

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อความเข้าใจถูกต้องตรงกันในการจัดกระทำและแปลความหมายข้อมูล จึงขอกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ไว้ ดังนี้

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| $\bar{X}$ | แทน ค่าเฉลี่ย                   |
| S.D.      | แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน     |
| n         | แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง          |
| df        | แทน ชั้นของความเป็นอิสระ        |
| F         | แทน การแจกแจงแบบ F-distribution |
| SS        | แทน ผลรวมกำลังสอง               |
| MS        | แทน ผลรวมกำลังสองเฉลี่ย         |

#### 2. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรม SPSS for Windows version 10 โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์ตามลำดับดังนี้

วิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามโดยหาค่าร้อยละ

วิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และเขต 2 โดยรวมและรายด้าน โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจำแนกตามสถานภาพและขนาดของโรงเรียน

วิเคราะห์เปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ตามสถานภาพ

วิเคราะห์เปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ตามขนาดโรงเรียน

วิเคราะห์ความแตกต่างรายคู่เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และเขต 2 ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธี 'Scheffe'

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืน จากกลุ่มตัวอย่าง จำแนกได้ดังนี้

| ขนาดโรงเรียน                        | ผู้บริหาร   |                   | เจ้าหน้าที่พัสดุ |                   | ครู-อาจารย์ |                   | รวม         |                   |
|-------------------------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|
|                                     | จำนวนที่ส่ง | จำนวนที่ได้รับคืน | จำนวนที่ส่ง      | จำนวนที่ได้รับคืน | จำนวนที่ส่ง | จำนวนที่ได้รับคืน | จำนวนที่ส่ง | จำนวนที่ได้รับคืน |
| ขนาดใหญ่                            | 18          | 18                | 18               | 18                | 187         | 146               | 223         | 182               |
| ขนาดกลาง                            | 52          | 52                | 52               | 52                | 81          | 80                | 185         | 184               |
| ขนาดเล็ก                            | 34          | 34                | 34               | 34                | 90          | 90                | 223         | 182               |
| <b>รวม</b>                          | <b>104</b>  | <b>104</b>        | <b>104</b>       | <b>104</b>        | <b>358</b>  | <b>316</b>        | <b>566</b>  | <b>524</b>        |
| ร้อยละของจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน |             |                   |                  |                   |             |                   | 92.58%      |                   |

จากตารางที่ 2 พบว่า แบบสอบถามที่ส่งไปจำนวนทั้งสิ้น 556 ฉบับ ได้รับคืนทั้งสิ้นจำนวน 524 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.58

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 3 แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและคิดเป็นร้อยละ

| สถานภาพ          | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------|-------|--------|
| ผู้บริหาร        | 104   | 19.85  |
| เจ้าหน้าที่พัสดุ | 104   | 19.85  |
| ครู-อาจารย์      | 316   | 60.30  |
| รวม              | 524   | 92.58  |

จากตารางที่ 3 พบว่า แบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมด 524 ฉบับ จำแนกเป็น  
 ผู้บริหาร จำนวน 104 ฉบับ ได้รับคืนทั้งสิ้น 104 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 19.85 เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 จำนวน 104 ฉบับ ได้รับคืนทั้งสิ้น 104 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 19.85 ครู-อาจารย์  
 จำนวน 187 ฉบับ ได้รับคืนทั้งสิ้น 146 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 60.30

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์  
ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 โดยรวมและรายด้าน

| การปฏิบัติงาน        | ผู้บริหาร |      | เจ้าหน้าที่พัสดุ |           |      | ครู-อาจารย์ |           |      | โดยรวม  |           |      |         |
|----------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|---------|-----------|------|---------|
|                      | $\bar{X}$ | S.D  | แปลความ          | $\bar{X}$ | S.D  | แปลความ     | $\bar{X}$ | S.D  | แปลความ | $\bar{X}$ | S.D  | แปลความ |
| 1. ด้านการจัดหาพัสดุ | 3.63      | 0.50 | มาก              | 3.60      | 0.59 | มาก         | 3.23      | 0.64 | ปานกลาง | 3.38      | 0.63 | ปานกลาง |
| 2. ด้านการควบคุม     | 3.61      | 0.51 | มาก              | 3.67      | 0.61 | มาก         | 3.22      | 0.67 | ปานกลาง | 3.38      | 0.66 | ปานกลาง |
| 3. ด้านการจำหน่าย    | 3.36      | 0.59 | ปานกลาง          | 3.35      | 0.75 | ปานกลาง     | 3.06      | 0.71 | ปานกลาง | 3.18      | 0.71 | ปานกลาง |
| โดยรวม               | 3.58      | 0.49 | มาก              | 3.59      | 0.61 | มาก         | 3.20      | 0.65 | ปานกลาง | 3.35      | 0.64 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู - อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.35$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทั้ง 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.38$ ) ด้านการควบคุม ( $\bar{X} = 3.38$ ) และด้านการจำหน่าย ( $\bar{X} = 3.18$ )

เมื่อจำแนกตามสถานภาพ พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.58$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก 2 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.63$ ) ด้านการควบคุม ( $\bar{X} = 3.61$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 1 ด้าน คือ ด้านการจำหน่าย ( $\bar{X} = 3.36$ )

เจ้าหน้าที่พัสดุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.59$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการควบคุม ( $\bar{X} = 3.67$ ) ด้านการจัดหา ( $\bar{X} = 3.60$ ) และอยู่ในระดับปานกลาง 1 ด้าน คือ ด้านการจำหน่าย ( $\bar{X} = 3.35$ )

ครู- อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.20$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดหา ( $\bar{X} = 3.23$ ) ด้านการควบคุม ( $\bar{X} = 3.22$ ) และด้านการจำหน่าย ( $\bar{X} = 3.06$ )



ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู – อาจารย์ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และเขต 2 ด้านการจัดทำ จ้างแนกตามสถานภาพ รายด้านและรายชื่อ

| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | ผู้บริหาร       |      |         | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |         | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|--|-----------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |  | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 1.  | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับพัสดุของโรงเรียน           | 4.34            | 0.57 | มาก     | 4.14             | 0.76 | มาก     | 3.53            | 0.71 | มาก     | 3.81            | 0.78 | มาก     |
| 2.  | มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการวางแผนบริหารงานพัสดุ | 4.27            | 0.71 | มาก     | 4.13             | 0.74 | มาก     | 3.51            | 0.68 | มาก     | 3.78            | 0.78 | มาก     |
| 3.  | มีการวางแผนการใช้งบประมาณเพื่อการจัดหาพัสดุในโรงเรียน      | 4.33            | 0.63 | มาก     | 4.22             | 0.72 | มาก     | 3.54            | 0.74 | มาก     | 3.83            | 0.80 | มาก     |
| 4.  | มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดซื้อ            | 4.41            | 0.60 | มาก     | 4.32             | 0.64 | มาก     | 3.64            | 0.75 | มาก     | 3.93            | 0.79 | มาก     |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | ผู้บริหาร       |      |         | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |         | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|--|-----------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |  | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 5.  | มีการจัดทำแผนประมาณการ<br>ขอซื้อเพื่อของอนุมัติก่อนการ<br>ดำเนินการจัดซื้อ     | 4.42            | 0.60 | มาก     | 4.28             | 0.78 | มาก     | 3.59            | 0.76 | มาก     | 3.90            | 0.82 | มาก     |
| 6.  | ผู้ใช้พัสดุมีส่วนร่วมในการ<br>จัดหาพัสดুর่วมกับเจ้าหน้าที่<br>พัสดุของโรงเรียน | 4.12            | 0.60 | มาก     | 4.06             | 0.59 | มาก     | 3.37            | 0.80 | ปานกลาง | 3.65            | 0.80 | มาก     |
| 7.  | มีการวางแผนเพื่อกำหนด<br>ความต้องการในการใช้พัสดุของ<br>ฝ่ายต่าง ๆ             | 4.14            | 0.56 | มาก     | 4.10             | 0.70 | มาก     | 3.46            | 0.74 | ปานกลาง | 3.72            | 0.77 | มาก     |
| 8.  | มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ<br>พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ<br>อย่างเคร่งครัด         | 4.13            | 0.64 | มาก     | 4.20             | 0.77 | มาก     | 3.53            | 0.73 | มาก     | 3.81            | 0.80 | มาก     |



| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | ผู้บริหาร       |      |           | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |           | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|--|-----------------|------|-----------|------------------|------|-----------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ |      |           | ระดับการปฏิบัติ  |      |           | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |  | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ   | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 9.  | การจัดหาพัสดุตรงกับความต้องการของผู้ใช้พัสดุ   | 4.13            | 0.63 | มาก       | 4.05             | 0.66 | มาก       | 3.40            | 0.77 | ปานกลาง | 3.67            | 0.80 | มาก     |
| 10. | มีการประสานงานในการจัดหาพัสดุระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ                           | 4.10            | 0.69 | มาก       | 4.13             | 0.68 | มาก       | 3.40            | 0.75 | ปานกลาง | 3.68            | 0.80 | มาก     |
| 11. | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ                                      | 4.70            | 0.57 | มากที่สุด | 4.76             | 0.58 | มากที่สุด | 4.06            | 0.89 | มาก     | 4.33            | 0.84 | มาก     |
| 12. | มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัสดุให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง | 3.50            | 0.97 | ปานกลาง   | 3.24             | 0.76 | ปานกลาง   | 3.01            | 0.82 | ปานกลาง | 3.15            | 0.86 | ปานกลาง |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | ผู้บริหาร       |      |         | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |           | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|-----------------|------|---------|------------------|------|-----------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |           | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ   | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 13. | มีการกำหนดความรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุระหว่างผู้ใช้พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ | 4.08            | 0.73 | มาก     | 3.96             | 0.82 | มาก       | 3.31            | 0.78 | ปานกลาง | 3.59            | 0.86 | มาก     |
| 14. | มีการประสานงานให้ความร่วมมือที่ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ    | 3.83            | 0.63 | มาก     | 4.05             | 0.60 | มาก       | 3.37            | 0.73 | ปานกลาง | 3.60            | 0.74 | มาก     |
| 15. | มีการประสานงานให้ความร่วมมือที่ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ซื้อพัสดุ       | 3.83            | 0.63 | มาก     | 4.00             | 0.64 | มาก       | 3.37            | 0.70 | ปานกลาง | 3.59            | 0.73 | มาก     |
| 16. | มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ                                 | 4.50            | 0.68 | มาก     | 4.57             | 0.73 | มากที่สุด | 3.74            | 0.70 | มาก     | 4.06            | 0.80 | มาก     |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | ผู้บริหาร       |      |           | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |           | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |           |
|-----|--|-----------------|------|-----------|------------------|------|-----------|-----------------|------|---------|-----------------|------|-----------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ |      |           | ระดับการปฏิบัติ  |      |           | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |           |
|     |  | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ   | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ   |
| 17. | มีการตรวจสอบราคาพัสดุ<br>โดยการเปรียบเทียบราคาครั้ง<br>หลังสุดก่อนการจัดหา | 3.19            | 0.89 | ปานกลาง   | 3.31             | 0.88 | ปานกลาง   | 3.01            | 0.96 | ปานกลาง | 3.10            | 0.94 | ปานกลาง   |
| 18. | มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลง<br>ราคา   | 4.74            | 0.61 | มากที่สุด | 4.84             | 0.50 | มากที่สุด | 4.37            | 0.78 | มาก     | 4.54            | 0.73 | มากที่สุด |
| 19. | มีการจัดหาพัสดุโดยวิธี<br>สอบราคา  | 2.48            | 1.39 | น้อย      | 2.32             | 1.60 | น้อย      | 2.72            | 1.29 | ปานกลาง | 2.59            | 1.32 | ปานกลาง   |
| 20. | มีการจัดหาพัสดุโดยวิธี<br>ประกวดราคา                                       | 2.20            | 1.29 | น้อย      | 2.18             | 1.50 | น้อย      | 2.52            | 1.28 | ปานกลาง | 2.39            | 1.34 | น้อย      |
| 21. | มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษ  | 1.88            | 1.21 | น้อย      | 1.88             | 1.31 | น้อย      | 2.29            | 1.18 | น้อย    | 2.13            | 1.23 | น้อย      |
| 22. | มีการจัดหาพัสดุโดยวิธี<br>กรณีพิเศษ  | 1.83            | 1.12 | น้อย      | 1.88             | 1.31 | น้อย      | 2.23            | 1.15 | น้อย    | 2.08            | 1.19 | น้อย      |
| 23. | มีการจัดหาพัสดุโดยวิธี<br>การจัดทำเอง                                      | 3.22            | 1.07 | ปานกลาง   | 3.58             | 0.95 | มาก       | 2.81            | 1.03 | ปานกลาง | 3.04            | 1.07 | ปานกลาง   |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | ผู้บริหาร       |      |         | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |         | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|-----------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 24. | มีการจ้างออกแบบและความ<br>คุมงาน  | 2.07            | 1.21 | น้อย    | 2.01             | 1.32 | น้อย    | 2.40            | 1.25 | น้อย    | 2.25            | 1.26 | น้อย    |
| 25. | มีการจัดทำสัญญาและหลัก<br>ประกันสัญญาในการสอบ<br>ราคาจ้าง                 | 2.49            | 1.48 | น้อย    | 2.33             | 1.60 | น้อย    | 2.67            | 1.38 | ปานกลาง | 2.57            | 1.45 | ปานกลาง |
| 26. | มีการแจ้งปรับผู้รับจ้าง กรณี<br>ล่าช้าหรืองานจ้างเสร็จไม่<br>ทันสัญญาจ้าง | 2.29            | 1.41 | น้อย    | 2.15             | 1.46 | น้อย    | 2.59            | 1.33 | ปานกลาง | 2.44            | 1.38 | น้อย    |
| 27. | มีการตรวจสอบ ติดตามและ<br>แก้ไขข้อขัดข้องระหว่าง<br>ดำเนินการจัดหาพัสดุ   | 3.40            | 0.82 | ปานกลาง | 3.45             | 0.72 | ปานกลาง | 3.29            | 0.80 | ปานกลาง | 3.34            | 0.79 | ปานกลาง |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | ผู้บริหาร       |      |         | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |         | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|-----------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 28. | มีการวางแผนการจัดหาพัสดุร่วมกับฝ่ายการเงิน                                  | 3.77            | 0.93 | มาก     | 3.74             | 0.90 | มาก     | 3.42            | 0.79 | ปานกลาง | 3.55            | 0.85 | มาก     |
| 29. | ผู้บริหารมีการกำกับติดตามดูแลให้การจัดหาพัสดุดำเนินอย่างถูกต้องตามระเบียบ ฯ | 4.39            | 0.61 | มาก     | 4.27             | 0.58 | มาก     | 3.56            | 0.80 | มาก     | 3.87            | 0.82 | มาก     |
| 30. | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ                                | 3.99            | 0.60 | มาก     | 4.05             | 0.49 | มาก     | 3.42            | 0.74 | ปานกลาง | 3.66            | 0.73 | มาก     |
|     | รวมเฉลี่ย   | 3.63            | 0.50 | มาก     | 3.60             | 0.59 | มาก     | 3.23            | 0.64 | ปานกลาง | 3.38            | 0.63 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.38$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 18 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ( $\bar{X} = 4.54$ ) อยู่ในระดับมาก จำนวน 18 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 11 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ ( $\bar{X} = 4.33$ ) ข้อ 16 มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 4.06$ ) และข้อ 4 มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดซื้อ ( $\bar{X} = 3.93$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 27 มีการตรวจสอบ ติดตามและแก้ไขข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.34$ ) ข้อ 12 มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัสดุให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 3.15$ ) และข้อ 17 มีการตรวจสอบราคาพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาครั้งหลังสุดก่อนการจัดหา ( $\bar{X} = 3.10$ ) อยู่ในระดับน้อย 5 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 26 มีการแจ้งปรับผู้รับจ้างกรณีล่าช้า หรืองานจ้างเสร็จไม่ทันสัญญาจ้าง ( $\bar{X} = 2.44$ ) ข้อ 20 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา ( $\bar{X} = 2.39$ ) และข้อ 24 มีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน ( $\bar{X} = 2.24$ )

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.63$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 18 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ( $\bar{X} = 4.74$ ) และข้อ 11 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ ( $\bar{X} = 4.70$ ) อยู่ในระดับมาก 17 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 16 มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 4.50$ ) ข้อ 5 มีการจัดทำแผนประมาณการขอซื้อเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการจัดซื้อ ( $\bar{X} = 4.42$ ) ข้อ 4 มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดซื้อ ( $\bar{X} = 4.41$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 12 มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัสดุให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 3.50$ ) ข้อ 27 มีการตรวจสอบ ติดตามและแก้ไขข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.40$ ) ข้อ 23 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีจัดทำเอง ( $\bar{X} = 3.22$ ) อยู่ในระดับน้อย 7 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 25 มีการจัดทำสัญญา



และหลักประกันสัญญาในการสอบราคาจ้าง ( $\bar{X} = 2.49$ ) ข้อ 19 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา ( $\bar{X} = 2.48$ ) และข้อ 26 มีการแจ้งปรับผู้รับจ้างกรณีล่าช้าหรืองานเสร็จไม่ทันสัญญาจ้าง ( $\bar{X} = 2.29$ )

เจ้าหน้าที่พัสดุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.60$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 18 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ( $\bar{X} = 4.84$ ) ข้อ 11 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ ( $\bar{X} = 4.76$ ) และข้อ 16 มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 4.57$ ) อยู่ในระดับมากจำนวน 17 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 4 มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดซื้อ ( $\bar{X} = 4.32$ ) ข้อ 5 มีการจัดทำแผนประมาณการขอซื้อเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการจัดซื้อ ( $\bar{X} = 4.28$ ) และข้อ 29 ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม ดูแลให้การจัดหาพัสดุดำเนินอย่างถูกต้องตามระเบียบ ฯ ( $\bar{X} = 4.27$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 27 มีการตรวจสอบ ติดตามและแก้ไขข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.45$ ) ข้อ 17 มีการตรวจสอบราคาพัสดุ โดยการเปรียบเทียบราคาครั้งหลังสุดก่อนการจัดหา ( $\bar{X} = 3.31$ ) และข้อ 12 มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัสดุให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 3.24$ ) อยู่ในระดับน้อย 7 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 25 มีการทำสัญญาและหลักประกันสัญญาในการสอบราคาจ้าง ( $\bar{X} = 2.33$ ) ข้อ 19 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา ( $\bar{X} = 2.32$ ) และ ข้อ 20 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา ( $\bar{X} = 2.18$ )

