

ชื่อเรื่อง	การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1	
ผู้วิจัย	นายประพันธ์ วรณดี ปริญญา ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	
กรรมการที่ปรึกษา	ดร.อดุลย์ศักดิ์ สุนทรโรจน์	ประธานกรรมการ
	ดร.มานิตย์ อัญญาโพธิ์	กรรมการ
	อาจารย์จรรย์ บุญประกอบ	กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2549

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ทั้งโดยรวมและรายด้าน ใน 2 ด้าน คือ ด้านงานการเงินบัญชี และด้านงานการพัสดุ และข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการงานการเงินและพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 142 คน และเจ้าหน้าที่งานการเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน 142 คน รวมทั้งสิ้น 284 คนซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) และการกำหนดขนาดโดยการใช้อย่างของ เกรจซีและมอร์แกน (Krejcie Morgan)

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามวิธีของ ลิเคิร์ต (Likert Rating Scale Type) จำนวน 51 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.95 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน โดยการใช้ *t*-test (Independent Sample)

ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารจัดการงานการเงินบัญชีและพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และ

เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ งานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ และงานด้านการพัสดุ

2. เปรียบเทียบการบริหารจัดการงานการเงินบัญชีและพัสดุในสถานศึกษาชั้น พื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 พบว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่งาน การเงิน บัญชีและพัสดุ มีความคิดเห็นทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้าน ไม่แตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางานการเงิน บัญชี มีผู้เสนอ ความคิดเห็น เรียงลำดับค่าความถี่จากมากไปหาน้อย 3 อันดับ ในแต่ละด้าน ดังนี้ ในด้าน การบริหารจัดการงานการเงิน บัญชี ควรมีการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงาน ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการทำงาน และการมีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีของเจ้าหน้าที่การอบรม ในด้านงานพัสดุ มีผู้เสนอดังนี้ ควรมีการสัมมนาและศึกษาดูงาน การสนับสนุนให้ได้รับความก้าวหน้า และขวัญและกำลังใจที่ดีจากผู้บริหาร



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

TITLE Accounting and Material Supplies Management in Fundamental Curriculum
School under the Office of Nong Khai Educational Service Area Zone I

AUTHORS Praphan Warundee **DEGREE** : M.Ed. (Educational administration)

ADVISORS

Dr.Adulyasak	Soonthornrojana	chairman
Dr.Manit	Anyabho	committee
Mr.Charan	Bunprakorb	committee

RAJABHAT MAHA SARAKHAM UNIVERSITY, 2006

ABSTRACT

This research was aimed to study and compare accounting and material supplies management in fundamental curriculum school under the Office of Nong Khai Educational Service Area Zone I, considering by the opinions of administrators and teachers in charge of accounting and material supplies , both as a whole and each item, as well as to study ways for improvement and suggestions in accounting and material supplies management. The concept of the research was to study in 2 aspects; accounting and material supplies. The research sample consisted of 142 administrations and 142 teachers in charge of accounting and material supplies, which selected through the stratified random sampling and determined according to the sample size in the table designed by Krejcie and Morgan.

The instrument used for collecting data was the 51 items of rating scale questionnaire which the whole questionnaire's reliability giving a value of 0.95 . The data were analyzed by using computer program to find percentage, mean and standard deviation. The hypotheses were tested by *t*-test testing.

Findings were as follows :

1. The overall of accounting and material supplies management in fundamental curriculum school under the Office of Nong Khai Educational Service Area Zone I, considering by administrators and teachers who in charge of accounting and material supplies' opinions, as a whole, was found as a high level. When each item was taken into

consideration, it was found at the high level, which can be put in order respectively from the highest to the lowest as accounting and material supplies.

2. Comparison accounting and material supplies management in fundamental curriculum school under the Office of Nong Khai Educational Service Area Zone I, the result of the research showed that there were not significantly different.

3. Regarding for suggestions and guidelines form the open-ended questionnaire, which can be put respectively from the most frequency to the lowest in each aspect as : or the aspect of accounting; accounting training or seminar, working supervision and evaluation and staffs' good human relation , and for material supplies; to organize the seminar or study trip, advancement and good morale from administrators.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY