



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

คำชี้แจงเบื้องต้น

1. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับของลิเคิร์ต (Likert Five Rating Scale) คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 58 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open ended questionnaire)

2. แบบสอบถามนี้ใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาทำวิจัยและประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด

3. กรุณาพิจารณาและตอบให้ครบทุกข้อตามสภาพจริงมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา เพราะทุกคำตอบมีความสำคัญต่อการวิจัย

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่านในครั้งนี้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

สุรศักดิ์ สมสวัสดิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง หรือถูกต้องสำหรับท่าน

สถานภาพ

- ผู้บริหาร
 ครู

ขนาดสถานศึกษา

- ขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 120 คน)
 ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)
 ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเรื่อง สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

คำชี้แจง

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้
ว่าผู้บริหารสถานศึกษาได้ปฏิบัติอยู่ในระดับใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่วงระดับการปฏิบัติ
ทางด้านขวามือของสมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละข้อตามความเป็นจริง
ในปัจจุบัน

ตัวอย่าง

ข้อ	สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหาร ปฏิบัติอยู่ในระดับใด	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	มีการจัดทำนโยบายด้านการจัดสิ่งแวดล้อม ในบริเวณสถานศึกษาอย่างชัดเจน			✓		
00	การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับ การใช้วัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่		✓			

จากตัวอย่าง

ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องปานกลาง แสดงว่าท่านเห็นว่ามีการจัดทำ
นโยบายด้านการจัดสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานศึกษาอย่างชัดเจนอยู่ในระดับปานกลาง

ข้อ 00 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องมาก แสดงว่า ท่านเห็นว่า มีการกำหนด
นโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้วัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมาก

ข้อ	สมรรถภาพทางกรณีพิเศษของผู้บริหาร ปฏิบัติอยู่ในระดับใด	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	1. การสร้างบรรยากาศดี					
1	การจัดทำนโยบายด้านการจัดสิ่งแวดล้อม ในบริเวณสถานศึกษาอย่างชัดเจน					
2	การวางแผนด้านการจัดสิ่งแวดล้อมใน บริเวณสถานศึกษาอย่างเหมาะสม					
3	การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้ วัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่อย่างชัดเจน					
4	การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ครู สถานศึกษา และบุคลากร					
5	การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง					
6	การร่วมมือกับบุคลากรในสถานศึกษาในการ ทบทวนความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
7	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรในสถานที่ต่าง ๆ					
	2 การสร้างทีมงาน					
8	การวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันกับ บุคลากรอย่างมีระบบ					
9	การกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษาร่วม กันกับบุคลากรอย่างชัดเจน					

ข้อ	สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหาร ปฏิบัติอยู่ในระดับใด	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
10	การกำหนดแผนการพัฒนาทีมงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
11	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน					
12	การระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่วมกันกับบุคลากร					
13	การกำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของทีมงานอย่างสม่ำเสมอ					
14	การหาข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเป็นทีม					
3. การแก้ปัญหาความขัดแย้ง						
15	การแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง และครูเกี่ยวกับกิจกรรมของสถานศึกษา					
16	การวิเคราะห์สถานการณ์การเกิดความขัดแย้ง					
17	การหาสาเหตุและขั้นตอนการเกิดความขัดแย้ง					
18	การทำความเข้าใจกับประเด็นความขัดแย้งอย่างชัดเจน					
19	การประนีประนอมในการแก้ปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในสถานศึกษา					
20	การเจรจาต่อรองเพื่อลดความขัดแย้ง					
21	การใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง					

ข้อ	สมรรถภาพทางกรณิเทศของผู้บริหาร ปฏิบัติอยู่ในระดับใด	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
22	การใช้ความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีต่อกัน ในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง					
	4. การตัดสินใจ					
23	การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อ การตัดสินใจ					
24	การใช้เหตุผลและประสบการณ์ใน การตัดสินใจ					
25	การตัดสินใจร่วมกับบุคลากรใน สถานศึกษา					
26	ความรับผิดชอบต่อผลของการตัดสินใจ					
27	ความสามารถในการคาดการณ์ผลกระทบที่ จะเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ					
28	ความฉับไวในการตัดสินใจตาม สถานการณ์					
	5. การวางแผนและการจัดระเบียบการ ประชุม					
29	การวางแผนและเตรียมการประชุมอย่าง รอบคอบ					
30	การเป็นผู้นำในการประชุม					
31	การดำเนินการประชุมด้วยบรรยากาศของ ความร่วมมือ					
32	การกำกับดูแลการประชุมให้เป็นไปตาม ระเบียบวาระ ข้อกำหนดและตรงตามวัตถุประสงค์ ประสงค์ของการประชุม					

