

ภาคผนวก ก

แผนปฏิบัติการ ตารางดำเนินการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แผนปฏิบัติการ

การพัฒนาอย่างยั่งยืน ลดขยะอุปกรณ์ ให้เป็นกลาง โดยกระบวนการกำจัดส่วนต่างๆ

ตารางภาคผนวกที่ 1

แผนการดำเนินการรีไซเคิลแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์ที่ 1

ศึกษาปริมาณ เตรียมทิ้งภัณฑ์ และพัฒนาการรีไซเคิล

วัตถุประสงค์	วิจารณ PAR	ข้อแนะนำจัดระบบ	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. สร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องภายนอก	ชั้นตอนที่ 1 สร้างความตื่นตัวในแบบที่สนใจ 1. เน้นพัฒนาการพัฒนาการและเพิ่มความตื่นตัวของผู้คน 2. ทำความเข้าใจกับทีมรีไซเคิล รัฐบุรุษขององค์กร 3. นำศึกษาเรียนรู้แบบบูรณาการ	ชั้นตอนที่ 1 สร้างความตื่นตัวในแบบที่สนใจ 1. เน้นพัฒนาการพัฒนาการและเพิ่มความตื่นตัวของผู้คน 2. ทำความเข้าใจกับทีมรีไซเคิล รัฐบุรุษขององค์กร 3. นำศึกษาเรียนรู้แบบบูรณาการ	- พ.ย. 48	1 – 5 ณ	1. พัฒนาการและพัฒนาการให้ดียังคงต่อไป 2. นักวิเคราะห์ความตื่นตัวทางนักวิชาชีวะ ให้เอกสารประกอบ 3. เพื่อศึกษาเพิ่มเติม	ผู้จัดฯ
2. ทราบความต้องการของผู้คน	2. ทำความเข้าใจกับทีมรีไซเคิล รัฐบุรุษขององค์กร 3. แจ้งต่อผู้รับผิดชอบคร่าวๆ ไม่เป็นหลักการ 4. พบทกานภัยริบหรองค์กร	2. ทำความเข้าใจกับทีมรีไซเคิล รัฐบุรุษขององค์กร 3. แจ้งต่อผู้รับผิดชอบคร่าวๆ ไม่เป็นหลักการ 4. พบทกานภัยริบหรองค์กร	200 บาท ค่าอาหาร กล่องรับ ข้อมูล เบ็ดเตล็ด	8 ธ.ค. 48 ค่าอาหาร กล่องรับ ข้อมูล เบ็ดเตล็ด	1. ทีมรีไซเคิลและกรรมการบริหารที่ได้รับ 2. หน่วยงานของทางราชการทุกๆ หน่วย 3. ร่วมกันปรับปรุงแผนปฏิบัติการ	ผู้จัดฯ

แผนปฏิบัติการ

การพัฒนาองค์กรสู่อิมอาเปิล โดยระบบงานการเมืองร่วม

ตารางแผนกวิชาที่ 2

แผนการดำเนินการวิจัยเชิงปริมาณแบบประเมินส่วนร่วม
เพื่อสร้างความสมมั่นใจแบบผู้ที่สนใจและปรับความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัสดุประสงค์	รูปแบบการสอน	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้ปฏิบัติชอบ
1. สร้างความเข้าใจกับ กลุ่มตัวอย่าง - แรงงานประมง การวิจัย - หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานพยาบาล หน่วยงานท้องถิ่น - ภาคความรู้ใน ประเด็นปัญหา	<p>1. เปิดการประชุมนำเสนอโครงการวิจัยเพื่อ พัฒนาองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้วิจัยและคุณวุฒิประจำโครงการร่วมดำเนินการ - กลุ่มตัวอย่างที่ต้องการร่วมดำเนินการ - หน่วยงานท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการร่วมพัฒนา กิจกรรมตามที่กำหนดให้ - หน่วยงานท้องถิ่นที่มีภารกิจที่ต้องดำเนินการร่วม พัฒนา - ภาคความรู้ในประเด็นปัญหาและให้ เห็นความสำเร็จของภารกิจ <p>2. สร้างความเข้าใจในปัญหางานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>3,500 บาท</p> <p>9 ม.ค. 48 เวลา 9.00-15.30 ณ ห้องประชุม ที่ว่าการอำเภอ</p>	9 ม.ค. 48 เวลา	<p>1. ศักยภาพของโครงการ เนื้อหาความสำเร็จและความ จำเป็นที่ต้องทำโครงการวิจัยฯ พิจารณาตั้งงบ สนับสนุน</p> <p>2. คณะกรรมการฯ ท่านแบบต่อรองและให้ความ คิดเห็นเกี่ยวกับความสำเร็จของภารกิจที่ต้อง^{ดำเนินการ}</p> <p>3. กิจกรรมที่จะดำเนินการในปัญหางานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	ผู้วิจัย ผู้ร่วมกิจกรรม

แผนปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพครุภัณฑ์ภายในเป้าหมาย โดยระบบงานการรักษาความ
ตารางภาคผนวกที่ 3 แผนการดำเนินการวิจัยและประเมินคุณภาพนี้ส่วนร่วม
วัสดุประสงค์ที่ 2 เพื่อสร้างความตื่นตัวและประคุณความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย

วัสดุประสงค์	รูปแบบบริจาคร้อม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
สร้างระบบงานแบบมีส่วนร่วม (ต่อ)	3,000 บาท แน่นที่มา ดำเนินการ	28 ม.ค. 48	นางสาวศรีดาภรณ์ วงศ์แตะ	ผู้อำนวย
1. สร้าง สมัชชนกรภาพ 2. ปรับความเข้าใจ ร่วมกัน	1. ดำเนินภารกิจการร่วมชายแดนครุภัณฑ์ 2. แจ้งหนังสือทบทวนวัสดุประสงค์ คำถาน การวิจัย และคุณภาพหมายของค่าใช้จ่าย จำกตคราม	9.00-15.00 น. น. น. น. น.	นางสาวศรีดาภรณ์ วงศ์แตะ นางสาวสุกัญญา ธรรมชาติ นางสาวอรุณรัตน์ คงยิ่ง นางสาวอรุณรัตน์ คงยิ่ง นางสาวอรุณรัตน์ คงยิ่ง นางสาวอรุณรัตน์ คงยิ่ง	1. กลุ่มเมืองที่มีพื้นที่ใกล้เคียง รุ่งแตะ ข้อมูลซึ่งกันและกัน 2. กลุ่มตัวอย่างและพื้นที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถสื่อสารความหมายของค่าใช้จ่าย ต่องกัน 3. กลุ่มผู้ดูแลห้องเรียนในภาระเดียวกัน
3. กิจกรรมความคิดเห็นในการร่วมมือกัน ดำเนินการ	แบบร่วมแสดงความคิดเห็นในการ คาดคะเนความร่วมมือกัน	ข้าม วัน	ผู้อำนวย สำนัก	ผู้อำนวย

แผนปฏิบัติการ การพัฒนาองค์กรสู่อาณาจักรอาชีวะปุ่ม โดยกระบวนการสร้างความสุขในร่วม
ตารางภาคผนวกที่ 4 แผนการดำเนินการวิจัยเป็นตัวเรียนแบบสำรวจร่วม
วัตถุประสงค์ที่ 2 สร้างสมญพัฒนาและปรับគามเข้าใจ
วัตถุประสงค์ที่ 3 วิเคราะห์เปรียห์และสาเหตุ

วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้ปฏิบัติงาน
1. พัฒนาผลงานตาม แนวทางนักพัฒนา	1. ให้สัมมนาในส่วนงานการศึกษาและ ต่างสถานภาระและเชื่อมติดกิจกรรมใน แผนปฏิบัติการ	3,500 บาท	14 ม.ค. 49	เวลา	1. กิจกรรมสามารถดำเนินการที่ปฏิบัติแล้ว และยังไม่ปฏิบัติ	ผู้วิจัย
2. กิจกรรมสร้างอาชีวะ- ชีวะ	2. จัดกิจกรรมรู้彝-รู้เช้า ตามรายละเอียด ที่กำหนดให้ในสัมมนาสำหรับระดับ สถานการณ์ของท่าน	9,00-15,00	9.00-15.00	ณ	2. กิจกรรมประเมินเชื่อมโยงได้กับมาตรฐานหนึ่ง	ผู้วิจัย
3. ประเมินผลงานการสอน	3. ในการประเมินผลงานการสอน ปัจจุบันขององค์กรอย่างกว้างขวางโดย ไม่กำหนดหัวเรื่อง			หมายเหตุ	3. องค์กรได้รับค่ายกเว้น ค่าประเมินจำนวนหนึ่ง 4. กิจกรรมที่ประเมินมาตรฐานรักและดูแลพัฒนา	ผู้สอน

แผนปฏิบัติการ การพัฒนาองค์กรสู่ความก้าวไปทุน โดยกระบวนการเรียนร่วม
ตารางการผนวกที่ 5 แผนการดำเนินการจัดยศเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
วัตถุประสงค์ที่ 3 วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ

วัตถุประสงค์	ข้อแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา แหล่งที่มา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. แหนงแนวโน้ม ความรู้เชิงการ วางแผน 2. SWOT ของค่า	1. ให้ความรู้ผู้นักงานในการวางแผนแก่ ก่อสร้างนัก 2. นำค่าใช้จ่ายของค่าใช้จ่ายหลักวิชาการ PEST และ SWOT โดยการหาสาเหตุ และความต้องการคิดและปรับเปลี่ยนให้เพียง 3. ปลายปัญหาสาเหตุ	3,500 บาท	15 ม.ค. 49 เวลา 9.00-15.30 น. ห้องประชุม โรงเรียน อนุบาล ภายใน	1. กลุ่มแผนนำร่องตามกระบวนการแบบพื้นฐาน ของค่าโดยสามารถประเมินคิดเห็นต่างๆ ในกระบวนการนี้ทำให้เกิดการดำเนินการได้ 2. กลุ่มแผนนำร่องที่ต้องมุ่งเน้นตัวตัวจริงและแล้วว่า เงื่อนไขปัญหา/สาเหตุ ซึ่งต้องเสีย ค่าสาธารณูป โภคภัณฑ์ ในการพัฒนาองค์กรไว้ ในการดำเนินการ	ผู้จัดฯ

แผนปฏิบัติการ การพัฒนาองค์กรยั่งยืนของอาชีวะ ตาม โครงการบูรณาการอาชีวะ แผนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม แผนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม สำหรับผู้เรียน วัสดุประสงค์ที่ 4 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางแก้ไข

วัสดุประสงค์	คุณประโยชน์กิจกรรม	แบบประเมิน	ระยะเวลา แหล่งที่มา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวนและวิเคราะห์ ตีงผลลัพธ์งานแก้ไข	1. ผู้จัดยกประเด็นปัญหานำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ปัญหา - ช่วยกันสรุปผลของการแก้ปัญหาที่ได้ผล และวิเคราะห์ที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดี 2. ฝึกกิจกรรมกำหนด วิสัยทัศน์และพันธกิจ	3,500 บาท	21 ม.ค. 49 เวลา 9.00-15.00 ณ	1. กรณีต้องอย่างงบประมาณหรือเก็บค่าใช้จ่าย ประจำเดือนไม่ใช้ค่าเช่า 2. กติกาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่และนำเสนอความ คิดเห็นที่จะมีผลอนุมัติของคณะกรรมการ	ผู้จัด ผู้จ่ายค่าใช้จ่าย
2. ลงทุน	ลงทุน	ลงทุน	ลงทุน	ลงทุน	ลงทุน

แผนปฏิบัติการ
การพัฒนาองค์กรต่อภัยความไม่สงบ โดยกระบวนการมีส่วนร่วม
ตามภาคผนวกที่ 7
แผนการดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
วัสดุประสงค์ที่ 4
วิเคราะห์ถ่ายทอดแนวทางแก้ไข

วัสดุประสงค์	ข้อแนะนำกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา แหล่งที่มา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. ระดมความคิดเห็น ความคาดหวังที่ อย่างจะเห็น 2. ระดมความคิดเห็นที่ จะได้เห็นองค์กรเมื่อ ปฏิบัติการจัดได้ ครบทั้ง	<p>1. กำหนดประเด็นที่จะให้เกิดกระบวนการเพื่อให้ ได้คำตอบปัจจุบันตามที่คาดหวัง - แสดงความคิดเห็นเป็นรายบุคคล</p> <p>2. ตั้งประเด็นให้แสดงความคิดเห็นเป็น รายบุคคล</p>	<p>3,500 บาท</p> <p>-</p>	<p>22 ม.ค. 49 เวลา 9.00-1500 น</p>	<p>1. กิจกรรมแสดงความคาดหวังในองค์กรเพื่อนำไปสู่ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการวิสัยทัศน์ได้ 2. กิจกรรมนำเสนอแนวโน้มที่เกิดจากภาระผู้ดูแล และแก้ไขหน้าที่ของบุคคลต่อองค์กร ขนาดองค์กรได้</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ผู้ทรงวิจัย</p>

แผนปฏิบัติการ การพัฒนาองค์กรยั่งยืนตามเป้าหมาย โดยการประชุมกรรมสิทธิ์นักวิชา
ตารางภาคผนวกที่ 8 แผนการดำเนินการวิจัยเชิงปริมาณต่อการแบบประเมินสถานะรวม
วัตถุประสงค์ที่ 5 การวางแผนและวิเคราะห์ความเป็นไปได้

วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานค่าใช้จ่ายที่ต้องเสีย	1. หน่วยบัญชีฯ/สำนักฯ ซื้อตั๋วโดยสาร ลูกค้าใน-เขตเดือนขององค์กร เนื่องจาก ข้อมูลความคาดหวังที่จะเห็นอย่างต่อไปใน อนาคต	3,500 บาท	11 ก.พ. 49	1. กลุ่มกำหนดเกณฑ์พัฒนา พัฒนา แนวทางในการเก็บเงินทุนทางประชุมเดือนพฤษภาคม ต่อไป	ผู้จัดการ
2. กำหนดพันธกิจ	2. ศูนย์กำหนดเกณฑ์พัฒนาองค์กรต่อ 3. กำหนดค่าใช้จ่ายเพื่อประเมินและติดตาม พัฒนาด้วยภาระที่ต้องเสีย	9.00-15.00 ณ ลงเรียน	9.00-15.00 ณ ลงเรียน	2. กลุ่มแผนแม่บท แผนปฏิบัติงานได้และยกเว้นประชุมเดือนพฤษภาคม การวางแผน	ผู้จัดการ
3. กำหนดตัวติดตามและสนับสนุน	4. ให้ความรู้เพื่อเตรียมเชิงการวางแผน 5. ศูนย์กำหนดวัตถุประสงค์โดยการ วินิจฉัยและการประเมินค่าใช้จ่าย	อนุบาล ราษฎร์	อนุบาล ราษฎร์	3. กลุ่มแผนแม่บท ดำเนินการที่เป็นไปได้ 4. กลุ่มแผนแม่บทดำเนินการที่เข้าไปใน ข้อมูลการจัดทำ	ผู้จัดการ
4. กำหนดเป้าหมาย	6. กำหนดเป้าหมายโดยการวิเคราะห์จาก กิจกรรมที่ไม่แห่งความคาดหวัง				

