



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจงเบื้องต้น

1. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert Five Rating Scale) คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 44 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open ended questionnaire)

2. แบบสอบถามนี้ใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาทำวิจัยและประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด

3. กรุณาพิจารณาและตอบให้ครบทุกข้อตามสภาพจริงมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา เพราะทุกคำตอบมีความสำคัญต่อการวิจัย

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่านในครั้งนี้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

พันธุศักดิ์ เนื่อง ณ สุวรรณ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง หรือถูกต้อง
สำหรับท่าน

สถานภาพ

- ผู้บริหาร
 ครู

ขนาดสถานศึกษา

- ขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 120 คน)
 ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)
 ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเรื่อง สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในสถานศึกษา โปรดพิจารณา
 ข้อความต่อไปนี้ว่าสภาพการปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ปฏิบัติอยู่ใน
 ระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่วงระดับการปฏิบัติทางด้านขวามือของสภาพการ
 ปฏิบัติงานแต่ละข้อตามความเป็นจริงในปัจจุบัน

ตัวอย่าง

ข้อ	สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการ นิเทศภายใน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	มีการจัดทำนโยบายการพัฒนาการนิเทศ ภายใน	✓				
00	การวางแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับการนิเทศภายใน		✓			

จากตัวอย่าง

ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องมากที่สุด แสดงว่าท่านเห็นว่า มีการจัดทำ
 นโยบายการพัฒนาการนิเทศภายในอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ 00 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องมาก แสดงว่า ท่านเห็นว่า การวางแผน
 การพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการนิเทศภายใน อยู่ในระดับมาก

ข้อ	สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวน นิเทศภายใน	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
	ด้านที่ 1 การจัดระบบ การนิเทศภายใน					
1	การวางแผนกำหนดนโยบาย แนวทาง ในการพัฒนาการนิเทศภายใน					
2	การกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษา ร่วมกันกับบุคลากรอย่างชัดเจน.....					
3	การจัด โครงสร้างแผนภูมิการบริหารงาน นิเทศภายในที่ชัดเจน					
4	การสร้างข้อตกลงเบื้องต้นร่วม โดยมี วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน					
5	การกำหนดวิธีนิเทศภายในมีความ สอดคล้องกับปัญหาและความสนใจของครู					
6	การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ นิเทศภายใน					
7	การสร้างบรรยากาศความเป็นกัลยามิตรใน การนิเทศ					
8	การอภิปรายร่วมกันอย่างเปิดเผยตรงไป ตรงมาเพื่อหาแนวทางเลือกพัฒนาการนิเทศ					
9	การวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน กับบุคลากรอย่างมีระบบ					
10	การเลือกใช้สื่อ อุปกรณ์สอดคล้องกับ กิจกรรมและเป้าหมายของการนิเทศ					

ข้อ	สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการ นิเทศภายใน	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
11	การกำหนดรูปแบบและวิธีการติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจน ด้าน 2 การดำเนินงานตามมาตรฐาน การนิเทศ					
12	การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการนิเทศ ภายใน.....					
13	การจัดทำเครื่องมือการประเมินผลการ นิเทศภายในที่ชัดเจน					
14	การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การพัฒนาการนิเทศภายใน					
15	การเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการ กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการนิเทศ.....					
16	การวัดผลและประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้รับการนิเทศอย่างต่อเนื่อง					
17	การร่วมกับอภิปรายภารกิจเกี่ยวกับการจัด การนิเทศที่ผ่านมาเพื่อนำไปพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพ.....					
18	การจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อวาง แผนการนิเทศ.....					
19	การกำหนดผู้รับผิดชอบงานนิเทศที่ชัดเจน					
20	การสร้างความเข้าใจภาระงานและความรับ ผิดชอบวางแผนนิเทศ					
21	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนิเทศ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง.....					

ข้อ	สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการ นิเทศภายใน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
22	ด้านที่ 3 บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร การสร้างวิสัยทัศน์ในการกำหนดความ ต้องการจำเป็นในการนิเทศ					
23	การแจ้งนโยบายให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ ตรงกันเกี่ยวกับความรับผิดชอบงาน					
24	การสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาชีพ					
25	การจัดนิทรรศการทางวิชาการเพื่อให้ บุคลากรได้มีโอกาสแสดงผลงานหรือความ ก้าวหน้าทางวิชาการของตนเอง					
26	การจัดให้ครูมีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน และจัดทำโครงการนิเทศภายใน					
27	การจัดกิจกรรมสนทนาทางวิชาการเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์					
28	การสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนแสวงหา วิธีการในการพัฒนาการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ					
29	การประกาศเชิดชูเกียรติแก่ครูที่มีความ สามารถในการจัดการเรียนการสอนให้เป็น ที่ปรากฏ					
30	การแต่งตั้งคณะทำงานในการนิเทศภายใน					
31	การจัดให้มีการวางแผนในการพัฒนา บุคลากรก่อนการดำเนินงานการนิเทศภายใน สถานศึกษา					

