

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่องการศึกษาสภาพการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและนำเสนอตามลำดับดังนี้

1. แนวความคิดของเคมมิ่ง
2. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3. พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541
 - 3.1 หมวด 1 การจัดตั้งกองทุน
 - 3.2 หมวด 2 คณะกรรมการและการบริหารกองทุน
 - 3.3 หมวด 3 การจัดการการเงินให้กู้ยืม
 - 3.4 หมวด 4 การให้กู้ยืมและการชำระหนี้
 - 3.5 หมวด 5 การนำส่งกองทุน
 - 3.6 หมวด 6 การเงินและการบัญชี
 - 3.7 บทเฉพาะกาล
4. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงานหลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2547
5. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงานหลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547
6. ประมวลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและข้อกำหนดสำคัญเพื่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 6.1 ข้อปฏิบัติในการดำเนินงานของสถานศึกษา
 - 6.2 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 6.3 การกำหนดข้อความในการประชาสัมพันธ์เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 6.4 การพิจารณาเงินรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน

- 6.5 เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินทั้งต่อเนื่องและผู้รายใหม่
 - 6.6 การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืม(เฉพาะผู้กู้รายใหม่)
 - 6.7 สถานภาพของผู้กู้ต่อเนื่อง
 - 6.8 แนวปฏิบัติในการทำสัญญากู้ยืมเงิน
 - 6.9 การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 6.10 บุคคลผู้รับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้
 - 6.11 การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 6.12 หลักเกณฑ์การชำระเงินคืน
 - 6.13 มาตรการในการติดตามหนี้กรณีผู้กู้ค้างชำระ
 - 6.14 หลักเกณฑ์ในการขอผ่อนผันการชำระหนี้
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง : งานวิจัยในประเทศ

1. แนวความคิดของเดมมิง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วิฑูรย์ สิมะโชค (2541 : 168-169) ได้นำเสนอหลักการปฏิบัติการสร้างกลุ่มคุณภาพตามหลักวงล้อของเดมมิง (Deming Cycle) เข้ามาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น ซึ่งหลักวงล้อของเดมมิงจะประกอบด้วยกิจกรรม 4 ประการ ที่กลุ่มสร้างคุณภาพจะต้องปฏิบัติคือ

- 1.1 การวางแผน (Planning)
- 1.2 การปฏิบัติ (Doing)
- 1.3 การตรวจสอบ (Checking)
- 1.4 การปรับปรุงแก้ไข (Action)

หลักวงล้อเดมมิง เป็นหลักที่เสริมการปฏิบัติกลุ่มสร้างคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่ากิจกรรมใด ถ้าต้องการให้บรรลุถึงความสำเร็จ และความสามารถดำเนินกิจกรรมนั้นให้มีประสิทธิภาพ จะต้องมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนบรรจบครบวงจร โดยเริ่มจากการวางแผนที่ดี (P) ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ (D) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย (C) และปรับปรุงแก้ไขงานที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ (A) สำหรับการนำหลักวงล้อของเดมมิง ในการสร้างกลุ่มสร้างคุณภาพ จะอยู่ขั้นของการจัดตั้งกลุ่มสร้างคุณภาพ แล้วจะนำหลักวงล้อของเดมมิงเข้าใช้ในการปฏิบัติกับกลุ่มสร้างคุณภาพซึ่ง

แบ่งขั้นตอนการปฏิบัติการสร้างกลุ่มคุณภาพ ดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดกลุ่มสร้างคุณภาพ
2. ขั้นตอนในการปฏิบัติในกลุ่มสร้างคุณภาพ

ในกลุ่มแรกจะเกิดขึ้นได้ ต้องมีสิ่งสำคัญคือ จะต้องมี การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติ กลุ่มสร้างคุณภาพด้วยการจัดอบรมปูพื้นฐานความคิดพื้นฐานในหลักการปฏิบัติกลุ่มสร้างคุณภาพและขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมการสร้างคุณภาพ ซึ่งให้เห็นถึงคุณประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติกลุ่มสร้างคุณภาพ เมื่อพนักงานตลอดจนผู้บริการเกิดความสรัทธามองเห็นประโยชน์ของกิจกรรมการสร้างคุณภาพ แล้วประกาศนโยบายกิจกรรมการสร้างคุณภาพให้ทราบโดย สมครใจ สร้างคำขวัญ และสัญลักษณ์ต่าง ๆ เป็นการกระตุ้นพนักงานให้เกิดความคิดในการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจะจดทะเบียนกลุ่มสร้างคุณภาพ

ส่วนขั้นตอนที่ สอง เมื่อจัดตั้งกลุ่มสร้างคุณภาพได้แล้วผู้นำกลุ่มสร้างคุณภาพและ ผู้ประสานงานจะต้องแนะนำและสร้างบรรยากาศแห่งความพอใจกลุ่มผู้ปฏิบัติกิจกรรมสร้าง คุณภาพด้วยความเต็มใจ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิด ใช้พลังสมอง พลังกาย พลังใจ ที่จะเข้าปฏิบัติงาน เน้นความสามัคคีเป็นหลัก จากนั้นนำวงล้อของเคมมิ่ง เข้าเสริมกับ เทคนิคการสร้างคุณภาพ ดังนี้

1. ขั้นการวางแผน การควบคุมคุณภาพจะสำเร็จตามจุดมุ่งหมายถึงคำว่าคุณภาพ ได้ก็ด้วยความร่วมแรงร่วมใจกันคิดพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้หมดไป ซึ่งหลักการปฏิบัติการวางแผนการสร้างคุณภาพ มีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 ระบุถึงปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการปรับปรุง การระบุถึงปัญหาต่าง ๆ ที่ ต้องการปรับปรุงเป็นงานขั้นแรกของการปฏิบัติการสร้างคุณภาพซึ่งทุกคนจะต้องร่วมมือกัน อย่างใกล้ชิดในการหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น

- 1.2 เก็บรวบรวมข้อมูล ในขั้นตอนนี้เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อคุ ลักษณ์การกระจายของกระบวนการผลิต หรือดูสาเหตุของสิ่งของที่ต้องการปรับปรุงว่า มีการกระจายมากน้อยเพียงใดมีสาเหตุเนื่องจากอะไร เพื่อจะได้แก้ไขปรับปรุงสาเหตุ การกระจายของผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตหรือสาเหตุของสิ่งที่ต้องการปรับปรุง ซึ่ง การเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนนี้ควรเก็บรวบรวมข้อมูลในลักษณะที่อ่านง่ายและสะดวกต่อ การปฏิบัติ เช่น ใช้ตารางตรวจสอบแผนภูมิต่าง ๆ หรือแบบสอบถามในการหาสาเหตุหลัง จากเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วควรจำแนกข้อมูลออกเป็นกลุ่ม ๆ เพื่อสะดวกต่อการสร้างแผนภูมิ ก้างปลาและเสนอต่อที่ประชุม

1.3 กำหนดหัวข้อและแสดงสภาพของปัญหา หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ แล้วในขั้นตอนนี้จะเป็นการสร้างแผนภูมิต่าง ๆ เช่น แผนภูมิแกงปลา แผนภูมิพาเรโต แผนภูมิควบคุม และกราฟ เพื่อใช้กำหนดสาเหตุของความบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนแสดงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานที่ทำอยู่ และเมื่อทราบถึงปัญหาดัง ๆ จากแผนภูมิที่กำหนดแล้วขั้นต่อไปจะเป็นการระดมความคิดถึงปัญหาดัง ๆ เพื่อเลือกปัญหาบางจุดขึ้นมาแก้ไขปรับปรุง แล้วกำหนดหัวข้อในการแก้ไขปรับปรุง

1.4 กำหนดเป้าหมายที่แน่นอน การตั้งเป้าหมายเป็นสิ่งสำคัญของการทำกิจกรรมการสร้างคุณภาพ ดังนั้นหลังจากกำหนดหัวข้อเลือกปัญหาที่จะปรับปรุงแก้ไขแล้วขั้นต่อไปจะต้องกำหนดเป้าหมายของการปฏิบัติงาน ซึ่งการกำหนดเป้าหมายนั้นสมาชิกทุกคนจะต้องยอมรับและมีความรู้สึกรับผิดชอบที่จะทำกิจกรรมนั้นสำเร็จตามเป้าหมาย

1.5 เลือกวิธีการแก้ไขปรับปรุง เมื่อทราบถึงสาเหตุของปัญหาและกำหนดปัญหาที่จะปฏิบัติตามแผนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สาเหตุของแต่ละสาเหตุและวิธีการแก้ไขและวิธีการแก้ไขปรับปรุงที่เลือกมาปฏิบัติ หากไปเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นหรือกลุ่มอื่นก็แจ้งให้ผู้บริหารดำเนินการสั่งการให้หน่วยงานนั้นร่วมมือแก้ไขประสานงานกันไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขั้นการปฏิบัติ หลังจากได้ดำเนินการขั้นวางแผนต่าง ๆ แล้วในขั้นตอนนี้ต่อไปจะเป็นของการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สาเหตุของแต่ละสาเหตุและวิธีการแก้ไขปรับปรุงงานที่เลือกมาปฏิบัติจากแผนภูมิต่าง ๆ ซึ่งถ้าเป็นงานที่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของสาเหตุด้วยกลุ่มเองก็ลงมือปฏิบัติ หากไปเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นหรือกลุ่มอื่น ก็แจ้งให้ผู้บริหารดำเนินการสั่งการให้หน่วยงานนั้นร่วมมือแก้ไข ประสานงานกันไปอย่างมีประสิทธิภาพ

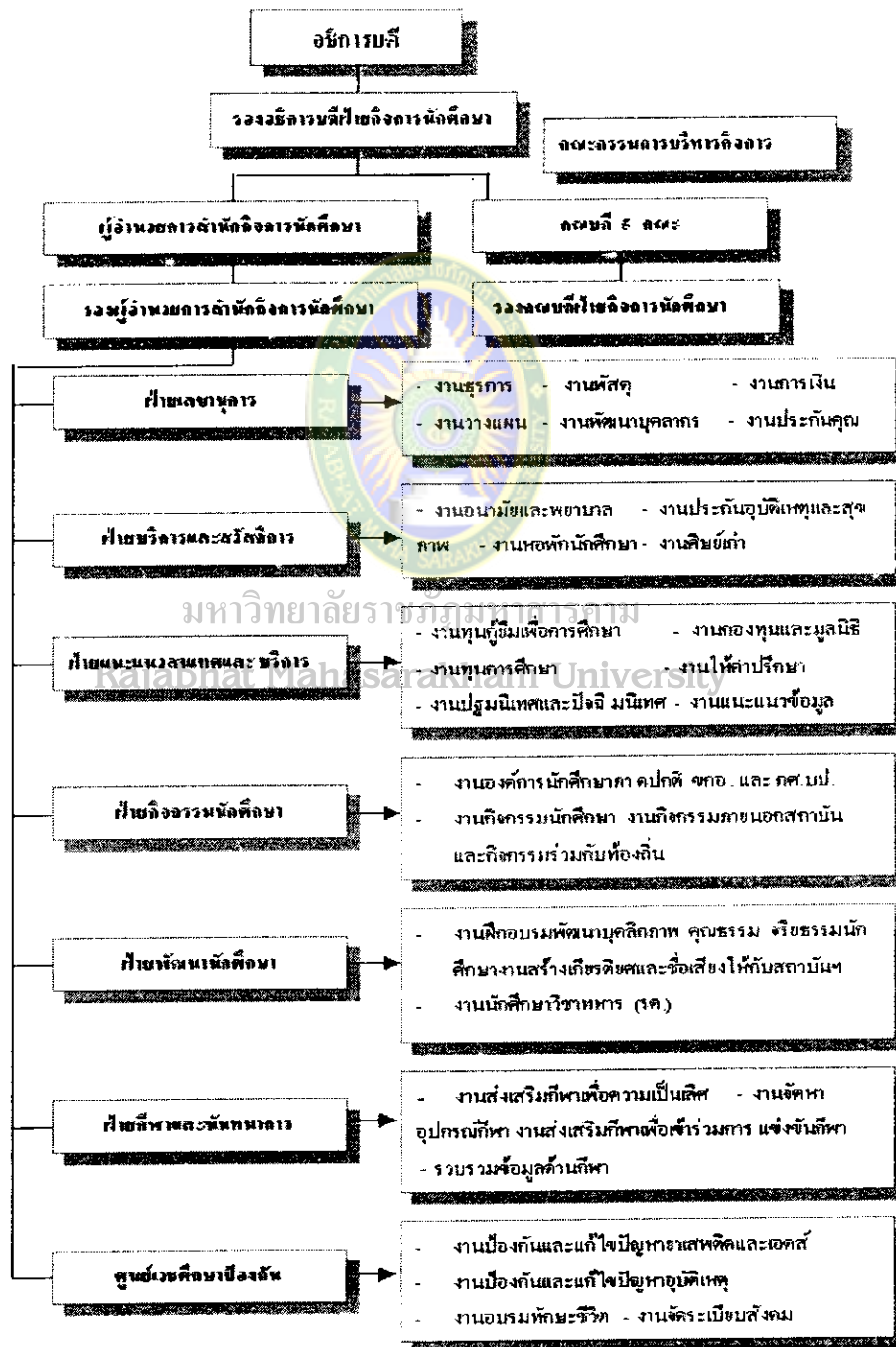
3. ขั้นการตรวจสอบ เมื่อทดลองแก้ไขปัญหาในข้อ 2 แล้วในขั้นตอนนี้จะต้องทำการตรวจสอบติดตามผลงานที่ปฏิบัติไปด้วยการเปรียบเทียบผลการทำงานก่อนการปฏิบัติงานให้ผลแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด ถ้าได้ผลตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายก็นำผลที่ได้จัดทำเป็นมาตรฐานการทำงานเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป แต่ถ้าไม่ได้ผลตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ขั้นการปรับปรุงแก้ไข ในขั้นนี้เป็นผลจากขั้นการตรวจสอบที่กล่าวมาแล้วในข้อ 3 ที่ว่าถ้าได้ผลตามเป้าหมายก็นำผลการปฏิบัติต่าง ๆ มาจัดทำเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติ เพื่อเสนอรายงานผลงานให้กลุ่มอื่นได้ทราบต่อไป

2. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(สำนักกิจการนักศึกษา. 2546 : <http://student.rmu.ac.th/structure1.html>)

2.1 โครงสร้างสำนักงาน



ภาพประกอบที่ 1 โครงสร้างการสำนักงานของสำนักกิจการนักศึกษา

2.2 แนวทางการพัฒนา

สำนักกิจการนักศึกษา ดำเนินงานอยู่ภายใต้ความดูแลของรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง แบ่งการบริหารงานออกเป็น 7 ฝ่าย ได้แก่

2.2.1 ฝ่ายเลขานุการ

- 1) จัดทำเอกสาร หลักฐาน คำร้อง ในกิจกรรมนักศึกษา
- 2) จัดทำคำของบประมาณ ทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ
- 3) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน-จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา
- 4) จัดระบบการเก็บข้อมูลของสำนัก
- 5) จัดบริการเช่าชุดครูยแก้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 6) ประสานงานกับองค์กรนักศึกษา สถาบันฯและหน่วยงานต่างๆในการจัดกิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

7) ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อสถาบัน

- 8) จัดทำเอกสารของสำนัก
- 9) เป็นฝ่ายประสานงานของมูลนิธิต่างๆที่สถาบันฯรับผิดชอบ

2.2.2 ฝ่ายบริการและสวัสดิการ

- 1) บริการสุขภาพอนามัยและสุขภาพิบาล
 - 1.1) ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - 1.2) ให้บริการยา ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต
 - 1.3) ให้บริการประสานงานทำบัตรประกันสุขภาพ และบริจาคโลหิต
 - 1.4) ให้บริการกระเป๋ายานอกสถานที่
 - 1.5) บริการส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการหนักไปโรงพยาบาล
- 2) บริการสวัสดิการหอพัก
 - 2.1) จัดนักศึกษาเข้าอยู่หอพักตามระเบียบของสถาบัน
 - 2.2) จัดระบบต่างๆภายในหอพัก

- การซ่อมบำรุง
- นักศึกษาหอพัก
- การซ่อมบำรุง
- ของนักศึกษาหอพัก
- ในการประชุม
- ได้รับมอบหมาย
- และ กศ.บป.
- ทุนประเภทต่างๆ
- 2.3) จัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพักเพื่อให้บริการรวมทั้ง
 - 2.4) กำกับดูแลการทำความสะอาดภายในหอพัก
 - 2.5) ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมของ
 - 2.6) จัดนักศึกษาเข้าอยู่หอพักตามระเบียบของสถาบัน
 - 2.7) จัดระบบต่างๆภายในหอพัก
 - 2.8) จัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพักเพื่อให้บริการ รวมทั้ง
 - 2.9) กำกับดูแลการทำความสะอาดภายในหอพัก
 - 2.10) ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) บริการอื่นๆ
- 3.1) ให้บริการจัดสวัสดิการตกแต่งสถานที่ อาหาร และอาหารว่าง
 - 3.2) อบรมและสัมมนาของสำนักกิจการนักศึกษาและสถาบันตามที่
 - 3.3) กำกับดูแลโรงอาหาร
- 2.2.3 ฝ่ายแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ
- 1) จัดอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาทั้งภาคปกติ ขกอ.
 - 2) จัดหาทุนการศึกษาและประสานงานการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับ
 - 3) ดำเนินงานและประสานงานกับกองทุนและมูลนิธิ
 - 4) ดำเนินงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 5) จัดทำระเบียบสะสมประวัตินักศึกษา
 - 6) จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
 - 7) ให้บริการแนะแนวข้อมูลอาชีพและการศึกษาต่อ
 - 8) จัดบริการให้คำปรึกษา

2.2.4 ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

- 1) จัดกิจกรรมนักศึกษาตลอดปีการศึกษาให้ครอบคลุมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 2) นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถาบัน ทั้งร่วมกับท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
- 3) ให้คำปรึกษา ดำเนินเรื่องขออนุมัติโครงการ และกำกับดูแลการจัดกิจกรรม
- 4) ให้คำปรึกษางานบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา พรรคนักศึกษา สโมสรนักศึกษาทั้ง 5 คณะ ชุมนุมและชมรมต่างๆ
- 5) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้นำนักศึกษา โดยการจัดสัมมนาศึกษาดูงาน และคัดเลือก เข้ารับการอบรม
- 6) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาประจำปี

2.2.5 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

มท1) จัดอบรมพัฒนานักศึกษาคุณภาพนักศึกษา

Rajabh2) จัดอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา

- 3) จัดการเรียนการสอนวิชาทหาร
- 4) รับรายงานตัวนักศึกษาที่มีความสนใจเรียนวิชาทหาร
- 5) นำนักศึกษาวิชาทหารร่วมบำเพ็ญประโยชน์ ดูแลรักษาความปลอดภัยและจราจรในงานต่างๆ ของสถาบัน

2.2.6 ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

- 1) สนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะของนักศึกษาและการแข่งขันระดับสถาบัน
- 2) จัดเตรียมความพร้อมของนักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันระหว่างสถาบัน
- 3) จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
- 4) สนับสนุนการเล่นกีฬาทั้งเพื่อความเป็นเลิศและเพื่อสุขภาพ
- 5) จัดหาและบริการเครื่องอำนวยความสะดวกด้านกีฬาและนันทนาการ
- 6) จัดหาผู้เชี่ยวชาญทางด้านกีฬาแต่ละประเภทเพื่อเป็นผู้ฝึกสอนและควบคุมทีม

2.2.7 ฝ่ายศูนย์เวชศึกษาป้องกัน

- 1) จัดกิจกรรมและรณรงค์ต่อต้านปัญหาเอดส์และยาเสพติดในสถานศึกษา
- 2) จัดทำคำขอขบประมาณเพื่อขอทุนสนับสนุนเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและ เอดส์จากหน่วยงานอื่นๆ เช่น สถานทูตสหรัฐอเมริกา (NAS) สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.) เป็นต้น
- 3) ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

3. พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา, 2547 ก:

(<http://www.studentloan.or.th/front/bin/ptdetail.phtml?Category=135684&Part=about004>)

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า บุคคลซึ่งคณะกรรมการทำ

สัญญาจ้างให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา ๓๖

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน
สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่กฎหมายจัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา
หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการ
ตอบรับให้เข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาดังกล่าวด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า “รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และ
ให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา” ให้กองทุนมีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน
หรือนักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

มาตรา ๖ ให้กองทุนอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลังให้รัฐมนตรี
ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเป็นรายปีตามความจำเป็น

มาตรา ๗ กองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ตามมาตรา ๕ วรรคสอง อำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน

(๓) ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

(๔) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการ

ให้กู้ยืมเงิน

(๕) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดให้สำเร็จ
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๘ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาลหรือเงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีตามมาตรา ๖ วรรคสอง

- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการของกองทุน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน
- (๔) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (๑) ถึง (๔) ที่กองทุนได้รับไม่ว่าใน

กรณีใด

มาตรา ๕ กิจการของกองทุนไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๑๐ ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดอื่นตามที่ รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และจะตั้งสำนักงานสาขา ณ ที่อื่นใดก็ได้

มาตรา ๑๑ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน
- (๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือ

เกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน

มาตรา ๑๒ เงินของกองทุนอาจนำไปหาดอกผลโดยนำไปฝากไว้กับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินอื่นที่เป็นของรัฐ

มาตรา ๑๓ กองทุนไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ งบประมาณรายรับของกองทุนให้นำเข้าสมทบกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

หมวด ๒

คณะกรรมการและการบริหารกองทุน

มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ประกอบด้วยปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ และปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก งบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนา การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิบดีกรมสรรพากร ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการ คลัง นายกสภมคสมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยและนายกสภมคสมสัมพันธ์ การศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอีกไม่เกินห้าคนซึ่งรัฐมนตรี

แต่งตั้ง โดยในจำนวนนี้อาจอย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการเงินหรือ การบัญชี หรือกฎหมาย ด้านละหนึ่งคนให้อธิบติกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้จัดการเป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการในกรณีจำเป็น ประธานกรรมการจะแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

มาตรา ๑๕ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือ ในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระ อยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วเมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าวใน วรรคหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม วาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๕ กรรมการซึ่ง รัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๑๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุมคราวใด ถ้าประธาน กรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกรองประธาน กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการทั้งสองไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานใน ที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์

(๒) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน และจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(๓) ศึกษาวิเคราะห์และประเมินความต้องการการกู้ยืมเงินของนักเรียน หรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนตามมาตรา ๖ วรรคสอง

(๔) พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อโอนเข้าบัญชีจ่ายที่หนึ่ง บัญชีจ่ายที่สอง และบัญชีจ่ายตามมาตรา ๓๔

(๕) พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(๖) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบ และสอบบัญชีภายใน และข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและบริหารงานของกองทุน

(๗) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินและการชำระคืนเงินกู้ยืม

(๘) ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจากกองทุน

(๙) ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกองทุน และ

คุณค่าของกองทุน

(๑๐) ดำเนินการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างหรือมีมติเลิกจ้างผู้จัดการและผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนคณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (๒) (๓)

(๘) (๙) และ (๑๑) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืมหรือบุคคลอื่นใดเพื่อกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้

มาตรา ๑๕ ในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ประธานกรรมการเป็นผู้แทนของกองทุน แต่ประธานกรรมการจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลใดทำนิติกรรมรวมตลอดทั้งการดำเนินคดีหรือการบังคับคดีแทนก็ได้

มาตรา ๒๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้ง

คณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรในการประชุมของคณะอนุกรรมการ ถ้าประธานอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมให้นำมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่งและวรรคสาม มาใช้บังคับกับการประชุมและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของกองทุน
- (๒) ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม
- (๓) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่ กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

มาตรา ๒๒ ผู้จัดการต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการจัดการทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้าง

หุ้นส่วนหรือบริษัท หรือองค์กรอื่นใด

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับกองทุน หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

(๑๑) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทที่ได้รับการจ้างเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา ๓๗ หรือในบริษัทอื่นใดที่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวสัญญาจ้างผู้จัดการให้กำหนดคราวละสี่ปี แต่คณะกรรมการจะต่ออายุสัญญาจ้างอีกก็ได้ให้ผู้จัดการ ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเงินอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๓ วิธีการคัดเลือกผู้จัดการ และสัญญาจ้างผู้จัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ในสัญญาจ้างให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขในการทดลองปฏิบัติงานหรือการทำงานของผู้จัดการไว้ด้วย

มาตรา ๒๔ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้าง ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๒

(๔) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจ้าง

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการตามมาตรา ๒๑ ผู้จัดการจะมอบอำนาจให้ตัวแทนหรือบุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๖ เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่มีผู้จัดการคนใหม่ หรือในกรณีที่ผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว ให้คณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้จัดการ

มาตรา ๒๗ เพื่อจัดระบบควบคุมเงินของกองทุน ให้กองทุนจัดให้มีบัญชีดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีรับ เพื่อรับเงินทั้งปวงของกองทุน

(๒) บัญชีจ่ายที่หนึ่ง เพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัย

(๓) บัญชีจ่ายที่สอง เพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของทบวงมหาวิทยาลัย

(๔) บัญชีจ่ายบริหารกองทุน เพื่อจ่ายเงินที่ใช้ในการดำเนินการของกองทุน
มาตรา ๒๘ บรรดาเงินทั้งปวงที่กองทุนได้รับ ให้ส่งเข้าบัญชีรับตามกำหนดเวลา และตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยไม่หักไว้เพื่อการใด ๆ ทั้งสิ้น

มาตรา ๒๙ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีรับให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย และให้กระทำได้แต่เฉพาะเพื่อโอนเข้า บัญชีจ่ายที่หนึ่ง บัญชีจ่ายที่สอง บัญชีจ่ายบริหารกองทุน และบัญชีจ่ายตามมาตรา ๓๔

มาตรา ๓๐ ให้มีคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ประกอบด้วยปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ อธิบดีกรมสามัญศึกษา อธิบดีกรมอาชีวศึกษา เลขาธิการ สภาสถาบันราชภัฏ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เลขาธิการคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้จัดการ เลขาธิการคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง และบุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งอีกไม่เกิน ห้าคน เป็นอนุกรรมการ ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายคนหนึ่ง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและ แผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในกรณีจำเป็น ประธานอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งจะแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

มาตรา ๓๑ ให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตาม
มาตรา ๑๘

(๒) กำกับดูแลการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวง หรือส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับบัญชีจ่ายที่หนึ่ง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้มีคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง ประกอบด้วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนจากโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนสี่คน ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้จัดการเลขาธิการคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และบุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการให้ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่ง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวง ทบวงมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในกรณีจำเป็น ประธานอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

มาตรา ๓๓ ให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สองมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘

(๒) กำกับดูแลการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภามหาสารคาม

(๓) กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบัญชีจ่ายที่สอง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีบัญชีจ่ายเพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๗ ได้เมื่อคณะกรรมการกำหนดให้มีบัญชีจ่ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีจ่ายดังกล่าวโดยให้นำมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลมในการแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคสอง ให้คำนึงถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องทำงานองเดียวกับที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

มาตรา ๓๕ การประชุมคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองหรือคณะกรรมการบัญชีจ่ายตามมาตรา ๓๔ ให้นำมาตรา ๒๐ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้นำมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และอนุกรรมการซึ่งมิใช่อนุกรรมการ โดยตำแหน่งหรือผู้แทน โดยตำแหน่งตามมาตรา ๓๔ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๖ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการของ คณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่ รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๓

การจัดการเงินให้กู้ยืม

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการจ้างบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้บริหารและ จัดการเงินให้กู้ยืมหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการคัดเลือก รวมตลอดทั้งคุณสมบัติของ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๘ นอกจากหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างแล้ว ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงนโยบาย ระเบียบ วิธีการใน การกู้ยืมเงิน

(๒) แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนหรือนักศึกษาและสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการกู้ยืมเงิน

(๓) เบิกจ่ายเงินกู้และดำเนินการจัดส่งเงินให้แก่ผู้กู้ยืม รวมตลอดทั้งเก็บรักษา เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๔) แจ้งจำนวนหนี้และสถานะของหนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(๕) รับชำระหนี้เงินกู้ ติดตามทวงถาม และดำเนินคดีเพื่อบังคับชำระหนี้เงินกู้

(๖) จัดทำรายงานการดำเนินการให้กู้ยืมเงินเสนอต่อคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๙ สัญญาจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ให้มีอายุการจ้างตามที่ระบุไว้ ในสัญญาจ้างแต่ต้องไม่เกินคราวละสิบปีในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมประสงค์จะ ต่ออายุสัญญาจ้างต้องแจ้งล่วงหน้า และทำความเข้าใจกับคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามปีก่อน สัญญาสิ้นอายุ เว้นแต่คณะกรรมการจะผ่อนผันให้แจ้งหลังจากนั้นการต่ออายุสัญญาจ้างอาจ ทำได้ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

มาตรา ๔๐ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมต้องปฏิบัติหน้าที่และตรวจสอบดูแล การให้กู้ยืมเงินให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ มติและคำแนะนำของ คณะกรรมการ

