



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อบังคับ ของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2548 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1

คำชี้แจงเบื้องต้น

1. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นต่อความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

พ.ศ. 2548 ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert Five Rating Scale) คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 60 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2548 เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open ended questionnaire)

2. แบบสอบถามนี้ใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาทำวิจัยและประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด

3. กรุณาพิจารณาและตอบให้ครบทุกข้อตามสภาพจริงมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา เพราะทุกคำตอบมีความสำคัญต่อการวิจัย

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่าน ในครั้งนี้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

อร่าม กล้าวิจารณ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง หรือถูกต้องสำหรับท่าน

1. สถานภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา

ครูผู้สอน

2. ขนาดของสถานศึกษา

สถานศึกษาขนาดเล็ก

สถานศึกษาขนาดใหญ่



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเรื่อง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตาม
ข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2548
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1

คำชี้แจง

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้
ว่าผู้บริหารสถานศึกษาได้ปฏิบัติอยู่ในระดับใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่วงระดับการปฏิบัติ
ทางด้านขวามือของความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานแต่ละข้อตามความเป็นจริงในปัจจุบัน

ตัวอย่าง

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	การศึกษาเอกสาร คำรา นำมาใช้ในการ บริหารสถานศึกษาอยู่เสมอ			✓		
00	การเข้าร่วมประชุม อบรม ทางวิชาการ		✓			

จากตัวอย่าง

ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องปานกลาง แสดงว่าท่านเห็นมีการศึกษา
เอกสาร คำรา เพื่อนำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาที่เหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

ข้อ 00 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องมาก แสดงว่า ท่านเห็นว่า มีการเข้าร่วม
ประชุม อบรม ทางวิชาการ อยู่ในระดับมาก

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับ การพัฒนาวิชาชีพการบริหาร สถานศึกษา					
1	การศึกษาเอกสาร ตำรา และนวัตกรรม เพื่อนำมาใช้ในการบริหารการศึกษา					
2	การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาการ บริหารการศึกษา และวิชาชีพครู นอกเหนือจากทางราชการจัดตั้งขึ้น					
3	เข้าร่วมเป็นสมาชิก หรือคณะกรรมการหรือ คณะทำงานขององค์กรวิชาชีพ ทางด้านการ บริหารการศึกษา และวิชาชีพครู นอกเหนือจากทางราชการจัดตั้งขึ้น					
4	การเผยแพร่ความรู้ใหม่ทางการบริหาร การศึกษายู่เสมอ					
5	ปกป้องเกียรติภูมิของครู และองค์กรวิชาชีพ ครู					
	2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึง ถึงผลที่จะเกิดขึ้น กับการพัฒนาของ บุคลากร ผู้เรียน และชุมชน					
6	การเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ไว้อย่างมีระบบในและนอกสถานศึกษา เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือก ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ					

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
7	การประชุมอภิปรายปัญหาพร้อมทั้งกลุ่ม ผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ โดยใช้ความ คิดเห็นสอดคล้องกัน					
8	ปฏิบัติกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพของครูผู้เรียน และชุมชน					
9	ปฏิบัติกิจกรรมตามลำดับความสำคัญ ก่อนหลัง โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มี ผลต่อครู ผู้เรียน และชุมชน โดยตรง มากกว่ากิจกรรมที่มีผลโดยทางอ้อม					
10	การติดตามและประเมินจากเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติกิจกรรมที่เลือกกิจกรรม ผลหลังจากเสร็จ					
3. มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถ ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ						
11	การจัดระบบข้อมูลของผู้ร่วมงานที่แสดงถึง คุณลักษณะส่วนตัว ความถนัด ความสนใจ และความสามารถในการปฏิบัติงาน					
12	คิดหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการพัฒนา ผู้ร่วมงานไว้ล่วงหน้า โดยใช้ทรัพยากร มี อยู่อย่างประหยัด ให้ได้ผลคุ้มค่าอย่างมี					
13	ระบบจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของ ผู้ร่วมงานโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับความถนัดและความสนใจของ แต่ละคน					