ข้อ	สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหาร ปฏิบัติอยู่ในระดับใด	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
33	การสื่อสารในการประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ					
34	การสรุปประเด็นการอภิปรายและวินิจฉัย ปัญหาต่าง ๆ ในการประชุม					
35	การสรุปมติและแจ้งมติแก่ที่ประชุม					
36	ความสามารถในการนำมติที่ประชุม ไปปฏิบัติ					
6. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร						
37	การมีระบบข้อมูลสารสนเทศในการวางแผน อัตรากำลังบุคลากรของสถานศึกษา					
38	การนำเสนอแผนอัตรากำลังให้หน่วยงาน ต้นสังกัดยอมรับและเห็นความสำคัญ					
39	การใช้ข้อมูลในการจัดบุคลากรให้เหมาะสม สมกับความรู้และความสามารถ					
40	การสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคลากร					
41	การจัดปฐมนิเทศครูที่บรรจุ โอนหรือย้ายมา ใหม่เกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา					
42	การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อการคัดเลือกตำแหน่งที่สูงขึ้น					
7. การมอบหมายงานบุคลากร						
43	การจัดทำนโยบายการมอบหมายงาน บุคลากรอย่างชัดเจน					

ข้อ	สมรรถภาพทางกรณิเทศของผู้บริหาร ปฏิบัติอยู่ในระดับใด	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
44	การนำทะเบียนประวัติบุคลากรมาเป็น ข้อมูลในการมอบหมายงานให้ตรงตาม ตำแหน่งหน้าที่					
45	การวิเคราะห์คุณลักษณะและความรู้สึกรู้ คิดของผู้รับงานเสมอ					
46	การกำหนดแผนงานการมอบหมายและ มอบหมายงานล่วงหน้าอย่างชัดเจน.....					
47	การใช้เทคนิคในการติดตามความก้าวหน้า การปฏิบัติงานที่มอบหมาย					
48	การวิเคราะห์ความรู้ ความสามารถของผู้รับ มอบหมายงาน					
49	การพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของ บุคลากรตามความเหมาะสม					
50	8. ผู้นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี การวางแผนงานเพื่อการนำไปสู่การเปลี่ยน แปลงที่ดีอย่างมีระบบ					
51	การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเปลี่ยนแปลง					
52	ความเชี่ยวชาญในกระบวนการและเทคนิค ในการวินิจฉัยองค์การ					
53	การเชื่อมโยงเป้าหมายของสถานศึกษา กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

ข้อ	สมรรถภาพทางกรณิเทศของผู้บริหาร ปฏิบัติอยู่ในระดับใด	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
54	การยอมรับทางเลือกใหม่ที่เป็นประโยชน์ แก่การปฏิบัติงานร่วมกัน					
55	การมีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรต่าง ๆ ในสถานศึกษา					
56	การสนับสนุนให้ครู บุคลากรทำการวิจัยใน ชั้นเรียน					
57	การให้คำปรึกษาแนะนำกับครู บุคลากร เกี่ยวกับการแก้ปัญหาการเรียนการสอน					
58	การแสวงหาความต้องการพฤติกรรมใหม่ๆ เพื่อการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ					

ตอนที่ 3

โปรดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถภาพทางการนิเทศ
ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ 3

1. การสร้างบรรยากาศที่ดี

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

2. การสร้างทีมงาน

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

3. การแก้ปัญหาความขัดแย้ง

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

4. การตัดสินใจ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

5. การวางแผนและการจัดระเบียบการประชุม

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

6. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

7. การมอบหมายงานบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

8. ผู้นำในการเปลี่ยนแปลงที่ดี

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สุรศักดิ์ สมสวัสดิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แบบให้คะแนนแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
ในการพิจารณาแบบสอบถาม
เรื่อง สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางช่องคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
 ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง ในการให้คะแนนแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย +1	ไม่ออก ความ เห็น 0	ไม่เห็น ด้วย -1	ข้อ เสนอ แนะ
0	มีการจัดทำนโยบายด้านการจัดสิ่งแวดลอม ในบริเวณสถานศึกษาอย่างชัดเจน				ใช้ได้
00	การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการ ใช้วัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่				ใช้ ไม่ได้

คำอธิบาย

0 หมายความว่า มีระดับคะแนนแบบสอบถามเกี่ยวกับการมีการจัดทำนโยบาย
 ด้านการจัดสิ่งแวดลอมในบริเวณสถานศึกษาอย่างชัดเจนระดับนำไปใช้ได้

00 หมายความว่า มีระดับคะแนนแบบสอบถาม เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและ
 วางแผนเกี่ยวกับการใช้วัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ อยู่ในระดับควรนำไปปรับปรุงแก้ไข

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความ คิดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ข้อ เสนอ แนะ
	1. การสร้างบรรยากาศดี				
1	การจัดทำนโยบายด้านการจัดสิ่งแวดล้อม ในบริเวณสถานศึกษาอย่างชัดเจน				
2	การวางแผนด้านการจัดสิ่งแวดล้อมใน บริเวณสถานศึกษาอย่างเหมาะสม				
3	การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับ การใช้วัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ อย่างชัดเจน				
4	การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ครู สถานศึกษา และบุคลากร				
5	การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมี ส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่าง กว้างขวาง				
6	การร่วมมือกับบุคลากรในสถานศึกษาใน การทบทวนความก้าวหน้าของการปฏิบัติ งานอยู่เสมอ				
7	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรในสถานที่ต่าง ๆ				
	2 การสร้างทีมงาน				
8	การวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันกับ บุคลากรอย่างมีระบบ				
9	การกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษาร่วม กันกับบุคลากรอย่างชัดเจน				

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความ คิดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ข้อ เสนอ แนะ
10	การกำหนดแผนการพัฒนาทีมงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ.....				
11	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน.....				
12	การระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่วมกันกับบุคลากร.....				
13	การกำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของทีมงานอย่างสม่ำเสมอ.....				
14	การหาข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเป็นทีม.....				
3. การแก้ปัญหาความขัดแย้ง					
15	การแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง และครูเกี่ยวกับกิจกรรมของสถานศึกษา.....				
16	การวิเคราะห์สถานการณ์การเกิดความขัดแย้ง.....				
17	การหาสาเหตุและขั้นตอนการเกิดความขัดแย้ง.....				
18	การทำความเข้าใจกับประเด็นความขัดแย้งอย่างชัดเจน.....				
19	การประนีประนอมในการแก้ปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในสถานศึกษา.....				
20	การเจรจาต่อรองเพื่อลดความขัดแย้ง.....				
21	การใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง.....				

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความ คิดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ข้อ เสนอ แนะ
22	การใช้ความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีต่อกัน ในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง				
	4. การตัดสินใจ				
23	การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อ การตัดสินใจ				
24	การใช้เหตุผลและประสบการณ์ใน การตัดสินใจ				
25	การตัดสินใจร่วมกับบุคลากรใน สถานศึกษา				
26	ความรับผิดชอบต่อผลของการตัดสินใจ				
27	ความสามารถในการคาดการณ์ผลกระทบที่ จะเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ				
28	ความฉับไวในการตัดสินใจตาม สถานการณ์				
	5. การวางแผนและการจัดระเบียบ				
	การประชุม				
29	การวางแผนและเตรียมการประชุมอย่าง รอบคอบ				
30	การเป็นผู้ดำเนินการประชุม				
31	การดำเนินการประชุมด้วยบรรยากาศของ ความร่วมมือ				
32	การกำกับดูแลการประชุมให้เป็นไปตาม ระเบียบวาระ ข้อกำหนดและตรงตามวัตถุประสงค์ ประสงค์ของการประชุม				

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความ คิดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ข้อ เสนอ แนะ
33	การสื่อสารในการประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ				
34	การสรุปประเด็นการอภิปรายและวินิจฉัย ปัญหาต่าง ๆ ในการประชุม				
35	การสรุปมติและแจ้งมติแก่ที่ประชุม				
36	ความสามารถในการนำมติที่ประชุม ไปปฏิบัติ				
6. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร					
37	การมีระบบข้อมูลสารสนเทศในการวาง แผนอัตรากำลังบุคลากรของสถานศึกษา				
38	การนำเสนอแผนอัตรากำลังให้หน่วยงาน ต้นสังกัดยอมรับและเห็นความสำคัญ				
39	การใช้ข้อมูลในการจัดบุคลากรให้เหมาะ สมกับความรู้และความสามารถ				
40	การสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคลากร				
41	การจัดประชุมนิเทศครูที่บรรจุ โอนหรือย้ายมา ใหม่เกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา				
42	การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น				
7. การมอบหมายงานบุคลากร					
43	การจัดทำนโยบายการมอบหมายงาน บุคลากรอย่างชัดเจน				

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความ คิดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ข้อ เสนอ แนะ
44	การนำทะเบียนประวัติบุคลากรมาเป็น ข้อมูลในการมอบหมายงานให้ตรงตาม ตำแหน่งหน้าที่				
45	การวิเคราะห์คุณลักษณะและความรู้สึกรู้ คิดของผู้รับงานเสมอ				
46	การกำหนดแผนงานการมอบหมายและ มอบหมายงานล่วงหน้าอย่างชัดเจน				
47	การใช้เทคนิคในการติดตามความก้าวหน้า การปฏิบัติงานที่มอบหมาย				
48	การวิเคราะห์ความรู้ ความสามารถของผู้รับ มอบหมายงาน				
49	การพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของ บุคลากรตามความเหมาะสม				
8. ผู้นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี					
50	การวางแผนงานเพื่อการนำไปสู่การเปลี่ยน แปลงที่ดีอย่างมีระบบ				
51	การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเปลี่ยนแปลง				
52	ความเชี่ยวชาญในกระบวนการและเทคนิค ในการวินิจฉัยองค์การ				
53	การเชื่อมโยงเป้าหมายของสถานศึกษา กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็น ด้วย	ไม่ออก ความ คิดเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ข้อ เสนอ แนะ
54	การยอมรับทางเลือกใหม่ที่เป็นประโยชน์ แก่การปฏิบัติงานร่วมกัน				
55	การมีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรต่าง ๆ ในสถานศึกษา				
56	การสนับสนุนให้ครู บุคลากรทำการวิจัยใน ชั้นเรียน				
57	การให้คำปรึกษาแนะนำกับครู บุคลากร เกี่ยวกับการแก้ปัญหาการเรียนการสอน				
58	การแสวงหาความต้องการพฤติกรรมใหม่ ๆ เพื่อการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ				



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๐๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์วีระ รักษามิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุรภักดิ์ สมนวาสดี รหัส G๔๗๒๑๒๑๖๓๘ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์
เขต ๓" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มี
ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการ
วิจัยด้านโครงสร้างและเนื้อหา ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เวียงศักดิ์ ไพรรวรณ์)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ทศพร
๒๐/๕๑/๕๙

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๐๖



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์คำวิญญา บุญพรมมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุรศักดิ์ สมสวัสดิ์ รหัส G๔๗๒๑๒๑๖๓๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การศึกษา
เขต ๓" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มี
ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการ
วิจัยด้านโครงสร้างและเนื้อหา ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

ททช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๔๗๒ - ๕๕๓๘

ที่ ศษ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๐๖



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ประสงค์ สุกุลชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุรศักดิ์ สมสวัสดิ์ รหัส G๔๗๒๑๒๑๖๓๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์
เขต ๓" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มี
ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการ
วิจัยด้านสถิติที่ใช้ในการวิจัย ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ใจเรารอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

๑๕/๕



ที่ ศษ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๐๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ณรงค์ลักษณ์ ขุนทวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุรศักดิ์ สมนวาศดี รหัส G๔๘๒๑๒๑๖๓๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์
เขต ๓" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มี
ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการ
วิจัยด้านการใช้ภาษา นี้ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไชยวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๐๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์นงลักษณ์ ขุนทวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุรศักดิ์ สมสวัสดิ์ รหัส G๔๗๒๑๒๖๖๓๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
“สมรรถนะทางการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาฬสินธุ์
เขต ๓” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มี
ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการ
วิจัยด้านการใช้ภาษา ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไชยวรรณ)
กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