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมบริหารหรือจัดการกองทุนหรือปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุน คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ หรือมาตรา ๓๔ แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแก้ไข หรือระงับการกระทำที่อาจเป็นการเสียหายนั้นได้ และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมต้องดำเนินการตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการมีอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญาจ้างจะกำหนดไว้เป็นประการอื่นหรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๔๒ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมอาจบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดอายุ สัญญาจ้างได้ แต่ไม่ว่ากรณีใดต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าต่อประธานกรรมการไม่น้อยกว่าสามปี เว้นแต่คณะกรรมการจะผ่อนผันให้แจ้งหลังจากนั้น

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ต่อสัญญาจ้างหรือมีการบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามมาตรา ๔๑ หรือมาตรา ๔๒ หรือมีกรณีจำเป็นอื่นใด คณะกรรมการอาจคัดเลือกและทำสัญญาจ้างบุคคลใดเป็นการชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้

Rajabhat Mahasarakham University

หมวด ๔

การให้กู้ยืมเงินและการชำระหนี้

มาตรา ๔๔ ก่อนสิ้นปีการศึกษาของแต่ละปี ให้คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา และโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ระดับชั้น การศึกษาและหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประกาศตามวรรคหนึ่งให้เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วไปและให้ส่งให้โรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษามีสิทธิขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่ได้รับประกาศตามวรรคสอง ปิดประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไว้ในที่ที่เห็นได้ทั่วไปในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ดังกล่าว

มาตรา ๔๕ นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การกำหนดตาม (๒) และ (๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีก่อนจึงจะมีผลใช้บังคับ

มาตรา ๔๖ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้ยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ณ โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่หรือที่ประสงค์จะเข้าศึกษา แล้วแต่กรณี การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่นได้ทุกวันในเวลาทำการของโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษานั้น ๆ

มาตรา ๔๗ คณะกรรมการจะมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งรับผิดชอบหรือเป็นผู้แทนโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้อนุมัติการให้กู้ยืมเงินและลงนามในสัญญา กู้ยืมเงินแทนคณะกรรมการก็ได้การมอบอำนาจดังกล่าวจะทำการเป็นประกาศเป็นการทั่วไปหรือทำใบมอบอำนาจเป็นการเฉพาะรายก็ได้ และคณะกรรมการจะเพิกถอนการมอบอำนาจนั้นเมื่อใดก็ได้ แต่การเพิกถอนดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อคำอนุมัติหรือสัญญาที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่กระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับของคณะกรรมการ

มาตรา ๔๘ สัญญากู้ยืมเงินให้ทำเป็นรายปีหรือระยะเวลาที่สั้นหรือยาวกว่านั้นตามที่คณะกรรมการกำหนดในการทำสัญญากู้ยืมเงิน คณะกรรมการจะกำหนดให้มีผู้ค้ำประกัน การชำระหนี้ด้วยก็ได้ แต่จะกำหนดจนเป็นอุปสรรคต่อผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในอันที่จะกู้ยืมเงินไม่ได้

มาตรา ๔๙ บรรดาเงินที่กู้ยืมเพื่อจ่ายให้แก่โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเบิกจ่ายให้แก่โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษานั้น โดยตรงและให้ถือว่าเงินที่จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืน

มาตรา ๕๐ ห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดจากเงินที่กู้ยืมในระหว่างที่ผู้กู้ยืมเงินยังศึกษาอยู่

มาตรา ๕๑ ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่แจ้งผลการศึกษาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบทุกสิ้นปีการศึกษา และเมื่อผู้กู้ยืมเงินพ้นสภาพ การเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นสภาพดังกล่าวผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือการย้ายโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา และการจบการศึกษาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษาในกรณีที่การย้ายโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษามีผลให้ค่าใช้จ่าย

ในการศึกษาเพิ่มขึ้น หรือลดลง คณะกรรมการจะอนุมัติหรือสั่งให้เพิ่มหรือลดเงินกู้ยืมตามที่เห็นสมควรก็ได้

หมวด ๕

การนำเงินส่งกองทุน

มาตรา ๕๒ เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนให้กับกองทุนตามจำนวนระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะกำหนดไว้ในระเบียบให้เริ่มคืดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดนับแต่เวลาใดภายหลังจากที่จบการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วก็ได้ แต่อัตราคดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดที่คิดต้องไม่เกินอัตราคดอกเบี้ย เงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสิน และห้ามมิให้คืดดอกเบี้ยทบต้นในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการจะผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามระยะเวลาที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หรือชะลอการชำระหนี้เป็นการชั่วคราวหรือลดหย่อนหนี้ได้ตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นราย ๆ หรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งและไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสาม คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนก็ได้

มาตรา ๕๓ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มทำงานให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมที่จะติดตามและประสานกับผู้กู้ยืมเงินเพื่อการชำระเงินที่กู้ยืมคืน ในการนี้จะขอความร่วมมือจากนายจ้างให้ช่วยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมด้วยก็ได้ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๔ ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินที่กู้ยืมคืนก่อนกำหนดเวลาตามมาตรา ๕๒ หรือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ และในกรณีบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินให้ส่งเงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วคืนภายในสามสิบวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่ทำความตกลงกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๕ ในกรณีดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วคืนทั้งหมดได้

(๑) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

(๒) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับกองทุน

มาตรา ๕๖ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้หนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเป็นอันระงับไปในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินได้

หมวด ๖

การเงินและบัญชี

มาตรา ๕๗ ให้กองทุนยื่นรายงานแสดงผลการดำเนินการต่อรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาสภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

มาตรา ๕๘ ให้กองทุนจัดทำงบการเงิน ส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดบัญชีทุกปีบัญชีของกองทุนให้ถือตามปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อรัฐมนตรีให้กองทุนโฆษณารายงานประจำปีทีลื่นไป โดยแสดงงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้ว รวมทั้งรายงานสรุปผลงานในปีที่ล่วงมาในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๕๙ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของกองทุน

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๐ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้โอนเงินงบประมาณทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

4. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน
หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 1)
พ.ศ.2547

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(7) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้
(กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 2547 ข :

<http://www.studentloan.or.th/front/bin/ptdetail.phtml?Category=135684&Part=rule-school2>)

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.
2546

ข้อ 2. ระเบียบนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ที่กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารของสถานศึกษาที่ได้รับมอบ
อำนาจจากคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา

“สำนักงานกองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาของ
ทางราชการหรือ โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตาม
กฎหมายหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบัน
การศึกษาที่มีกฎหมายตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษาหรือ สถาบันการศึกษาอื่น

ที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

“ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการทำสัญญาจ้างให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืม

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง พิจารณาจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมที่ได้รับให้นักเรียน นักศึกษา แต่ละสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง แจ้งรายละเอียดการจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมให้สำนักงานกองทุนทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนด

Rajabhat Mahasarakham University

หมวด 2

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ 8. ผู้กู้ยืมเงินกองทุน มี 2 ประเภท ได้แก่

1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนหรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนเสร็จสิ้นแล้ว

2. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายถึง นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม

ข้อ 9. ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ดังนี้

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
3. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ดังนี้

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความ เป็นจริง
2. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการตลอดระยะเวลา การกู้ยืม
3. แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานศึกษา และจบการศึกษา หรือ พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้าย สถานศึกษา จบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ต่อผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))
4. แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ 36 (3) อย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดในหมวด 8
5. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11. นักเรียน นักศึกษา ที่ขอกู้ยืมเงินกองทุนต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่มี สถานภาพตามข้อ 15 และข้อ 16 แล้วเท่านั้น

ข้อ 12. นักเรียน นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้ยื่นคำขอตาม แบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ ณ สถานศึกษาที่ตน กำลังศึกษาอยู่หรือที่ประสงค์จะเข้าศึกษาแล้วแต่กรณีการยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่นได้ทุกวัน ในเวลาทำการของสถานศึกษานั้นๆ

ข้อ 13. นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) พร้อมทั้งหนังสือแจ้งผล การอนุมัติจากสถานศึกษาเพื่อประกอบการขอเปิดบัญชีด้วย

ข้อ 14. เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี ผู้กู้ยืม เงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามจำนวนระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ ของคณะกรรมการก่อนถึงกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินต้องรายงาน ข้อมูลพร้อมเอกสารของตนเอง ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ต่อผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) สาขาใดสาขาหนึ่งก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปี ถัดจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา

หมวด 3

สถานภาพสถานศึกษา

ข้อ 15. สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนต้องเป็นสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง และได้รับความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา จากกระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่สถานศึกษานั้นสังกัด

ข้อ 16. สถานศึกษาตามข้อ 15 ก่อนดำเนินงานกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง หรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง แล้วแต่กรณีตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 4

คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา

ข้อ 17. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การให้กู้ยืมเงิน ประจำสถานศึกษา จำนวนเจ็ดคนประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน ผู้แทน องค์กรชุมชน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ อาจารย์หรือครูของสถานศึกษานั้น จำนวน สามคนเป็นกรรมการและในจำนวนนี้ให้ประธานแต่งตั้งอาจารย์หรือครูเป็นกรรมการและ เลขานุการ จำนวนหนึ่งคน

ผู้แทนองค์กรชุมชนตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงบุคคลที่อยู่ในองค์กรชุมชนตาม ความหมายที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18. คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณา อนุมัติ โดยดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
2. สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งถ้ามีความจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่ เกี่ยวข้องด้วย
3. ตรวจสอบโดยเยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน ในกรณี que เห็นว่ามีความ จำเป็น
4. สรุปข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้ขอกู้ยืมเงิน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงินตามที่คณะกรรมการ บัญชีจ่ายที่หนึ่ง หรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองมอบหมาย

ข้อ 19. ในการดำเนินการตามข้อ 18 คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่แทนก็ได้

ข้อ 20. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมประจำสถานศึกษาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มาประชุมต้องมีผู้แทนองค์กรชุมชนอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 5

การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ 21. ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานกองทุนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัดและต้องจัดให้มีสถานที่ บุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานกองทุน ผู้บริหารสถานศึกษานอกจากมีหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้วให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมายด้วย