ข้อ	สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการ นิเทศภายใน	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
32	การจัดหาเอกสารข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็น ประโยชน์ต่อการนิเทศภายใน					
33	มีการประเมินผล และสรุปผลการปฏิบัติ งานการนิเทศภายใน					
	ด้านที่ 4 การจัดกิจกรรมการนิเทศ					
34	การปฏิบัติตามแผนหรือปฏิทินการนิเทศ					
35	การแสวงหาข้อมูลเพื่อพัฒนาการนิเทศด้วย วิธีการที่หลากหลาย					
36	การรู้วิธีวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นความ คาดหวังและรู้สภาพของผู้รับการนิเทศ					
37	การรู้วิธีเตรียมและเสนอแนะข้อมูลให้คำ ปรึกษาช่วยเหลือแก่ผู้รับการนิเทศ					
38	การสร้างควมไว้วางใจ จริงใจ มั่นใจและ ความเชื่อต่อการปฏิบัติการนิเทศ					
39	การให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเกี่ยว กับการนิเทศ					
40	การให้การยอมรับระหว่างผู้นิเทศและผู้รับ การนิเทศ					
41	การยึดถือหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพใน การปฏิบัติการนิเทศ					
42	การพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการนิเทศ					
43	การนิเทศติดตามประเด็นปัญหาและความ ต้องการ					
44	การให้ความร่วมมือของคณะครูในการ ดำเนินการนิเทศ					

ตอนที่ 3

โปรดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศ
ภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ด้านการจัดระบบการนิเทศภายใน

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

2. ด้านการดำเนินงานตามมาตรฐานการนิเทศ

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

3. ด้านบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

4. ด้านการจัดกิจกรรมการนิเทศ

ข้อเสนอแนะ


1.
2.
3.

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

พันธุศักดิ์ เนื่อง ณ สุวรรณ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ภาคผนวก ข
แบบให้คะแนนแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
ในการพิจารณาแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบให้คะแนนแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาแบบสอบถาม
เรื่อง สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางช่องคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง ในการให้คะแนนแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย +1	ไม่ออก ความเห็น 0	ไม่เห็น ด้วย -1	ข้อเสนอ แนะ
0	มีการจัดทำนโยบายการพัฒนากาฬสินธุ์ ภายใน				ใช้ได้
00	การวางแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับการนิเทศภายใน				ใช้ ไม่ได้

คำอธิบาย

0 หมายความว่า มีระดับคะแนนแบบสอบถามเกี่ยวกับมีการจัดทำนโยบาย
การพัฒนากาฬสินธุ์ภายในอยู่ในระดับนำไปใช้ได้


00 หมายความว่า มีระดับคะแนนแบบสอบถาม เกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนาความรู้
ความสามารถเกี่ยวกับการนิเทศภายใน อยู่ในระดับควรนำไปปรับปรุงแก้ไข

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย	ไม่ออก ความคิด เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ข้อเสนอ แนะ
	ด้านที่ 1 การจักระบบ การนิเทศภายใน				
1	การวางแผนกำหนดนโยบาย แนวทาง ในการพัฒนาการนิเทศภายใน	5			
2	การกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษา ร่วมกันกับบุคลากรอย่างชัดเจน	5			
3	การจัด โครงสร้างแผนภูมิการบริหารงาน นิเทศภายในที่ชัดเจน	5			
4	การสร้างข้อตกลงเบื้องต้นร่วม โดยมี วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	5			
5	การกำหนดวิธีนิเทศภายในมีความ สอดคล้องกับปัญหาและความสนใจของครู	5			
6	การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ นิเทศภายใน	4	1		
7	การสร้างบรรยากาศความเป็นกัลยามิตรใน การนิเทศ	4		1	
8	การอภิปรายร่วมกันอย่างเปิดเผยตรงไป ตรงมาเพื่อหาแนวทางเลือกพัฒนาการนิเทศ	5			
9	การวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน กับบุคลากรอย่างมีระบบ	4	1		
10	การเลือกใช้สื่อ อุปกรณ์สอดคล้องกับ กิจกรรมและเป้าหมายของการนิเทศ	5			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย	ไม่ออก ความคิด เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ข้อเสนอ แนะ
11	การกำหนดรูปแบบและวิธีการติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจน	5			
	ด้าน 2 การดำเนินงานตามมาตรฐาน การนิเทศ				
12	การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการนิเทศ ภายใน.....	5			
13	การจัดทำเครื่องมือการประเมินผลการ นิเทศภายในที่ชัดเจน	5			
14	การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การพัฒนาการนิเทศภายใน	5	1		
15	การเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการ กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการนิเทศ.....	4			
16	การวัดผลและประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้รับการนิเทศอย่างต่อเนื่อง	5			
17	การร่วมกับอภิปรายภารกิจเกี่ยวกับการจัด การนิเทศที่ผ่านมาเพื่อนำไปพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพ.....	5			
18	การจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อวาง แผนการนิเทศ.....	5			
19	การกำหนดผู้รับผิดชอบงานนิเทศที่ชัดเจน	5			
20	การสร้างความเข้าใจภาระงานและความรับ ผิดชอบวางแผนนิเทศ	4		1	
21	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนิเทศ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง.....	5			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย	ไม่ออก ความคิด เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ข้อเสนอ แนะ
22	ด้านที่ 3 บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร การสร้างวิสัยทัศน์ในการกำหนดความ ต้องการจำเป็นในการนิเทศ.....	5			
23	การแจ้งนโยบายให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ ตรงกันเกี่ยวกับความรับผิดชอบงาน	5			
24	การสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ	5			
25	การจัดนิทรรศการทางวิชาการเพื่อให้ บุคลากรได้มีโอกาสแสดงผลงานหรือความ ก้าวหน้าทางวิชาการของตนเอง	5			
26	การจัดให้ครูมีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน และจัดทำโครงการนิเทศภายใน	4	1		
27	การจัดกิจกรรมสนทนาทางวิชาการเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	5			
28	การสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนแสวง หาวิธีการในการพัฒนาการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	5			
29	การประกาศเชิดชูเกียรติแก่ครูที่มีความ สามารถในการจัดการเรียนการสอนให้เป็น ที่ปรากฏ	5			
30	การแต่งตั้งคณะทำงานในการนิเทศภายใน	5			
31	การจัดให้มีการวางแผนในการพัฒนา บุคลากรก่อนการดำเนินงานการนิเทศภายใน สถานศึกษา	4	1		

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย	ไม่ออก ความคิด เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ข้อเสนอ แนะ
32	การจัดหาเอกสารข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็น ประโยชน์ต่อการนิเทศภายใน.....	5			
33	มีการประเมินผล และสรุปผลการปฏิบัติ งานการนิเทศภายใน	5			
	ด้านที่ 4 การจัดกิจกรรมการนิเทศ				
34	การปฏิบัติตามแผนหรือปฏิทินการนิเทศ	5			
35	การแสวงหาข้อมูลเพื่อพัฒนาการนิเทศด้วย วิธีการที่หลากหลาย	5			
36	การรู้วิธีวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นความ คาดหวังและรู้สภาพของผู้รับการนิเทศ	5			
37	การรู้วิธีเตรียมและเสนอแนะข้อมูลให้คำ ปรึกษาช่วยเหลือแก่ผู้รับการนิเทศ	5			
38	การสร้างควมไว้วางใจ จริงใจ มั่นใจและ ความเชื่อถือต่อการปฏิบัติการนิเทศ	5			
39	การให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเกี่ยว กับการนิเทศ	5			
40	การให้การยอมรับระหว่างผู้นิเทศและผู้รับ การนิเทศ	5			
41	การยึดถือหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพใน การปฏิบัติการนิเทศ	5			
42	การพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับการนิเทศ	4	1		
43	การนิเทศติดตามประเด็นปัญหาและความ ต้องการ	4	1		
44	การให้ความร่วมมือของคณะครูในการ ดำเนินการนิเทศ	5			



ภาคผนวก ค
หนังสือขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์วิระ รักษามิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพันธุ์ศักดิ์ เนื่อง ณ สุวรรณ รหัส G๔๖๒๑๒๑๑๒๖ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๒" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถาม
การวิจัยด้านโครงสร้างและเนื้อหา ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไชยวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศบ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ดาริญา บุญมาพรพมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพันธุศักดิ์ เมือง ณ สุวรรณ รหัส G๔๖๒๑๒๑๑๒๖ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๒" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถาม
การวิจัยด้านโครงสร้างและเนื้อหา ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไชยวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์สุภทัต ทุมรินทร์

ถึงที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพันธุ์ศักดิ์ เนื่อง ณ สุวรรณ รหัส G๔๖๒๑๒๑๑๒๖ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๒" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถาม
การวิจัยด้านการใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไกรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ประสงค์ สกุศลขันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพันธุศักดิ์ เนื่อง ณ สุวรรณ รหัส G๔๖๒๑๒๑๑๒๖ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๒" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถาม
การวิจัยด้านการใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ณรงค์ลักษณ์ ขุนทวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพันธุ์ศักดิ์ เมือง ณ สุวรรณ รหัส G๔๖๒๑๒๑๑๒๖ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๒" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถาม
การวิจัยด้านการใช้ภาษาและเวลาที่เหมาะสม ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