

ภาคผนวก
แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถาม มี 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม จำนวน 50 ข้อ โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
แสดงระดับการปฏิบัติ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 5 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการบริหารจัดการการเงิน บัญชีและพัสดุ

2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ดังนั้น ข้อมูลที่ได้จากการ
ตอบแบบสอบถามของท่านเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยเป็นอย่างยิ่ง และไม่มีผลต่อการปฏิบัติงาน
ของท่านแต่อย่างไรก็ตามคำตอบในแบบสอบถามของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ

3. ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบคำถามให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง

4. เมื่อตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาเก็บแบบสอบถามไว้เพื่อผู้วิจัยจะมาขอรับ
คืนด้วยตนเอง

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

นายประพันธ์ วรณดี

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง () หน้าข้อความตามสภาพความเป็นจริง

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและพัสดุ
2. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติราชการ
 - () ขนาดใหญ่
 - () ขนาดกลาง
 - () ขนาดเล็ก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

คำอามการปฏิบัติงานการบริหารจัดการการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 จังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาข้อความในแบบสอบถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓

ลงในช่องทางขวามือซึ่งแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

ปฏิบัติระดับมากที่สุด เท่ากับ 5

ปฏิบัติระดับมาก เท่ากับ 4

ปฏิบัติระดับปานกลาง เท่ากับ 3

ปฏิบัติระดับน้อย เท่ากับ 2

ปฏิบัติระดับน้อยที่สุด เท่ากับ 1

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	มีการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ			✓		

จากตัวอย่าง หมายความว่า ท่านเห็นว่ามีการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ข้อ ที่	การบริหารจัดการ	ระดับปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
	1. การบริหารจัดการงานการเงินและบัญชี					
1	มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน.....					
2	ใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน.....					
3	ใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน					
4	มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกครั้ง					
5	มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อ สิ้นสุดโครงการ/สิ้นปีงบประมาณ.....					
6	จัดหาเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีไว้ให้ บุคลากรใช้เป็นการอ้างอิง เป็นคู่มือปฏิบัติงาน...					
7	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรงตามความรู้ ความถนัด ความสามารถของงาน.....					
8	มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้เพิ่มอยู่เสมอ					
9	จัดให้มีระบบงานการเงินและบัญชีคล่องตัว.....					
10	จัดทำเอกสารแบบฟอร์มไว้บริการแก่บุคลากร.....					
11	มีการลดขั้นตอนงานเอกสารเบิกจ่ายเงิน.....					
12	มีการเก็บรักษาเงินสดไว้ตามระเบียบ.....					
13	มีการจัดเก็บเอกสารต่างๆทางการเงินและบัญชีไว้ในที่ ปลอดภัย					
14	มีการตรวจสอบบัญชีการรับ-จ่ายเงิน การลงบัญชีให้ เป็นปัจจุบัน.....					
15	มีการจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีอย่างเป็น ระบบ.....					
16	มีการจัดทำสมุดคู่เบิกเพื่อจ่ายในราชการ.....					
17	จัดทำสมุดหลักฐานการรับจ่ายเป็นปัจจุบัน					
18	จัดทำหลักฐานการจ่ายเงินเดือนเป็นปัจจุบัน.....					

ข้อ ที่	การบริหารจัดการ	ระดับปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
19	จัดทำสมุดเงินสดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน.....					
20	จัดทำสมุดรายวันคงเหลือประจำวันและประเภท คงเหลือถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
21	จัดทำเอกสารฎีกาเบิกเงินงบประมาณได้ถูกต้อง.....					
22	จัดทำเบิกและจ่ายเงินให้บุคลากรที่ยื่นเรื่องเบิกเงิน หมวดกลางได้ถูกต้อง					
23	มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ก่อนลงลายมือชื่อ เอกสารเบิกจ่ายเงินต่างๆทุกครั้ง.....					
24	มีการวางแผนการบริหารจัดการเงินงบประมาณ...					
25	คณะครู-อาจารย์ใน โรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนด แผนงบประมาณของโรงเรียน					
26	มีการจัดตั้งงบประมาณ โดยคำนึงถึงความสำคัญของ การพัฒนาการเรียนการสอน					
27	มีการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกครั้ง.....					
28	มีการนำข้อมูลสรุปรายงานผลมาปรับปรุง แก้ไขปัญหา และปรับปรุงแผนงบประมาณในโอกาสต่อไป.....					
29	มีการจัดระบบเอกสารเป็นหมวดหมู่เป็นปัจจุบัน					
30	มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี.....					
31	มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการทำการเงินและบัญชี					
32	ศึกษาแนวปฏิบัติงานการเงินและบัญชี.....					
33	มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบงานการเงิน					
34	มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีที่ถูกต้อง					

ข้อ ที่	การบริหารจัดการ	ระดับปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
35	การบริหารจัดการงานการพัสดุ ได้มีการจัดหา จัดเก็บ และจัดสรรพัสดุให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการใช้งาน.....					
36	มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การพัสดุที่ถูกต้องตาม ระเบียบฯ					
37	มีการสำรวจความต้องการ ความขาดแคลนพัสดุ อยู่เป็นปัจจุบัน					
38	จัดหา จัดซื้อพัสดุเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน					
39	จัดหา จัดซื้อพัสดุได้ตรงตามความต้องการของ บุคลากรในโรงเรียน.....					
40	จัดทำระบบการจัดเก็บให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการ นำไปใช้					
41	จัดทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนพัสดุให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน					
42	ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้เพิ่มพูนความรู้ความ เข้าใจอยู่เสมอ.....					
43	ควบคุมกำกับตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเก็บและ จัดสรรพัสดุ.....					
44	มีการจัดระบบการบริการเบิกจ่ายวัสดุให้สะดวก รวดเร็ว.....					
45	มีการกำหนดมาตรการควบคุมการใช้วัสดุให้เกิด ประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....					
46	ได้มีการซ่อมแซมวัสดุให้ใช้บริการได้ดี.....					
47	ได้มีการสำรวจข้อมูล การใช้ข้อมูล การใช้ข้อมูลเป็น ระยะ เพื่อปรับปรุงให้ใช้ได้อย่างคุ้มค่า.....					

ข้อ ที่	การบริหารจัดการ	ระดับปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
48	พัสดุของโรงเรียนมีความเพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน					
49	มีการจัดเก็บพัสดุของโรงเรียนไว้อย่างปลอดภัย.....					
50	ได้มีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปตามระเบียบ.....					
51	มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปี.....					



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามอธิบายข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการบริหารจัดการการเงิน บัญชีและพัสดุ

1. การบริหารจัดการการเงินและบัญชี

1.1 งานการเงิน.

ข้อเสนอแนะ

1.2 งานบัญชี

ข้อเสนอแนะ

2 งานพัสดุ

2.1 งานการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ

2.2 การควบคุมพัสดุ

ข้อเสนอแนะ

2.3 การตรวจสอบพัสดุ

ข้อเสนอแนะ

2.4 การจำหน่ายพัสดุ

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ
ในการตอบแบบสอบถาม