ข้อ 22. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องปิดประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการการดำเนินงานกองทุนไว้ในที่ที่เห็นได้ทั่วไปให้นักเรียน นักศึกษา ทราบโดยเปิดเผย ณ สถานศึกษา

ข้อ 23. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบัญญัติจ่ายที่หนึ่งและคณะกรรมการบัญญัติจ่ายที่สองกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องกองทุน
2. แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา
3. รับแบบคำขอ ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้กู้ยืมเงิน
4. เตรียมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา
6. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา
7. จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน

8. จัดเก็บเอกสารต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 24. การคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินจะกระทำได้ดีต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 9 และเป็นผู้มีสถานภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา โดยขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาที่คัดเลือกนั้นแล้ว

ข้อ 25. การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ กรณีเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะให้ผู้กู้ยืมเงินให้พิจารณาจากความขาดแคลนทุนทรัพย์ของผู้ขอกู้ยืมเงิน และเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาที่อยู่ในเขตของสถานศึกษาโดยให้คำนึงถึงผู้ที่มีคุณสมบัติและเลขของกู้ยืมเงินกองทุนในปีการศึกษาที่ผ่านมาของสถานศึกษานั้น แต่ไม่ได้รับการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ 26. การพิจารณาการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินรายเก่าสถานศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและสัมภาษณ์ผู้กู้ยืมเงินทุกครั้ง เมื่อได้ผู้กู้ยืมเงินมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วให้พิจารณาจากความขาดแคลนทุนทรัพย์ สาขาวิชาที่ศึกษา ผลการเรียน และความประพฤติของผู้กู้ยืม

ข้อ 27. เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาได้อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่นักเรียน นักศึกษาแล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการดังนี้ประกาศรายชื่อผู้ขอกู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติโดยเปิดเผย ณ สถานศึกษา รายงานผลการคัดเลือกให้สำนักงานกองทุน และผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) สาขาที่เปิดบัญชีทราบตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด

หมวด 6

การทำสัญญากู้ยืมและการนำส่งสัญญากู้ยืม

ข้อ 28. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ เรื่องกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาใช้แบบสัญญากู้ยืมตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งสำนักงานกองทุนจะจัดส่งให้ในแต่ละปีเท่านั้น

ข้อ 29. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการจัดให้มีการพิมพ์หรือเขียนข้อความในสัญญากู้ยืมก่อนผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันและผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อการลงลายมือชื่อบุคคลตามวรรคหนึ่ง ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

ข้อ 30. กรณีผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมต่อหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีลายชื่อของนายทะเบียนท้องถิ่น หรือท้องถิ่น ณ ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือภูมิลำเนาที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันรับรองด้วย

ข้อ 31. ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) และต้องลงลายมือชื่อในใบนำเสนอสัญญากู้ยืมด้วยทุกครั้ง

ข้อ 32. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

ผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งสัญญากู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) สาขาที่สถานศึกษาเปิดบัญชีไว้จำนวนหนึ่งฉบับและให้ผู้ขอกู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ พร้อมทั้งสำเนาสัญญากู้ยืม โดยรับรองสำเนาส่งให้ผู้ค้ำประกันหนึ่งฉบับ เอกสารที่ต้องนำเสนอพร้อมสัญญา ประกอบด้วย

1. สำเนาสมุดคู่ฝากของผู้กู้ยืมเงิน

2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนานำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน

3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนานำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน

4. สำเนานำบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

5. สำเนานำบัตรประกันสังคมของผู้ปกครองและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

6. สำเนาประกาศการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 33. ให้สถานศึกษาโดยผู้บริหารสถานศึกษาเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์ของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)” และแจ้งเลขที่บัญชีให้กองทุนทราบ

หมวด 7

การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

ข้อ 34. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเก็บแบบคำขอู้พร้อมหลักฐานของผู้ขอู้ยืมเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

1. กรณีผู้ขอู้ยืมเงินไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้จัดเก็บไว้หกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ไม่ได้รับการอนุมัติ

2. กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้จัดเก็บไว้จนกว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทำข้อตกลงการชำระหนี้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) หรือเมื่อได้มีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 35. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินในแต่ละปีตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด และเก็บสำเนาหลักฐานการส่งสัญญาผู้กู้ยืมเงินในแต่ละครั้งไว้ที่สถานศึกษา เพื่อการตรวจสอบ

หมวด 8

การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินระหว่างศึกษา

ข้อ 36. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดให้มีการกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินในระหว่างกำลังศึกษา ดังนี้

1. กำหนดมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน
2. ติดตามผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินอย่างต่อเนื่อง
3. มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการกู้ยืม

เงินกองทุน

4. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินในการชำระหนี้เงินกองทุน

จัดประชุมผู้กู้ยืมเงินและ/หรือผู้ปกครอง และ/หรือผู้ค้าประกันเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวกับกองทุนในโอกาสต่างๆ

ข้อ 37. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่กำลังศึกษาอยู่ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทราบตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด

ข้อ 38. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตรวจสอบว่าผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนหรือไม่ หากผู้กู้ยืมเงินไม่ลงทะเบียนเรียนต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระวังการโอนเงินให้ผู้กู้ยืมเงิน ดังกล่าวไว้ก่อน

ข้อ 39. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องแจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ของผู้กู้ยืมเงินให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นสภาพตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด

1. ตาย นับแต่ที่ได้ดำเนินการตามข้อ 40
2. ลาออก นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินลาออก
3. ผลการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ นับแต่วันทราบผลการศึกษา

4. มีความประพฤติเสียหาย นับแต่วันที่สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ

ข้อ 40. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องแจ้งการเสียชีวิตของผู้กู้ยืมเงินทันทีที่ทราบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) และให้ส่งหลักฐานประกอบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่แจ้ง

หมวด 9

การติดตามผู้กู้ยืมเงินเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา

ข้อ 41. ให้ผู้บริหารศึกษาทำทะเบียน และสำรวจข้อมูลที่อยู่ของผู้กู้เงินที่สำเร็จการศึกษา เลิกศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และสำเนาส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ข้อ 42. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการสำรวจ ติดตาม และให้ข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินตามที่สำนักงานกองทุนร้องขอ

หมวด 10

มาตรการกำกับผู้กู้ยืมเงินและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ 43. ห้ามมิให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคคลใด กระทำการใดๆ ในลักษณะนำกองทุนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลอื่นเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน นอกจากข้อความที่สำนักงานกองทุนกำหนด

ข้อ 44. ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนต้องให้ความร่วมมือในการชี้แจง และจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอจากกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้จัดการกองทุน แล้วแต่กรณี

ข้อ 45. ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2541 ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการ สำนักงานกองทุนจะดำเนินการดักเตือนและให้ผู้กู้ยืมเงิน ปรับปรุงแก้ไข หากไม่ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขจะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมรายนั้นในปีต่อไปตามควรแก่กรณี หรือเพิกถอนการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 46. ในกรณีผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาไม่ดำเนินงานกองทุนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2541 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการ ให้สำนักงานกองทุนดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

1. กรณีเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ
 - 1.1 เดือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข
 - 1.2 แจ้งต้นสังกัดให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ
 - 1.3 ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กรณีเป็นสถานศึกษาของเอกชน
 - 2.1 เดือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข
 - 2.2 กำกับและควบคุมการดำเนินงานกองทุนของสถานศึกษานั้น
 - 2.3 ระวังการดำเนินการให้กู้ยืมในคณะ/สาขาวิชาที่มีการจัดการการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัย
 - 2.4 เพิกถอนการมอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541
 - 2.5 เพิกถอนการให้ความเห็นชอบการดำเนินงานกองทุน ตามข้อ 16
 - 2.6 ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
บทเฉพาะกาล

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ซึ่งได้มีการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาตามข้อ 17 ของระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 48. บรรดาข้อกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการใดที่เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

5. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน
หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.
2546 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (7) แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2541 คณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 :

<http://www.studentloan.or.th/front/bin/ptdetail.phtml?Category=135684&Part=rule-school1>)

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 17 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ.2546 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำ
สถานศึกษาจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธาน
ผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ อาจารย์ หรือครูของสถานศึกษานั้น
จำนวนสองคนเป็นกรรมการและให้ประธานแต่งตั้งบุคลากรของสถานศึกษาเป็นกรรมการและ
เลขานุการ จำนวนหนึ่งคน

ผู้แทนองค์กรชุมชนตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงบุคคลที่อยู่ในองค์กรชุมชน
ตามความหมายที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 20 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ.2546 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา
ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าเป็น

องค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 38 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2546 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 38 ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตรวจสอบว่าผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนหรือไม่ หากผู้กู้ยืมเงินไม่ลงทะเบียนเรียน ต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ทราบภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระบุการโอนเงินให้ผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวไว้ก่อน

ข้อ 6 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 43/1 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 ดังนี้

“ข้อ 43/1 ผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมให้แก่กองทุน ก่อนสิ้นแต่ละภาคการศึกษาของสถานศึกษา”

ข้อ 7 สถานศึกษาใดที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาไปแล้ว ก่อนที่ระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาตามระเบียบนี้

6. ประมวลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและข้อกำหนดสำคัญเพื่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : 1 – 17)

6.1 ข้อปฏิบัติในการดำเนินงานของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการอย่างเคร่งครัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : 1)

6.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงินให้เป็นไปตามประกาศของ คณะกรรมการกองทุนฯ

6.1.2 เพื่อพิจารณาเงินให้นักศึกษาผู้กู้ยืมแต่ละรายตามเหตุผลและความ จำเป็นที่จะสามารถศึกษาได้ตลอดปีการศึกษา

6.1.3 วงเงินให้กู้ยืมของผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ยืมต่อเนื่องในชั้นปีและสาขาวิชา เดียวกัน ควรให้อยู่ในอัตราเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

6.1.4 ให้กู้ยืมเฉพาะนักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาต่อในคณะสาขา/วิชา ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนแล้วเท่านั้น

6.1.5 รายงานผลการให้กู้ยืมเงินฯ (จำนวนผู้กู้รายใหม่/ผู้กู้รายเก่า วงเงิน ในการให้กู้ยืมที่ใช้ไปพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้กู้ยืมรายเก่าและผู้กู้ยืมรายใหม่

6.1.6 ดำเนินการให้กู้ยืมเงินฯ และจัดส่งสัญญากู้ยืมไปยังผู้บริหารและ จัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน))

คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่พิจารณา คัดเลือกนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาได้อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่เลือกนักเรียน นิสิต นักศึกษาแล้ว ให้ผู้บริหาร สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ประกาศรายชื่อผู้ขอกู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติโดยเปิดเผย ณ สถานศึกษา
2. รายงานผลการคัดเลือกให้กองทุนฯ และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)) สาขาที่เปิดบัญชีตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด

6.2 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : 2)

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนของสถานศึกษาเป็นไปตามแนวทางเดียวกันและ ถูกต้อง สถานศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 โดยเคร่งครัด

6.3. การกำหนดข้อความในการประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : 2)

คณะกรรมการกองทุนการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดข้อความในการ ประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเผยแพร่ให้เป็นไปใน

ลักษณะเดียวกันทุกสถานศึกษาโดยกำหนดให้สถานศึกษาให้ข้อความในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้ “นักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณสมบัติของผู้กู้ยืม ครอบครัวผู้มีรายได้ไม่น้อยไม่เกินหลักเกณฑ์มีสิทธิยื่นคำขอกู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล”

นอกจากข้อความในการประชาสัมพันธ์ที่กองทุนฯ กำหนดแล้ว กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยังห้ามมิให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคคลใด กระทำการใด ๆ ในลักษณะนำกองทุนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลอื่นเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน

6.4 การพิจารณาเงินรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : 3)

ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ทั้งผู้กู้ยืมรายใหม่และผู้กู้ยืมรายเก่า (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป จะต้องมียาได้ในครอบครัวไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ของครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินจะต้องเป็นรายได้ก่อนหักรายจ่ายหรือหนี้สินอื่นใด

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืม โดยต้องดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงินและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินทุกราย ทั้งผู้กู้ยืมรายใหม่และผู้กู้ยืมรายเก่า (ต่อเนื่อง) เมื่อได้ผู้กู้ยืมเงินที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว หากวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอให้พิจารณาความขาดแคลนทุนทรัพย์ สาขาวิชาที่ศึกษา ผลการเรียน และความประพฤติของผู้กู้ยืมตามลำดับ มิใช่ผู้กู้ยืมรายเก่า (ต่อเนื่อง) จะต้องได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินฯ โดยอัตโนมัติ จนจบหลักสูตร

นอกจากคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายแล้ว นักเรียน นิสิต/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนจะต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน (ฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2)

6.5 เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินทั้งต่อเนื่องและผู้กู้รายใหม่ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : 3-4)

การพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินทั้งต่อเนื่องและผู้กู้รายใหม่ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

6.5.1 การคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินจะทำได้ต่อเมื่อมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 ของพระราชบัญญัติกองทุนฯ พ.ศ. 2541 และเป็นผู้มีสถานภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา โดยได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษาที่คัดเลือกนั้นแล้ว

6.5.2 ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินต้องมีการเรียนดี โดยให้สถานศึกษาใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการเรียนตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของแต่ละสถานศึกษา

6.5.3 ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินต้องกรอกคำขอกู้เงินตามแบบที่กองทุนกำหนด (แบบ กยศ.101-1/-4) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนทุกๆ ข้อ ห้ามสถานศึกษาดัดแปลงแบบคำขอกู้ยืมเงิน

6.5.4 ผู้กู้ยืมจะได้รับพิจารณาให้กู้ตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กล่าวคือ

- ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร 4 ปี จะมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 4 ครั้ง
- ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร 5 ปี จะมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 5 ครั้ง
- ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร 6 ปี จะมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 6 ครั้ง
- ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร ม.ปลาย จะมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง
- ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร ปวช. จะมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง
- ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร ปวส. จะมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ผู้กู้ยืมที่ไม่สามารถจบการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้มีมติให้กู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป โดยกำหนดคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเกินกว่าหลักสูตร 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ผู้กู้ยืมประสบเหตุสุดวิสัย เช่นเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ทำให้ต้องลาพักการศึกษา

กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมเรียนมาตลอดหลักสูตร แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่เคยลาพักการศึกษา หรือป่วยจนต้องพักการศึกษา

สำหรับการกู้ยืมทั้งสองกรณีดังกล่าว มีเงื่อนไขดังนี้

- 1) ผู้กู้ต้องเรียนในคณะสาขา/วิชาเดิมตลอดหลักสูตรในสถานศึกษาและ
- 2) ต้องสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีการศึกษาที่ขอ หากไม่สำเร็จการศึกษาได้ ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเอง
- 3) สถานศึกษาต้องเสนอรายชื่อนิสิต นักศึกษาที่สมควรจะให้กู้ยืมเกินกว่าจำนวนปีการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวงเงินในการให้กู้ยืม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลประกอบให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งและสอง พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

6.5.5 จะต้องมียุขในขณะที่ยก โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาตลอดหนึ่ง 2 (สอง) ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 50 (หกสิบ) ปี

6.6 การคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน (เฉพาะผู้กู้รายใหม่)

ในกรณีที่ยกเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะให้กู้ยืมเงิน ให้พิจารณาจากความขาดแคลนทุนทรัพย์ของผู้กู้ยืมเงิน โดยลำดับความสำคัญ ดังนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา, 2547 : 4-5)

6.6.1 เป็นผู้มีฐานะยากจน รายได้ครอบครัวต่อปีต่ำมาก

6.6.2 ศึกษาสาขาวิชาที่ขาดแคลน

6.6.3 มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตโคเวตต้าของสถาบัน

6.6.4 ศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 1

6.6.5 จะต้องมียุขในขณะที่ยก โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาตลอดหนึ่ง 2 (สอง) ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงผู้ที่มีคุณสมบัติและเคยขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาที่ผ่านมาของสถานศึกษาแต่ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเนื่องจากวงเงินที่สถานศึกษาได้รับไม่เพียงพอประกอบในการพิจารณาด้วย

6.7 สถานภาพผู้กู้ยืมต่อเนื่อง

การพิจารณาสถานภาพของผู้กู้ยืมต่อเนื่อง มีดังนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา, 2547 : 5)

6.7.1 ในกรณีที่ผู้กู้ยืมฯ ที่เคยกู้ยืมเงินมาแล้ว แต่เว้นระยะการกู้ยืมไประยะหนึ่งแล้วขอกู้ยืมใหม่ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมนั้น เป็น “ผู้กู้ต่อเนื่อง”

6.7.2 ผู้กู้ยืมฯที่ย้ายสาขาวิชา คณะ สถานศึกษาหรือลาออก เมื่อเข้าศึกษาในสาขาวิชา คณะสถานศึกษาใหม่ และขอกู้ยืมเงินฯ ถือว่าเป็น “ผู้กู้ต่อเนื่อง” ทั้งนี้ “จำนวนครั้ง” ในการกู้ยืมให้เป็นไปตามที่กำหนด

สำหรับผู้กู้รายเก่าที่พ้นสภาพจากสถานศึกษาหนึ่งเนื่องจากผลการเรียน เมื่อสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาใหม่ สถานศึกษาที่รับเข้าใหม่ต้องพิจารณาคุณสมบัติด้วยว่าจะกู้ยืมได้หรือไม่

6.8 แนวปฏิบัติในการทำสัญญากู้ยืมเงิน

ในการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ สถานศึกษาพึงปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา, 2547 : 7-8)

6.8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการเรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

6.8.2 ให้สถานศึกษาใช้แบบสัญญากู้ยืมเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจัดส่งให้แต่ละปีเท่านั้น

6.8.3 ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการจัดให้มีการพิมพ์หรือเขียนสัญญากู้ยืม ก่อนผู้ให้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ การลงลายมือชื่อของบุคคล ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง หากมีการแก้ไขสัญญากู้ยืมเงินให้ชัดเจนแล้วเขียนใหม่ โดยให้ผู้กู้ยืมลายมือชื่อกำกับทุกที่ที่มีการแก้ไข (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)

6.8.4 ผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งสัญญากู้ยืมเงินให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) สาขาที่สถานศึกษาเปิดบัญชีไว้ จำนวน 1 ฉบับ และให้ผู้ขอกู้ยืมเงิน 1 ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาสัญญากู้ยืม ได้รับรองสำเนาส่งให้ผู้ค้ำประกัน 1 ฉบับ

6.8.5 ช่องผู้รับรอง ให้นำทะเบียนท้องถิ่น เป็นผู้ลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันกรณีผู้ค้ำประกัน/ผู้ปกครองที่เป็นผู้ค้ำประกัน ไม่สามารถลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน ไม่สามารถลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่กองทุนฯ หรือผู้บริหารสถานศึกษา

6.9 การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ในการลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ สถานศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : 8)

6.9.1 กรณีบิดามารดาของผู้กู้เสียชีวิต ให้ผู้ปกครองตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 เป็นผู้ค้ำประกัน

6.9.2 กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมลงนามให้ความยินยอมค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียว

6.9.3 กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันมอบอำนาจให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อฝ่ายเดียว ให้ดำเนินการตามข้อ 2

6.9.4 กรณีที่ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสถูกจำคุกให้ลงนามเป็นผู้ค้ำประกัน
อนึ่ง กรณีผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงนามลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีลายชื่อของนายทะเบียนท้องที่ หรือท้องถิ่น ณ ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันรับรองด้วย

6.10 บุคคลผู้รับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้

ผู้รับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินฯ ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : 8)

6.10.1 ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศตั้งแต่พันตรีขึ้นไป

6.10.2 ผู้บริหารสถานศึกษา (หัวหน้าสถานศึกษาเดิม หรือหัวหน้าสถานศึกษาใหม่ที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่)

6.10.3 ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ อบต. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน นายกเทศมนตรี เป็นต้น ไม่สามารถรับรองได้

6.11 การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

แนวปฏิบัติในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน มีดังนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : 15-16)

6.11.1 พระราชบัญญัติกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มาตรา 52 บัญญัติว่า “เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือยกเลิกแล้วเป็นเวลาสองปี ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนให้กับกองทุนตามจำนวนระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของคณะกรรมการ

6.11.2 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 กำหนดให้ “ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี คืนให้กองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน

6.11.3 ให้ผู้กู้ยืมชำระหนึ่งงวดแรกหลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ตามข้อ 2 และชำระงวดต่อไป ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม โดยให้ถือว่า วันที่ 5 กรกฎาคม เป็นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการธนาคาร ให้นับวันเปิดทำการถัดไปเป็นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้

6.11.4 ในการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมชำระคืนเฉพาะเงินต้น สำหรับงวดต่อไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ย

6.11.5 การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว

6.11.6 ในการชำระหนี้ ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินเข้าบัญชีฝากของคนที่มิใช่บัญชีอยู่กับธนาคาร เป็นเลขที่บัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมได้รับเงินกู้ เมื่อครั้งผู้กู้ยืมหรือบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมแจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ หรือชำระโดยวิธีอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

6.11.7 ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินต้องมีรายงานข้อมูลพร้อมเอกสารของตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ต่อผู้บริหารและจัดการให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) สาขาใดสาขาหนึ่ง ก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือยกเลิกการศึกษา

6.12 หลักเกณฑ์การชำระเงินคืน

หลักเกณฑ์การชำระเงินคืน มีดังนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : 15-16)

6.12.1 ผู้กู้ยืมเงินครบกำหนดเริ่มผ่อนชำระหนึ่งงวดแรก จะต้องชำระเงินต้นภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อปีของวงเงินที่กู้ยืมไป

6.12.2 งวดต่อไปผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี โดยจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับจากวันครบกำหนดเริ่มชำระหนี้ตามสัญญา

6.12.3 หากผู้กู้ยืมผิดนัดโดยชำระหนี้ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นที่จะต้องชำระในงวดนั้น กรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และหากค้างชำระเกิน 12 เดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

6.12.4 หากผู้กู้ยืมชำระคืนทั้งจำนวนหรือบางส่วน โดยชำระก่อนวันที่กำหนดเริ่มผ่อนชำระหนึ่งงวดแรก ผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

6.13 มาตรการในการติดตามหนี้ กรณีผู้กู้ค้างชำระ

มาตรการในการติดตามหนี้ กรณีผู้กู้ค้างชำระ มีดังนี้ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547: <http://www.studentloan.or.th/front/bin/ptdetail.phtmlCategory=135707&Part=loan004>)

6.13.1 ส่งจดหมายถึงผู้กู้ที่จะครบกำหนดชำระหนี้ เพื่อแจ้งภาระหนี้และวิธีการติดต่อขอชำระหนี้ให้ทราบก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ

6.13.2 ผู้กู้ที่ยังไม่มีความสามารถชำระกองทุนฯ ให้โอกาสขอผ่อนผันการชำระได้ หากมีเหตุผลสมควรและเข้าเกณฑ์การผ่อนผัน

6.13.3 เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้

- 1) เดือนแรกโทรศัพท์เตือนให้มาชำระ
- 2) เดือนที่ 2 ถึงเดือนที่ 12 โทรศัพท์และส่งจดหมายติดตามทวงถามเป็นระยะ ๆ
- 3) เกิน 12 เดือน หากยังไม่ได้รับการติดต่อชำระหนี้ จะติดตามผู้กู้และผู้ค้ำประกันโดยวิธีออกไปพบตัว (Home Visit)

6.13.4 วิธีนับระยะเวลาครบกำหนดชำระหนี้

ตัวอย่าง ผู้กู้ข้มสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา 2545 ผู้กู้ข้มจะครบกำหนดชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2548

พ.ศ. 2545	พ.ศ. 2546	พ.ศ. 2547	พ.ศ. 2548
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม Rajabhat Mahasarakham University			ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี

ภาพประกอบที่ 2 ตัวอย่างวิธีนับระยะเวลาครบกำหนดชำระหนี้

(กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. 2547 : <http://www.studentloan.or.th/front/bin/ptdetail.phtml>
Category=135707&Part=loan004)

6.14 หลักเกณฑ์ในการขอม่อนชำระหนี้

หลักเกณฑ์ในการขอม่อนชำระหนี้ มีดังนี้ (กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา.
2547:<http://www.studentloan.or.th/front/bin/ptdetail.phtml>Category=135707&Part=loan004)

ตารางที่ 1 ตารางแสดงหลักเกณฑ์ในการขอผ่อนชำระหนี้

คุณสมบัติ	เอกสารเพื่อประกอบพิจารณา	หลักเกณฑ์
ไม่รายได้	- หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือ ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป - สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้รับรอง	ขอผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี
รายได้ต่ำกว่าเดือน ละ 4,700 บาท	- หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือ ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป - หนังสือรับรองรายได้/แสดงรายได้ จากหน่วยงาน	ผ่อนชำระได้ไม่ต่ำกว่า 300 บาท ต่อเดือน หรือ 2,400 บาท ต่อปี แต่ไม่น้อยกว่า ดอกเบี้ย
ประสบภัยพิบัติจาก ธรรมชาติ สงคราม จลาจล	- หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือ ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป ดำรวจยศ ร.ต.ต. ขึ้นไป - หนังสือรับรองรายได้/แสดงรายได้ จาก หน่วยงาน - สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้รับรอง	ขอผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี

7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

กระทรวงศึกษาธิการ (2542 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินการบริหารเงินทุนการศึกษาในโครงการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤตติโดยการให้ทุนการศึกษาสามารถป้องกันการออกกลางคันของนักเรียนได้ และยังช่วยให้นักเรียนมีโอกาสได้เรียนต่อในชั้นสูงขึ้นด้วย ผู้ปกครองและนักเรียนได้นำเงินทุนการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในเรื่องของอุปกรณ์การศึกษาเป็นส่วนใหญ่ เป็นค่าเสื้อผ้านักเรียน ค่าอาหารกลางวันและค่าพาหนะไปโรงเรียนเป็นอันดับรองลงไป ส่วนความต้องการความช่วยเหลือต่อไป อันดับหนึ่ง คือ ค่าเล่าเรียน/บำรุงการศึกษา รองลงมา คือ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ผลกระทบที่เกิดจากการให้ทุนการศึกษา คือ

นักเรียนและผู้ปกครองมีความหวังต่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้น หากในปีการศึกษาต่อไปนักเรียนไม่ได้รับทุนการศึกษา โอกาสที่จะไม่เรียนต่อมีปริมาณร้อยละ 10

โศภล ฐานะ (2540 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยการติดตามการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์ ปีการศึกษา 2539 ผลการวิจัยพบว่า

1. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2. การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่ามีปัญหาอุปสรรคอยู่ในระดับมากยกเว้น การปฏิบัติตามตามปฏิทินปฏิบัติงานและการกำกับดูแลสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนมีอุปสรรคอยู่ในระดับมาก
3. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเห็นว่า ระเบียบ กฎเกณฑ์ การสั่งการและแนวทางการดำเนินงานกองทุนมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากยกเว้น การไม่จัดสรรงบประมาณค่าดำเนินงานให้จังหวัดและสถานศึกษามีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย
4. ส่วนมากเห็นว่า ไม่ควรแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์ การสั่งการและแนวดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 67.47 ยกเว้น หลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายได้ของบิดามารดาและนักศึกษา รวมกันไม่เกิน 120,000 บาท การกำหนดให้เบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แห่งเดียว และการไม่จัดสรรงบประมาณค่าดำเนินงาน

คณะอนุกรรมการบัญชีรายจ่ายที่หนึ่ง (2541 : 31) ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2541 พบว่า ส่วนใหญ่ทั้งในระดับจังหวัดและสถานศึกษาคำเนินงานได้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและเจตนารมณ์ของกองทุนฯ พบปัญหาบางประการที่เกิดขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากการกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไข กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบ มติของคณะกรรมการและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และอีกส่วนหนึ่งเกิดจากเงื่อนไขของจังหวัดและสถานศึกษาที่ยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานกองทุน ฯ เท่าที่ควร ตลอดจนสถานศึกษาบางแห่งดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเบี่ยงเบนไปจากนโยบายหลักการและเจตนารมณ์ของกองทุนฯ หากได้มีการกำกับและวางแผนการปฏิบัติที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตามแผนรวมทั้งการประสานงานอย่างใกล้ชิดของหน่วยปฏิบัติระหว่างจังหวัดธนาคารกรุงไทยและสถานศึกษา ตลอดจนการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องของหน่วยงานทุกระดับเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานก็ช่วยให้ปัญหาการปฏิบัติงานน้อยลง

ัชชวาล สุขหล้า สุดใจ สุปัญญาทร และคณะ (2543 : บทคัดย่อ) ได้ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ จังหวัดมหาสารคาม พบว่า

1. สภาพทั่วไป

1.1 กิจกรรมที่จัดขึ้นในโรงเรียนเกี่ยวกับกองทุน พบว่า 1 ปี โรงเรียนได้ จัดกิจกรรมหลาย ๆ ด้าน เช่น กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ และการประชุมผู้ปกครอง ส่วน กิจกรรมที่จัดน้อยที่สุด คือการจัดกิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกและความรับผิดชอบ

1.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับวงเงินให้กู้ยืม พบว่า วงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ ละปีไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้กู้ แต่ก็ได้พิจารณาให้เต็มตามสิทธิ์การกู้ยืมและหากวงเงินอนุมัติไม่ เพียงพอต่อจำนวนผู้กู้จะให้กู้ยืมต่ำกว่าสิทธิ์เพื่อการกระจาย ส่วนหลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาอนุมัติ ให้กู้ยืมเรียงตามลำดับความสำคัญ คือ ฐานะครอบครัว อาชีพผู้ปกครอง ผลการเรียน ผู้กู้ราย ใหม่ ผู้กู้ต่อเนื่อง และหลักฐานค้ำประกัน

2. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.1 โดยภาพรวม พบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านกระบวนการและด้านสภาพแวดล้อม และอยู่ ในระดับน้อย ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ผู้ปฏิบัติงานกองทุน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกกลุ่มประสบการณ์

2.2 ด้านสภาพแวดล้อม พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อ พบว่า อยู่ในระดับ 3 อันดับแรก ได้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองที่ มีรายได้น้อยได้มีโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษามีความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศโดยส่วนรวม และ กองทุนเงินให้กู้ยืมสามารถจัดความเลื่อมล้ำและเป็นโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา และอยู่ระดับน้อย ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุน ระเบียบ หลักเกณฑ์ให้กู้ยืม

2.3 ด้านปัจจัยนำเข้า พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 3 อันดับแรกได้แก่ ความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารเกี่ยวกับ สถานศึกษาเกี่ยวกับหลักการ วิธีดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุน ได้รับความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานกองทุนจากบุคลากรในสถานศึกษาเป็นอย่างดี และความสนใจ ความสามารถ ในการประสานงานของผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และอยู่ในระดับน้อย 3 อันดับสุดท้าย

ได้แก่ มีอุปกรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ บุคลากรได้รับคำตอบแทนอย่างเพียงพอและเหมาะสม และสถานศึกษาได้สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมนอกเหนือจากงบประมาณบริการดำเนินงานที่ได้รับจัดสรร

2.4 ด้านกระบวนการ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ได้แก่ การพิจารณาให้กู้ยืมเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการกู้ยืมเงินต่าง ๆ ให้นักเรียนนักศึกษาได้ทราบ และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกันในการดำเนินงาน และอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบและให้ความสำคัญของเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาผู้กู้ยืม และคณะกรรมการชุมชน บุคลากรในสถานศึกษาไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนก่อนการดำเนินงานในแต่ละปี

3. เปรียบเทียบการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของครูผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 บรรพต ศรีวิชัย (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นักเรียนและเจ้าหน้าที่ธนาคารมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนด แต่ต้องการแนวทางชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ทุกฝ่ายให้ความเห็นว่าขั้นตอนดำเนินงานมีมากเกินไปบางขั้นตอนต้องใช้เวลาดำเนินการมาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีจำนวนน้อย การประสานงานยังไม่มีประสิทธิภาพการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินไม่ถูกต้อง ต้องการให้มีการประชุมชี้แจงและจัดทำคู่มือการดำเนินงาน มีแผนและปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน สร้างระบบการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและมีการติดตาม ประเมินรายงานผล และประชาสัมพันธ์การดำเนินอย่างสม่ำเสมอ

บัณฑิต หงษ์ภักดี (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสามัญศึกษา จังหวัดนครพนม พบว่า

1. โดยภาพรวม คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีปัญหาการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยภาพรวมและรายขั้นตอนการดำเนินงานมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นในโรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก โดยมีปัญหาอยู่ในระดับมาก คือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ไม่เพียงพอ และคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมไม่ความยุติธรรม

2. คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีปัญหาในการดำเนินงานโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอนการดำเนินงาน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนวางแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในโรงเรียนใหญ่มีปัญหาในการดำเนินงานมากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก

บัณฑิต แสงบุญ (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์ พบว่า นักเรียนในระดับมัธยมศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์ ที่กู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาส่วนใหญ่ได้ใช้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา แต่เงินที่กู้ยืมไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงควรที่จะเพิ่มวงเงินในการกู้ยืมและให้สถานศึกษาควบคุมติดตามการใช้จ่ายเงินของนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

พงษ์พันธ์ พลเยี่ยม (2543 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะการกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำสถาบันการศึกษาในจังหวัดขอนแก่น โดยเก็บข้อมูลในกลุ่มผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ ครูอาจารย์และแนะแนวหรือครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 301 คน ผลการศึกษาพบว่า

1. การดำเนินงานของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับคือ การรายงานผลการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน การประชาสัมพันธ์เรื่องกองทุน การประชุมพิจารณาคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาและมีการปฏิบัติอยู่เป็นกิจกรรมการดำเนินงานอยู่ในระดับสุดท้าย คือ การรายงานพันสภาพของการเป็นนักเรียน นักศึกษา

2. ปัญหาในการดำเนินงานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับกลาง แต่ที่พบว่ามีปัญหามากได้แก่ วงเงินจัดสรรไม่เพียงพอ ขาดความมั่นใจในการชำระเงินคืนตามกำหนด ขาดงบประมาณในการดำเนินการ และมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีการขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติงานเป็นปัญหาที่อยู่ในระดับน้อยกว่าปัญหาอื่น ๆ

3. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ควรแก้ไข 3 อันดับคือ การกำหนดเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

แห่งเดียว หลักเกณฑ์รายได้บิดามารดาหรือผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาารวมกันไม่เกิน 150,000 บาท จึงจะมีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน และสัญญากู้ยืมเงินให้จัดทำปีละครั้ง

เร่งเจริญ ชำนาญบริรักษ์ (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา จังหวัดชัยภูมิ พบว่า

1. สภาพการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของคณะกรรมการระดับสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลางในทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับการดำเนินงานจากมากไปหาน้อย คือ ด้านกระบวนการ ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านสภาพแวดล้อม และด้านผลผลิตตามลำดับ
2. ปัญหาการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของคณะกรรมการระดับสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาจากมากไปหาน้อย คือ ด้านผลผลิต ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านสภาพแวดล้อม ตามลำดับ
3. สภาพการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตชุมชนเมืองและอยู่นอกเขตชุมชนเมือง ไม่แตกต่างกัน
4. ปัญหาการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของคณะกรรมการซึ่งตั้งอยู่ในเขตชุมชนเมืองและนอกเขตชุมชนเมืองมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
5. สภาพการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กับสถานศึกษาระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
6. ปัญหาการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กับสถานศึกษาระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
7. สภาพปัญหาการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษา จากแบบสอบถามปลายเปิด ที่มีความถี่เฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ คือ เงินที่จัดสรรให้กู้ยืมไม่เพียงพอ นักเรียนใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์ของกองทุน และการรวบรวมหลักฐานข้อมูลของผู้กู้ยืมล่าช้า ตามลำดับ

เลอमान ศรีบุญเรือง (2544 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาบทบาทของคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำสถานศึกษากับการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในจังหวัดขอนแก่น พบว่า

1. การบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำสถานศึกษา ผลการปฏิบัติโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง
2. การปฏิบัติตามบทบาทของคณะกรรมการพิจารณาเพื่อการศึกษา ประจำสถานศึกษา ผลการปฏิบัติตามบทบาทโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
3. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่าง ๆ กับบทบาทของคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำสถานศึกษา ปรากฏว่า ปัจจัยด้านเพศ ประสบการณ์ในตำแหน่งกรรมการกองทุนและการบริหารกองทุน มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับปัจจัยด้านอายุ ระดับการศึกษาและตำแหน่งในคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่มี ความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยภาพรวม มีปัญหาอุปสรรคอยู่ในระดับปานกลาง แต่มีปัญหาอุปสรรคมากที่สุด คือ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีงานประจำมาก ไม่สามารถร่วมประชุมเตรียมการวางแผนปฏิบัติงานกองทุน ปัญหาอุปสรรคน้อยที่สุด คือ กรรมการยังไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ในการจัดตั้งกองทุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาข้อเสนอแนะมากที่สุดคือ ขอให้หน่วยเหนือสนับสนุนปัจจัยในการดำเนินงานกองทุนให้มากขึ้น ข้อเสนอแนะน้อยที่สุด คือ ขอให้สถาบันการศึกษาจัดสถานที่ปฏิบัติงานกองทุนให้เป็นสัดส่วนและเหมาะสม

วัชรพงษ์ สุขรักษา (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจกู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ ปีการศึกษา 2541 ผลการศึกษาพบว่า

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจกู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเรียงลำดับความสำคัญ คือ ระเบียบเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระยะเวลาการใช้เงินคืนกองทุนยาวนานถึง 15 ปี อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำมากเพียงร้อยละ 1 ต่อปี ระดับผลการเรียนของผู้กู้ แรงผลักดันจากสภาพแวดล้อมด้านบุคคลและการได้รับข่าวสารข้อมูลสำหรับแรงผลักดันจากสภาพแวดล้อมด้านบุคคลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองมากที่สุด คือ ตัวนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ รองลงไปคือคู่สมรส อาจารย์ที่ปรึกษาตามลำดับ
2. ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ปกครองเรียงตามลำดับความสำคัญ คือ ภาระหนี้สินที่มีอยู่เดิมในสถาบันการเงิน การได้รับข่าวสารที่ไม่ชัดเจน การไม่เชื่อว่าจะมีเงินกองทุนในลักษณะนี้จริง และการไม่เชื่อมั่นในตัวผู้กู้ที่มีอยู่ในปกครองว่าจะเรียนสำเร็จ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เยาวชนได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โดยมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเล่าเรียนเพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองและช่วยทำให้เยาวชนได้ใช้งบประมาณที่ได้รับให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการศึกษา ทั้งนี้โอกาสในการได้รับพิจารณาอนุมัติการดำเนินไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของการดำเนินการ ทั้งนี้จากสภาพของการทำงานและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ อาจทำให้การทำงานมีอุปสรรค และข้อบกพร่อง ผู้วิจัยจึงมีความต้องการที่จะศึกษาสภาพการดำเนินงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและสามารถนำข้อมูลนั้นเพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University