



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและหนังสือเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ต้องการสอบถามความคิดเห็นของบุคลากร ที่มีต่อระดับการบริหารวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
 2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อระดับการบริหารวิชาการในสถานศึกษา
 - ตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะหรือแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารวิชาการในสถานศึกษา

ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตรงกับความจริงมากที่สุด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ และนำไปใช้วิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง
 3. คำตอบของท่านจะใช้เพื่อการวิจัย โดยเสนอเป็นภาพรวมเท่านั้น ผู้วิจัยจะสงวนไว้เป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด หากจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง นำไปใช้วางแผน และกำหนดนโยบาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาในโอกาสต่อไป
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางมุกดาหาร พงนารอดบัณฑิตย์)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย “√” ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. สถานภาพ

- () ผู้บริหาร
- () ครูผู้สอน
- () คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ขนาดสถานศึกษา

- () สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน)
- () สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนเกินกว่า 300 คนขึ้นไป)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อระดับการบริหารวิชาการในสถานศึกษา

คำชี้แจง กรุณาสรุปความคิดเห็นของท่านต่อระดับการบริหารงานในสถานศึกษา ตามขอบข่ายการบริหารวิชาการ ในสถานศึกษา ว่าท่านมีความคิดเห็นต่อระดับการบริหารงานตามข้อนี้ๆ อยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย “√” ลงในช่องระดับการบริหารงานให้ตรงกับสภาพจริง โดย

- 5 หมายถึง มีการบริหารงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการบริหารงาน อยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการบริหารงาน อยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการบริหารงาน อยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการบริหารงาน อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	การบริหารวิชาการในสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ก	สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการ.....	.....	√	.....	.....	.....
ข	กำหนดวิธีป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	√	.....

คำอธิบาย

จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ ก แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีการบริหารงานเกี่ยวกับการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการ อยู่ในระดับมาก และจากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ ข แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า สถานศึกษาของท่าน มีการบริหารงานเกี่ยวกับการกำหนดวิธีป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับสถานศึกษา อยู่ในระดับ น้อย

ข้อ	การบริหารวิชาการในสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
1	ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร สารสนเทศกลาง ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับปัญหา ความต้องการ ของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
2	วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ประเมินสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย .....	.....	.....	.....	.....	.....
3	จัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4	นำหลักสูตร ไปใช้จัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
5	นิเทศการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
8	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ .....	.....	.....	.....	.....	.....
9	ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรม ให้สอดคล้องกับความสนใจและความอนััด ของผู้เรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
10	จัดให้มีการนิเทศการจัดการเรียนรู้แก่ครู โดยเน้น การนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร .....	.....	.....	.....	.....	.....
11	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการ จัดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การบริหารวิชาการในสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
	3. ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอน ผลการเรียน					
12	กำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลและเทียบโอน ผลการเรียนอย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
13	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล ประเมินผล แต่ละรายวิชา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัด การเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน อย่างค่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
15	จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการเรียน จากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามที่กระทรวงกำหนด อย่างรัดกุม .....	.....	.....	.....	.....	.....
16	พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน ..	.....	.....	.....	.....	.....
	4. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
17	ศึกษาวิจัยการบริหารจัดการ การพัฒนาคุณภาพงาน วิชาการในภาพรวมของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ..	.....	.....	.....	.....	.....
18	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
19	ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา อย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
20	เผยแพร่ผลการวิจัย เพื่อพัฒนางานวิชาการ อย่างค่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การบริหารวิชาการในสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
	5. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา					
21	วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อ เทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารวิชาการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
22	ส่งเสริมให้ครูพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเพื่อใช้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	ความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้กับสถานศึกษา บุคคลและสถาบันอื่นอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
25	ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	6. ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
26	สำรวจแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
27	พัฒนาแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
28	จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ...	.....	.....	.....	.....	.....
29	ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันกับสถานศึกษา บุคคลและสถาบันอื่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
30	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ อย่างหลากหลาย .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การบริหารวิชาการในสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
	7. ด้านการนิเทศการศึกษา					
31	จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ ในสถานศึกษา อย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
32	นิเทศงานวิชาการและการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
33	ประเมินผลการจัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
34	ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนา การนิเทศงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
35	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการจัดระบบนิเทศ ภายในกับสถานศึกษาอื่นอย่างกว้างขวาง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	8. ด้านการแนะแนวการศึกษา					
36	จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพ ภายในสถานศึกษาอย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
37	แนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
38	ติดตาม ประเมินผลการจัดระบบแนะแนวการศึกษา ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
39	ร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ด้านการแนะแนวการศึกษากับสถานศึกษาอื่น อย่างหลากหลาย .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การบริหารวิชาการในสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
	9. ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา					
40	จัดโครงสร้างองค์กรรองรับระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาอย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
41	กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จ ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
42	วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษาอย่างครอบคลุม .....	.....	.....	.....	.....	.....
43	ดำเนินงานตามแผน ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน คุณภาพภายในอย่างค่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
44	ร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ปรับปรุง พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอย่างสม่ำเสมอ ..	.....	.....	.....	.....	.....
45	ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประเมินคุณภาพ การศึกษาอย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	10. ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน					
46	สำรวจความต้องการ การสนับสนุนงานวิชาการ ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
47	ให้ความรู้ทางวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
48	ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม ทางวิชาการของสถานศึกษาอย่างค่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
49	ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างบุคคล ครอบครั้ว ชุมชนและท้องถิ่น อย่างสม่ำเสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การบริหารวิชาการในสถานศึกษา	ระดับการบริหารงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
	11. ด้านการประสานความร่วมมือพัฒนางานวิชาการ กับสถานศึกษา และองค์กรอื่น					
50	ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาของรัฐอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
51	ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาของเอกชนอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
52	ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนา วิชาการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
53	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับองค์กรต่างๆ อย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	12. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
54	สำรวจข้อมูลการจัดการศึกษา ความต้องการ ได้รับ การสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคลและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
55	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการในการจัด การศึกษาของบุคคล และสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษาอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
56	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ในการจัดการศึกษาของบุคคล และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
57	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษา ของบุคคลและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ
ในสถานศึกษา**