แผนปฏิบัติการ การพัฒนาองค์กรสู่ความอ่อนอาบีเพลทุน โดยการบูรณาการรักษาส่วนร่วม
ตารางภาคผนวกที่ 9 แผนการดำเนินการวิจัยและปฏิการแบบมีส่วนร่วม
วัสดุประสงค์ที่ 5 การวางแผนและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผน

วัสดุประสงค์	ข้อบันทึกภารกิจ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดเดือนงาน	1. นำเสนอแบบทดสอบวิเคราะห์ความตื้นเข้ม ^{วัสดุประสงค์ที่ 5} วิจัยและยกระดับคุณภาพการดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในครองการ เป้าหมายเป็นไปได้ 2. นำเสนอผลิตภัณฑ์จัดอบรมต่างๆ ที่จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และตรามาติธรรมที่ต้องการ	3,500 บาท	25 ก.พ. 49 เวลา 9.00-15.00 น. หอประชุมที่ว่าการ ที่ว่าการ อำเภอ	1. ภาระสมมารถทำหน้าที่ดังการแข่งขัน กิจกรรมลงในแผนงานได้โดยวิธีกระบวนการ วัดด้วยผลลัพธ์ของแผนงาน 2. ภาระสมมารถทำหน้าที่จัดรวมโครงการต่างๆ ได้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3. ภาระสมมารถทำหน้าที่รับและประเมิน ได้เหมาะสมกับศักยภาพของครรภ์	ผู้จัดฯ ผู้จัดฯ
2. กำหนดรายละเอียดโครงการ	3. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผน ได้และค่านิยม สอดคล้องกับแนวทาง หนังสือที่กระทรวง กำหนด 4. กำหนดรอบแบบ			4. ศักยภาพจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ	

**แผนปฏิบัติการ
ตารางภาคผนวกที่ 10
วัตถุประสงค์ที่ 6**

การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นทุ่ม โดยกระบวนการเรียนรู้ตาม
แผนการดำเนินการจัดยึดเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
นำเสนอแผนปฏิบัติการและรับรองงบประมาณ

วัตถุประสงค์	ข้อเสนอจัดอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดรูปแบบ แผนปฏิบัติงาน	1. นำตัวรูปแบบแผนปฏิบัติงานขององค์กร ต่างๆ มาศึกษาดูแบบแผนผัง 2. ผู้บังคับบัญชาแบบแผนผัง รายละเอียดแผนผังที่เกิดจากภาระด้วย ความติดในสิ่งที่ไม่ถูกห้ามไว้	3,500 บาท	20 ม.ค. 49 เวลา 9.00-15.00	1. กลุ่มใหญ่แบบแผนปฏิบัติการตามที่ต้องการ 2. กลุ่มรับรู้ของผู้รับผิดชอบแบบแผนผัง 3. คณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์เดินทางมาสำรวจ ห้องประชุม	ผู้จัดฯ
2. นำเสนอแผนปฏิบัติ การที่ 5 แม่ 19 โครงการ	3. พิจารณางบประมาณ และให้การสนับสนุน 4. กำหนดผู้รับผิดชอบ		ก.ว่าการ ที่ว่าการ อธิการ	4. กลุ่มแม่บ้านของมาดามรัฐผู้จัดซื้อเป็น ผู้ดำเนินโครงการในระบบสถาบันการศึกษา กำหนดในแผน	
3. พิจารณางบประมาณ					
4. กำหนดผู้รับผิดชอบ					
โครงสร้าง	คณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์จังหวัด โครงสร้างที่ต้องการเป็นผู้จัด ดำเนินการและรับผิดชอบหมายไปสู่สถาบัน ทำรายงานเบ็ดเตล็ดโครงการต่อไป				

ภาคผนวก ข

รายละเอียดกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**วัตถุประสงค์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1
ทบทวนการดำเนินงานตามบทบาทที่ผ่านมา**

1. ทบทวนความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. 2538 ให้กับลุ่มตัวอย่างทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงฉบับนี้ ตามแบบสอบถามที่กำหนดไว้
2. ผู้ดำเนินการ แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกเป็น 15 ตำบล และให้แต่ละตำบลแลกเปลี่ยนทบทวนการดำเนินงานการพัฒนาสตรีและการพัฒนาองค์กรในพื้นที่ที่ผ่านมาในประเด็นดังนี้
 - 1) พื้นที่แต่ละตำบลทำอะไร
 - 2) ทำกับใคร
 - 3) ทำเพื่ออะไร
 - 4) ทำอย่างไร
 - 5) ผลที่เกิดขึ้น
 - 6) สรุปนำเสนอกลุ่มใหญ่

*** สรุปการทำงานในระดับอำเภอ ภาพรวมขององค์กรสตรีระดับอำเภอของอำเภอ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**วัตถุประสงค์ที่ 2 กิจกรรมที่ 1
สายใยใจตรงกัน เป็นกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับหุ้นส่วน**

1. ให้ผู้วิจัย ทีมวิจัย และเจ้าหน้าที่พัฒนากรได้ทำความรู้จักกันเพิ่มมากขึ้น โดยให้แต่ละคนตั้ง 1 คำถามสำหรับถามเพื่อรู้จัก คนใดคนหนึ่งในคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับอำเภอ ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง (กลุ่มตัวแทนประชากร) โดยให้ระบุชื่อผู้ที่ต้องการให้ตอบคำถาม (ไม่ใช่เจ้าตัว) เป็นผู้ให้คำตอบ และให้ผู้ร่วมกิจกรรมทุกคนโดยเช็คว่าคำตอบที่ตอบหรือคำเฉลยจากเจ้าของประวัตินั้นถูกต้องตามที่ตนคิดไว้หรือยังนั้นถูกต้องหรือไม่

2. ถ้าผู้ได้ตอบตรงกับใจหรือคำตอบหรือคำเฉลยมากที่สุด ผู้ร่วมกิจกรรมผู้นั้นเป็นผู้ได้ตำแหน่ง ผู้มีสายใยใจตรงกันกับกลุ่ม มีรางวัลเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

ตัวอย่างคำถาม

1. ข้อถาม ก. ว่า ฯ. มีบุตรกี่คน
2. ข้อถาม จ. ว่า บิดา ฯ. ประกอบอาชีพอะไร

หมายเหตุ อาจแบ่งการถามแบบແນະนำตัวเพิ่มเติมครั้งละ 20 คำถาม ส่วนที่เหลืออาจແທກนำในกิจกรรมอื่น ๆ เพราะว่าคณะกรรมการพัฒนาสตรีส่วนใหญ่ได้ร่วมประชุมและปฏิบัติภารกิจร่วมกันมาหลายครั้งแล้ว

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

วัตถุประสงค์ที่ 2 กิจกรรมที่ 2
ความคาดหวังจากการมีส่วนร่วม

ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบว่าการมีส่วนร่วมในครั้งนี้ ตามเทคนิคการวิเคราะห์ดังนี้

- 1) ความมีส่วนร่วมบ้าง
- 2) ความเข้มข้นร่วมกิจกรรมของแต่ละคนเป็นอย่างไร
- 3) วัตถุประสงค์/ภารกิจของการมีส่วนร่วมคืออะไร
- 4) ความมีส่วนร่วมอะไรบ้าง
- 5) ความอิทธิพลมากหรือน้อยเพียงใด

และท่านมีวิธีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างไร
จุดประสงค์ เพื่อให้กลุ่มตัวอย่างได้รู้ถึงบทบาทของการมีส่วนร่วมในการหาแนวทางในการพัฒนาองค์กรสตรีฯ ปีปัจุบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**วัตถุประสงค์ที่ 3 กิจกรรมที่ 1
สถานีรู้เรื่อง...รู้เข้า (SWOT องค์กร)**

ผู้ดำเนินรายการแบ่งสมาชิกออก 6 กลุ่ม ให้กลุ่มย่อยวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กรในประเด็นคำถามดังต่อไปนี้

สถานีที่ 1 ท่านคิดว่าปัจจุบันองค์กรสร้างมีสถานการณ์อย่างไรในด้านซึ่งเสียงวัฒนธรรมองค์กร

สถานีที่ 2 ถ้าท่านเป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีท่านจะบริหารจัดการและนำพาคณะกรรมการพัฒนาสตรีทุกระดับในทำเลหอทำอะไรบ้าง

สถานีที่ 3 ท่านคิดว่าคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับตำบลและหมู่บ้าน มองภาพคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับอำเภออย่างไร และเข้าต้องการความช่วยเหลืออย่างไร

สถานีที่ 4 สถานการณ์การเมืองปัจจุบันมีผลกระทบต่องค์กรสร้างมีทำเลหออย่างไรบ้าง

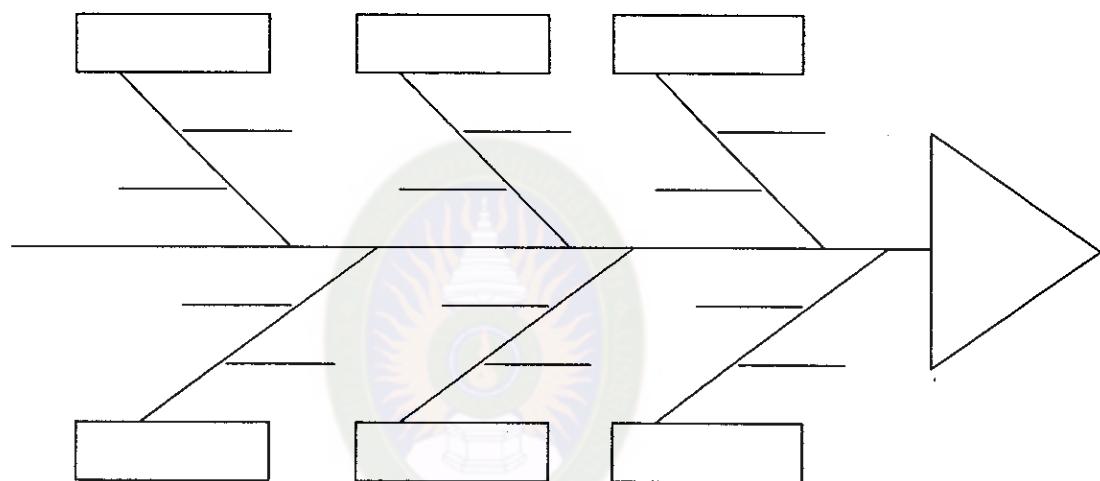
สถานีที่ 5 ท่านทราบหรือไม่ว่ารัฐมนตรีนโยบายในการพัฒนาสตรีอย่างไรบ้าง

สถานีที่ 6 ท่านคิดว่าองค์กรสร้างมีจุดอ่อนในเรื่องใด และคิดว่าอะไรจะเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการพัฒนาองค์กรสร้างของเรา

วัตถุประสงค์ที่ 3 กิจกรรมที่ 2

**วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุจากกิจกรรมที่ 3
“ปลาปัญหาและสาเหตุ”**

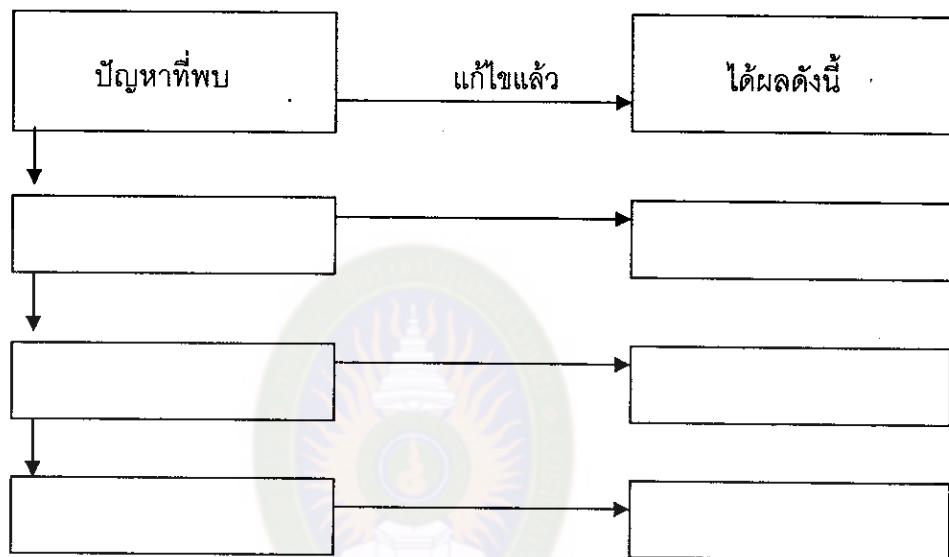
เปิดการเสวนาถึงปัญหาและสาเหตุที่องค์กรสร้างไม่สามารถปฏิบัติภาระหน้าที่ได้ครบถ้วนตามบทบาทที่กำหนดไว้ โดยการนำเข้ารูปแบบการนำเสนอความคิดตามแผนผัง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKAM UNIVERSITY
 กำหนดปัญหาย่อยตามข้อระเบียบที่คณะกรรมการยังไม่ได้ปฏิบัติ จำกบทบาท
 อำนาจหน้าที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. 2538
 จำนวน 11 ข้อ สำหรับ กพสอ.