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
14	ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานจัดทำแฟ้มสะสม ผลงาน (PORT-FOLIO)					
15	การแสดงความชื่นชมและเผยแพร่ ความสำเร็จของงานของผู้ร่วมงาน ต่อสาธารณชนเป็นประจำ					
4. พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถ ปฏิบัติได้เกิดผลจริง						
16	เปิดโอกาสให้คณะครูมีส่วนร่วมในการ วางแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการของ สถานศึกษา					
17	ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันในการจัดทำ แผนงาน					
18	ใช้แผนซึ่งใช้นวัตกรรมแก้ปัญหาและ พัฒนาได้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพ เศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต					
19	การกำกับ ติดตาม นิเทศบุคลากร ให้ สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานของ องค์กรได้					
20	จัดให้มีการประเมินผลตามแผนงานที่ได้ ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการ					

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	5. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหาร จนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้น ตามลำดับ					
21	การเลือกซื้อ เครื่องมือ เทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่มีความทันสมัยและมีคุณภาพมาใช้ในการ บริหารงานอย่างเหมาะสม					
22	ใช้นวัตกรรมที่เหมาะสม ในการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ ร่วมงานในองค์กร					
23	ให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการคิดค้น ผลิต สื่อ เครื่องมือเทคนิควิธีการ และตัดสินใจ ใช้ในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม					
24	การประเมินผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร และปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น					
25	ให้ผู้ร่วมงานและผู้บริหารร่วมกันเผยแพร่ การใช้นวัตกรรมบริหารที่ได้ผลแล้ว ด้วยความภาคภูมิใจ					
	6. ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร					
26	การเลือกและใช้กิจกรรมการบริหารที่จะ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของ บุคลากร และองค์กรอยู่เสมอ					

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
27	ใช้อำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนงานที่ กำหนดไว้					
28	กระตุ้น ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตาม แผนด้วยความเต็มใจ					
29	ให้ผู้ร่วมงานและผู้บริหารประเมินผลงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และแก้ไขการ ปฏิบัติงานร่วมกัน					
30	การส่งเสริมให้ผู้ร่วมงาน มีความภูมิใจใน ผลของงานร่วมกันอยู่เสมอ					
	7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ					
31	การรายงานผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง มีหลักฐานการปฏิบัติชัดเจน ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา					
32	เป้าหมายระดับคุณภาพของผลผลิตที่ เปรียบเทียบให้เห็นการพัฒนาที่สูงขึ้น กว่าเดิมอย่างชัดเจน					
33	การจัดทำหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติที่ แสดงถึงผลและกระบวนการปฏิบัติที่ ชัดเจน					
34	ให้ผู้ร่วมงานและชุมชน สรุปผลดี ผลเสีย ผลกระทบของงานที่ได้ปฏิบัติสม่ำเสมอ					

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
35	การเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง วิธีการ การปฏิบัติให้ได้ผลดีกว่าเดิม จาก ผลเสียและข้อจำกัดที่พบ เพื่อนำไปปรับใช้ ในสภาวะต่าง ๆ ที่เป็นประ โขชน์ต่อสังคม 8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
36	แต่งกายสภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับ กาลเทศะ					
37	เปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริหาร					
38	การเชิญชวนผู้ร่วมงานเลือก และปฏิบัติตาม พฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีอย่าง สม่ำเสมอ					
39	การเสริมแรงทางบวกแก่ผู้ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีอยู่เสมอ					
40	ร่วมกันเผยแพร่กระบวนการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมแก่ หน่วยงานอื่นอยู่เสมอ 9. แสวงหา และใช้ข้อมูลข่าวสาร ในการพัฒนา					
41	ร่วมประชุมปรึกษากับชุมชนหรือ หน่วยงานอื่นอยู่เสมอ					
42	ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ และชุมชนตามที่ได้รับมอบหมายได้ ครบถ้วน บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน					

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
43	การปรับปรุงงานด้วยตนเอง และชักจูงผู้อื่น ให้เข้าร่วมงานพัฒนาการศึกษาอย่างเป็น ระบบ					
44	เปิดโอกาสให้ชุมชนหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เสนอความต้องการในการพัฒนา และตอบสนองความต้องการ					
45	ได้รับความศรัทธาและความไว้วางใจจาก ชุมชนและหน่วยงานอื่น					
	10.แสวงหา และใช้ข้อมูลข่าวสาร ในการพัฒนา					
46	การแสวงหาและใช้ประโยชน์จากข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็นต่อการบริหารอยู่เสมอ					
47	การจัดระบบการเก็บข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น ต่อการบริหารด้วยข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ที่ทันสมัยและไวต่อการ					
48	ให้บริการ รู้จักวิเคราะห์ข้อมูล และจัดเป็นระบบ					
49	สารสนเทศ สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ในการจัด					
50	กิจกรรมการพัฒนาได้เป็นปกติวิสัย สามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลที่ ทันสมัย และได้รับการยอมรับความรู้สึ เชื่อถือของผู้ร่วมงาน					

