

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการศึกษา การบริหารจัดการงานการเงินบัญชีและพัสดุ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ผู้วิจัยได้สรุป ผลการวิจัย ตามลำดับดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. สมมติฐานการวิจัย
3. วิธีการดำเนินการวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สรุปผลการวิจัย
6. อภิปรายผล
7. ข้อเสนอแนะ

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการงานการเงินบัญชีและพัสดุของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่งานการเงินบัญชีและพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 จำแนกตาม สถานภาพ ทั้งโดยรวมและรายด้าน
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการงานการเงินบัญชีและพัสดุ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 จำแนกตามสถานภาพ ทั้งโดยรวมและรายด้าน
3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการบริหารจัดการงานการเงินบัญชีและพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

2. สมมติฐานของการวิจัย

1. การบริหารจัดการงานการเงินบัญชีและพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 จำแนกตามสถานภาพ อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งโดยรวมและรายด้าน

2. การบริหารจัดการงานการเงินบัญชีและพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 จำแนกตามสถานภาพ แตกต่างกันทั้งโดยรวมและรายด้าน

3. วิธีการดำเนินการวิจัย

1. กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัยในครั้งนี้ มุ่งศึกษาการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชี และพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยใช้กรอบแนวคิดจากคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการ ประถมศึกษาแห่งชาติ. 2536 ก : 58-107) 2 ด้าน ดังนี้

1.1 งานการเงิน บัญชี

1.2 งานพัสดุ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี และพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 แยกเป็นผู้บริหาร 181 คน เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและพัสดุ 181 คน รวมทั้งสิ้น 362 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้มาโดยการ สุ่มแบบแบ่งชั้นตามขนาดของโรงเรียน (Stratified Random sampling) แล้วสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie และ Morgan (บุญชม ศรีสะอาด. 2543 : 40) ได้ผู้บริหาร 142 คน เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและพัสดุ 142 คน รวม 284 คน

3. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ตัวแปรต้น (Independent variable) ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็น ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่งานการเงินบัญชีและพัสดุ

3.2 ตัวแปรตาม (Dependent variable) คือ การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาตามขอบข่าย 2 งาน คือ งานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง จากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานที่วิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ แล้วนำไปทดสอบใช้ที่สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.95 แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert Rating Scale Type)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการส่งและรับคืนแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยนำหนังสือขออนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัย ถึงผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลและนำแบบสอบถามส่งให้กับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งนัดหมายเวลาในการเก็บแบบสอบถามคืน จากแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 284 ชุด ได้รับคืนทั้งหมด 284 ชุด คิดเป็น 100 %

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยหาค่าร้อยละ

2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามสถานภาพ โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ จำแนกตามสถานภาพ โดยการวิเคราะห์ t -test

5. สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัยการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 พบว่า

1. การบริหารจัดการงานการเงินบัญชีและพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทั้ง 2 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ งานการเงิน บัญชี ($\bar{X} = 4.19$) และงานการพัสดุ ($\bar{X} = 3.89$)

เมื่อพิจารณาตามสถานภาพ พบว่า

ผู้บริหารมีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ งานการเงิน บัญชี ($\bar{X} = 4.17$) และงานการพัสดุ ($\bar{X} = 3.61$)

เจ้าหน้าที่งานการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ งานการเงิน บัญชี ($\bar{X} = 4.20$) และงานการพัสดุ ($\bar{X} = 4.16$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1.1 งานการเงิน บัญชี

การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ในด้านที่ 1 งานการเงิน บัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ คือ ข้อ 3 ใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.57$) และข้อ 23 มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ก่อนลงลายมือชื่อ เอกสารเบิกจ่ายต่าง ๆ ทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.54$) อยู่ในระดับมาก 32 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 1 มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของทางโรงเรียน ($\bar{X} = 4.48$) ข้อ 28 มีการนำข้อมูลสรุปรายงานผลมาปรับปรุง แก้ไขปัญหาและปรับปรุงแผนงบประมาณ

ในโอกาสต่อไป ($\bar{X} = 4.48$) และข้อ 24 มีการวางแผนการบริหารจัดการเงินงบประมาณ ($\bar{X} = 4.41$)

เมื่อพิจารณาตามสถานภาพ พบว่า

ผู้บริหาร มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 3 ใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.43$) ข้อ 23 มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ก่อนลงลายมือชื่อ เอกสารเบิกจ่ายต่าง ๆ ทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.42$) และข้อ 4 มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.39$)

เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรกคือ ข้อ 3 ใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.71$) ข้อ 23 มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ก่อนลงลายมือชื่อ เอกสารเบิกจ่ายต่าง ๆ ทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.65$) และข้อ 1 มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของทางโรงเรียน ($\bar{X} = 4.62$) อยู่ในระดับมาก 30 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 2 ใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ($\bar{X} = 4.46$) ข้อ 18 จัดทำหลักฐานการจ่ายเงินเดือนเป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.42$) และข้อ 8 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.35$)

1.2 งานพัสดุ

การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ด้านที่ 2 ด้านงานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.84$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 2 คือ ข้อ 49 มีการจัดเก็บพัสดุของโรงเรียนไว้อย่างปลอดภัย ($\bar{X} = 4.57$) และข้อ 51 มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปี ($\bar{X} = 4.52$) อยู่ในระดับมาก 15 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 37 มีการสำรวจความต้องการ ความขาดแคลนพัสดุอยู่เป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.42$) ข้อ 38 จัดหา จัดซื้อพัสดุ เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ($\bar{X} = 4.36$) และ ข้อ 42 ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.30$)

เมื่อพิจารณาตามสถานภาพ พบว่า

ผู้บริหาร มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย

3 อันดับแรกคือ ข้อ 51 มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่เหลือง่ายเมื่อสิ้นปี ($\bar{X} = 4.45$) ข้อ 36 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การพัสดุที่ถูกต้องตรงระเบียบฯ ($\bar{X} = 4.39$) และ ข้อ 35 ได้มีการจัดหา จัดเก็บและจัดสรรพัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ($\bar{X} = 4.32$)

เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือข้อ 51 มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่เหลือง่ายเมื่อสิ้นปี ($\bar{X} = 4.60$) อยู่ในระดับมาก 16 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 37 มีการสำรวจความต้องการ ความขาดแคลนพัสดุอยู่เป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.47$) ข้อ 36 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การพัสดุที่ถูกต้องตรงระเบียบฯ ($\bar{X} = 4.45$) และข้อ 50 ได้มีการเบิกจ่ายพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ ($\bar{X} = 4.37$)

2. เมื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พบว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่งานการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีข้อเสนอแนะและสรุปประเด็นที่คล้ายคลึงกันในแต่ละด้าน ดังนี้

ในด้านที่ 1 งานการเงิน บัญชี มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ควรมีการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการทำงาน และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีของเจ้าหน้าที่การอบรม

ในด้านที่ 2 งานพัสดุ มีข้อเสนอแนะดังนี้ ควรมีการสัมมนาและศึกษาดูงาน การสนับสนุนให้ได้รับความก้าวหน้า และขวัญและกำลังใจที่ดีจากผู้บริหาร

6. อภิปรายผล

จากผลการวิจัย การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่งานการเงิน บัญชีและพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะว่าทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ได้ตระหนัก

ถึงความสำคัญของงานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของทางราชการ ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องมีความถูกต้อง ต้องการตรวจสอบ อ้างอิงและระมัดระวังในการทำงาน ต้องเป็นไปตามระเบียบ เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องทำให้สำเร็จลุล่วงและต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ซึ่งถ้าหากละเลย ไม่ใส่ใจหรือขาดความรอบคอบไม่ศึกษา ระเบียบแล้ว การทำงานย่อมเกิดความบกพร่องและอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้ผู้ปฏิบัติมีความผิดตามกฎหมายได้ จึงทำให้ต้องมีความระมัดระวังเป็นอย่างมากในการปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ วรินทรา วัชราสิงห์ (อ้างถึงใน ทูเรียน รัตนภิรมย์, 2541 : 34) ได้ทำงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่อง “การบริหารงานธุรการและการเงินของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร” ซึ่งปรากฏผลดังนี้ การปฏิบัติงานบริหารงานธุรการและการเงินการบัญชี ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นสอดคล้องกันว่า โรงเรียนได้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาตามสถานภาพ พบว่า

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม นิเทศและให้คำแนะนำในการทำงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุมีความถูกต้องในทุกขั้นตอน เพื่อมิให้มีข้อผิดพลาดหรือเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ซึ่งจะเป็นผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีโทษทางกฎหมายได้ ซึ่งสอดคล้องกับ เฟรเดริก (Frederick . 1987 : 3261-A) ได้วิจัยเรื่อง สถานการณ์ศึกษากับบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงินและการจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ในรัฐโคโลราโด สหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยพบว่า บทบาททางการเงินที่นำมาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ในโรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นสอดคล้องต่อบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงินและการจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก และสอดคล้องกับการศึกษาของ อูตร อุบลจันทร์ (2535 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยปัญหาการปฏิบัติงานการพัสดุของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ผลการวิจัยพบว่า โดยส่วนรวมมีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

เจ้าหน้าที่งานการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะว่า เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ที่ต้องการมีการปฏิบัติให้ถูกต้อง และตรงตามที่กฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ อีกทั้งผู้บริหารมีบทบาทหน้าที่ในการนิเทศ กำกับ ติดตามดูแลให้คำแนะนำมีการทำงานมีอุปสรรค หรือข้อขัดข้อง ทำให้การ

ทำงานดำเนินไปอย่างราบรื่นและถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ สถาพร ทองไทย (2538 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการใน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 ผลการวิจัยพบว่า มีการจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการเงิน กำหนดเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานทางการเงินและบัญชี มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มีการจัดหาพัสดุตามความต้องใช้ของโรงเรียน มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ มีการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

ด้านที่ 1 งานการเงิน บัญชี

การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ในด้านที่ 1 งานการเงิน บัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะว่า บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการงานด้านการเงิน เพื่อการทำงานและการบริหารสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ซึ่งในการทำงานและทุกขั้นตอนของการทำงานด้านการเงินต้องมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของราชการที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนงานด้านอื่น ๆ ให้มีความสำเร็จ ซึ่งสอดคล้องกับ เวบสเตอร์ (Webster. 1980 : 1443-A) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาหลักการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐเคนตักกี ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้านการเงินและพัสดุ ผลการวิจัยพบว่า งานการเงินและพัสดุมีส่วนสนับสนุนและเอื้อต่องานธุรการ โดยการใช้ทรัพยากรที่มีในโรงเรียนและชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งเป็นผู้จัดการในการซื้อ การดูแล การแจกจ่ายพัสดุ โดยประสิทธิภาพของงานขึ้นอยู่กับบุคลิกภาพส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ และสอดคล้องกับการศึกษาของ สถาพร ทองไทย (2538 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 ผลการวิจัยพบว่า มีการจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการเงิน กำหนดเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานทางการเงินและบัญชี มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

เมื่อจำแนกตามสถานภาพ พบว่า

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคือการวางแผนในการทำงานในการบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน และการบริหารงานการเงิน บัญชีถือว่าเป็นหัวใจที่สำคัญของการบริหาร เพราะการเงินเป็นปัจจัยที่สนับสนุน จัดหา วัสดุอุปกรณ์และสิ่งต่าง ๆ เพื่อให้เกิดงานและงานนั้นสำเร็จลุล่วง

เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการทำงาน อีกทั้งในการปฏิบัติต้องมีความถูกต้องทุกขั้นตอนและเป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบของทางราชการที่ได้กำหนดไว้ ผู้บริหารจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักในความสำคัญของการเงิน บัญชี มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงานเป็นระยะเพื่อให้การทำงานนั้นมีความถูกต้อง เพื่อให้เกิดผลดีทั้งต่อหน่วยงานและตัวผู้ปฏิบัติงานเอง ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ วรินทร์รา วัชราสังห์ (อ้างถึงใน ทูเรียน รัตนภิรมย์. 2541 : 34) ได้ทำงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่อง “การบริหารงานธุรการและการเงินของโรงเรียนสาทรระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร” ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานบริหารงานธุรการและการเงินการบัญชี ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นสอดคล้องกันว่า โรงเรียนได้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่ในระดับมาก

เจ้าหน้าที่งานการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการปฏิบัติที่จำเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของทางราชการและมีความถูกต้องทุกขั้นตอน ผู้บริหารได้แต่งตั้งและมอบหมายงานในหน้าที่ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มเติมโดยการศึกษาอบรม ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ เวบสเตอร์ (Webster. 1980 : 1443-A) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาหลักการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐเคนตักกี ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้านการเงินและพัสดุ ผลการวิจัยพบว่า งานการเงินและพัสดุมีส่วนสนับสนุนและเอื้อต่องานธุรการ โดยการใช้ทรัพยากรที่มีในโรงเรียนและชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งเป็นผู้จัดการในการซื้อ การดูแล การแจกจ่ายพัสดุ โดยประสิทธิภาพของงานขึ้นอยู่กับบุคลิกภาพส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ และสอดคล้องกับการศึกษาของ สถาพร ทองไทย (2538 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 ผลการวิจัยพบว่า มีการจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการเงิน กำหนดเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานทางการเงินและบัญชี มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มีการจัดหาพัสดุตามความต้องใช้ของโรงเรียน มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ มีการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

ด้านที่ 2 งานพัสดุ

การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ด้านที่ 2 งานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะว่า ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานด้านงานพัสดุ ว่าเป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้การบริหารงานด้านต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสำเร็จ ซึ่งงานพัสดุที่ต้องการดำเนินการทั้งในด้านการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง เตรียมเอกสารหลักฐาน การตรวจสอบ การรายงาน การจำหน่าย ซึ่งในทุกขั้นตอนต้องทำตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการได้กำหนดไว้ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ และผู้บริหารต้องมีการนิเทศติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ ของ เวบสเตอร์ (Webster, 1980 : 1443-A) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาหลักการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐเคนตักกี ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้านการเงินและพัสดุ ผลการวิจัยพบว่า งานการเงินและพัสดุมีส่วนสนับสนุนและเอื้อต่องานธุรการ โดยการใช้ทรัพยากรที่มีในโรงเรียนและชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งเป็นผู้จัดการในการซื้อ การดูแล การแจกจ่ายพัสดุ โดยประสิทธิภาพของงานขึ้นอยู่กับบุคลิกภาพ ส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ และสอดคล้องกับการศึกษาของ วรินทรา วัชราสังห์ (อ้างถึงใน ทูเรียน รัตนภิรมย์, 2541 : 34) ได้ทำงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่อง “การบริหารงานธุรการและการเงินของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร” ซึ่งปรากฏผลดังนี้ การปฏิบัติงานบริหารงานธุรการและการเงินการบัญชี ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นสอดคล้องกันว่า โรงเรียนได้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่ในระดับมาก และยังสอดคล้องกับการศึกษาของ และสอดคล้องสกุล ศิลปนิลมาลัย (2535 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษากิจการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ดอยู่ในระดับน้อย

เมื่อจำแนกตามสถานภาพ พบว่า

ผู้บริหารมีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะว่า ผู้บริหารมีบทบาทหน้าที่ที่จะต้องกำกับ ดูแล ติดตามการทำงานด้านงานพัสดุ อีกทั้งต้องมีกาประเมินผลการทำงานในด้านนี้อย่างใกล้ชิด ต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีการตัดสินใจที่ดีในการบริหาร และสั่งการในเรื่องของการจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบและรายงาน เนื่องจากการบริหารงานด้านพัสดุ มีกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ หลักฐาน เอกสารและขั้นตอนที่ยุ่งยากมากมายและมีความซับซ้อน มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรที่เหมาะสม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เพิ่มเติม

จากศึกษา คูงาน การอบรมสัมมนางานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ ตลอดจนให้คำปรึกษา คำชี้แนะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ให้ขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงานหรือการประสานงาน ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ ศิริวัฒน์ จันทรวงศ์ (2534 : บทคัดย่อ อ้างถึงในตำราญ คำภาจันทร์. 2546 : 53) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานตามทัศนะของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เบิก หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าการเงินและหัวหน้าการบัญชี มีปัญหาในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย สำนักงานมีขั้นตอนปฏิบัติหลายวิธี ยุ่งยากในการปฏิบัติ เอกสารหลักฐานต่างๆจากหน่วยงานย่อยไม่ถูกต้อง และสอดคล้องกับการศึกษาของ อุดร อุบลจันทร์ (2535 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยปัญหาการปฏิบัติงานการพัสดุของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ผลการวิจัยพบว่า โดยส่วนรวมมีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

เจ้าหน้าที่งานการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะว่า เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานในด้านนี้ว่า ต้องมีความถูกต้องและเป็นกฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรทุกฝ่าย เจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงาน มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการทำงานจากผู้บริหาร ซึ่งทำให้การทำงานมีความถูกต้อง ไม่เป็นสาเหตุที่ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเครียดหรือวิตกกังวลถึงความผิดอันเกิดจากการทำงาน ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ที่ดี มีความสุขในการทำงานและเต็มใจที่จะทำงานให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ อูทร พินิจมนตรี (2540 : บทคัดย่อ) ที่ได้วิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดเลย ผลการวิจัยพบว่า ระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ในด้านการควบคุมและการจำหน่ายอยู่ในระดับมาก สิทธิชัย ราโกโชติ (2543 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง แนวปฏิบัติและระดับปัญหาจากแนวปฏิบัติการจัดหาพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ มีแนวปฏิบัติการจัดหาพัสดุในด้านการซื้อ การจ้าง โดยวิธีตกลงราคา การซื้อการจ้างโดยวิธีสอบราคา การจ้างโดยวิธีประกวดราคา อยู่ในระดับมาก

2. เมื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ในสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยรวมและรายด้านไม่
 แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ได้ตั้งไว้ เพราะว่า ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน
 บัญชีและพัสดุนั้นทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดหรือ
 หนังสือสั่งการของทางราชการ ซึ่งต้องทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามหรือโครงการนั้น โดยที่มีการ
 บริหารงานการเงินและพัสดุที่ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบ ไม่ผิดพลาดหรือละเลยการปฏิบัติ
 ซึ่งหากเป็นเช่นนั้น อาจเกิดความผิดและเป็นสาเหตุของการมีโทษทางกฎหมายแก่ผู้ปฏิบัติได้
 ผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ในการวางแผนการทำงาน แต่งตั้งและมอบหมายงานแก่บุคลากร
 ที่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่นำนโยบายสู่การปฏิบัติ ต้องปฏิบัติงานด้วย
 ความถูกต้องและสอดคล้องกัน และบทบาทของผู้บริหาร คือการนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลเพื่อ
 มิให้เกิดความบกพร่องหรือเกิดข้อผิดพลาดที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็น
 ผลทำให้มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ วรินทร วัชราสังห์
 (อ้างถึงใน ทูเรียน รัตนภิรมย์. 2541 : 34) ได้ทำงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่อง “การบริหารงานธุรการ
 และการเงินของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร” ผลการวิจัย พบว่า การ
 ปฏิบัติงานบริหารงานธุรการและการเงินการบัญชี ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเห็น
 สอดคล้องกันว่า โรงเรียนได้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่ในระดับ
 มาก และเมื่อ เปรียบเทียบงานบริหารการเงิน ตามความเห็นผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทั้งสอง
 กลุ่ม มีความสอดคล้องกันทุกด้าน กล่าวคือ ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในการ
 บริหารงานการเงิน การบัญชีและวัสดุครุภัณฑ์ และสอดคล้องกับการศึกษาของ วิรัตน์ เกษุระ
 (2545 : บทคัดย่อ) ที่ได้วิจัย เรื่องการศึกษาระดับการปฏิบัติงานการบริหารพัสดุในสถานศึกษา
 สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและผู้
 ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีระดับการปฏิบัติการบริหารงานพัสดุ ด้านการจัดหา ด้านการควบคุม
 และการจำหน่าย โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็น
 เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานการบริหารพัสดุ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

6. ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุในสถานศึกษาชั้น
 พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ผู้วิจัยขอเสนอความคิดเห็นและ
 ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้

1.1 ในด้านการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุ จากผลการวิจัยที่ได้ค้นพบ ผู้บริหารควรสนับสนุนให้บุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การบริหารจัดการเรื่องการเงิน และการบริหารการเงินในสถานศึกษา การจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง และมีกิจกรรมที่เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและบุคลากรทั่วไป

1.2 ในด้านการบริหารจัดการงานพัสดุ ผู้บริหารควรมีการสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอจากการศึกษาอบรม ศึกษาน การสัมมนา จัดอบรมการ ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานพัสดุ ให้แก่ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใน สถานศึกษา การจัดทำหลักฐานและเอกสารงานพัสดุ และมีกิจกรรมที่เสริมสร้างความรักและ ความสามัคคีและการส่งเสริมการสร้างสัมพันธภาพที่ระหว่างเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั่วไป

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษากาการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชี และพัสดุ เฉพาะเจาะจง ด้านใดด้านหนึ่งเพื่อให้เกิดผลดีในเชิงคุณภาพ

2.2 ควรมีการศึกษาบทบาทและพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารต่อการบริหาร จัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ

2.3 ควรมีการศึกษากาการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุที่เอื้อต่อการ บริหารงานในสถานศึกษาในเชิงคุณภาพ