**วัดถุประสงค์ที่ 3 กิจกรรมที่ 3
สรุปผลของการแก้ปัญหาที่ผ่านมา**

ผู้ดำเนินรายการขอบคิดขอบคุยว่ามีปัญหาใดบ้างที่องค์กรสร้างได้แก้ปัญหาที่ผ่านมาแล้ว ได้ผลอย่างไรบ้าง โดยสร้างแผนผัง



สร้างแผนผังตามที่คณะกรรมการพัฒนาสตรีวิเคราะห์ได้จริงในการประชุมเสวนา
ผู้ดำเนินรายการ ซึ่งให้สังเกตถึงแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหาที่ผ่านมา เพื่อนำมา
เป็นแนวคิดหรือปรับเปลี่ยนเทียบ ปรับปรุง ในการคิดหาแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนา
องค์กรในเรื่องอื่น ๆ ต่อไป

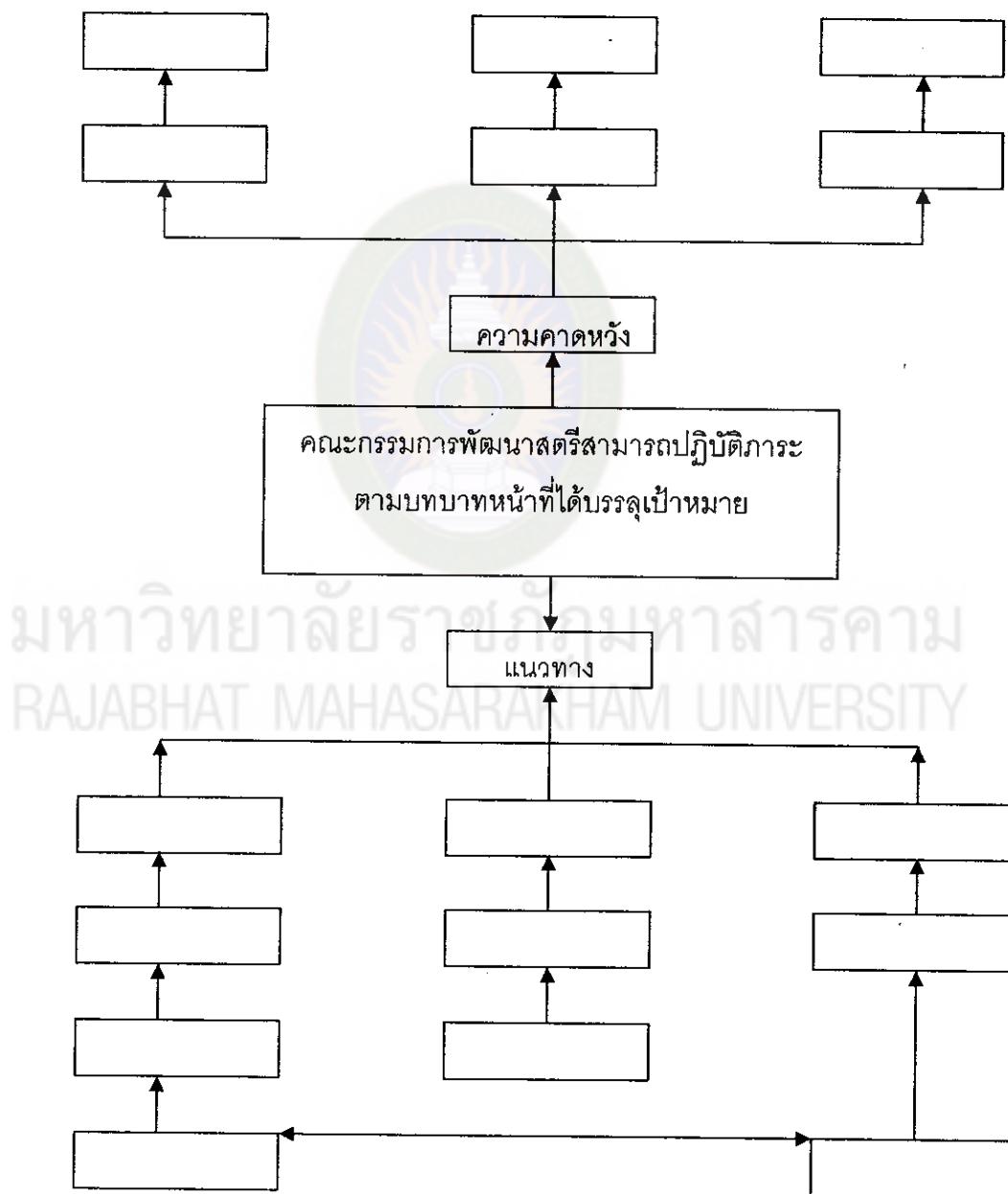
วัตถุประสงค์ที่ 4 กิจกรรมที่ 1.1
คำダメที่นำสู่การกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร
และนำสู่การตั้งเป้าหมายขององค์กร

1. แบ่งกลุ่ม 6 กลุ่ม แล้วแยกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้
 - 1.1 อยากเห็นองค์กรสร้างปีปุ่มเป็นอย่างไร
 - 1.2 อยากเห็น กพสอ. มีบทบาทในการพัฒนาตนเองอย่างไร
 - 1.3 อยากเห็น กพสอ. มีบทบาทในการพัฒนาสตรีในระดับตำบล หมู่บ้าน อย่างไร เพื่ออะไร
 - 1.4 อยากเห็นองค์กรสร้างมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างไร
 - 1.5 อยากเห็นสังคม ชุมชน ห้องถิ่นมีบทบาทอย่างไรในการพัฒนาองค์กรสตรี
 - 1.6 อยากเห็นรัฐบาลมีบทบาทในการพัฒนาองค์กรสตรีอย่างไร
2. นำเสนอกลุ่มละ 5 นาที
3. สรุปเป้าหมายในการทำงานพัฒนาสตรีในองค์กรสตรี
4. ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

วัตถุประสงค์ที่ 4 กิจกรรมที่ 1.2
ต้นไม้แห่งความคาดหวัง

กำหนดประเด็นปัญหาเป็นวัตถุประสงค์ขององค์กร แล้วให้ผู้ร่วมกิจกรรมทุกคน ช่วยกันกำหนดความคาดหวัง เมื่อคิดหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่เป็นสาเหตุหลัก ตาม แผนผังนี้



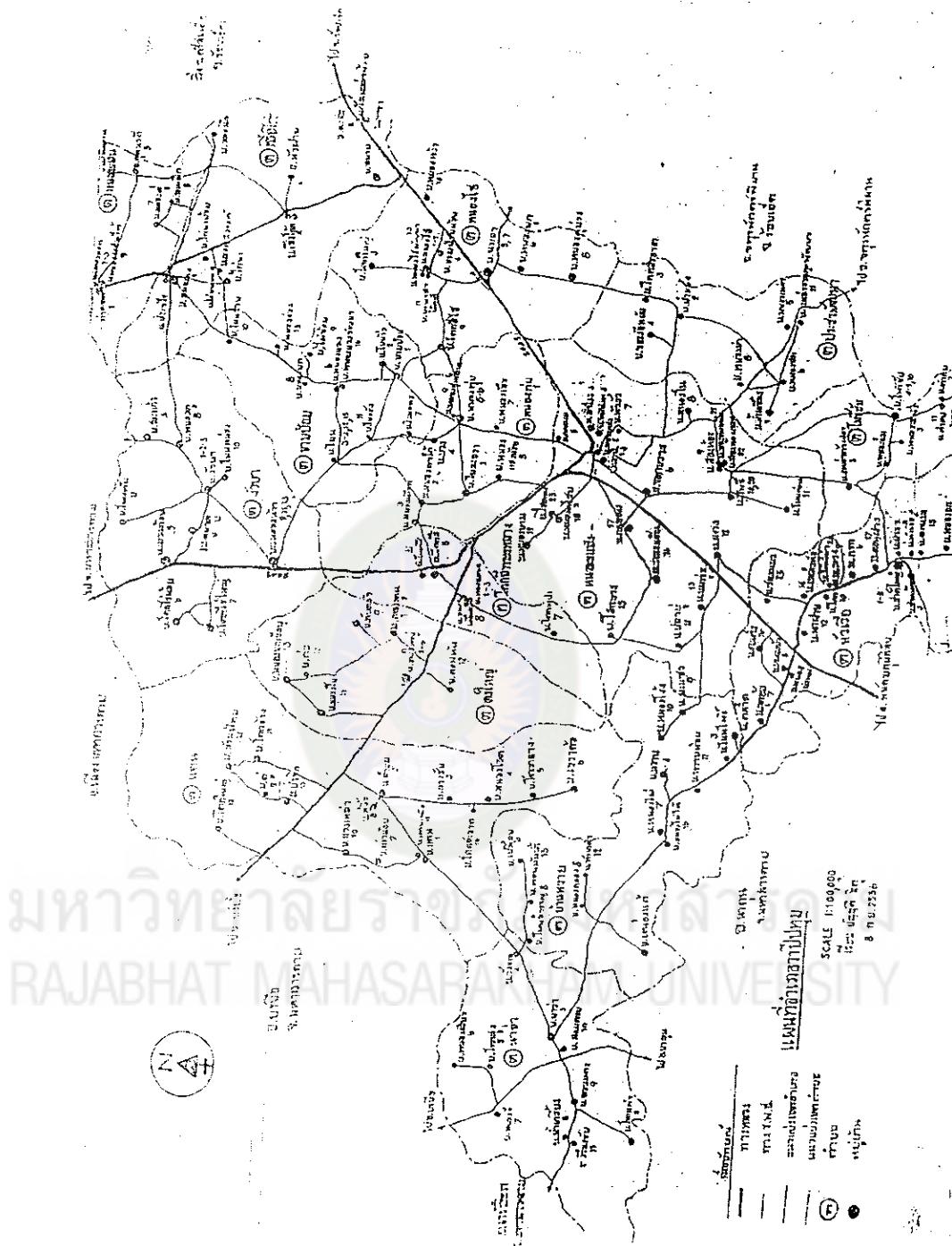
ภาคผนวก ค

แผนที่อำเภอว้าปีปุ่ม

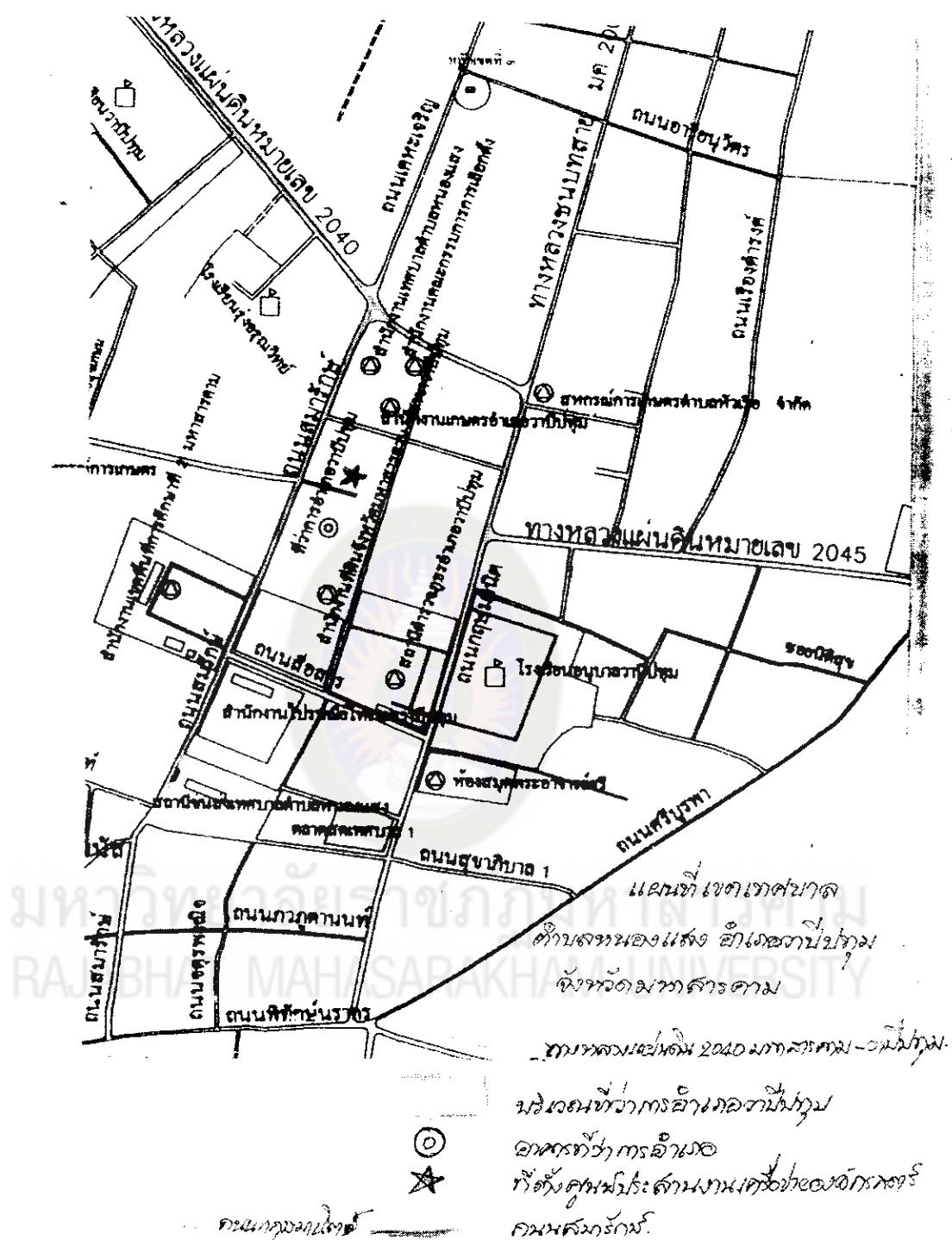
แผนที่ตั้งศูนย์ประสานเครือข่ายองค์กรสตรีอำเภอว้าปีปุ่ม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



แผนที่ 1 แผนที่อำเภอว้าปีปุ่ม
แสดงพื้นที่ スマชิกองค์กรสตรีอำเภอว้าปีปุ่ม



แผนที่ 2 แผนที่เขตเทศบาลตำบลหนองแสง
แสดงที่ตั้งศูนย์ประสานเครือข่ายองค์กรสตรีฯ อำเภอปีปุ่ม

ภาคผนวก ง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี
แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี
พ.ศ. 2538

