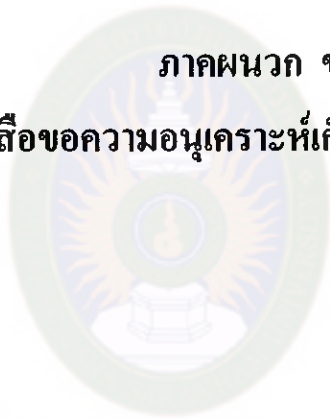
ด้านที่ 6 การประชาสัมพันธ์

1.
2.
3.

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ 040221.5564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180

27 สิงหาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 15 ชุด

ด้วยนายกิตติยากร มังคะรัตน์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการ
ศึกษา ศูนย์มหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง บทบาทการจัดการศึกษาด้านการ
สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 มีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยจากข้า
ราชการ ผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากโรงเรียนของท่าน

เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้วิจัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านได้ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตอบแบบสอบถามและรวบรวมส่งคืนผู้วิจัย
ภายใน วันที่ 10 กันยายน 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ โมคมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร.0-4386-9064 โทรสาร.0-4386-9585



ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๐๗

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายบวร เทศารินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายกิตติขจร มังคะรัตน์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทการจัด
การศึกษาด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖” เพื่อให้การ
ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๐๓

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายสมบัติ วรรณฤทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายกิตติกร มังคะรัตน์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทการจัด
การศึกษาด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖” เพื่อให้การ
ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศร ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๐๓

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นางสาวประกายคำ เทศารินทร์

ถึงที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายกิตติขจร มังคะรัตน์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทการจัด
การศึกษาด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖” เพื่อให้การ
ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