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	11. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ					
51	ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้แก่ผู้ร่วมงาน ปฏิบัติตาม					
52	ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานสามารถคิดได้เอง ตัดสินใจเลือกกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดการ พัฒนาด้วยตนเอง รู้จักทิศทางการด้วยตนเองให้ อย่างต่อเนื่อง					
53	สามารถพุดซักถาม ชี้แนะ หรือนำเสนอเรื่อง ต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน					
54	การจัดระบบหรือแนวทางให้บุคลากรใน องค์กรได้ร่วมกันทำงานอย่างมีความสุข					
55	การส่งเสริมให้รางวัลแก่ผู้ร่วมงานที่ ประสบความสำเร็จได้อย่างเหมาะสม เพื่อ พัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ อย่างแท้จริง					
	12. สร้างโอกาสในการพัฒนา ได้ทุกสถานการณ์					
56	ข้อมูลสารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับ ทรัพยากรบุคคล ทัศนเหตุการณ์อยู่เสมอและ ภาวะแวดล้อม ทั้งในและนอกองค์กรที่ รับผิดชอบ					

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
57	กำหนดแผนยุทธศาสตร์เชิงรุกอยู่เสมอ					
58	ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึง ความก้าวหน้าของหน่วยงานเพื่อนร่วมงาน ผู้เรียน ชุมชน และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง รอบด้าน					
59	การส่งเสริมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ช่วยปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์อยู่เสมอ					
60	การประเมินผล และปรับปรุงงานที่ปฏิบัติ เป็นระยะ ๆ ร่วมกับผู้ร่วมงานอยู่เสมอ					

10. การแสวงหา และให้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

11. การเป็นผู้นำและสร้างผู้นำ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

12. การสร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

อร่าม กล้าวิจารณ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ภาคผนวก ข

แบบให้คะแนนแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบให้คะแนนแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาแบบสอบถาม
เรื่อง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อบังคับ
ของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2548
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางช่องคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง ในการให้คะแนนแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย +1	ไม่ออก ความเห็น 0	ไม่เห็น ด้วย -1	ค่าเฉลี่ย
0	จัดส่งเอกสารล่วงหน้าให้ไปศึกษาก่อนการ อบรม				ใช้ได้
00	จัดเอกสารให้ตามความเหมาะสมในระหว่าง การฝึกอบรม				ใช้ ไม่ได้

คำอธิบาย

0 หมายความว่า มีระดับคะแนนแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารล่วงหน้าไป
ให้ศึกษาก่อนการอบรมอยู่ในระดับนำไปใช้ได้

00 หมายความว่า มีระดับคะแนนแบบสอบถาม เกี่ยวกับการจัดเอกสารให้ตามความ
เหมาะสมในระหว่างการฝึกอบรม อยู่ในระดับควรนำไปปรับปรุงแก้ไข

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย	ไม่ออก ความคิด เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ค่าเฉลี่ย
	1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับ การพัฒนาวิชาชีพการบริหาร สถานศึกษา				
1	การศึกษาเอกสาร ตำรา และนวัตกรรม เพื่อนำมาใช้ในการบริหารการศึกษา	5			
2	การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาการ บริหารการศึกษา และวิชาชีพครู นอกเหนือจากทางราชการจัดตั้งขึ้น	5			
3	เข้าร่วมเป็นสมาชิก หรือคณะกรรมการหรือ คณะทำงานขององค์กรวิชาชีพ ทางด้านการ บริหารการศึกษา และวิชาชีพครู นอกเหนือจากทางราชการจัดตั้งขึ้น	5			
4	การเผยแพร่ความรู้ใหม่ทางการบริหาร การศึกษายู่เสมอ	5			
5	ปกป้องเกียรติภูมิของครู และองค์กรวิชาชีพ ครู	5			
	2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึง ถึงผลที่จะเกิดขึ้น กับการพัฒนาของ บุคลากร ผู้เรียน และชุมชน				
6	การเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ไว้อย่างมีระบบในและนอกสถานศึกษา เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือก ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ	5			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความคิ ดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ค่าเฉลี่ย
7	การประชุมอภิปรายปัญหาพร้อมกับกลุ่ม ผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ โดยใช้ความ คิดเห็นสอดคล้องกัน	5			
8	ปฏิบัติกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพของครูผู้เรียน และชุมชน	5			
9	ปฏิบัติกิจกรรมตามลำดับความสำคัญ ก่อนหลัง โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ มีผลต่อครู ผู้เรียน และชุมชน โดยตรง มากกว่ากิจกรรมที่มีผลโดยทางอ้อม	5			
10	การติดตามและประเมินจากเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติกิจกรรมที่เลือกกิจกรรม ผลหลังจากเสร็จ	5			
3. มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถ ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ					
11	การจัดระบบข้อมูลของผู้ร่วมงานที่แสดงถึง คุณลักษณะส่วนตัว ความถนัด ความสนใจ และความสามารถในการปฏิบัติงาน	5			
12	คิดหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการพัฒนา ผู้ร่วมงานไว้ล่วงหน้า โดยใช้ทรัพยากร มี อยู่อย่างประหยัด ให้ได้ผลคุ้มค่าอย่างมี				
13	ระบบจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของ ผู้ร่วมงาน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับความถนัดและความสนใจของ แต่ละคน	4	1		

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความ คิดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ค่าเฉลี่ย
14	ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานจัดทำแฟ้มสะสม ผลงาน (PORT-FOLIO)	5			
15	การแสดงความชื่นชมและเผยแพร่ ความสำเร็จของงานของผู้ร่วมงาน ต่อสาธารณชนเป็นประจำ	5			
	4. พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถ ปฏิบัติได้เกิดผลจริง				
16	เปิดโอกาสให้คณะครูมีส่วนร่วมในการ วางแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการของ สถานศึกษา.....	5			
17	ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา และความต้องการ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันในการจัดทำ แผนงาน.....	5			
18	ใช้แผนซึ่งใช้วัฏกรรมแก้ปัญหาและ พัฒนาได้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพ เศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต.....	5			
19	การกำกับ ติดตาม นิเทศบุคลากร ให้ สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานของ องค์กรได้	4	1		
20	จัดให้มีการประเมินผลตามแผนงานที่ได้ ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการ	4	1		

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความคิ ดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ค่าเฉลี่ย
27	ใช้อำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนงานที่ กำหนดไว้	5			
28	กระตุ้น ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตาม แผนด้วยความเต็มใจ	5			
29	ให้ผู้ร่วมงานและผู้บริหารประเมินผลงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และแก้ไขการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	5			
30	การส่งเสริมให้ผู้ร่วมงาน มีความภูมิใจใน ผลของงานร่วมกันอยู่เสมอ	5			
7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ					
31	การรายงานผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง มีหลักฐานการปฏิบัติชัดเจน ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	5			
32	เป้าหมายระดับคุณภาพของผลผลิตที่ เปรียบเทียบให้เห็นการพัฒนาที่สูงขึ้น กว่าเดิมอย่างชัดเจน	4	1		
33	การจัดทำหลักฐาน ร่องรองการปฏิบัติที่ แสดงถึงผลและกระบวนการปฏิบัติที่ ชัดเจน	5			
34	ให้ผู้ร่วมงานและชุมชน สรุปผลดี ผลเสีย ผลกระทบของงานที่ได้ปฏิบัติสม่ำเสมอ	5			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความคิ ความเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ค่าเฉลี่ย
35	การเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง วิธีการ การปฏิบัติให้ได้ผลดีกว่าเดิม จาก ผลเสียและข้อจำกัดที่พบ เพื่อนำไปปรับใช้ ในสถานะต่าง ๆ ที่เป็นประ โยชน์ต่อสังคม	5			
8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
36	แต่งกายสภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับ กาลเทศะ	5			
37	เปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริหาร	4	1		
38	การเชิญชวนผู้ร่วมงานเลือก และปฏิบัติตาม พฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีอย่าง สม่ำเสมอ	5			
39	การเสริมแรงทางบวกแก่ผู้ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีอยู่เสมอ	5			
40	ร่วมกันเผยแพร่กระบวนการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมแก่ หน่วยงานอื่นอยู่เสมอ	5			
9. แสวงหา และใช้ข้อมูลข่าวสาร ในการพัฒนา					
41	ร่วมประชุมปรึกษากับชุมชนหรือ หน่วยงานอื่นอยู่เสมอ	5			
42	ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ และชุมชนตามที่ได้รับมอบหมายได้ ครบถ้วน บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน	5			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความคิ ดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ค่าเฉลี่ย
43	การปรับปรุงงานด้วยตนเอง และชักจูงผู้อื่น ให้เข้าร่วมงานพัฒนาการศึกษาอย่างเป็น ระบบ	5			
44	เปิดโอกาสให้ชุมชนหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เสนอความต้องการในการพัฒนา และตอบสนองความต้องการ	5			
45	ได้รับความศรัทธาและความไว้วางใจจาก ชุมชนและหน่วยงานอื่น	5			
10.แสวงหา และใช้ข้อมูลข่าวสาร ในการพัฒนา					
46	การแสวงหาและใช้ประโยชน์จากข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็นต่อการบริหารอยู่เสมอ	5			
47	การจัดระบบการเก็บข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น ต่อการบริหารด้วยข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ที่ทันสมัยและไวต่อการ	5			
48	ให้บริการ รู้จักวิเคราะห์ข้อมูล และจัดเป็นระบบ	5			
49	สารสนเทศ สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ในการจัด	4	1		
50	กิจกรรมการพัฒนาได้เป็นปกติวิสัย สามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลที่ ทันสมัย และได้รับการยอมรับความรู้สึก เชื่อถือของผู้ร่วมงาน	5			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความคิ ดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ค่าเฉลี่ย
	11. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ				
51	ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้แก่ผู้ร่วมงาน ปฏิบัติตาม	5			
52	ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานสามารถคิด ได้เอง ตัดสินใจเลือกกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดการ พัฒนาด้วยตนเอง รู้จักทิศทางการช่วยตนเองให้ อย่างต่อเนื่อง	5			
53	สามารถพูดชักถาม ชี้นำ หรือนำเสนอเรื่อง ต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน	5			
54	การจัดระบบหรือแนวทางให้บุคลากรใน องค์กร ได้ร่วมกันทำงานอย่างมีความสุข.....	5			
55	การส่งเสริมให้รางวัลแก่ผู้ร่วมงานที่ ประสบความสำเร็จ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อ พัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ อย่างแท้จริง	5			
	12. สร้างโอกาสในการพัฒนา ได้ทุกสถานการณ์				
56	ข้อมูลสารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับ ทรัพยากรบุคคล ทันทเหตุการณ์อยู่เสมอและ ภาวะแวดล้อม ทั้งในและนอกองค์กรที่ รับผิดชอบ.....	5			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความคิ ดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ค่าเฉลี่ย
57	กำหนดแผนยุทธศาสตร์เชิงรุกอยู่เสมอ	5			
58	ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึง ความก้าวหน้าของหน่วยงานเพื่อนร่วมงาน ผู้เรียน ชุมชน และองค์กรประกอบที่เกี่ยวข้อง รอบด้าน	5			
59	การส่งเสริมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ช่วยปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์อยู่เสมอ	5			
60	การประเมินผล และปรับปรุงงานที่ปฏิบัติ เป็นระยะ ๆ ร่วมกับผู้ร่วมงานอยู่เสมอ	5			

ตอนที่ 3

โปรดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สถานศึกษาตามข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2548
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1

1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้น กับการพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียน และชุมชน

ข้อเสนอแนะ

.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
.....

3. มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

4. พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

5. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

6. ปฏิบัติงานขององค์กร โดยเน้นผลถาวร

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

9. แสวงหา และใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

10. แสวงหา และใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

11. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

12. สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

อร่าม กล้าวิจารณ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๔๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์คาริณญา บุญพรมมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายอร่าม กล้าวิจารณ์ รหัส G๔๘๒๑๒๑๑๒๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ กำนัดศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"สภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อบังคับของคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร
สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๑" บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง
จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านโครงสร้างและเนื้อหาที่ใช้
ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ทว
๐. ๕



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวังยางวิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายอร่าม กล้าวิจารณ์ รหัส G๔๘๒๑๒๑๑๒๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
“สภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อบังคับของคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร
สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๑” บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง
จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านโครงสร้างและเนื้อหาที่ใช้
ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศบ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ประสงค์ สกุลซัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายอร่าม ถั่ววิจารณ์ รหัส G๔๘๒๑๒๑๑๒๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
“สภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อบังคับของคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร
สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๑” บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง
จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านสถิติ ที่ใช้ในการวิจัยใน
ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม. ๔๔๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนกุศจอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายอร่าม กล้าวิจารณ์ รหัส G๔๘๒๑๒๑๑๒๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
“สภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อบังคับของคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร
สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๑” บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง
จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านสถิติ ที่ใช้ในการวิจัยใน
ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพชรธรรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