กรมการพัฒนาชุมชน ได้เริ่มดำเนินงานพัฒนาสตรีในชนบทตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายมาตั้งแต่ พ.ศ. 2505 จนถึงปัจจุบัน โดยยึดนโยบายให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนตัว ซึ่งวิตในครอบครัว และการมีส่วนร่วมในสังคม โดยกระตุ้นให้สตรีมีความคิดสร้างสรรค์ ให้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความกระตือรือร้น มีความเชื่อมั่นในตัวเอง สามารถช่วยเหลือตนเอง และครอบครัวได้ ตลอดจนมีความรู้ในการประกอบอาชีพและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่นโดยจัดตั้งและพัฒนาองค์กรสตรีในแต่ละระดับเพื่อเป็นแกนนำในการคิดตัดสินใจ วางแผนแก้ไขปัญหาชนบทและการพัฒนาสตรี ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนาสตรีได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ประกาศใช้ปฏิญญาสตรีไทยอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2537 โดยให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรธุรกิจ สื่อมวลชนและประชาชนร่วมมือกันในการพัฒนาสตรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. 2538"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการพัฒนาสตรีมี 4 ระดับ คือ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด ประกอบด้วยผู้มีตำแหน่งทางการบริหารดังนี้ ประธาน รองประธาน เลขาธุการ เหตุยูนิก ประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 4 คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน เรียกชื่อโดยย่อว่า "กพสม." ประกอบด้วยสตรีที่ได้รับการคัดเลือกจากประชาชนในหมู่บ้านนั้น มีจำนวนอย่างน้อยเก้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน โดยให้รายอีกห้าคนเป็นหัวหน้าประจำกิจกรรมและเป็นผู้แต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) สำรวจปัญหาความต้องการของสตรีในหมู่บ้าน
- (2) เสนอปัญหาและจัดทำแผนโครงการพัฒนาสตรี
- (3) เสนอแผนงานโครงการแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาตำบล
- (4) สนับสนุนกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสตรีเด็ก และเยาวชน
- (5) ปฏิบัติงานโครงการร่วมกับกลุ่มสตรีในหมู่บ้าน
- (6) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ขององค์กรสตรีที่รับผิดชอบ
- (7) ติดตามผลและประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน
- (8) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ 5 คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล เรียกชื่อโดยย่อว่า “กสพต.” ประกอบด้วยประธาน และคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน หมู่บ้านละสองคน โดยให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิจกรรมอำเภอเป็นผู้แต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รวบรวมปัญหาและความต้องการของสตรีในตำบล
- (2) วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข
- (3) จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมนอกเหนือจากที่คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านเสนอแล้วนำมารอเสนอสภาตำบลหรือองค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาตำบล 5 ปี และแผนพัฒนาตำบลประจำปี
- (4) ประสานงานกับสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาด้านต่าง ๆ ในตำบล
- (6) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาสตรีในตำบล
- (7) ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรค
- (8) จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับสตรี เด็ก และเยาวชนในตำบล
- (9) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชนในตำบล
- (10) ดำเนินงานอื่นตามที่สภาตำบลหรือองค์กรบริหารส่วนตำบลและทางราชการมอบหมาย

(11) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ 6 คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเรียกชื่อโดยย่อว่า “กพสอ.” ประกอบด้วย ประธาน และกรรมการพัฒนาสตรีตำบล ตำบลละสองคน และสตรีที่ทำประโยชน์ในด้าน การพัฒนาสตรีของอำเภออีกจำนวนห้าถึงสิบคน โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) รวบรวมปัญหาและความต้องการของสตรี เด็ก และเยาวชนในตำบล

(2) วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข และจัดทำแผนงานโครงการเงื่อนด่วน หรือกิจกรรมนอกเหนือจากที่คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลเสนอในแผนพัฒนาตำบล เสนอ คณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดเพื่อขอรับการสนับสนุน

(3) ประสานงานกับคณะกรรมการพัฒนาอำเภอ (กพสอ.) หน่วยงานภาครัฐบาล และเอกชนเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณและสุดยอดกรณี

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ในอำเภอ

(5) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล และ คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน

(6) จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญเกี่ยวกับสตรี เด็ก และเยาวชน เช่น วันแม่ แห่งชาติ วันครอบครัว วันสตรีสาวก วันเด็กแห่งชาติ วันกตัญญู และวันสำคัญอื่น ๆ ของ ทางราชการ

(7) ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาอุปสรรค

(8) จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับสตรี เด็ก และเยาวชนในอำเภอ

(9) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชนใน

อำเภอ

(10) ดำเนินงานอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาอำเภอและทางราชการ มอบหมาย

(11) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภออย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ 7 คณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด เรียกชื่อโดยย่อว่า “กพสจ.” ประกอบด้วย ประธาน และกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ ๆ ละสองคน และสตรีที่ทำประโยชน์ด้วยการพัฒนา สตรีของจังหวัดอีกจำนวนห้าถึงสิบคน โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานโดยประสานงานกับคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสตรีแห่งชาติ (กสส.) ในการสนับสนุนองค์กรสตรีในส่วนภูมิภาค
 - (2) รวบรวมปัญหาและความต้องการของสตรี เด็ก และเยาวชนในจังหวัด
 - (3) วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข และจัดทำแผนงานโครงการเร่งด่วน หรือกิจกรรมนอกเหนือจากที่คณะกรรมการพัฒนาสตรีดำเนินการ
 - (4) ประสานงานกับคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด (กพจ.) หน่วยงานภาครัฐบาลและเอกชน เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์
 - (5) ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ใน การพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ในจังหวัด
 - (6) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล และคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน
 - (7) จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญเกี่ยวกับสตรี เด็ก และเยาวชน เช่น วันแม่แห่งชาติ วันครอบครัว วันเด็กแห่งชาติ วันกตัญญู และวันสำคัญอื่น ๆ ของทางราชการ
 - (8) ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรค
 - (9) จัดตั้งชุมชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชนในจังหวัด
 - (10) จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับสตรี เด็ก และเยาวชนในจังหวัด
 - (11) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชนในจังหวัด
 - (12) ดำเนินงานอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาจังหวัด และทางราชการมอบหมาย
 - (13) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- ข้อ 8 ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการพัฒนาสตรีแต่ละระดับต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
- (1) เป็นสตรีและมีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (3) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำในหมู่บ้านนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามเดือน

(4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(5) มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปัจจุบันศึกษาตอนต้นหรือที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นเท่าไม่ต่ำกว่าปัจจุบันศึกษาตอนต้น

(6) ไม่เป็นนักพรตหรือนักบัวช

(7) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ วิกฤติหรือจิตพิการไม่สมประกอบ

(8) เป็นผู้ประกอบสัมมาอาชีวะ ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

ข้อ 9 คณะกรรมการพัฒนาสตรีแต่ละระดับมีสาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสี่ปี นับแต่วันแต่งตั้งเป็นต้นไป และอาจได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานต่อไปได้อีก

ข้อ 10 การประชุมคณะกรรมการแต่ละระดับ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดที่อยู่ในตำแหน่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงตุ้นขาด

ข้อ 11 ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิจอำเภอหรือผู้ว่าราชการ จังหวัดแล้วแต่กรณีพิจารณาให้บุคคลที่เป็นคณะกรรมการพัฒนาสตรีที่ได้รับแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 8

(2) ตาย

(3) ลาออก

(4) ไปจากหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือจังหวัด ที่ตนประกอบอาชีพอยู่เกินสามเดือน

(5) คณะกรรมการพัฒนาสตรีแต่ละระดับแล้วแต่กรณีมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยเห็นว่ามีความประพฤติในทางที่จะนำซึ่งความเสื่อมเสียแก่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือจังหวัด

ข้อ 12 ในกรณีที่บุคคลซึ่งเป็นคณะกรรมการพัฒนาสตรีแต่ละระดับพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระ และมีภาระการปฏิบัติงานเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้ดำเนินการคัดเลือกขึ้นใหม่แทนบุคคลเดิมภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างตามวิธีการที่

กำหนดได้ในระเบียบนี้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนมาดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ 13 คณะกรรมการพัฒนาสตรีแต่ละระดับ อาจมีที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสมโดยให้ผู้มีอำนาจมีคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7

ข้อ 14 ที่ปรึกษาคณะกรรมการพัฒนาสตรีแต่ละระดับ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ระเบียบกฎหมาย และช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาสตรี หรือตามที่คณะกรรมการพัฒนาสตรีแต่ละระดับปร้องขอ

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่ของกรรมการพัฒนาชุมชนส่งเสริมและสนับสนุนให้สตรีที่มีลักษณะเป็นผู้นำมีโอกาสเป็นคณะกรรมการพัฒนาสตรีแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากสตรีที่มีลักษณะเป็นผู้นำที่อยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นคณะกรรมการพัฒนาสตรีในแต่ละระดับ

ข้อ 16 โครงการต่าง ๆ ที่กรรมการพัฒนาชุมชนสนับสนุนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานพัฒนาชุมชนบทและการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค พ.ศ. 2535 ดำเนินงานในหมู่บ้านและตำบลให้สำนักงานพัฒนาชุมชนทั้งหัวดและหรือสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ร่วมกับองค์กรสตรีเป็นผู้ดำเนินงานและรับผิดชอบ

ข้อ 17 ให้เจ้าหน้าที่ของกรรมการพัฒนาชุมชนจัดฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ และคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และสามารถนำไปปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 18 ให้กรรมการพัฒนาชุมชนเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสตรีและการพัฒนาสตรี โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ในกระบวนการวางแผนและส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาสตรี

ข้อ 19 ให้กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนดรูปแบบเครื่องหมายสัญลักษณ์ขององค์กรสตรีและบัตรประจำตัวของคณะกรรมการพัฒนาสตรีแต่ละระดับ โดยนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอหรือผู้ชื่นนาຍอำเภออย่างมาก และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้ลงนามในบัตรประจำตัวของคณะกรรมการพัฒนาสตรีในแต่ละระดับ

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการพัฒนาสตรีและระดับรายงานผลการปฏิบัติงานให้อำนาจ
จังหวัด และกระทรวงมหาดไทย ภายใต้เดือนมกราคม พฤศจิกายน และกันยายนของทุกปี
การรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ 21 ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมการ
พัฒนาชุมชนให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2538

(ลงชื่อ) อารีย์ วงศ์อร怕ะ

(นายอารีย์ วงศ์อร怕ะ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง

นิศรา เข้าแก้ว

(นายนิศรา เข้าแก้ว)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน ๖

สำเนาถูกต้อง

สงวน มะเสนา

(นางสงวน มะเสนา)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อทดสอบปัจจัย

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. 2538

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. 2538 ที่ใช้อยู่ในขณะนี้ประกาศใช้เมื่อใด

ก. 8 ตุลาคม 2538	ข. 20 พฤศจิกายน 2542
ค. 29 กันยายน 2538	ง. 1 กันยายน 2542
2. นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นสอดคล้องกับแผนพัฒนาอะไร

ก. แผน -Oct.	ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
ค. แผนพัฒนาสังคมแห่งชาติ	ง. ถูกทิ้ง ข และ ค
3. คณะกรรมการพัฒนาสตรีมีกี่ระดับ

ก. 3	ข. 4
ค. 5	ง. 6
4. ผู้ใดเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง กพสม. และ กพสต.

ก. ปลัดสำนายก	ข. นายสำนายก
ค. หัวหน้าพัฒนากร	ง. ประธาน กพสอ.
5. คณะกรรมการพัฒนาสตรีที่มุ่งบ้าน เรียกโดยย่อว่าอย่างไร

ก. กพสม.	ข. กพสต.
ค. กพสอ.	ง. กพสจ.
6. คณะกรรมการพัฒนาสตรี กพสม. ต้องมีจำนวนเท่าใด

ก. 7 คน	ข. 9 คน
ค. 14 คน	ง. 9 – 15 คน
7. คณะกรรมการพัฒนาสตรีต้องประสานงานกับสภาพัฒนาบัลลและ อปด.

ก. กพสม.	ข. กพสต.
ค. กพสอ.	ง. กพสจ.
8. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาสตรีต้องมีอายุอย่างต่ำเท่าไร

ก. 15 ปี	ข. 18 ปี
ค. 25 ปี	ง. 30 ปี

9. การประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยเท่าใด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ก. 1 ใน 2
 - ข. 2 ใน 3
 - ค. 3 ใน 4
 - ง. ถูกทุกข้อ
10. การให้คณะกรรมการพัฒนาดำเนินการตามที่ได้กำหนดตัวยมติของกรรมการจำนวนเท่าใด
- ก. 1 ใน 2
 - ข. 2 ใน 3
 - ค. 3 ใน 4
 - ง. กี่คนก็ได้ ประธานซึ่งขาด
11. ใครเป็นผู้แต่งตั้งที่ปรึกษา กพสอ.
- ก. ปลัดอำเภอ
 - ข. นายอำเภอ
 - ค. ประธาน กพสอ.
 - ง. ประธาน อปต.
12. ตามระเบียบผู้ได้มีหน้าที่จัดอบรมประชุมสัมมนาคณะกรรมการสตรีทุกระดับถึง กพสอ.
- ก. ประธาน กพสอ.
 - ข. ประธาน กพสอ.
 - ค. นายอำเภอ
 - ง. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
13. เมื่อท่านได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาสตรี ท่านจะมีสิ่งใดเป็นหลักฐานแสดงว่า เป็นคณะกรรมการพัฒนาสตรีอย่างถูกต้องที่สุด
- ก. แบบฟอร์มการแต่งกาย
 - ข. บัตรประจำตัวประชาชน
 - ค. บัตรประจำตัวของคณะกรรมการ
 - ง. ใบรับรองของประธาน กพสอ.
14. คณะกรรมการพัฒนาสตรีจะต้องประชุมกันอย่างน้อยกี่ครั้งต่อเดือน
- ก. 1 ครั้ง
 - ข. 2 ครั้ง
 - ค. 3 ครั้ง
 - ง. ไม่มีกำหนดการประชุม
15. คณะกรรมการพัฒนาสตรีแต่ละระดับรายงานผลการปฏิบัติงานให้นายเห็นชอบใน เวลาใด
- ก. มกราคม
 - ข. พฤษภาคม
 - ค. กันยายน
 - ง. ถูกทุกข้อ
16. การจะให้สตรีมีส่วนร่วมในสังคม กรรมพัฒนาชุมชนเน้นเรื่องใด
- ก. กระตุ้นให้สตรีมีความคิดสร้างสรรค์
 - ข. ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
 - ค. มีความรู้ในการประกอบอาชีพ
 - ง. ถูกทุกข้อ

17. ผู้ใดเป็นแก่น้ำในการพัฒนาครอบครัว

- | | |
|--------------|-------------------|
| ก. สตรี | ข. สตรีในครอบครัว |
| ค. ผู้นำสตรี | ง. ผู้นำครอบครัว |

18. ในการได้รับการเด่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาสตรี เธอได้ควรศึกษามาเป็นอันดับแรก

- | |
|---|
| ก. ระเบียบกระทรวงฯ ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี |
| ข. บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาสตรี |
| ค. ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาสตรี |
| ง. งานวันสำคัญทาง กพสจ. กำหนด |

19. ในการประชุมกลุ่ม สิ่งใดต้องยอมรับปฏิบัติตาม

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ก. การตัดสินใจของประธาน | ข. มติที่ประชุม |
| ค. ข้อเสนอของเลขานุการ | ง. ข้อเสนอของที่ปรึกษา |

20. คณะกรรมการพัฒนาสตรีคำแนะนำปีปัจจุบันนี้จะหมด的有效期 เมื่อใด

- | | |
|--------------------|------------------|
| ก. ประธานลาออก | ข. ถึงวาระ 4 ปี |
| ค. 30 กันยายน 2546 | ง. 1 ตุลาคม 2546 |

21. ใครเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่บริหารคณะกรรมการพัฒนาสตรีทุกระดับ

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| ก. พัฒนาการจังหวัด | ข. นายอำเภอ |
| ค. พัฒนาการอำเภอ | ง. คณะกรรมการบริหารของแต่ละคณะ |

22. คำย่อของ “คณะกรรมการพัฒนาสตรี”

- | | |
|---------|----------|
| ก. คพส. | ข. กพสม. |
| ค. กพส. | ง. กพจ. |

23. ใครเป็นผู้คัดเลือก กพสม.