คำชี้แจง กรุณาให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร
วิชาการในสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของท่านในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

3. ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

4. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

5. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

6. ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

7. ด้านการนิเทศการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

8. ด้านการแนะแนวการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

9. ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

10. ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

11. ด้านการประสานความร่วมมือพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

12. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน
และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ 0540.01/ว 201



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

30 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์อนันต์ พันนึก, อาจารย์ดี จงรักษ์, อาจารย์ประภาพร บุญพาทเกิด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางมุกดาหาร พจนารตบัณฑิต นักศึกษาปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารวิชาการในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัยครั้งนี้ เพื่อผู้วิจัย จะได้นำไปใช้สำหรับการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป และ มหาวิทยาลัยฯ หวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ อนึ่ง สำหรับเครื่องมือเพื่อการวิจัยที่ท่านได้ตรวจสอบแล้วนั้น ผู้วิจัย จะมาติดต่อขอรับจากท่าน ด้วยตนเอง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย.

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438



ที่ ศร 0540.01/ว 202

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

31 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางมุกดาหาร พจนารถบัณฑิต นักศึกษาปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ จึงขอกความอนุเคราะห์มายังท่าน ได้อนุญาตให้ผู้วิจัย เข้าทดลองใช้เครื่องมือแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยกับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประธาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษาในสังกัดของท่าน จำนวน 60 คน

อนึ่ง ในโอกาสทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัย จะประสานโดยตรง กับสถานศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายด้วยตนเอง และมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - 4372 - 5438

ที่ ศธ 0540.01/ว 203



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

31 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 3 ชุด

ด้วยนางมุกดาหาร พงนารถบัณฑิตซ์ นักศึกษาปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารวิชาการในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ จึงขอลความอนุเคราะห์จากท่าน ผู้แทนครู ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประธาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษาของท่าน รวม 3 คน ได้ตอบแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง ในการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ขออนุญาต ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของท่านแล้ว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ สำหรับแบบสอบถามเพื่อการวิจัยที่ท่านดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้วิจัย จะมาติดต่อขอรับ คืนจากท่านด้วยตนเอง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย.

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 437 2 - 5438

ที่ ศธ 1520.02/ว 221



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 41000

18 กันยายน 2549

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางมุกดาหาร ทองนารอบบัณฑิต นักศึกษาปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารวิชาการ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัย ได้นำเครื่องมือเพื่อการวิจัย เข้าเก็บข้อมูลจาก ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษาในสังกัดของท่าน เพื่อผู้วิจัยจะ ได้นำข้อมูล ไปทำการศึกษาวิจัยต่อไป และมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย.

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 04170/4734

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
ที่ว่าการอำเภอโพนพิสัย อำเภอ โพนพิสัย
จังหวัดหนองคาย 43120

5 กันยายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางมุกดาหาร พจนารถบัณฑิต นักศึกษาปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรฯ ในกรณีนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ได้

ดังนั้น จึงให้ท่าน และข้าราชการครูในสถานศึกษาของท่าน จำนวน คน รวมถึงคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มาจากบุคลากรภายนอกสถานศึกษา จำนวน คน รวมทั้งสิ้น จำนวน คน ได้ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยที่ส่งมาพร้อมนี้ จากนั้น ประมาณ 15 วัน ผู้วิจัย จะมาติดต่อเพื่อขอรับแบบสอบถามเพื่อการวิจัยจากท่านคืนด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร งามชมภู)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

กลุ่มผู้อำนวยการ.

โทรศัพท์. 0 - 4247 - 1739 ; โทรสาร. 0 - 4247 - 1310