



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและหนังสือเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายใน ของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้ ต้องการสอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ต่อปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายใน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และ ถูกต้องตรงกับความจริงมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ที่จะนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ถูกต้อง ทั้งนี้ คำตอบของท่านจะใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัย จะสงวนไว้เป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานนิเทศภายใน ของสถานศึกษาในโอกาสต่อไป

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ตอนที่ 3 แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายใน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ผู้วิจัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางดอกไม้ พรหมกุล

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย “√” ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานภาพหรือตำแหน่ง หน้าที่ของท่าน และขนาดของสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. สถานภาพ

- 1.1 () ผู้อำนวยการ โรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง
- 1.2 () ครู

2. ขนาดสถานศึกษา

- 2.1 () สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน)
- 2.2 () สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนเกินกว่า 300 คนขึ้นไป)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง กรุณาสรุปความคิดเห็นของท่าน ต่อปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายในว่า สถานศึกษา
ที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มีปัญหาในการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา ในแต่ละประเด็น อยู่ใน
ระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย “√” ลงในช่อง ระดับปัญหา โดย

ระดับ 5 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงาน อยู่ในระดับ มาก

ระดับ 3 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงาน อยู่ในระดับ น้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงาน อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	การดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา	ระดับปัญหาการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
ก	ชี้แจงความสำคัญของการดำเนินงานนิเทศภายใน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ .....	.....	.....	.....	√	.....
ข	จัดกิจกรรมให้บุคลากร ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา .....	.....	√	.....	.....	.....

คำอธิบาย จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ ก หมายถึง สถานศึกษาของท่าน มีปัญหา
ในการชี้แจงความสำคัญของการดำเนินงานนิเทศภายในให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ อยู่ในระดับ น้อย
และจากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ ข หมายถึง สถานศึกษาของท่าน มีปัญหาในการจัด
กิจกรรมให้บุคลากร ได้รับความรู้ ความเข้าใจในระบบการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา
อยู่ในระดับ มาก

ข้อ	การดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา	ระดับปัญหาการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	ด้านการสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ					
1	กำหนดเกณฑ์การสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ ในการนิเทศภายใน อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
2	กำหนดองค์ประกอบของความรู้ ความสามารถ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู อย่างครอบคลุม .....	.....	.....	.....	.....	.....
3	กำหนดเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ และเจตคติ ต่อนิเทศภายในของครู อย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
4	กำหนดวิธีการ เครื่องมือ และระยะเวลาการสำรวจ สภาพปัญหา ความต้องการในการนิเทศภายใน อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
5	สร้างเครื่องมือสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ ในการนิเทศ ที่มีประสิทธิภาพ .....	.....	.....	.....	.....	.....
6	เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินความต้องการ ในการนิเทศภายใน อย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
7	วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำเป็นสารสนเทศ เพื่อสรุป สภาพปัญหา ความต้องการในการนิเทศภายใน .....	.....	.....	.....	.....	.....
8	เปรียบเทียบสารสนเทศที่แสดงผลการทำงาน กับสภาพความสำเร็จที่คาดหวัง อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
9	สรุปรายงานผลการเปรียบเทียบสภาพการทำงาน กับสภาพความสำเร็จที่คาดหวัง อย่างครอบคลุม .....	.....	.....	.....	.....	.....
10	จัดลำดับความสำคัญของประเด็นการนิเทศภายใน อย่างถูกต้อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา					
11	สร้างความตระหนักให้ครูเห็นความสำคัญ ของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
12	ประเมินความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของครูเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา	ระดับปัญหาการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
13	สำรวจความคิดเห็น เจตคติของครูต่อวิชาชีพครู อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ส่งเสริมให้ครูมีค่านิยมในการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
15	จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้แก่ครู อย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
16	การเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมวางแผนการนิเทศภายใน อย่างกว้างขวาง .....	.....	.....	.....	.....	.....
17	จัดครูสอนประจำชั้น ประจำวิชา อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านการกำหนดทางเลือกเพื่อการพัฒนา					
18	นำข้อมูลและสารสนเทศมาพิจารณากำหนด เป็นแนวทางในการพัฒนา อย่างครอบคลุม .....	.....	.....	.....	.....	.....
19	รวบรวมทางเลือกที่ใช้พัฒนางาน โดยการนิเทศภายใน อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
20	นำแนวทางการพัฒนามาพิจารณาร่วมกัน ถึงข้อดี ข้อ เสียและความเป็นไปได้ อย่างรัดกุม .....	.....	.....	.....	.....	.....
21	การมีส่วนร่วมของครูในการกำหนดทางเลือก สำหรับการนิเทศภายใน อย่างกว้างขวาง .....	.....	.....	.....	.....	.....
22	การเลือกแนวทางในการพัฒนาที่เหมาะสม ที่คณะครู ยอมรับร่วมกัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนา งานนิเทศภายใน อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	การขอความร่วมมือสนับสนุนทางเลือกในการพัฒนา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา	ระดับปัญหาการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	ด้านการปฏิบัติการนิเทศ					
25	กำหนดรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานนิเทศภายใน อย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
26	กำหนดแผนการดำเนินงานนิเทศภายใน อย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
27	กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานนิเทศภายใน อย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
28	กำหนดแผนการติดตาม ประเมินผลการนิเทศภายใน เป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
29	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายใน อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
30	มอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ของผู้นิเทศ .....	.....	.....	.....	.....	.....
31	จัดเตรียมเอกสารความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ อย่างเพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
32	การประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนิเทศ อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
33	การจัดกิจกรรมตามปฏิทินการนิเทศที่ได้รับมอบหมาย ของผู้นิเทศ .....	.....	.....	.....	.....	.....
34	การบันทึกผลการนิเทศตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ของผู้นิเทศ .....	.....	.....	.....	.....	.....
35	การสนับสนุนในการดำเนินงานนิเทศภายใน ของผู้เกี่ยวข้อง .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา	ระดับปัญหาการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	ด้านการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง					
36	การนำเครื่องมือประเมินผลการนิเทศภายในไปใช้ อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
37	การสร้างความตระหนักให้ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เห็นความสำคัญของการประเมินผลการนิเทศภายใน.....	.....	.....	.....	.....	.....
38	การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการนิเทศภายใน ของผู้รับการนิเทศ อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
39	การประเมินผลการนิเทศภายในของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
40	การนำผลการประเมินนิเทศภายในมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
41	การชี้แจงผลการประเมินให้ผู้รับการนิเทศทราบ อย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
42	การรายงานผลการนิเทศให้ผู้บังคับบัญชาทราบ อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
43	การสรุปและรายงานผลการนิเทศภายในเป็นเอกสาร เผยแพร่ผลงาน อย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
44	การสรุปและเสนอแนวทางการปรับปรุง การดำเนินงานนิเทศภายใน อย่างเป็นรูปธรรม .....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายใน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายใน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ในแต่ละด้าน โปรดเสนอแนะ

1. ด้านการสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ

.....

.....

2. ด้านการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

3. ด้านการกำหนดทางเลือกเพื่อการพัฒนา

.....

.....

4. ด้านการปฏิบัติการนิเทศ

.....

.....

5. ด้านการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

ที่ ศธ 0540.01/ว 157



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

2 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์อนันต์ พันนึก, อาจารย์ตุ้ จงรักษ์, อาจารย์ประภาพร บุญพาดเกิด,

อาจารย์สมนึก ศรีจันทร์ และอาจารย์รำเพย ทินกระโทก,

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางดอกไม้ พรหมกุล นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายใน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัยครั้งนี้ เพื่อผู้วิจัย จะได้นำไปใช้สำหรับการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป และมหาวิทยาลัยฯ หวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ อนึ่ง สำหรับเครื่องมือเพื่อการวิจัยที่ท่านได้ตรวจสอบแล้วนั้น ผู้วิจัย จะมาติดต่อขอรับจากท่าน ด้วยตนเอง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย.

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 0540.01/ว 177

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

13 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 3 ชุด

ด้วยนางดอกไม้ พรหมกุล นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์หนองคาย ได้ทำการศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายใน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน และครูผู้สอน ในสถานศึกษาของท่าน จำนวน 2 คน รวม 3 คน ได้ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง ในการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ขออนุญาตไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของท่านแล้ว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ สำหรับแบบสอบถามเพื่อการวิจัยที่ท่านดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้วิจัย จะมาติดต่อขอรับคืนจากท่านด้วยตนเอง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย.

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 437 2 - 5438



ที่ ศธ 04170/4229

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
ที่ว่าการอำเภอ โพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
43120

6 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คัดอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางคอกไม้ พรหมกุล นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์หนองคาย ได้ทำการศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายใน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรฯ

ดังนั้น จึงให้ท่านและหรือข้าราชการครูในสถานศึกษา จำนวน คน รวม คน ได้คัดอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยที่ส่งมาพร้อมนี้ จากนั้น ผู้วิจัยจะมาติดต่อขอรับแบบสอบถามเพื่อการวิจัยจากท่านคืนด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร แสนอุบล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

กลุ่มอำนวยการ.

โทรศัพท์. 0 - 4247 - 1739

โทรสาร. 0 - 4247 - 1310