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ก. ประชาชนในหมู่บ้าน | ข. กรรมการหมู่บ้าน |
| ค. พัฒนากร | ง. ผู้ใหญ่บ้าน |

24. สำรวจปัญหาของสตรีในหมู่บ้าน คำชี้ดีเส้นใต้หมายถึง

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ก. สตรี กพสม. | ข. สตรีกลุ่มแม่บ้าน |
| ค. สตรีทุกคนในหมู่บ้าน | ง. สตรีกลุ่มอาชีพ |

25. สำรวจปัญหาความต้องการของสตรีในหมู่บ้าน คำชี้ดีเส้นใต้หมายถึง

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ก. ความต้องการบริหารขั้นพื้นฐาน | ข. เรื่องเงิน เงิน |
| ค. อาชีพเสริม | ง. ทุกเรื่องที่เป็นปัญหาในหมู่บ้าน |

**โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอภาปีปุ่ม**

ความเป็นมา

คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอภาปีปุ่มได้จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยมาตั้งแต่ พ.ศ. 2538 นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา 10 ปีกว่า มีผลการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ต่ำเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงฯ และความคาดหวังของทางราชการ จากการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจที่ปฏิบัติตาม พบร่วม คณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับอำเภอไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้ครบถ้วน ทั้งนี้อาจมีหลายปัญหาสาเหตุที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาองค์กรให้สามารถดำเนินภารกิจตามที่มีกำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว เพื่อให้เกิดการแก้ปัญหาและดันหน้าแนวทางในการพัฒนาองค์กรสตรีอำเภอภาปีปุ่ม จึงสมควรที่คณะกรรมการพัฒนาสตรีจะได้ร่วมกันทำการศึกษาวิจัยหาแนวทางเป็นรูปแบบในการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบมีระเบียบแบบแผน ตามแนวทางหลักวิชาการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการที่กำหนดแนวทางในการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และเหมาะสมกับศักยภาพองค์กร

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาองค์กรสตรีอำเภอภาปีปุ่ม
- เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา และกำหนดแผนปฏิบัติการการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาสตรีให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่
- เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการพัฒนาสตรีให้มีประสบการณ์ ใน การจัดทำแผนงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคีและความร่วมมือ การวิจัยเพื่อพัฒนา องค์กรสตรีของปะรังาน กพสอ.

เป้าหมาย

- คณะกรรมการพัฒนาสตรี จำนวน 50 คน ได้ร่วมวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์กร
- ได้แผนปฏิบัติการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมและเป็นที่ยอมรับ นำมาปฏิบัติเพื่อ พัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลา 2 ปี

วิธีดำเนินการและแผนปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				หมายเหตุ
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	↔				
2	เปิดเท็สร้างความเข้าใจ	↔				
3	เปิดเท็วิเคราะห์ปัญหา – สาเหตุ		↔			
4	เปิดเท็กำหนดวิถีที่ศูนย์องค์กร			↔		
5	เปิดเท็ทางแนวทางแก้ไข			↔		
6	เปิดเท็การเรียนรู้การทำแผนและกำหนดดูประสังค์			↔		
7	เปิดเท็เรียนรู้การเรียนโครงการและทำโครงการบรรลุตามแผน				↔	
8	เปิดเท็รับรองแผนงานและโครงการ				↔	

ระยะเวลาการดำเนินงาน

9 ธันวาคม 2548 – 30 มีนาคม 2549

ประมาณการงบประมาณ

- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันผู้ร่วมกิจกรรม 50 คน
 อาหารว่างรายหัว ๆ ละ 10 บาท เนماจ่ายเท่าละ 500 บาท
 อาหารกลางวันรายหัว ๆ ละ 20 บาท เนماจ่ายเท่าละ 1,000 บาท
- ค่าพาหนะผู้เข้ากิจกรรมไป – กลับ รายหัว ๆ ละ 50 บาท
 ค่าพาหนะเวทีละ 2,500 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ เวทีกิจกรรมและห้องประชุม
 เชลี่ยเวทีละ 500 บาท
 หมายเหตุ การใช้จ่ายใช้แบบถ้วนเชลี่ย วงเงินงบประมาณที่จัดสนับสนุน
 จำนวน 30,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- คณะกรรมการพัฒนาสตรีได้เรียนรู้การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

2. คณะกรรมการพัฒนาสตรีได้มีส่วนร่วมในการร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ กำหนดแผนปฏิบัติการขององค์กร
3. คณะกรรมการพัฒนาสตรีได้แผนปฏิบัติการขององค์กร

ประเมินผล

1. แบบประเมินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
2. ประเมินจากการสังเกตขณะโครงการดำเนินอยู่
3. แผนปฏิบัติการที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วว่าเป็นไปได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการพัฒนาสตรี ข้าราชการปีปุ่ม

ผู้เสนอโครงการ

นางสุดศรี ศรีรัตน์ดีจารัส ประธาน กพสอ.

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ๙

แผนงาน/โครงการ 19 โครงการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขุนทดสาสตร์การพัฒนาองค์กรและธุรกิจอาชญากรรมในประเทศไทยโดยกระบวนการเชิงสร้างร่วม
แนวทางที่ 1.1 ภายใต้แผนงานที่ 1 การพัฒนาศักยภาพสตรี ภาพส. ประกอบด้วย 4 โครงการ

ท	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เพิ่มประสิทธิภาพพัฒนา บทบาทผู้นำที่ เรื่องระเบียบฯ	1. ใน กพส. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง กระบวนการกำหนด ภารกิจปฏิบัติให้ สอดคล้องกับ บทบาทผู้นำที่ เหมาะสม 2. สามารถกำหนด ภารกิจปฏิบัติให้ สอดคล้องกับ ความเข้าใจ ของผู้นำที่ เหมาะสม	1. ให้ กพส. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง กระบวนการกำหนด ภารกิจปฏิบัติให้ สอดคล้องกับ บทบาทผู้นำที่ เหมาะสม 2. สามารถกำหนด ภารกิจปฏิบัติให้ สอดคล้องกับ ความเข้าใจ ของผู้นำที่ เหมาะสม	1,500 บาท เงินสนับสนุน จากกรมธรรม์ชีว ภัย 2538 ฉบับสมบูรณ์ให้อ่านและ ทำความเข้าใจ	ตุลาคม ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณที่ สาม	กพส. มีความรู้ความ เข้าใจ สามารถกำหนด ภารกิจปฏิบัติให้ สอดคล้องกับระเบียบฯ การทวงหนี้ที่กำหนดแล้ว นำไปปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและสม กับศักยภาพของคุณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นปีกบูมโดยกระบวนการมีส่วนร่วม
แนวทางที่ 1.2 ภาระได้แผนงานที่ 1 การพัฒนาศักยภาพสตรี กพส. ประจำรอบตัวย 4 โครงการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
2	สตรีเด็กนักเรียนไทย	1.ให้สตรี กพส. มีความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่สตรี ตามแนวพระราช ดำริของสมเด็จ พระเทพฯ	1. แจกเอกสารสรุปข้อสำคัญ ของทรัพยากรดูแล พืชพันธุ์ในวันสตรีไทย 1 สิงหาคม 2547 ให้ กพส. ได้รับฟังความเห็น จากนัดติบูลย์ 2.ให้ กพส. กำหนดวิจารณ์ คดีลีอิกสตูดี้ paceพดิปป์บัตต์ สองครั้งกับแนวพระราชดำรัส เป็นตัวอย่างให้ภาคภูมิ 2535 "บีตตี้ไทย"	11,500 บาท เงินสนับสนุน จากการผู้ทรง อาชญาณ	พฤษภาคม สิงหาคม	1.ผู้นำ กพส. มีความรู้ ความเข้าใจและ คดีลีอิกสตูดี้ที่มีความจำ เปรียบต้องมากขึ้น แนวคิดแปลงผุบราช คำรับ	กพส.

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นป้อมโดยการบูรณาการมีส่วนร่วม
แนวทางที่ 1.3 ภายใต้แผนงานที่ 1 การพัฒนาศักยภาพสตรี กพส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

หก	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หก	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	แหล่งที่มา	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	พัฒนาเชิงคุณภาพ ความเป็นผู้นำสตรี	1.เพื่อให้สตรี กพส. มี ความรู้ เกี่ยวกับ หน่วยงานที่สังกัด ราชการที่เกี่ยวข้อง ที่อย่างต่อเนื่อง 2.เพื่อให้สตรีมีความรู้ ความสามารถในการ เป็นผู้นำที่ดี เป็นผู้นำ	1.นำความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไป ให้กับหน่วยงานที่สังกัดของหน่วย งานนั้นไปร่วมมือกันใน กระบวนการเรียนรู้ใน กระบวนการประชุมที่กำหนดได้ อย่างต่อเนื่อง 2.นำความรู้ต่าง ๆ ตามภาระ ของรัฐมนตรีให้กับหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวนี้ในภาระการ ประชุมฯ	2,500 บาท เงินสนับสนุน จากกรมสตรี อาชีวะฯ	1. สตรี กพส. มีความรู้ ความสามารถที่ต้อง ประยุกต์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ ตามสมญ ภาวะ	1. สตรี กพส. มีความรู้ ความสามารถที่ต้อง ประยุกต์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ ตามสมญ ภาวะ 2. สตรี กพส. ได้รับการ ฝึกอบรม ต่างๆ ที่แนะนำได้รับ การอบรมมาแล้ว 3.นำความรู้ต่าง ๆ ตามภาระการ ทางราชการให้ลัดได้ในเวลาเดียวกัน กับการอบรมที่นำไปสู่การ ผู้ต้อง กพส.

ஆந்தாஸ்ட்ரீகா பிள்ளையான் கருசுடி வீராங்காவைப் பைதுமோடு யாரைப் பவனாகரம் மீஸ்வான்ரம்
எண்ணால் 1.4 வாயில் மேனங்கள் 1 காற்றுணைக்கியாபஷடி காப்ஸ. பிரகாஷப்துவி 4 கிரங்கா

கு	பொருளாகி	வட்டுப்புச்செங்கி	உப்பைப்பிரிகாரர்சங்	ஏப்பிரமான	ஒப்பைவேலா	தூச்சீட்டுத்துவம்களை	ஷூப்புப்புக்கூடு
4	பூங்காட்டுக்காப்பாகாஶ்ரங்க சீரோகாயை பீட்டுமைக்கு	1. ஹெல்கர்க்காஶ்ரங்க சீரோகாயை தீட்டுமைக்கு 2. ஹேப்பின்னாக்காஶ்ரங்க ஞாங்கர்க்காஶ்ரங்க்கு	1. ஜிடாதைப்பையீட்டுத்தகாரி கிரங்காரமாப்பைனாக்குத்தீர்வாட்டு 2. ஹேப்பின்னாக்காஶ்ரங்க ஞாங்கர்க்காஶ்ரங்க்கு	2,500 நாடு கீங்கைப்பைப்பு ஏகாங்கமங்காடு ஊப்பு	பாக்சிகாயன் கீங்கைகாம் 3 தீயை	ஷங்க்ஸ்டீன் பைராநால் பெல்ரூட்டுப்புத்தமிழ் தொகார் காஷி. பென்டீ பிரஸ்காங்காங் செரிசுதாய்	- குங்கரையான காப்ஸூ. - நாங்குன்ஸ்மீய ஜிம்டிரை யூம்

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารมีส่วนร่วม
แนวทางที่ 2.1 ภายในได้แผนงานที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 4 โครงการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาศักยภาพนัก ส่วนร่วมทางการเมือง	1. เพื่อให้สตรี พส. มี ความรู้เชิงการเมือง 2. เพื่อให้ส่วนร่วม ตัดสินใจทาง การเมือง ได้อย่างมี วุฒิภาวะ	1. อบรมให้ความรู้เชิงคุณสมบัติ ของผู้ลงรับสมัครเลือกตั้ง ทางการเมือง เช่น อบต. สห. สส. สจ. สว. 2. แบ่งกลุ่มศึกษาเรื่องการเมือง ตามมีส่วนร่วมในทางการเมือง	1,500 บาท เงินสนับสนุน จากกรมสตรี ฯ นำไปทุน	มีนาคมหรือ ก่อนเมษายน เดือนตุลาคม ตากาล	1. สร้างภาพ อภิบาล การสื่อสารมวล ทางการเมืองได้ 2. สร้างภาพ สามรถ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของการเมือง	- พัฒนากร - ประธาน กานพลู.

ขบวนการพัฒนาองค์กรและอาเนกอวาระทุ่มโดยระบบงานการเมืองส่วนร่วม
แนวทางที่ 2.2 ภายในได้แผนงานที่ 2 ส่งเสริมการเมืองส่วนร่วม ประจำรอบตาก 4 โครงการ

ท	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
2	ผู้นำศรัทธาภักดีภาครัฐฯ	เพื่อสร้างเสริมความรู้ เครื่องழูญานุรักษ์และเชิง ให้แก่ผู้นำภาครัฐฯ	1. เศริรอมฤตภูมิธรรมชัย เนื้อหาเชิง 2. นำศรัทธาภักดีภาครัฐฯ ให้แก่ผู้นำภาครัฐฯ	175,000 บาท เงินสนับสนุน จากกองทุนสวัสดิ์ วาระใหม่	พ.ศ.63-64 เดือน ก.พ.64	- ศธ.ร. กฟส.ไดศึกษา ศูนย์เรียนรู้ในชุมชน เข้มแข็งและได้รับการ อบรมเชิงชุด อบรมเชิงชุด ศธ.ร. กฟส.ร.อ.รพ.สสส. ภาระฯ ได้เพิ่ม หน้าบ้าน	- พัฒนาการ ประจำฯ กพศ. - ประจำฯ กพศ. กพศ. กพศ. กพศ.

ຢູ່ທະນາຄາສົດຮຽນພັດທະນາອາວຸໂບນ ດ້ວຍກະນະມວນກາຮັມສິ່ງແນວຊ່ວມ
ແນວທາງທີ 2.3 ກາຍໃຫ້ແຜນງານທີ 2 ສ່ວນສຶກສາລົງທຶນຮ່ວມປະກອບຕ້ай 4 ໂດຍການ

ລ/ດ	ໂຄຮກການ	ວັດຖຸປະເສດສຳ	ຮູບແບບກິຈຈົກຮົມ	ຈົດປະມານ	ຈົດປະເວລາ	ຕັ້ງສັບດວກສຳເຮົາ	ຜູ້ຮັບຜິດຫຼອບ
3	ສັຕິ ເອົ້າຮູ່ສັງຄົມ	1.ເພື່ອໃຫ້ສັດໃກ້ພັກສູ.ມີ ສ່ວນຮ່ວມໄປນາການ ພື້ນມາດ້ານສັງຄົມ 2.ເຫັນສັນຫຼຸບເຫັນ ສັນຄົມຕະຫຼາດ ພື້ນມາດ້ານສັງຄົມ	1.ນໍາມີສັດໃກ້ພັກສູ.ມີ ສັນຄົມຕະຫຼາດພື້ນມາດ້ານ ກ່າວມ່າຍກາງສູດໃນນັ້ນຕ້ອງມາອະນຸ ປະມຸນ 2.ສັນຄົມພື້ນມາດ້ານ ເຢາວັນ ດົນຕົວ ໂຄກາສແລະຜູ້ສູງອາຍຸ	30,000 ບາທ ເງິນສັນຫຼຸບສັນຫຼຸບ ຈາກກອອງຫຼຸ່ມ ສາງຮາຍຮັບ ໂຄບໂຍຫຼຸນໆນົມຮົມ ກ່າວພື້ນມາດ້ານສັນຫຼຸບປະມານ ໂຄບເຫັນຕໍ່າງໆ ພົມຈາກສັນຫຼຸບສັນຫຼຸບ ຜູ້ສູງອາຍຸ ແລະ ຜູ້ດ້ວຍໂຄກສັນຫຼຸບຕໍ່ປະຕິບັດຈາກ ປັບປຸງຫຼຸ່ມໄດ້	ຕະຫຼອດໄປ ຕໍ່ເນື່ອກາຮົາ ປະຈຳປັບປຸງສັນຫຼຸບ ຮ່ວມໃນນາງຮັບ ບັນຍາຄົມເນື້ອ ກົດມີສຳນັກງານໃນ	1. ສັຕິ ກພສອ.ເປົນ ສົມາຫຼັກການຫາດ ປະຈຳປັບປຸງສັນຫຼຸບ ຮ່ວມໃນນາງຮັບ ບັນຍາຄົມເນື້ອ ກພສອ.	-ຄະນະກວດມາກຳ ປົກກຳ ພາສູ. -ໃນໜ້າກະຫຼາມ ປະຈຳຕື່ອນ ກພສອ.

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่นวัตกรรม
แนวทางที่ 2.4 ภายใต้แผนงานที่ 2 ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างเครือข่าย ประกอบด้วย 4 โครงการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
4	ผศตธ. "ศรีราษฎร์ พลส. มีส่วนร่วม"	1. ให้สัมภาษณ์ พลส. มีส่วนร่วมในโครงการน้ำรักษ์ ร่วมในโครงการน้ำรักษ์ และสังคมท้องถิ่น	1. ลงเสริมรัฐธรรมนูญการเดินทาง นำของต้ม กินสุขสันตุ景象 น้ำรักษ์ ร่วมและประเพณีท้องถิ่น จัดอบรมและออกซิล์ฟอร์ม กิจกรรมน้ำรักษ์ ร่วมกับชุมชนและชุมชนท้องถิ่น จัดอบรมและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่ชุมชนท้องถิ่น จัดอบรมและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่ชุมชนท้องถิ่น จัดอบรมและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่ชุมชนท้องถิ่น	11,500 บาท เงินสนับสนุน จากมหาวิทยาลัย จัดอบรมและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่ชุมชนท้องถิ่น	พฤษภาคม ถึงสิงหาคม	ผศตธ. พลส. ได้มีส่วนร่วม ส่งเสริมและสนับสนุนรักษ์ ประเพณีรักษาธรรมชาติ	นางวันรัตน์ สกัดปะวง แหลมศรี

ขยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นที่ยอมรับในด้านภารกิจมีส่วนร่วม

แผนทางที่ 3.1 ภายในตัวผู้แทนงานที่ 3 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 3 โครงการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เครือข่ายสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กพสอ.	1. เพื่อให้สื่อสาร กพสอ. สามารถ ติดต่อสื่อสารกันได้ อย่างทันท่วงแต่จะ วางแผน	1. จัดทำหนังสือเชิญชวน พัฒนาศักยภาพนักเรียน ทั่วไป 2. สร้างความตระหนักรู้เชิงลึก แก่ครู เครือข่ายและ วางแผน 3. จัดทำหนังสือสารแน่นำ	4,500 บาท เงินสนับสนุน จากบุคลากร รวมทุก	ดำเนินการ โดยทุกภาค ส่วนราชการ 1. มีทำเบียนที่อยู่แหล่ง เรียนให้ครบถ้วน 2. ทุกคนได้รับเอกสาร ที่อยู่เบบบอร์ ให้ครบทุก 3. กพสอ. ติดต่อ ประสานงานได้ รวดเร็ว	พงษ์นภา แสงศรี

บัญชีรายรับ-รายจ่ายของค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
แนวทางที่ 3.2 รายได้แผนงานที่ 3 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
2	งานประชุมพัฒนาครุภัณฑ์ทาง ศิลปวัฒนธรรม	1. เพื่อติดตามมาตรฐานสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรฯอย่างสร้างสรรค์ คุณภาพมากขึ้น พัฒนาศักยภาพและคุณภาพ เชิงภาษาของพนักงาน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ ของผลิตภัณฑ์	1. ประชุมงานประจำเดือนผู้ดูแล คุณวิทยุชุมชน คณะกรรมการ ผู้ดูแลศักยภาพและคุณภาพ เชิงภาษาของพนักงาน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ ของผลิตภัณฑ์ 2. จัดประชุมของหน่วยงานผู้ทำ หน้าที่ D.I. และผู้ดูแล พื้นฐานการประเมินคุณภาพ 3. จัดทำศิริประยุทธ์ สร้างความเข้าใจและ แนะนำองค์กรสู่ สาธารณะทั่วไป	12,000 บาท เงินสนับสนุน จากชุมชนสตรี จากบุคคลทั่วไป	ตลอดไป เดือน 12.00-13.00 น. เดือน 12.00-13.00 น. เดือน 12.00-13.00 น.	- รองคณกิจเมือง อนุกรรมการทุกวันศุกร์- เสาร์-อาทิตย์ 1 ชั่วโมง. - ตามศิริเป้าหมาย - กพสอ. ให้สื่อสารผลลัพ ธ์	พงษ์ณา แสงศรี

ข้อมูลสถานศึกษาพัฒนาอาชีวศึกษาสำหรับอาชีวศึกษาปีที่ 3 ตามมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
แนวทางที่ 3.3 ภายใต้แผนงานที่ 3 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 3 โครงการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
3	วางแผนการ สืบพันธุ์ สร้างป้ายใหม่	1. เพื่อให้สอดรับ พ.ศ. ๒๕๖๔ รัฐบูรณาญาสราญ ขององค์กรอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้สอดรับต่อไปในปีหน้า	1. กำหนดให้ทุกงานรับผิดชอบ ศึกษาดูงาน 2. กำหนดเดือนเข้า cynical ขององค์กรตามที่ระบุไว้ ทั้งนี้ทุกคนต้องรับผิดชอบ แผนการและยกระดับคุณภาพให้ดีที่สุด เพื่อพัฒนาให้คงที่และดีเด่น สืบสานรากฐานและประเพณี ประชุมพัฒนาครั้งต่อไป	12,000 บาท เงินสนับสนุน จากบุคลากร รายบุคคล	มิ.ย. 49 – ก.ย. 50	1. มีวารสารออกอย่างต่อเนื่อง ทุก 4 เดือน 2. มีการเผยแพร่ข่าวใน รูปแบบต่างๆ	ประธาน ก.พ.ศ. เจ้าหน้าที่ แหล่งทุน

ข้อมูลสถานศึกษาพัฒนาองค์กรและตัวอ่อนแอก่อไปเป็นที่ด้อยกระบวนการตามส่วนร่วม
แนวทางที่ 4.1 ภายใต้แผนงานที่ 4 ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย 3 โครงการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1	รับสมัครบุคคลทางราชการ	1.เพื่อให้ กพสอ.ได้รับ และนิส่างานต่างๆใน กิจกรรมรับสมัครคุณ ต่างๆตามที่ทาง รากงานกำหนดและ มอบหมาย	1.จัดทำโครงการรับสมัครคุณภาพทาง ราชการ ได้แก่ห้องฝึกงาน โดยการ นำเอาโครงการที่เคยทำมาแล้ว มาปรับปรุงแก้ไขและกำหนด เตรียมงานให้พิเศษ些 2.สอดรับให้ตรงกับภารกิจ ความเป็นใหญ่ ความ เป็นมาตรฐานดี มีประสิทธิภาพ	50,000 บาท	ตลอดปี	กพสอ. ได้รับร่วมจัด ร่วมสำนักนายองค์กรและ ทางศาสตราจารย์กิตาฯ ทาง ราชการและหน่วยงาน ต่างๆ	- ประธาน กพสอ. - ประธาน กพสอ.

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและยกระดับคุณภาพมาตรฐานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
แนวทางที่ 4.2 ภายในตัวเน้นงานที่ 4 ความร่วมมือกับหน่วยงานภาคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	คุณประโยชน์กิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
2	ผู้บริหารมติชนบทฯ	1.เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพสากล ส่วนร่วมในกิจกรรม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	1.๑ รับสถานที่ทางราชการ โดยจะพำนักที่พื้นที่มหาวิทยาลัย แผนพัฒนานักศึกษา พัฒนาการ นักอุปนิสัยเพื่อรับผ่านนโยบาย ของทางราชการและให้ความ ร่วมมือตามที่ทางราชการอนุมัติ 2.กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายไว้ คงรับ 3.เป็นผู้ภาพ ผู้ดูแลและประเมินผล กิจกรรมที่ร่วมมูลค่า	10,000 บาท เงินสนับสนุน จากบุญธรรมผู้บริจาค	ตลอดปี	กพส. มีส่วนร่วมกับ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ร่วมการติดตามประเมินผล ของรัฐ	-ผู้อำนวยการ -ประธาน -ปลัด -ผู้จัดการ กพส.

ข้อมูลศาสตร์การพัฒนาชุมชนศึกษาสำหรับอาชญาภาพทุนโดยกระบวนการสมร่วมกัน
แนวทางที่ 4.3 ภายใต้แผนงานที่ 4 ความร่วมมือกับทางราชการ ประกอบด้วย 3 โครงการ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
3	งานในหน้าที่ กพช.๑.	เพื่อให้ กพช.๑. กรุงกิจหน้าที่ที่อยู่ไม่ มีกำหนดได้รับ สอดคล้องกับ โครงการท่าฯ	1.วิเคราะห์งานในหน้าที่ที่ ยังไม่สามารถดำเนิน โครงการอยู่ใน ฯ 2.กำหนดความต้อง ให้ตรงตามที่ มุ่งหมายของ หน่วยงานตาม ต่อองการท่าฯ	1,500 บาท เงินสนับสนุน จากกรมสัตว์ นำไปทุน	กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน	กพช. ได้ดำเนินงานปีนี้ ตามที่ กพช. หรือทาง ราชการมอบหมาย	- ประธาน กพช. - เอก鞍งา กพช.

ข้อที่ 5.1 ภายในตัวชี้วัดตามที่ต้องการที่ได้ยกระดับความสามารถส่วนรวม
แนวทางที่ 5.1 ภายในตัวชี้วัดตามที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย 5 โครงการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดตามสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1	วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบสำรวจร่วม	1.เพื่อให้ศูนย์ฯ พัฒนาครุภัณฑ์ความรู้ความเข้าใจในภาระส่วนร่วมในงานวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาองค์กรที่สามารถนำไปใช้ทุกๆ อย่าง สำหรับศูรรัตน์ตั้งรัก นักศึกษาปริญญาโท สาขาสุขภาพอนามัย	1.นำเสนอบริการต่อที่ปรึกษา ทอ.ประจำเดือนธันวาคม 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพนำไปใช้ทุกๆ อย่าง สำหรับศูรรัตน์ตั้งรัก นักศึกษาปริญญาโท สาขาสุขภาพอนามัย	30,000 บาท เงินสนับสนุน	9 วันภาค - 9 เดือน	1. กพส. "โครงการวิจัยทางวิชาชีพ" 2. โครงการประกันคุณภาพ	ศูนย์บริการวิจัย เบื้องหลัง กพส.
		2.เพื่อ กพส.สามารถวิเคราะห์ปัญหา สภาพ และ方言 ทางภาษาปัจจุบันที่มีพัฒนาอย่างรวดเร็ว 3.เพื่อให้ กพส.กำหนดแผนพัฒนาตามที่กำหนดไว้	2.นำเสนอผลการพัฒนา รายงานหน้าสาธารณ 2548 2.ใช้แผนปฏิบัติงานสัตศรีที่คิด 3.กำหนดงบประมาณร่วมและ ประเมินการจัดตามเป้าที่กำหนดไว้	2549	9 เดือน	1. กพส. 2. โครงการประกันคุณภาพ 3. กพส.	บริการวิจัยทางวิชาชีพ ของสถาบันฯ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรสู่อิเล็กทรอนิกส์ภาบูมโดยกระบวนการเรียนรู้ร่วม
แนวทางที่ 5.2 ภายในเดือนงานที่ 5 การบริหารจัดการขององค์กร ประจำรอบเดือน 5 โดยองค์กร**

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
2	พัฒนาองค์กรยกระดับ มาตรฐานสากล.	1.เพื่อให้ กพสอ. มีคุณภาพ ความเข้าใจเรื่อง มาตรฐาน มสช. มาตรฐาน นสส. เพื่อนำองค์กรเข้าร่วม การประเมินจัด เส้นทางสู่มาตรฐานสากล มาตรฐาน มสช.	1.ส่งตัวแทน กพสอ. เข้าร่วมอบรม ความรู้เรื่องมาตรฐานสากล. กับ สำนักงานพัฒนาสุขภาพชน 2.นำองค์กรเข้าร่วม การประเมินจัด เส้นทางสู่มาตรฐานสากล มาตรฐาน มสช. โดยขอวิทยากร จากสำนักงานสากล. มาตรฐาน มสช.	5,000 บาท เงินสนับสนุน จากรัฐบาล สหราชอาณาจักร 2550	พฤษภาคม เงินสนับสนุน ประจำเดือน ประจำปีทุก ปี	กพสอ. ผ่านการประเมิน ตามมาตรฐานสากล. ตามมาตรฐานสากล. ตามมาตรฐานสากล. ตามมาตรฐานสากล.	คณะกรรมการ บริหาร กพสอ.

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
แนวทางที่ 5.3 ภายใต้แผนงานที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย 5 โครงการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ แหล่งที่มา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	พัฒนาระบบการเงิน ส่วนกลาง	1.ให้ กพสอ สามารถ บริหารจัดการ การเงินส่วนกลาง กพสอ. ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	1.เสนอโครงสร้างต่อที่ปรึกษามูล กพสอ. ในการประชุม ประจำเดือนในเดือน ๑๐ ๒๕๔๙ ให้กับผู้อำนวยการ และรักษาการ ผู้อำนวยการจัดทำ ข้อบัญญัติ ของคณะกรรมการบริหารจัด การเงินส่วนกลาง ที่ปรึกษา และการตรวจสอบ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และประเมินผลการ ใช้จ่ายเงินอย่างมี ประสิทธิภาพ	1,500 บาท เงินสนับสนุน จากหน่วยสังกัด ประจำปี	ตุลาคม ๒๕๔๘ – ตุลาคม ประจำปี	การเงินส่วนกลาง กพสอ. โครงการบริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปี สำนักงาน ตรวจสอบได้

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรสู่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
แผนที่ 5.4 ภายใต้แผนงานที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย 5 โครงการ**

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
4	พัฒนาเทคโนโลยีและ ครุภัณฑ์องค์กร	1.เพื่อให้เกิดคุณภาพที่ จำเป็นในการ สืบทอดการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาบุคลากรของ องค์กรอย่างทันสมัย	1.เสนอโครงการจัดซื้อ เครื่องขยายเสียงในเจตนาศักดิ์และจด พัฒนาระบบพิจารณาต่อในเดือนมีนาคม 2.จัดอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญและ ตรวจสอบมาตรฐาน 3.พัฒนาการนำเสนอ ต่อหน้าสาธารณะ 4.ระบุวัตถุประสงค์องค์กร	100,000 บาท เงินสนับสนุน จากชุมชนสตรี	พัฒนา.com 2549 – มิถุนายน 2549	องค์กรมีอุปกรณ์ ที่ดีในลักษณะที่นำมา สอนสารเรียนรู้ทุกๆ บุคลากรขององค์กร	คณะกรรมการ บริหาร กพศก.

มูลดูแลสาน-serif ชีวภาพพัฒนาและสุขภาพที่ดี สำหรับเด็กในช่วงต้น
หน่วยที่ 5.5 ภาระไข้และการรักษาที่ 5 การบริหารจัดการอย่างคิด ประจำฉบับเดือน พฤษภาคม 2567

ห	โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
5	ประกันภัยและน้ำดื่มสำรอง	1. เรียนรู้ ก พ.ส.อ. มีภาระ ก้าวหน้า	1. นำทีมสำรวจภัยและน้ำดื่มสำรอง พื้นที่ ณ สถานที่ท่องเที่ยวที่ต้องการ เดินทางไป 2. นำทีมสำรวจภัยและน้ำดื่มสำรอง จราจรทางน้ำ ติดตามปรับปรุง แก้ไขและเพิ่มเติมไม่ติดขัดแม่นยำ ให้สามารถเดินทางได้สะดวก และปลอดภัย	70,000 บาท	ตลอดระยะเวลา เดินทาง	ตกลงผลลัพธ์ ตามภาระ	- กิจกรรมฯ

ภาคผนวก ช

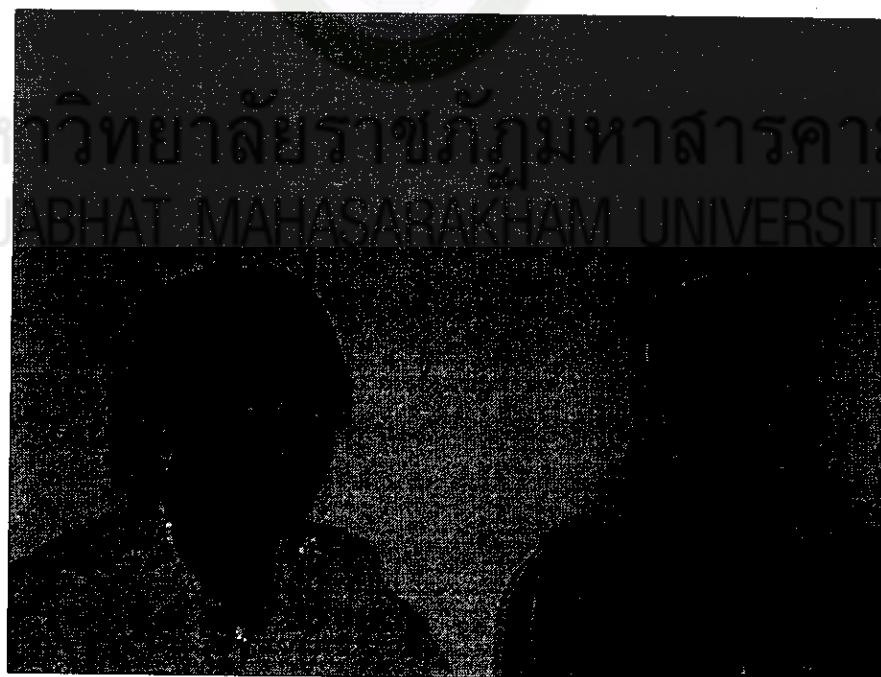
ภาพกิจกรรมจากการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพที่ 1 ผู้วิจัยรื้อแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ การวิจัยเพิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
ในเกทที่ 1 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2548



ภาพที่ 2 ผู้วิจัยและพัฒนาการแผนพัฒนาสตรี คุณพจนा เทพปทุมวิไลพร ได้มีส่วนร่วมเสวนากลางปีกุหะ เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน



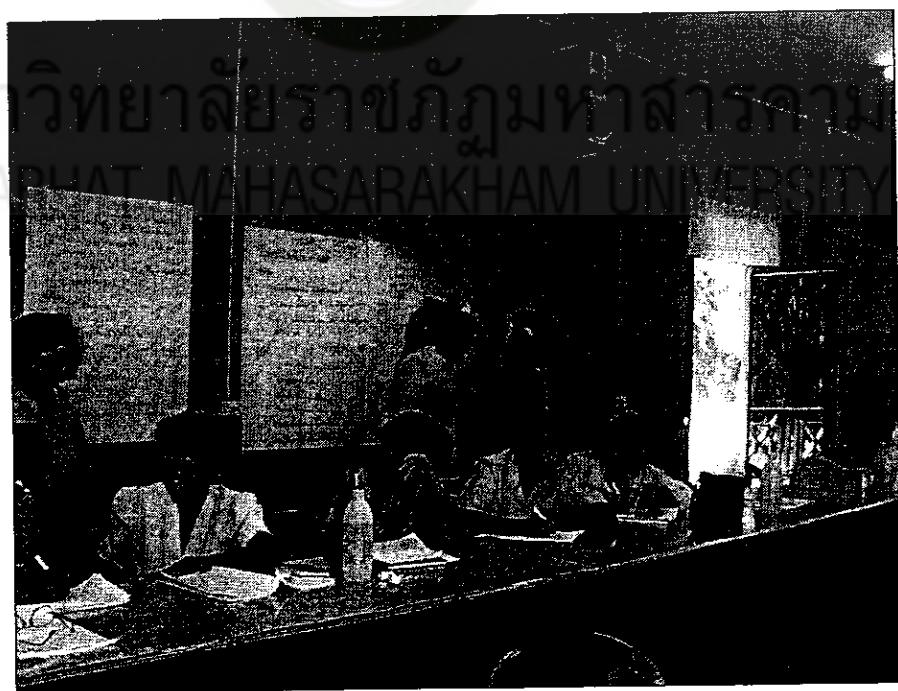
ภาพที่ 3 นายอำเภอวิโรจน์ มีแก้ว (เลื่อนเป็นปลัดจังหวัด) ได้บรรยายให้ความรู้เรื่อง การพัฒนาแบบมีส่วนร่วม และการวิจัยเชิงปฏิบัติในเวทีที่ 1



ภาพที่ 4 จากเวทีที่ 2 เมื่อ 28 ธันวาคม 2548 นายอำเภอวิสิทธิ์ ทองสมบูรณ์ เข้าร่วมเวทีเพื่อ แนะนำด้วยและรับทราบวัตถุประสงค์ของ การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรสร้าง ครั้งนี้



ภาพที่ 5 จากเวทีที่ 3 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2549 กลุ่มกำลังศึกษาวิเคราะห์ความคาดหวัง,
ศักยภาพ ข้อดี – ข้อเสีย ขององค์กร



ภาพที่ 6 กลุ่มน้ำเสนอข้อมูลจากการประเมินสถานการณ์องค์กร



ภาพที่ 7 กลุ่มวิเคราะห์ปัญหา – สาเหตุ ในเวทีที่ 4 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2549



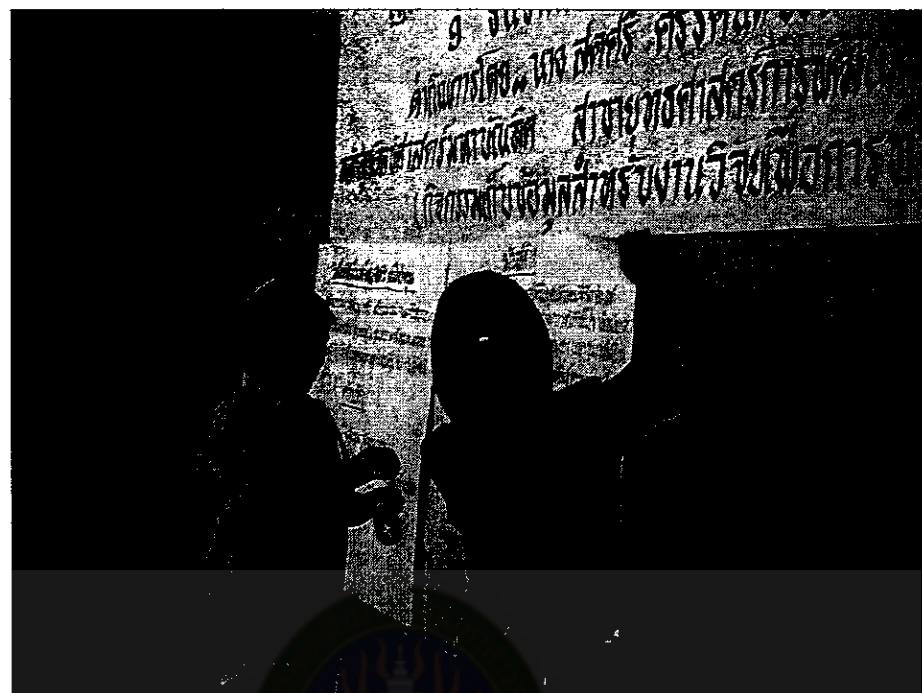
ภาพที่ 8 คุณจุลัย นักศึกษาสาขาวิชาภูมศาสตร์ ร่วมสัมมนาเกตการณ์เวทีพนวѓกถ່ມກະຕືອຮອວນ
และให้ความร่วมมือดี



ภาพที่ 9 กลุ่มพิบูลร้อย การวางแผนพัฒนาองค์กร และการเขียนโครงการจาก
ท่านปลัดจังหวัด นายวิโรจน์ มีแก้ว ในวันที่ 6 เมื่อ 22 มกราคม 2549



ภาพที่ 10 จากวันที่ 7 เมื่อ 11 กุมภาพันธ์ 2549 ผู้วิจัยขออภัยการกำหนดเวลาแนวทาง
ในการแก้ไขปัญหา



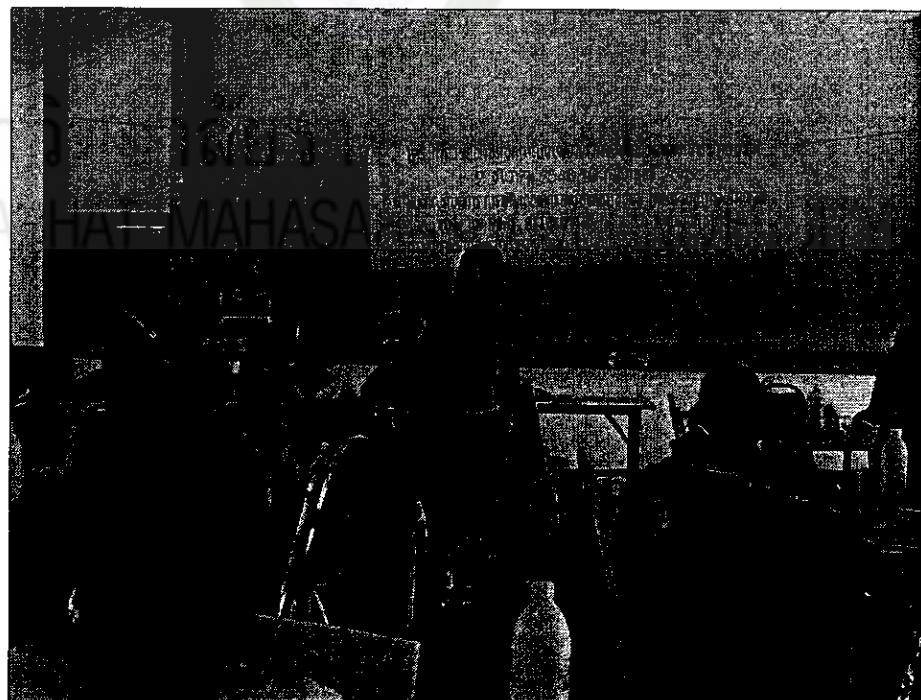
ภาพที่ 11 กลุ่มศิษย์ทัศน์องค์กร และกำหนดคำขวัญ พันธกิจ และปะเดินพัฒนา



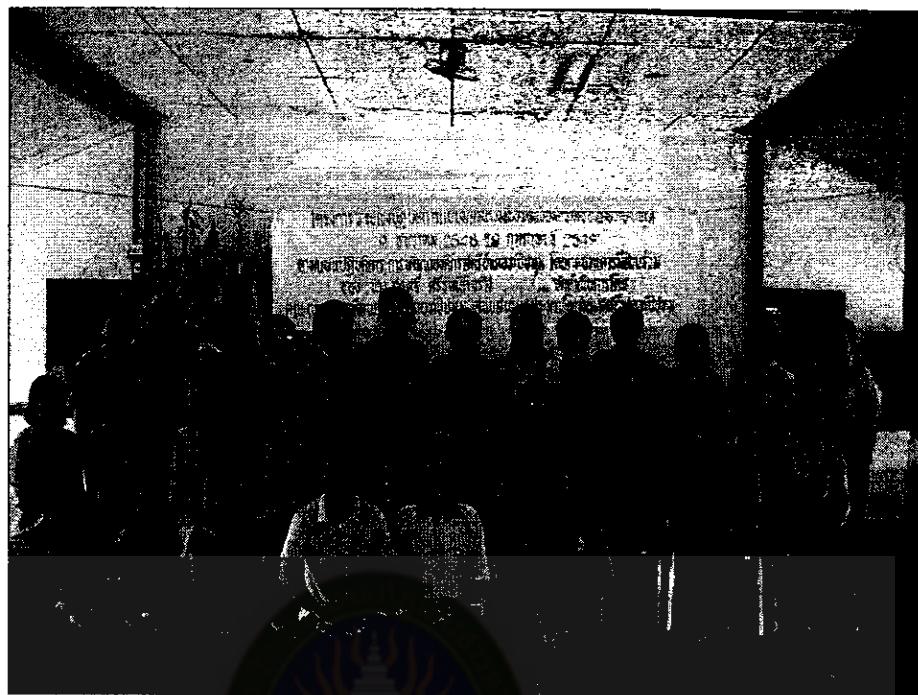
ภาพที่ 12 กำลังคิดวิเคราะห์ และบอกแนวทางการแก้ปัญหาของกลุ่มกำลังร่วมกิจกรรมแบบตัว
ได้วัตถุประสงค์



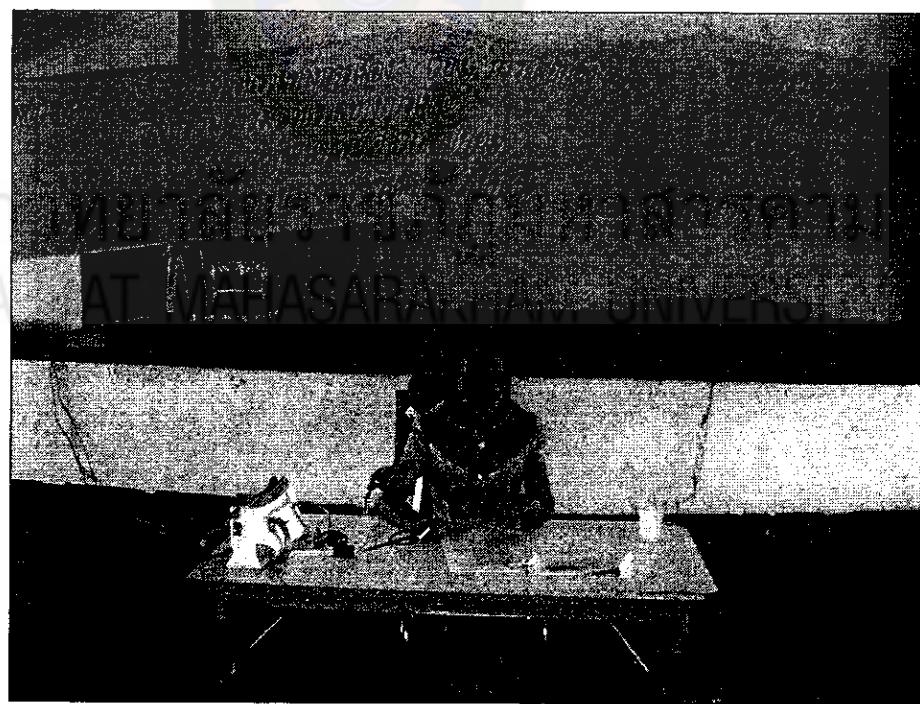
ภาพที่ 13 ถ่ายภาพร่วมกับวิทยากรพิเศษ และวิทยากรภูมิปัญญา คุณปริญญา สีบสุนทร
ที่ให้ความรู้เรื่องการทำแผนแม่บททุ่มชน ในเวทีที่ 7



ภาพที่ 14 จากเวทีที่ 8 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2549 ผู้วิจัยนำอภิปัชยกรรมพิจารณาและนำเสนอ
รายละเอียดยุทธวิธีและบประมาณลงในโครงการ



ภาพที่ 15 ถ่ายภาพร่วมกันเมื่อจบเวทีที่ 8



ภาพที่ 16 ผู้วิจัย ในตำแหน่งประธาน กพสอ. เปิดประชุมประจำเดือนมีนาคมและเปิดเวที
สรุปการวิจัยเชิงปฏิบัติการ และนำเสนอแผนปฏิบัติการเพื่อให้การรับรอง
นำไปปฏิบัติต่อไป

ภาคผนวก ๗

หนังสืออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล

หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ

หนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ทำการคณะกรรมการพัฒนาองค์กร
สำนักงานปีปุ่ม จังหวัดมหาสารคาม

18 มีนาคม 2548

เรื่อง ขอเชิญประชุมเริ่งปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาองค์กร
เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์กรและคณะกรรมการชุมชนสตรีฯ ประจำปีปุ่ม

ด้วยองค์กรสตรีฯ สำนักงานปีปุ่มจะได้ดำเนินการวิจัยเริ่งปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
 ตามโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์กร เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอความร่วมมือมาอย่างท่านซึ่งเป็นบุคคลสำคัญผู้หันหน้าที่
 ต้องมีส่วนร่วมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม จึงขอเรียนเชิญท่านได้เข้าร่วมการประชุม
 เริ่งปฏิบัติการนี้ ในวันที่ 28 มีนาคม 2548 ณ หอประชุมที่ว่าการสำนักงานปีปุ่ม เวลา
 09.00 น. – 16.00 น.

หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 ขอแสดงความนับถือ
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(นางสุดารี ศรีรัตน์ดีจารัส)
 ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรสำนักงานปีปุ่ม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพัฒนาสตรี嫁สาวปีปุ่น
 ที่ วันที่ 18 มีนาคม 2548
 เรื่อง ขออนุญาตใช้หอประชุม嫁สาวปีปุ่น

เรียน นาย嫁สาวปีปุ่น

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี嫁สาวปีปุ่น กำหนดประชุมเชิงปฏิการในวันที่ 28 มีนาคม 2548 โดยมีคณะกรรมการพัฒนาสตรี嫁สาว (กพสอ.) เข้าร่วมประชุม จำนวน 50 คน ดังนั้นจึงขออนุญาตใช้หอประชุม嫁สาว ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 (นางสุดศรี ศรีรัตน์เดชรัตน์)
ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรี嫁สาวปีปุ่น
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ณ

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับขั้นกลางและสตรีอาสา



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับอำเภอและสตรีอาสา
จำนวน 44 คน ที่เป็นประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่
1.	นางสุดศรี ศรีรัตน์ตีจารัส	ประธานคณะกรรมการ	183/2 ม.1 ต.หนองแสง
2.	นางสมสมัย จันตีกรวยอม	รองประธานคณะกรรมการ	115/1-2 ม.1 ต.หนองแสง
3.	นางสุดาพร เชื้อบุญศุข	รองประธานคณะกรรมการ	99/1 ม.3 ต.หนองแสง
4.	นางวัลลภา พุทธิประภา	เลขานุการ	170 ม. 2 ต.หนองแสง
5.	นางสาวสมบัต โยมลคร	หรรษาภูกิ	57 ม.3 ต.หนองแสง
6.	นางพงษ์นภา บุญศรีใจเจน	กรรมการ	188 ม.3 ต.หนองแสง
7.	นางเข็มทอง ศิริพราหมุน	กรรมการ	125 ม.4 ต.หนองแสง
8.	นางจรัสศรี ยศสุนทร	กรรมการ	1/4 ม.4 ต.หนองแสง
9.	นางวารณา เขาวรรณเดียว	กรรมการ	80-8 ม.1 ต.หนองแสง
10.	นางสาวสุภาวดี บุปผิชิต	กรรมการ	120/1 ม. 1 ต.หนองแสง
11.	นางพุฒศรี วัฒนราช	ประธาน กพสต.	39 ม.8 ม. ประชาพัฒนา
12.	นางบานเย็น ชินภักดี	เลขานุการ กพสต.	38 ม.5 ต.ประชาพัฒนา
13.	นางเสาวนีย์ จุณเกต	ประธาน กพสต.	19 ม.10 ต.โพธิ์ชัย
14.	นางจันทร์เพ็ญ ไชยโนชิญ	เลขานุการ กพสต.	39 ม.5 ต.โพธิ์ชัย
15.	นางกึ้ง ประทุมแสง	ประธาน กพสต.	163 ม.5 ต.หนองทุ่ม
16.	นางจันที มัชชาติ	เลขานุการ กพสต.	43 ม.9 ต.หนองทุ่ม
17.	นางหลอด สกุลโภน	ประธาน กพสต.	24 ม.5 ต. จันวา
18.	นางทองสอน ทพิชัย	รองประธาน กพสต.	16 ม.15 ต. จันวา
19.	นางจันทร์ ลามะไน	ประธาน กพสต.	29 ม.15 ต. แคน
20.	นางอารีย์ เสนาจันทร์	เลขานุการ กพสต.	1 ม.15 ต. แคน
21.	นางฤทัย ศรีสาร	ประธาน กพสต.	123 ม.1 ต.ชานป้อม
22.	นางเพียงศรี ประจะนัง	เลขานุการ กพสต.	80 ม.3 ต.ชานป้อม
23.	นางสาวคร คงอาสา	ประธาน กพสต.	51 ม.6 ต.นวย
24.	นางเชียง โลกาลา	รองประธาน กพสต.	19 ม.8 ต.นวย
25.	นางยุพิน ประมังคะเต	ประธาน กพสต.	91 ม.6 ต.คงใหญ่
26.	นางสาวสุวนี ภาควา	เลขานุการ กพสต.	48 ม.2 ต.คงใหญ่
27.	นางทองนุ่ม มิสาโย	ประธาน กพสต.	91 ม.1 ต.เสือโก้ก
28.	นางบุญโญน ประวันเตา	รองประธาน กพสต.	29 ม.9 ต.เสือโก้ก
29.	นางแสงจันทร์ ประชายะกา	ประธาน กพสต.	51 ม.2 ต.โคกสีทองหลาง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่
30.	นางวิมลรัตน์ โคตรสีเขียว	เลขานุการพัสดุ	90 ม.6 ต.โคกสีทองนلاح
31.	นางลำพูน ป่าปะเกา	ประธาน กพสต.	99 ม.15 ต.หนองไ耶
32.	นางผลง สารวัตตน์	เลขานุการพัสดุ	166 ม.15 ต.หนองไ耶
33.	นางอำนวย มาตรี	ประธาน กพสต.	70 ม.14 ต.นาข่า
34.	นางประจวบ แก้วบุศดา	เลขานุการพัสดุ	138 ม.14 ต.นาข่า
35.	นางสมบัติ ประพันธ์มิตร	ประธาน กพสต.	9 ม.6 ต.หนองแสง
36.	นางหม่วย นาครัตน์	เลขานุการพัสดุ	28 ม.6 ต.หนองแสง
37.	นางยุพิน พินชาตุ	ประธาน กพสต.	21 ม.17 ต.หัวเรือ
38.	นางบุญสุวน ปัดดาเน็ง	เลขานุการพัสดุ	5 ม.4 ต.หัวเรือ
39.	นางໂສງຍາ ມ້າປາໄຕ	รองประธาน กพสต.	39 ม.8 ต.หัวเรือ
40.	นางลัดดา บัดดายะสิต	ผู้ช่วยเลขานุการพัสดุ	145 ม.7 ต.หัวเรือ
41.	นางสุมนต์ วิเศษศรี	ประธาน กพสต.	15 ม.10 ต.หนองแสง
42.	นางคำแปลง นครศรี	เลขานุการพัสดุ	145 ม.10 ต.หนองแสง
43.	นางอุลจัย บะสังติโย	รองประธาน กพสต.	75 ม.7 ต.หนองแสง
44.	นางสายสนอง เกตุดี	เลขานุการพัสดุ	14 ม.16 ต.หนองแสง

รายชื่อคณะกรรมการชุมชนสตรี

ที่เข้าร่วมการวิจัยเชิงพัฒนา

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่
45.	นางเยาวมาลย์ กิริสาล	ประธานชุมชนสตรี	98 ม.3 ต.หนองแสง
46.	นางจิรพันธ์ เทคนิดิกุล	รองประธานฯ	56 ม.1 ต.หนองแสง
47.	นางพิบูลย์ศรี ศรีหัง	ตัวแทนชุมชน	สำโรง ต.หนองแสง
48.	นางชวนพิค ประสาณศรี	ตัวแทนชุมชน	สำโรง ต.หนองแสง
49.	นางประยูร ภูมاس	ตัวแทนชุมชน	หนองคู ต.หนองแสง
50.	นางศิริรัตน์ แสนเวียง	ตัวแทนชุมชน	เมือง瓦ปี ต.หนองแสง