

ชื่อเรื่อง	ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3	
ผู้วิจัย	นางรุ่งทิwa ธรณี	ปริญญา ค.ม. สาขาการบริหารการศึกษา
กรรมการที่ปรึกษา	ผศ.ดร. สมศักดิ์ คำศรี	ประธานกรรมการ
	ผศ. เฉชะ อินทรชาติ	กรรมการ
	อาจารย์สกล สรเสนา	กรรมการ

### มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2549

#### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารงานและศึกษาปฏิสัมพันธ์ระหว่างขนาดสถานศึกษากับวุฒิการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ทั้งโดยรวมและรายด้าน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 จำนวน 152 คน ซึ่งได้จากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม เรื่องทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาแบบลิเคิร์ต (Likert Type) แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน 60 ข้อ และสถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและการทดสอบสมมติฐานโดยใช้ F-test (Two-Way ANOVA)

#### ผลการวิจัยพบว่า

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 เกี่ยวกับทักษะการบริหารงานทั้งโดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมากเรียงลำดับได้ดังนี้ คือ ทักษะการบริหารงานด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการบริหารงานด้านเทคนิค ทักษะการบริหารงานด้านความคิดรวบยอด
2. มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างขนาดสถานศึกษากับวุฒิการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ต่อทักษะการบริหารงาน

โดยรวม และต่อทักษะการบริหารงานด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการบริหารงานด้านเทคนิค อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ไม่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างขนาดสถานศึกษากับวุฒิการศึกษาของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ต่อทักษะการบริหารงานด้าน ความคิดรวบยอด

4. ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ส่วนมากเป็นผู้ที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงาน จึงให้ความสำคัญในการใช้ทักษะมนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงาน มากเป็นลำดับที่ 1 อย่างไรก็ตามควรมีการวางแผนพัฒนาทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร โดยเฉพาะทักษะด้านความคิดรวบยอด ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญที่สุด และจำเป็นที่สุดของผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง และจัดหาวิธีพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร ตลอดจนสามารถนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ ในการสร้างหลักสูตรในการอบรมพัฒนาผู้บริหารต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**TITLE** Administrative Skills of Basic Education Institution Administrators under Roi-et Office of Education Service Area, Zone 3

**AUTHOR** Rungtiva Toranee **DEGREE** M. Ed. (Educational Administration)

**ADVISORS** Assoc. Prof. Dr. Somsak Khumsri Chairman  
Asst. Decha Intarachat Committee Member  
Mr. Sakol Sornsena Committee Member

**Rajabhat Maha Sarakham University, 2006**

### **ABSTRACT**

This research aimed to study, as a whole and by aspects, the levels of administrative skills and interrelations between the size of educational institution and the qualification of basic education institution administrators under Roi-et Office of Education Service Area, Zone 3. The sample consisted of 152 basic education institution administrators under Roi-et Office of Education Service Area, Zone 3, obtained through multistage random sampling. The instrument used was a Likert type questionnaire on administrators' administrative skills. The questionnaire provided 60 items to be rated on 5 rating scales: most, much, medium, little, and least. The statistics employed were percentage, the mean, standard deviation, and alpha coefficient. F-test (two-way ANOVA) was employed in testing the hypotheses.

The results are as follows:

1. The administrators' opinions on the administrative skills, as a whole and by aspects, were at the much level. Ranked from high to low, they are human skills, technical skills, and conceptual skills.
2. There was an interrelation between the size of the institution, the administrator's qualification and the administrative skills as a whole, and the human skills, and the technical skills, with .05 level of statistical significance.

3. There was no interrelation between the size of the educational institution, as well as the administrator's qualification, and the conceptual skills.

4. Most basic education institution administrators under Roi-et Office of Education Service Area, Zone 3 adhered themselves to principles of virtues and ethics in their administration. They therefore gave the first priority to the human skills. However, there should be some planning for the development of administrative skills, particularly the conceptual skills that are the most important and most necessary for high level administrators. Development methods that correspond to the administrators' needs and are applicable in the construction of a curriculum for further training and development of administrators should be provided.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY