

ภาคผนวก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ รายนามผู้ให้ข้อมูลบทสัมภาษณ์ และหนังสือขอความร่วมมือการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. นายวินัย แสนมณี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับ 9
โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

วุฒิการศึกษา ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. นายนิคม สุวพงษ์

ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ 9 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มนิเทศติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด
เขต 3

วุฒิการศึกษา กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

3. นางริศร พงศ์สุวรรณ

ตำแหน่ง ครู คศ.3 หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
โรงเรียนสตรีศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

วุฒิการศึกษา กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. นางสาวศศิธร ศิลพันธ์

ตำแหน่ง ครู คศ.2 หัวหน้างานวิจัยและวัดผลประเมินผล
โรงเรียนธวัชบุรีวิทยาคม จังหวัดร้อยเอ็ด

วุฒิการศึกษา กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายนามผู้ให้ข้อมูลบทสัมภาษณ์

ภาพรวมการบริหารงานการศึกษาและทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

1. นายวิฑูรย์ เกตุวงษา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3
2. นายปรีดา ลำมะนา
ตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 (อ.กคศ)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม จังหวัดร้อยเอ็ด
3. นายวัฒนา ศรีสว่าง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนโพนทองพัฒนวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด
4. นายพีระพงษ์ พงศ์ศาสตร์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนโพนทองวิทยายน จังหวัดร้อยเอ็ด
5. นายสุพล พลเยี่ยม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์ จังหวัดร้อยเอ็ด
6. ดร.ยุทธสิทธิ์ จันทร์คูเมือง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนค่านาคีพิทยาคม จังหวัดร้อยเอ็ด
7. นายวุฒิคุณ ดวงอ่อนนาม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนเชียงใหม่ประชานุสรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด
8. นายนิคม สุวพงษ์
ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ 9 หัวหน้ากลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

บทสัมภาษณ์

จากการสัมภาษณ์ ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับ การบริหารสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับการใช้ทักษะ ในการบริหารงานของผู้บริหารในโรงเรียนดังต่อไปนี้

1. นายวิฑูรย์ เกตุวงษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3
 ภูมิภาคการศึกษา กศ.ม. การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม
 สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3

นายวิฑูรย์ ได้ให้ความคิดเห็นในเรื่องการใช้ทักษะในการบริหารงานว่า
 หลักในการบริหารงานของผู้บริหารทุกคน ทุกขนาดโรงเรียนควรใช้ทักษะมนุษยสัมพันธ์ เข้ามาเป็นตัวประสานงานในการบริหาร โรงเรียนขนาดใหญ่ น่าจะใช้ทักษะด้านมโนคติ ซึ่ง เป็นการมองภาพรวมในการบริหารงานได้ชัดเจน ส่วน โรงเรียนขนาดรองลงมา ควรใช้ทักษะ มนุษยสัมพันธ์ เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีขนาดเล็กลงมา จะเป็นการช่วยให้การบริหารงานได้ ประสพผลสำเร็จ

2. นายวุฒิคุณ ดวงอ่อนนาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ภูมิภาคการศึกษา กศ.ม. บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเชียงใหม่ประชานุสรณ์ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด
 จำนวนนักเรียน 700 คน

นายวุฒิคุณกล่าวว่า ทักษะในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนต่างๆ นั้น จะใช้ไม่เหมือนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และงานนั้นๆ ว่าสภาพของโรงเรียนเป็นอย่างไร มีขนาดใหญ่ เล็ก มีจำนวนนักเรียนมากน้อยเท่าใด และลักษณะของงานก็เป็นตัวบ่งว่า ผู้บริหารควรจะใช้ทักษะใดในการบริหารงานนั้นๆ และได้สรุปว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ น่าจะ ใช้ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์เป็นลำดับแรก เพราะการที่มีบุคลากรมากย่อมจะต้องใช้ทักษะ ด้านนี้ นำ ส่วนตนเองนั้นเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ต้องใช้ทักษะด้านเทคนิค คือการลงมือทำ ด้วยตนเองก่อน

3. นายพีระพงษ์ พงศ์ศาสตร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วุฒิการศึกษา ป.บัณฑิต สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนโพนทองวิทยายน อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

จำนวนนักเรียน 1,100 คน

นายพีระพงษ์ ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ทักษะในการบริหารงานในสถานศึกษาว่า โรงเรียนขนาดใหญ่มีบุคลากรมาก การบริหารงานทำเป็นระบบได้ง่าย ฉะนั้นผู้บริหารสามารถใช้ทักษะความคิดรวบยอดได้เลย ส่วนที่โรงเรียนนี้ บุคลากรมีน้อย หน้าที่การทำงานที่มอบหมายจะซ้ำซ้อนกัน จึงจำเป็นจะต้องใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ก่อน แล้วใช้ทักษะเทคนิคด้วยการลงมือปฏิบัติให้มาก โดยฝ่ายบริหารต้องลงมือทำให้เป็นตัวอย่าง

4. นายนิคม สุวพงษ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ 9 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วุฒิการศึกษา กศ.ม. การประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม

สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3

นายนิคมกล่าวว่า จากการศึกษาที่ได้คลุกคลีอยู่กับคณะผู้บริหารสถานศึกษาจำนวนมาก อาจสรุปได้ว่า ทักษะในการบริหารงานของผู้บริหารนั้นจำเป็นจะต้องใช้ทั้ง 3 ทักษะในการบริหารงาน เพียงแต่ว่าโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อย หรือขนาดเล็กจำเป็นจะต้องใช้ทักษะด้านเทคนิคลงมือปฏิบัติจริง ผสมผสานกับด้านอื่นๆ ทุกด้าน สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่สามารถใช้ทักษะความคิดรวบยอดในการบริหารงานได้เป็นหลักอยู่แล้ว

5. นายปรีดา ลำมะนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วุฒิการศึกษา กศ.ม. ชีววิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

สถานที่ทำงาน โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3

จำนวนนักเรียน 2,100 คน

นายปรีดา ลำมะนา กล่าวว่า หลักการบริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ผู้บริหารควรใช้ทักษะ ด้านความคิดรวบยอดเป็นอันดับแรก ติดตามด้วยทักษะด้านเทคนิค ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนขนาดใหญ่มีความพร้อมในเรื่องของบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ สื่อ งบประมาณ ประสิทธิภาพ ตลอดจนความรับผิดชอบมีพร้อมแล้ว เพียงแต่ผู้บริหารใช้ทักษะด้านความคิดรวบยอด วางแผน ชี้นำ จูงใจ สร้างวิสัยทัศน์ เพื่อให้งานบรรลุจุดมุ่งหมาย ส่วนโรงเรียน

ขนาดเล็กลงมาควรใช้ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านความคิดรวบยอด และติดตามด้วย ทักษะด้านเทคนิค ตามลำดับ

การมองภาพรวม ในการบริหารงานของผู้บริหารในเขตนี้ นายปรีดา ลำมะนา กล่าวว่า ภาพรวมของการบริหารงานถือว่าดี คือผู้บริหารมีความกระตือรือร้น สนใจในการเปลี่ยนแปลงการบริหารงาน สนใจในนโยบายของการปฏิรูปการศึกษา ส่วนที่ยังต้องปรับปรุงพัฒนา คือ การติดต่อสื่อสารที่เป็นไปอย่างล่าช้า ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะเนื่องจากแต่ละสถานศึกษาอยู่ห่างกันและอาณาเขตของเขตพื้นที่มีบริเวณกว้างใหญ่ ทำให้การบริหารเรื่องการสื่อสารจึงเป็นไปอย่างล่าช้า ขณะเดียวกันคุณภาพของการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญก็ยังไม่ค่อยจะเต็มที่ยังคงมีเฉพาะบางแห่งเท่านั้น

6. ดร.ยุทธสิทธิ์ จันทรคูเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วุฒิการศึกษา ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.D.A.) จาก Somerset University, England

สถานที่ทำงาน โรงเรียนค่านาคีพิทยาคม อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3

จำนวนนักเรียน 490 คน

ดร.ยุทธสิทธิ์ กล่าวว่า การบริหารงานของโรงเรียนที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ใช้ทักษะ ด้านเทคนิคเป็นตัวนำ เนื่องจากว่าบุคลากรยังไม่มีเทคนิคกลวิธี จึงจำเป็นต้องนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่ก็ควรจะใช้ทักษะด้านเทคนิค มาใช้ในการบริหารงานเช่นเดียวกัน ตามด้วยทักษะ Human Relationship และทักษะด้านความคิดรวบยอด

นอกจากนั้นยังกล่าวถึงผลการประเมินประสิทธิภาพ การบริหารงานของผู้บริหารในเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 ว่า กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญเดิม จะมีรูปแบบการบริหารที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบอย่างเคร่งครัด ทำให้งานมีประสิทธิภาพดี ทั้งนี้สืบเนื่องจาก ผู้บริหารกลุ่มนี้ได้เข้ารับการประชุมอบรม สัมมนาแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ อยู่เสมอ มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยน เรียนรู้ มีการสนับสนุนองค์กร ในเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพ มีการประเมินศักยภาพซึ่งกันและกันอยู่ตลอดเวลา ส่วนการบริหารงานของผู้บริหารสาย สปช.เดิม ยังจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือการพัฒนางานด้านต่างๆ ทำได้น้อย สาเหตุที่เป็นเช่นนี้อาจมาจาก ปริมาณ จำนวนของบุคลากรที่ดี งบประมาณที่ได้รับก็น้อย การพัฒนาต่างๆ เป็นไปอย่างล่าช้า ไม่ประสบผลเท่าที่ควร

7. นายสุพล พลเยี่ยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วุฒิการศึกษา กศ.ม. บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สถานที่ทำงาน โรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

จำนวนนักเรียน 960 คน

นายสุพล พลเยี่ยม กล่าวว่า ภาพรวมในการบริหารงานของผู้บริหารในเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 นี้ ถือว่าดีเพราะเป็นการกระจายอำนาจให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทในการบริหารงานได้อย่างมาก ในขณะเดียวกันในระยะแรกนี้ จำเป็นจะต้องมีการพัฒนาในด้านกระบวนการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์ประสานงานกันให้มาก เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือกันในการพัฒนางานต่อไป

8. นายวัฒนา ศรีสว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วุฒิการศึกษา กศ.บ. วิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

สถานที่ทำงาน โรงเรียนโพนทองพัฒนาวิทยา อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3

จำนวนนักเรียน 2,400 คน

นายวัฒนา ศรีสว่าง กล่าวว่า ในภาพรวมแล้วการบริหารงานในเขตพื้นที่การศึกษาแห่งนี้ ยังทำได้ไม่เต็มที่ ทั้งนี้เพราะสภาพของแต่ละโรงเรียนมีความพร้อมไม่เหมือนกันทำให้การบริหารงานยังไม่ประสบผลดีเท่าที่ควร โดยเฉพาะปัญหาในการขาดแคลนคณาจารย์ประมาณและบุคลากร ซึ่งมักจะประสบกับโรงเรียนที่มีขนาดเล็ก ซึ่งที่มีเป็นจำนวนมาก

หนังสือขอความร่วมมือการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๘๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์วินัย แสนมณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางรุ่งทิwa ธรณี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓” มหาวิทยาลัย ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๘๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์นิคม สุวพงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางรุ่งทิwa ธรณี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓” มหาวิทยาลัย ฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ แบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๘๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ธีรพร พงศ์สุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางรุ่งทิวา ธรรมิ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๐๔.๐๑/ว.๐๘๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ. มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ศศิธร ศิลพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางรุ่งทิwa ธรณี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ “ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ แบบสอบถาม การวิจัยด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐๔๓ ๗๒๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๒๘

๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๓๐ ชุด

ด้วย นางรุ่งทิwa ธานี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑” เพื่อให้การศึกษาและการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้วิจัยเข้าเก็บข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(Signature)

2 ขอความร่วมมือผู้วิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

(Signature)

(นายบุญเลิศ คันทนะ)

รองผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1



38334

21 ก.ย. 2547

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๒๘

วัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย นโยบายฯ
 อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นิเทศ
 การเงิน ค.ส.น. ส่งเสริมประสิทธิภาพ
 อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ขอดำเนินการขอให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางรุ่งทิwa ธานี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑” เพื่อให้การศึกษาและการวิจัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอดำเนินการขอให้ผู้วิจัย เข้าเก็บข้อมูลการวิจัยจากท่านผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

(นายบุญเลิศ ตันพดด้วง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๒

ลำดับงานเอกสาร	20846
วันที่	7 ต.ค. 2547
ปี	
บันทึก	บันทึกวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	
อ.เมือง จ.มหาสารคาม	๕๕๐๐๖

๖ ตุลาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑๕๒ ชุด

ด้วย นางรุ่งทิwa ธานี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓” เพื่อให้การศึกษาและการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

- ๕๕๐
- ผู้พิมพ์คห. ๒๕๓๗ ๖๓๗
ท.ค. ๐. ๕๕๐๐๖
๕๕๐๐๖



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๒

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางรุ่งทิwa ธรณี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓” เพื่อให้การศึกษาและการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอดความอนุเคราะห์ให้ผู้วิจัย เข้าเก็บข้อมูลการวิจัยจากท่านผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ เพื่อนำข้อมูล ไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ต้องการสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 เกี่ยวกับทักษะที่ใช้
บริหารงาน 3 ด้าน คือ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะด้าน
เทคนิคในการบริหารงานสถานศึกษาตามขอบข่ายงาน 4 งาน คือ งานวิชาการ งานงบประมาณ
งานบุคคล งานบริหารทั่วไป
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อให้ได้
ข้อมูลที่สมบูรณ์และสามารถใช้วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3. คำตอบของท่านจะใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะสงวนไว้เป็นความลับและจะไม่มี
ผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด หากแต่จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร
สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปวางแผน กำหนดนโยบายการจัดการศึกษา การสนับสนุน
ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาการในอนาคตต่อไป
4. แบบสอบถามทั้งหมด 2 ตอน ประกอบด้วย
ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 สอบถามระดับทักษะการบริหารของผู้ตอบแบบสอบถาม
5. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ รับแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547
ณ ห้องสำนักงานฝ่ายธุรการ โรงเรียนของท่าน โดยผู้วิจัยจะมารับคืนด้วยตนเอง

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



(นางรุ่งทิwa ธานี)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย “✓” ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิการศึกษา
 - () ปริญญาตรี
 - () สูงกว่าปริญญาตรี
2. ขนาดของสถานศึกษา
 - () สถานศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน
 - () สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนเกินกว่า 300 คน ขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 ระดับทักษะการบริหารงาน

คำชี้แจง

1. โปรดอ่านคำถามเกี่ยวกับทักษะที่ใช้ในการบริหารงานตามภารกิจของการบริหารสถานศึกษา ซึ่งแบ่งทักษะ เป็น 3 ด้านๆ ละ 12 ข้อ รวม 36 ข้อ
2. สรุปความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับระดับทักษะที่ใช้ในการบริหารงาน ตามภารกิจการบริหารสถานศึกษา ว่าท่านใช้ทักษะในแต่ละด้าน สำหรับดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ อยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย “√” ลงในช่องระดับทักษะการบริหาร ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงโดย

- 5 หมายถึง ใช้ทักษะ อยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง ใช้ทักษะ อยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง ใช้ทักษะ อยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง ใช้ทักษะ อยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง ใช้ทักษะ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ภารกิจการบริหารสถานศึกษา	ระดับทักษะที่ใช้บริหาร				
		5	4	3	2	1
ก	สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการ.....	.....	.....	√	.....	.....
ข	กำหนดวิธีป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับสถานศึกษา.	.....	√	.....	.....	.....

คำอธิบาย

จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ ก แสดงว่า ท่านใช้ทักษะในสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ปานกลาง และจากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ ข แสดงว่า ท่านใช้ทักษะในการกำหนดวิธีป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับสถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก

19/11/2563
 19/11/2563
 19/11/2563

(ชื่อและนามสกุล)
 ๑๐/๑๑/๒๕๖๓

ที่	ภารกิจการบริหารสถานศึกษา	ระดับทักษะที่ใช้บริหาร				
		5	4	3	2	1
	ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์					
	ด้านวิชาการ					
21.	เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการเป็นผู้นำทางวิชาการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
22.	ยกย่องเชิดชูผู้ที่ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
23.	เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอแนะแนวทางในการพัฒนางาน ฝ่ายวิชาการร่วมกัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
24.	มีความยุติธรรมและจริงใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน อย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
25.	ให้ความรู้และความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงาน อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
26.	ด้านงบประมาณ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา ในการนำเสนอ					
27.	ของงบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....	.....
28.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....	.....
29.	ใช้หลักการจูงใจโน้มน้าวให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาให้ความช่วยเหลือในด้านการระดมทรัพยากรในการ ลงทุนทางการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
30.	ป้องกันความไม่เข้าใจกัน โดยใช้หลักความโปร่งใส รายงานผล การใช้เงินและผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	เป็นกัลยาณมิตรในการนิเทศติดตาม และประเมินผลในการ บริหารการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ที่	ภารกิจการบริหารสถานศึกษา	ระดับทักษะที่ใช้บริหาร				
		5	4	3	2	1
	ด้านบุคคล					
31.	ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในการทำงานกับผู้ร่วมงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
32.	สร้างแรงจูงใจสนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการพัฒนางาน ในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
33.	รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ในการกำหนดตำแหน่ง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ในสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
34.	ให้ขวัญและกำลังใจกับการปฏิบัติงานของบุคลากร.....	.....	.....	.....	.....	.....
35.	ให้ความยุติธรรมและช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อผู้ใต้ บังคับบัญชาถูกดำเนินการทางวินัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านบริหารทั่วไป					
36.	ประสานความเข้าใจอันดี กับผู้ปกครองชุมชน และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
37.	รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนางาน โรงเรียนร่วมกัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
38.	ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ มาใช้ ในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
39.	ชี้แจงการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ให้เป็นที่ยอมรับ ของบุคลากรผู้ปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
40.	เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมกิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....

ที่	ภารกิจการบริหารสถานศึกษา	ระดับทักษะที่ใช้บริหาร				
		5	4	3	2	1
ทักษะด้านเทคนิค						
ด้านวิชาการ						
41.	จัดขอข่ายภาระงานด้านวิชาการได้ ตรงตามจุดประสงค์ในการบริหารงานของสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
42.	ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่ครูผู้สอน เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....	.....	.....	.....	.....	.....
43.	เสนอแนะเทคนิค วิธีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
44.	เป็นผู้นำส่งเสริม สนับสนุนพัฒนางานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
45.	จัดทำสรุปรายงานการบริหารงานในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง	.....	.....	.....	.....	.....
ด้านงบประมาณ						
46.	จัดทำและเสนอขอของบประมาณจากทางราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการบริหารงานงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....	.....
47.	จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการตามลำดับความสำคัญ.....	.....	.....	.....	.....	.....
48.	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เกี่ยวกับงานพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
49.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....	.....
50.	สรุปรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงานด้านงบประมาณอย่างถูกต้องชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ที่	ภารกิจการบริหารสถานศึกษา	ระดับทักษะที่ใช้บริหาร				
		5	4	3	2	1
	ด้านบุคคล					
51.	บริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว มีอิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ตามหลักธรรมาภิบาล.....					
52.	แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานได้เหมาะสมถูกต้องตามโครงสร้างของ การบริหารงานในสถานศึกษา.....					
53.	อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ.....					
54.	ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ.....					
55.	ถ่ายทอดความรู้ ทักษะในการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี สมัยใหม่ให้กับบุคลากรได้อย่างถูกต้อง.....					
	ด้านบริหารทั่วไป					
56.	เป็นผู้นำในการประชุมบุคลากรในสถานศึกษาได้.....					
57.	จัดทำสรุปรายงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้องชัดเจน.....					
58.	ชำนาญในเทคโนโลยีสมัยใหม่ และสามารถนำมาใช้สนับสนุน งานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา.....					
59.	รอบรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงาน และพัฒนางานในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง.....					
60.	ประชาสัมพันธ์งานของสถานศึกษาสู่หน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน.....					

ขอขอบพระคุณท่าน ด้วยความเคารพยิ่ง

ภาคผนวก ค
คุณภาพเครื่องมือ

ตาราง 53 ผลการพิจารณาความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม โดยการหาความสอดคล้องของ
วัตถุประสงค์ของการวิจัยและความถูกต้องของข้อคำถามแต่ละข้อ

ข้อ	ผู้เชี่ยวชาญ				รวม	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4		
1	1	1	0	1	3	0.75
2	1	1	1	1	4	1
3	1	1	1	1	4	1
4	1	1	1	1	4	1
5	1	1	1	1	4	1
6	1	1	0	1	3	0.75
7	1	1	1	1	4	1
8	1	1	1	1	4	1
9	1	1	1	1	4	1
10	1	1	1	1	4	1
11	1	1	1	0	3	0.75
12	1	1	1	1	4	1
13	1	1	1	1	4	1
14	1	1	1	1	4	1
15	1	1	1	1	4	1
16	1	1	1	1	4	1
17	1	1	1	1	4	1
18	1	1	1	1	4	1
19	1	1	1	1	4	1

ข้อ	ผู้เชี่ยวชาญ				รวม	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4		
20	1	1	1	0	3	0.75
21	0	1	1	1	3	0.75
22	1	1	1	1	4	1
23	1	1	1	1	4	1
24	1	1	1	1	4	1
25	1	1	1	1	4	1
26	1	1	1	1	4	1
27	1	1	1	1	4	1
28	1	1	1	1	4	1
29	1	1	1	1	4	1
30	1	1	1	1	4	1
31	1	1	1	1	4	1
32	1	1	1	1	4	1
33	1	1	1	1	4	1
34	1	1	0	1	3	0.75
35	1	1	1	1	4	1
36	1	1	1	1	4	1
37	1	1	1	1	4	1
38	1	1	1	1	4	1
39	1	1	1	0	3	0.75
40	1	1	1	1	4	1
41	1	1	0	1	3	0.75
42	1	0	1	1	3	0.75
43	1	1	1	1	4	1
44	1	1	1	1	4	1
45	1	1	1	1	4	1

ข้อ	ผู้เชี่ยวชาญ				รวม	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4		
46	1	1	1	1	4	1
47	1	1	1	1	4	1
48	1	1	1	1	4	1
49	1	1	1	1	4	1
50	1	1	1	1	4	1
51	1	1	1	1	4	1
52	1	1	1	1	4	1
53	1	1	1	1	4	1
54	1	1	1	1	4	1
55	1	1	1	1	4	1
56	1	1	1	1	4	1
57	1	1	1	1	4	1
58	1	1	1	1	4	1
59	1	1	1	1	4	1
60	1	1	0	1	3	0.75
ค่า IOC ของแบบ สอบถาม ทั้งฉบับ	0.96					

ตาราง 54 ผลการหาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ โดยใช้ t -test

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (t -test)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (t -test)	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (t -test)
1	-3.522	21	-11.000	41	-4.949
2	-8.810	22	-2.831	42	-3.512
3	-1.874	23	-4.565	43	-4.855
4	-7.418	24	-5.450	44	-11.225
5	-3.028	25	-3.767	45	-3.512
6	-5.078	26	-2.232	46	-4.000
7	-3.747	27	-7.071	47	-11.225
8	-5.365	28	-5.025	48	-3.028
9	-2.100	29	-5.384	49	-3.344
10	-3.302	30	-3.989	50	-3.767
11	-6.971	31	-7.778	51	-2.407
12	-4.565	32	-4.855	52	-12.220
13	-2.425	33	-5.078	53	-5.918
14	-3.873	34	-3.228	54	-4.516
15	-4.675	35	-4.767	55	-3.028
16	-7.778	36	-5.078	56	-4.117
17	-3.028	37	-2.646	57	-5.025
18	-10.693	38	-11.225	58	-4.117
19	-11.225	39	-4.624	59	-8.212
20	-11.000	40	-7.344	60	-3.767

ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 60

Alpha = 0.98



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY