

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	ค
กิตติกรรมประกาศ .....	ง
สารบัญตาราง .....	ช
สารบัญภาพ .....	ซ
<b>บทที่ 1 บทนำ .....</b>	<b>1</b>
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
2. วัตถุประสงค์ .....	2
3. สมมติฐานการวิจัย .....	2
4. ขอบเขตของการวิจัย .....	2
5. นิยามศัพท์เฉพาะ .....	2
6. ประโยชน์ของผลการวิจัย .....	3
<b>บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....</b>	<b>4</b>
1. เทคนิควิธีในการพัฒนาระบบ .....	4
2. วิศวกรรมซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบ .....	5
3. ระเบียบวิธีในการพัฒนาระบบ .....	6
4. วงจรการพัฒนาระบบ .....	7
5. ระบบจัดการฐานข้อมูล .....	9
6. ข้อบังคับกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม .....	14
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	21
8. สรุปแนวทางการพัฒนาระบบสวัสดิการ .....	22
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....</b>	<b>24</b>
1. การวางแผนระบบ .....	22
2. การวิเคราะห์ระบบ .....	25
3. การออกแบบระบบ .....	25
4. การทำให้ระบบเกิดผล .....	26
5. การปฏิบัติงานและการสนับสนุนระบบ .....	26
6. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	26
7. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	26
8. การเก็บรวบรวมเครื่องมือ .....	27
9. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	27

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 4 ผลของการวิจัย .....</b>	<b>29</b>
1. การวางแผนระบบ .....	29
2. การวิเคราะห์ระบบ .....	30
3. การออกแบบระบบ .....	30
4. การทำให้ระบบเกิดผล .....	38
5. การปฏิบัติงานและการสนับสนุนระบบ .....	39
<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ .....</b>	<b>40</b>
1. สรุปผลการวิจัย .....	40
2. อภิปรายผลการวิจัย .....	41
3. ข้อเสนอแนะงานวิจัย .....	41
บรรณานุกรม .....	42
ภาคผนวก ก .....	44
คู่มือการใช้โปรแกรม .....	45
ภาคผนวก ข .....	54
ตัวอย่างแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ .....	55

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อระบบที่พัฒนาขึ้น .....	38



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

---

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงความสัมพันธ์โดยรวมระหว่างเครื่องมือต่างๆ ใน Microsoft Access .....	13
4.1 ตารางที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลของระบบ .....	31
4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลในฟอร์ม .....	31
4.3 ฟอร์มใช้ในการบันทึกข้อมูลทะเบียนสมาชิก .....	32
4.4 ฟอร์มใช้ในการบันทึกข้อมูลรายการกู้สามัญ .....	32
4.5 ฟอร์มใช้ในการบันทึกข้อมูลรายการประจำเดือน .....	33
4.6 รายงานการระการกู้เงิน .....	33
4.7 รายงานสรุปบัญชีการกู้เงินของสมาชิกประจำเดือน .....	34
4.8 รายงานการชำระเงินรายเดือน .....	35
4.9 รายงานสรุปของสมาชิก .....	36
4.10 การออกแบบเมนูระบบงาน .....	37
ก-1 เมนูระบบโปรแกรมสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.....	46
ก-2 เครื่องมือการจัดการฟอร์ม .....	46
ก-3 ฟอร์มบันทึกทะเบียนสมาชิก .....	47
ก-4 ฟอร์มบันทึกรายการกู้ .....	48
ก-5 ฟอร์มแสดงการระเงินกู้ .....	49
ก-6 ฟอร์มบันทึกรายการประจำเดือน .....	50
ก-7 รายงานสรุปประจำเดือน .....	51
ก-8 รายงานทะเบียนหุ้น .....	52
ก-9 รายงานสลิปสมาชิก .....	53