ครู - อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.23$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 10 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 18 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ( $\bar{X} = 4.37$ ) ข้อ 11 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ ( $\bar{X} = 4.06$ ) และ ข้อ 16 มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.74$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 17 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 7 มีการวางแผนเพื่อกำหนดความต้องการใช้พัสดุของฝ่ายต่าง ๆ

( $\bar{X} = 3.46$ ) ข้อ 28 มีการวางแผนการจัดหาพัสดุร่วมกับฝ่ายการเงิน ( $\bar{X} = 3.42$ ) และ ข้อ 30 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.42$ ) อยู่ในระดับน้อยมี 3 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 24 มีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน ( $\bar{X} = 2.40$ ) ข้อ 21 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษ ( $\bar{X} = 2.29$ ) และข้อ 22 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีกรณีพิเศษ ( $\bar{X} = 2.23$ )



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 ด้านการควบคุม ราคาค่าและรายข้อ

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | ผู้บริหาร       |      |         | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |         | ครู-อาจารย์     |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|-----------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 31. | ด้านการควบคุม มีการดำเนินการด้านการควบคุมให้ถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ              | 4.50            | 0.56 | มาก     | 4.20             | 0.60 | มาก     | 3.64            | 0.80 | มาก     | 3.92            | 0.81 | มาก     |
| 32. | มีการจัดทำทะเบียน เบิก-จ่าย อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน  | 4.13            | 0.70 | มาก     | 4.12             | 0.74 | มาก     | 3.46            | 0.76 | ปานกลาง | 3.73            | 0.81 | มาก     |
| 33. | กรรมการตรวจรับพัสดุได้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก | 4.26            | 0.60 | มาก     | 4.17             | 0.66 | มาก     | 3.51            | 0.76 | มาก     | 3.79            | 0.79 | มาก     |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | ผู้บริหาร       |      |         | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |         | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|--|-----------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |  | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 34. | มีแผนการเบิก-จ่ายพัสดุที่ชัดเจน  | 3.83            | 0.70 | มาก     | 3.59             | 0.90 | มาก     | 3.34            | 0.81 | ปานกลาง | 3.49            | 0.83 | ปานกลาง |
| 35. | มีห้องจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นเอกเทศเพียงพอและเหมาะสม   | 3.29            | 0.87 | ปานกลาง | 3.08             | 0.99 | ปานกลาง | 2.87            | 0.99 | ปานกลาง | 2.99            | 0.98 | ปานกลาง |
| 36. | มีการมีวัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในโรงเรียน   | 2.20            | 1.05 | น้อย    | 2.34             | 1.08 | น้อย    | 2.29            | 1.13 | น้อย    | 2.28            | 1.10 | น้อย    |
| 37. | มีการจัดทำเอกสารการขี้อินพัสดุอย่างเป็นระบบ  | 2.63            | 1.24 | ปานกลาง | 2.65             | 1.21 | ปานกลาง | 2.70            | 1.18 | ปานกลาง | 2.69            | 1.19 | ปานกลาง |
| 38. | มีการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ มีการแบ่งแยกประเภทอย่าง เป็นระบบกันทาง่ายและ คำนึงถึงความปลอดภัยของ พัสดุ | 3.41            | 0.72 | ปานกลาง | 3.47             | 0.70 | ปานกลาง | 3.23            | 0.73 | ปานกลาง | 3.31            | 0.73 | ปานกลาง |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | ผู้บริหาร       |      |                | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |         | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|-----------------|------|----------------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ |      |                | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ        | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 39. | มีการตรวจสอบพัสดุที่รับเข้าคลังให้ถูกต้องตรงกับบัญชีที่ควบคุม                       | 3.54            | 0.75 | แปลความ<br>มาก | 3.45             | 0.80 | ปานกลาง | 3.18            | 0.83 | ปานกลาง | 3.30            | 0.82 | ปานกลาง |
| 40. | มีการบันทึกการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์  | 3.43            | 0.75 | ปานกลาง        | 3.49             | 0.84 | ปานกลาง | 3.16            | 0.82 | ปานกลาง | 3.28            | 0.82 | ปานกลาง |
| 41. | พัสดุควรเร็วต่อการเบิกจ่ายตามความต้องการของผู้ใช้พัสดุ                              | 3.46            | 0.64 | ปานกลาง        | 3.57             | 0.66 | มาก     | 3.23            | 0.72 | ปานกลาง | 3.34            | 0.71 | ปานกลาง |
| 42. | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อพบว่า มีพัสดุสูญหาย                     | 3.41            | 0.83 | ปานกลาง        | 3.63             | 0.73 | มาก     | 3.19            | 0.80 | ปานกลาง | 3.32            | 0.81 | ปานกลาง |
| 43. | มีการจัดเตรียมเอกสาร บัญชี และทะเบียนพัสดุเพื่อการตรวจสอบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | 3.71            | 0.69 | มาก            | 3.96             | 0.67 | มาก     | 3.41            | 0.71 | ปานกลาง | 3.58            | 0.73 | มาก     |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | ผู้บริหาร       |      |                    | เจ้าหน้าที่พิเศษ |      |                | ครู - อาจารย์   |      |                    | โดยรวม          |      |                    |
|-----|---|-----------------|------|--------------------|------------------|------|----------------|-----------------|------|--------------------|-----------------|------|--------------------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ |      |                    | ระดับการปฏิบัติ  |      |                | ระดับการปฏิบัติ |      |                    | ระดับการปฏิบัติ |      |                    |
|     |   | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ            | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ        | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ            | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ            |
| 44. | มีการกำหนดแนวปฏิบัติการ<br>ขอซ่อมแซมวัสดุอาคารและ<br>ครุภัณฑ์                                     | 3.44            | 0.82 | แปลความ<br>ปานกลาง | 3.86             | 0.63 | แปลความ<br>มาก | 3.05            | 0.91 | แปลความ<br>ปานกลาง | 3.29            | 0.90 | แปลความ<br>ปานกลาง |
| 45. | มีการตรวจสอบสภาพของ<br>วัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละฝ่าย<br>เป็นระยะ ( เช่น ทุก 3 เดือน,<br>ทุก 6 เดือน ) | 3.26            | 0.9  | ปานกลาง            | 3.55             | 0.86 | มาก            | 2.73            | 0.99 | ปานกลาง            | 3.00            | 1.01 | ปานกลาง            |
| 46. | มีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่พิเศษ<br>ทราบเมื่อมีวัสดุ ครุภัณฑ์<br>ชำรุดหรือสูญหาย                      | 2.94            | 0.94 | ปานกลาง            | 2.95             | 0.95 | ปานกลาง        | 2.82            | 0.96 | ปานกลาง            | 2.87            | 0.95 | ปานกลาง            |
| 47. | มีการลงทะเบียนวัสดุ<br>ครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน โปร่ง<br>ใส ตรวจสอบได้                                | 3.88            | 0.62 | มาก                | 4.05             | 0.67 | มาก            | 3.34            | 0.70 | ปานกลาง            | 3.59            | 0.75 | มาก                |



| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | ผู้บริหาร       |      | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      | ครู - อาจารย์   |      | โดยรวม          |      |
|-----|--|-----------------|------|------------------|------|-----------------|------|-----------------|------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ |      | ระดับการปฏิบัติ  |      | ระดับการปฏิบัติ |      | ระดับการปฏิบัติ |      |
|     |  | $\bar{X}$       | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$       | S.D. | $\bar{X}$       | S.D. |
| 48  | มีการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดจากการใช้งานเพื่อให้ มีสภาพที่ดีขึ้น สามารถนำ กลับมาใช้งานได้อีก      | 4.06            | 0.65 | 4.08             | 0.65 | 3.63            | 0.76 | 3.80            | 0.75 |
| 49. | ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ขึ้น ทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุตาม ระเบียบและเป็นปัจจุบัน                             | 3.62            | 0.86 | 3.92             | 0.89 | 3.43            | 0.71 | 3.56            | 0.80 |
| 50. | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ด้าน การควบคุม ด้วยความเข้าใจ และทำงานเป็นระบบ ถูกต้อง | 3.84            | 0.77 | 4.03             | 0.78 | 3.45            | 0.74 | 3.64            | 0.79 |
| 51. | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ พัสดุประจำปี   | 3.82            | 0.74 | 4.04             | 0.80 | 3.47            | 0.76 | 3.65            | 0.80 |

| ข้อ    | การปฏิบัติงาน  | ผู้บริหาร       |      |           | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |         | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |
|--------|--|-----------------|------|-----------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|        |  | ระดับการปฏิบัติ |      |           | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|        |  | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 52.    | คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง ตามระเบียบพัสดุ | 3.77            | 0.68 | มาก       | 3.99             | 0.58 | มาก     | 3.39            | 0.68 | ปานกลาง | 3.59            | 0.70 | ปานกลาง |
| 53.    | ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี   | 4.59            | 0.59 | มากที่สุด | 4.26             | 0.57 | มาก     | 3.55            | 0.78 | มาก     | 3.90            | 0.83 | มาก     |
| โดยรวม |  | 3.61            | 0.51 | มาก       | 3.67             | 0.61 | มาก     | 3.22            | 0.67 | ปานกลาง | 3.38            | 0.66 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุและครู อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.38$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 11 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 31 มีการดำเนินการพัสดุด้านการควบคุมให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฯ ( $\bar{X} = 3.92$ ) ข้อ 33 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ( $\bar{X} = 3.92$ ) และข้อ 48 มีการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้งานเพื่อให้มีสภาพที่ดีขึ้น สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก ( $\bar{X} = 3.80$ ) อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 11 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 34 มีแผนการเบิก - จ่ายพัสดุที่ชัดเจน ( $\bar{X} = 3.49$ ) ข้อ 41 พัสดุรวดเร็วทันต่อการเบิก - จ่ายตามความต้องการของผู้ใช้ ( $\bar{X} = 3.34$ ) และข้อ 42 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อพบว่า มีวัสดุสูญหาย ( $\bar{X} = 3.32$ ) อยู่ในระดับน้อย มี 1 ข้อ คือ ข้อ 36 มีการยืมวัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในโรงเรียน ( $\bar{X} = 2.34$ )

ผู้บริหารของโรงเรียนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.61$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 53 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี ( $\bar{X} = 4.59$ ) อยู่ในระดับมาก 12 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 31 มีการดำเนินการพัสดุด้านการควบคุมให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ( $\bar{X} = 4.50$ ) ข้อ 33 กรรมการตรวจรับพัสดุได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ( $\bar{X} = 4.26$ ) และข้อ 32 มีการจัดทำทะเบียนเบิก - จ่ายอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ( $\bar{X} = 4.13$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 9 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 41 พัสดुरวดเร็วทันต่อการเบิก - จ่าย ตามความต้องการของผู้ใช้ ( $\bar{X} = 3.46$ ) ข้อ 44 มีการกำหนดแนวปฏิบัติการขอซ่อมแซมวัสดุถาวรและครุภัณฑ์ ( $\bar{X} = 3.44$ ) และข้อ 40 มีการบันทึกการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ( $\bar{X} = 3.43$ ) อยู่ในระดับน้อยมี 1 ข้อ คือ ข้อ 36 มีการยืมวัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในโรงเรียน ( $\bar{X} = 2.20$ )

เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.67$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 16 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ

ข้อ 53 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี ( $\bar{X} = 4.26$ ) ข้อ 31 มีการดำเนินการพัสดุด้านการควบคุมให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ( $\bar{X} = 4.20$ ) และข้อ 33 กรรมการตรวจรับพัสดุได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ( $\bar{X} = 4.17$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 40 มีการบันทึกซ่อม บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ( $\bar{X} = 3.49$ ) ข้อ 38 มีการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ มีการแบ่งแยกประเภทอย่างเป็นระบบ คั่นหาง่ายคำนึงถึงความปลอดภัยของวัสดุ ( $\bar{X} = 3.47$ ) และข้อ 39 มีการตรวจสอบพัสดุที่รับเข้าคลังให้ถูกต้องตรงกับบัญชีควบคุม ( $\bar{X} = 3.45$ ) อยู่ในระดับน้อยมี 1 ข้อ คือ ข้อ 36 มีการยืมพัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในโรงเรียน ( $\bar{X} = 2.34$ )

ครู - อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.22$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากจำนวน 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 31 มีการดำเนินการด้านการพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ( $\bar{X} = 3.64$ ) ข้อ 48 มีการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้งานเพื่อให้มีสภาพที่ดีขึ้น สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก ( $\bar{X} = 3.63$ ) และข้อ 53 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี ( $\bar{X} = 3.55$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 18 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 51 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ( $\bar{X} = 3.47$ ) ข้อ 32 มีการจัดทำทะเบียนเบิก - จ่ายอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ( $\bar{X} = 3.46$ ) และข้อ 43 มีการจัดเตรียมเอกสาร บัญชีและทะเบียนพัสดุเพื่อการตรวจสอบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 3.41$ ) อยู่ในระดับน้อยมีจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อ 36 มีการยืมวัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในโรงเรียน ( $\bar{X} = 2.29$ )

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู – อาจารย์ ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 ด้านการจำหน่าย ราคาค่าและรายชื่อ

| ข้อ | การบริหาร<br>ระดับการปฏิบัติ                                    | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |         | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |      |      |     |
|-----|---|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|------|------|-----|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |      |      |     |
|     |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |      |      |     |
| 54. | ด้านการจำหน่าย<br>การจำหน่ายพัสดุถูกต้องและ<br>เป็นไปตามระเบียบ | 4.37             | 0.76 | มาก     | 4.20            | 0.65 | มาก     | 3.51            | 0.77 | มาก     | 3.82 | 0.84 | มาก |
| 55. | มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุด<br>เสื่อมสภาพ หรือล่าสมัยหรือ<br>สูญหาย | 3.90             | 0.71 | มาก     | 4.16            | 0.68 | มาก     | 3.33            | 0.70 | ปานกลาง | 3.61 | 0.78 | มาก |
| 56. | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ                | 3.97             | 0.76 | มาก     | 4.08            | 0.65 | มาก     | 3.39            | 0.72 | ปานกลาง | 3.64 | 0.78 | มาก |



| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | ผู้บริหาร |      |         | เจ้าหน้าที่พิเศษ |      |         | ครู - อาจารย์ |      |         | โดยรวม    |      |         |
|-----|--|-----------|------|---------|------------------|------|---------|---------------|------|---------|-----------|------|---------|
|     |  | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$     | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
| 57  | พัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญหายไปก่อนการจำหน่าย ออกจากทะเบียนได้ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งตามระเบียบ | 2.91      | 1.03 | ปานกลาง | 2.78             | 1.03 | ปานกลาง | 2.75          | 0.97 | ปานกลาง | 2.78      | 0.99 | ปานกลาง |
| 58. | มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยให้หน่วยงานราชการอื่นที่ขึ้นความประสงค์ของใช้                         | 2.30      | 1.23 | น้อย    | 1.98             | 1.33 | น้อย    | 2.29          | 1.21 | น้อย    | 2.23      | 1.24 | น้อย    |
| 59. | มีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับหน่วยงานราชการอื่น  | 2.11      | 1.09 | น้อย    | 1.86             | 1.24 | น้อย    | 2.23          | 1.17 | น้อย    | 2.13      | 1.17 | น้อย    |



| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | ผู้บริหาร       |      |         | เจ้าหน้าที่พัสดุ |      |         | ครู - อาจารย์   |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|-----------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ | S.D. | แปลความ | ระดับการปฏิบัติ  | S.D. | แปลความ | ระดับการปฏิบัติ | S.D. | แปลความ | ระดับการปฏิบัติ | S.D. | แปลความ |
| 60  | มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินงาน                           | 3.46            | 1.02 | ปานกลาง | 3.57             | 0.80 | มาก     | 3.16            | 0.84 | ปานกลาง | 3.28            | 0.88 | ปานกลาง |
| 61. | วัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้หรือสูญหาย มีการดำเนินการทางจ่ายออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุฯ | 3.46            | 0.78 | ปานกลาง | 3.55             | 0.79 | มาก     | 3.26            | 0.73 | ปานกลาง | 3.36            | 0.76 | ปานกลาง |
| 62. | การจำหน่ายพัสดุแต่ครั้งที่ได้รายงานกระทรวงการคลังและสำนักตรวจเงินแผ่นดิน                          | 3.50            | 0.71 | ปานกลาง | 3.58             | 0.79 | มาก     | 3.32            | 0.71 | ปานกลาง | 3.41            | 0.73 | ปานกลาง |
| 63. | ผู้บริหารมีการกำกับติดตามดูแลการจำหน่ายพัสดุ  | 3.75            | 0.75 | มาก     | 3.73             | 0.90 | มาก     | 3.37            | 0.70 | ปานกลาง | 3.51            | 0.77 | มาก     |
|     | โดยรวม  | 3.36            | 0.59 | ปานกลาง | 3.35             | 0.75 | ปานกลาง | 3.06            | 0.71 | ปานกลาง | 3.18            | 0.71 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และ ครู - อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจำหน่าย โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.18$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 54 การจำหน่ายพัสดุถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ( $\bar{X} = 3.82$ ) ข้อ 56 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 3.64$ ) ข้อ 55 มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยหรือสูญหาย ( $\bar{X} = 3.61$ ) อยู่ในระดับปานกลางมี 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 62 การจำหน่ายพัสดุแต่ละครั้งได้รายงานกระทรวงการคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ( $\bar{X} = 3.41$ ) ข้อ 61 วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหาย มีการดำเนินการถ่ายจ่ายออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุ ฯ ( $\bar{X} = 3.36$ ) และ ข้อ 60 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 3.28$ ) อยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 58 มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยให้หน่วยงานอื่นที่ขึ้นความประสงค์ขอใช้ ( $\bar{X} = 2.23$ ) และข้อ 59 มีการแลกเปลี่ยนวัสดุกับหน่วยงานราชการอื่น ( $\bar{X} = 2.13$ )

ผู้บริหารของโรงเรียนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจำหน่าย โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.36$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมาก จำนวน 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 54 การจำหน่ายพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ( $\bar{X} = 4.37$ ) ข้อ 56 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 3.97$ ) และข้อ 55 มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ล้าสมัยหรือสูญหาย ( $\bar{X} = 3.90$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 62 การจำหน่ายพัสดุแต่ละครั้ง ได้รายงานกระทรวงการคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ( $\bar{X} = 3.50$ ) ข้อ 61 วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหาย มีการดำเนินการถ่ายจ่ายออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุ ( $\bar{X} = 3.46$ ) และข้อ 60 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการพัสดุ ( $\bar{X} = 3.46$ ) อยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย คือ ข้อ 58 มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยให้หน่วยงานอื่นที่ขึ้นความประสงค์ขอใช้ ( $\bar{X} = 2.30$ ) และข้อ 59 มีการแลกเปลี่ยนวัสดุกับหน่วยงานราชการอื่น ( $\bar{X} = 2.11$ )

เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจำหน่าย โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.35$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมาก 7 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 54 การจำหน่ายพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ( $\bar{X} = 4.20$ ) ข้อ 55 มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพและล้าสมัยหรือสูญหาย ( $\bar{X} = 4.16$ ) และข้อ 56 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 4.08$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ ข้อ 57 พักดูที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญหายไปก่อนการจำหน่ายออกจากทะเบียน ได้ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งตามระเบียบ ( $\bar{X} = 2.78$ ) อยู่ในระดับน้อย มี 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 58 มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขึ้นความประสงค์ขอใช้ ( $\bar{X} = 1.98$ ) และข้อ 59 มีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับหน่วยงานราชการอื่น ( $\bar{X} = 1.86$ )

ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจำหน่าย โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.06$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 1 ข้อ คือ ข้อ 54 การจำหน่ายพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ( $\bar{X} = 3.51$ ) อยู่ในระดับปานกลาง

มี 7 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 56 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 3.39$ ) ข้อ 63 ผู้บริหารมีการกำกับติดตามดูแลการจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด ( $\bar{X} = 3.37$ ) และข้อ 55 มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย หรือสูญหาย ( $\bar{X} = 3.33$ ) อยู่ในระดับน้อยมี จำนวน 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 58 มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยให้หน่วยงานอื่นที่ขึ้นความประสงค์ขอใช้ ( $\bar{X} = 2.29$ ) และข้อ 59 มีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับหน่วยงานราชการอื่น ( $\bar{X} = 2.23$ )

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัฒนาความคิดเห็นของ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู – อาจารย์ ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 จำนวนตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวม และรายด้าน

| ข้อ    | การปฏิบัติงาน     | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|--------|-------------------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|        |                   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|        |                   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 1.     | ด้านการจัดหาพัสดุ | 3.30             | 0.58 | ปานกลาง | 3.36             | 0.61 | ปานกลาง | 3.48             | 0.69 | ปานกลาง | 3.38            | 0.63 | ปานกลาง |
| 2.     | ด้านการควบคุม     | 3.30             | 0.61 | ปานกลาง | 3.41             | 0.63 | ปานกลาง | 3.43             | 0.72 | ปานกลาง | 3.38            | 0.66 | ปานกลาง |
| 3.     | ด้านการจำหน่าย    | 3.10             | 0.62 | ปานกลาง | 3.14             | 0.71 | ปานกลาง | 3.28             | 0.77 | ปานกลาง | 3.18            | 0.71 | ปานกลาง |
| โดยรวม |                   | 3.27             | 0.58 | ปานกลาง | 3.34             | 0.62 | ปานกลาง | 3.43             | 0.70 | ปานกลาง | 3.35            | 0.64 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 8 ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู - อาจารย์ของโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.35$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.38$ ) ด้านการควบคุม ( $\bar{X} = 3.38$ ) และด้านการจำหน่าย ( $\bar{X} = 3.18$ )

เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.27$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.30$ ) ด้านการควบคุม ( $\bar{X} = 3.30$ ) และด้านการจำหน่าย ( $\bar{X} = 3.10$ )

โรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.34$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการควบคุม ( $\bar{X} = 3.41$ ) ด้านการจัดหา ( $\bar{X} = 3.36$ ) และด้านการควบคุม ( $\bar{X} = 3.14$ )

โรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.43$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดหา ( $\bar{X} = 3.48$ ) ด้านการควบคุม ( $\bar{X} = 3.43$ ) และด้านการจำหน่าย ( $\bar{X} = 3.28$ )



ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานที่สุดตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่พัสดุ และครู - อาจารย์ ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และเขต 2 จัแนกตามขนาดโรงเรียนรายด้านและรายชื่อ

| ชื่อ | การปฏิบัติงาน  | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|------|--|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|      |  | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|      |  | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 1.   | ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัสดุของโรงเรียน      | 3.58             | 0.69 | มาก     | 3.94             | 0.80 | มาก     | 3.88             | 0.78 | มาก     | 3.81            | 0.78 | มาก     |
| 2.   | มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการวางแผนบริหารงานพัสดุ | 3.54             | 0.62 | มาก     | 3.94             | 0.82 | มาก     | 3.84             | 0.79 | มาก     | 3.78            | 0.78 | มาก     |
| 3.   | มีการวางแผนการใช้งบประมาณเพื่อการจัดทำพัสดุในโรงเรียน      | 3.61             | 0.72 | มาก     | 3.99             | 0.79 | มาก     | 3.86             | 0.83 | มาก     | 3.83            | 0.80 | มาก     |



| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|--|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |  | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 4.  | มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดซื้อ                        | 3.78             | 0.76 | มาก     | 4.08             | 0.73 | มาก     | 3.90             | 0.84 | มาก     | 3.93            | 0.82 | มาก     |
| 5.  | มีการจัดทำโปรแกรมการขอซื้อเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการจัดซื้อ        | 3.73             | 0.79 | มาก     | 4.02             | 0.79 | มาก     | 3.91             | 0.86 | มาก     | 3.90            | 0.82 | มาก     |
| 6.  | ผู้ใช้พัสดุมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน | 3.56             | 0.81 | มาก     | 3.78             | 0.69 | มาก     | 3.61             | 0.88 | มาก     | 3.65            | 0.80 | มาก     |
| 7.  | มีการวางแผนเพื่อกำหนดความต้องการในการใช้พัสดุของฝ่ายต่าง ๆ             | 3.66             | 0.72 | มาก     | 3.77             | 0.73 | มาก     | 3.73             | 0.85 | มาก     | 3.72            | 0.77 | มาก     |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |           | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|------------------|------|---------|------------------|------|-----------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |           | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 8.  | มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ<br>พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ   | 3.76             | 0.74 | มาก     | 3.89             | 0.75 | มาก       | 3.79             | 0.91 | มาก     | 3.81            | 0.81 | มาก     |
| 9.  | การจัดหาพัสดุดตรงกับความต้องการของผู้ใช้พัสดุ   | 3.60             | 0.78 | มาก     | 3.77             | 0.74 | มาก       | 3.64             | 0.87 | มาก     | 3.67            | 0.67 | มาก     |
| 10. | มีการประสานงานในการจัด<br>หาพัสดุระหว่างเจ้าหน้าที่<br>พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องการใช้พัสดุ                          | 3.61             | 0.77 | มาก     | 3.79             | 0.73 | มาก       | 3.63             | 0.89 | มาก     | 3.68            | 0.80 | มาก     |
| 11. | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบพัสดุทุกครั้งที่มีการ<br>ดำเนินการพัสดุ   | 4.41             | 0.78 | มาก     | 4.54             | 0.75 | มากที่สุด | 4.04             | 0.91 | มาก     | 4.33            | 0.84 | มาก     |
| 12. | มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้<br>ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง<br>เกี่ยวกับการพัสดุให้แก่<br>บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง | 2.97             | 0.84 | ปานกลาง | 3.14             | 0.87 | ปานกลาง   | 3.33             | 0.85 | ปานกลาง | 3.14            | 0.86 | ปานกลาง |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |                | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|--|------------------|------|----------------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ  |      |                | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |  | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ        | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 13. | มีการกำหนดความรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุระหว่างผู้ซื้อพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ | 3.41             | 0.91 | แปลความปานกลาง | 3.68             | 0.80 | มาก     | 3.65             | 0.84 | มาก     | 3.59            | 0.86 | มาก     |
| 14. | มีการประสานให้ความร่วมมือที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ      | 3.60             | 0.70 | มาก            | 3.71             | 0.69 | มาก     | 3.48             | 0.81 | ปานกลาง | 3.60            | 0.74 | มาก     |
| 15. | มีการประสานให้ความร่วมมือที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ซื้อพัสดุ         | 3.61             | 0.69 | มาก            | 3.70             | 0.70 | มาก     | 3.46             | 0.77 | ปานกลาง | 3.59            | 0.73 | มาก     |
| 16. | มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ                                  | 4.01             | 0.76 | มาก            | 4.18             | 0.81 | มาก     | 3.97             | 0.82 | มาก     | 4.06            | 0.80 | มาก     |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |           | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |           | โดยรวม          |      |           |
|-----|--|------------------|------|---------|------------------|------|-----------|------------------|------|-----------|-----------------|------|-----------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |           | ระดับการปฏิบัติ  |      |           | ระดับการปฏิบัติ |      |           |
|     |  | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ   | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ   |
| 17. | มีการตรวจสอบราคาสุด<br>โดยการเปรียบเทียบราคา<br>ครั้งหลังสุดก่อนการจัดหา | 3.20             | 0.97 | ปานกลาง | 3.02             | 0.90 | ปานกลาง   | 3.11             | 0.95 | ปานกลาง   | 3.10            | 0.94 | ปานกลาง   |
| 18. | มีการจัดหาพัสดุโดยวิธี<br>ตกลงราคา                                       | 4.43             | 0.78 | มาก     | 4.61             | 0.71 | มากที่สุด | 4.55             | 0.69 | มากที่สุด | 4.54            | 0.73 | มากที่สุด |
| 19. | มีการจัดหาพัสดุโดยวิธี<br>สอบราคา  | 2.70             | 1.50 | ปานกลาง | 2.08             | 1.42 | น้อย      | 3.02             | 1.05 | ปานกลาง   | 2.59            | 1.38 | ปานกลาง   |
| 20. | มีการจัดหาพัสดุโดยวิธี<br>ประกวดราคา                                     | 2.39             | 1.41 | น้อย    | 1.96             | 1.38 | น้อย      | 2.81             | 1.06 | ปานกลาง   | 2.39            | 1.34 | น้อย      |
| 21. | มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษ  | 1.82             | 1.11 | น้อย    | 1.86             | 1.31 | น้อย      | 2.67             | 1.04 | ปานกลาง   | 2.13            | 1.23 | น้อย      |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 22. | มีการจัดหาวัสดุโดยวิธี<br>กรณีพิเศษ                       | 1.82             | 1.10 | น้อย    | 1.80             | 1.23 | น้อย    | 2.60             | 1.05 | ปานกลาง | 2.08            | 1.19 | น้อย    |
| 23. | มีการจัดหาวัสดุโดยวิธี<br>การจัดทำเอง                     | 2.85             | 1.08 | ปานกลาง | 3.08             | 1.12 | ปานกลาง | 3.16             | 0.99 | ปานกลาง | 3.04            | 1.07 | ปานกลาง |
| 24. | มีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน                               | 2.26             | 1.37 | น้อย    | 1.84             | 1.24 | น้อย    | 2.66             | 1.04 | ปานกลาง | 2.25            | 1.26 | น้อย    |
| 25. | มีการจัดทำสัญญาและหลักประกันสัญญาในการสอบราคาจ้าง         | 2.76             | 1.63 | ปานกลาง | 2.08             | 1.47 | น้อย    | 2.90             | 1.09 | ปานกลาง | 2.57            | 1.45 | ปานกลาง |
| 26. | มีการแจ้งปรับปรุงใบกำกับภาษีสำหรับงานเสริมไม่ทันสัญญาจ้าง | 2.40             | 1.48 | น้อย    | 2.02             | 1.43 | น้อย    | 2.91             | 1.07 | ปานกลาง | 2.44            | 1.38 | น้อย    |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|--|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |  | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 27. | มีการตรวจสอบ ติดตามและดูแลแก้ไขข้อขัดข้องระหว่าง                             | 3.32             | 0.86 | ปานกลาง | 3.33             | 0.72 | ปานกลาง | 3.38             | 0.80 | ปานกลาง | 3.34            | 0.79 | ปานกลาง |
| 28. | การดำเนินการจัดหาพัสดุ   | 3.47             | 0.79 | ปานกลาง | 3.59             | 0.83 | มาก     | 3.65             | 0.93 | มาก     | 3.55            | 0.85 | มาก     |
| 29. | มีการวางแผนการจัดหาพัสดุร่วมกับฝ่ายการเงิน                                   | 3.80             | 0.73 | มาก     | 3.97             | 0.78 | มาก     | 3.83             | 0.91 | มาก     | 3.87            | 0.82 | มาก     |
| 30. | ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามดูแลให้การจัดหาพัสดุดำเนินอย่างถูกต้องตามระเบียบ ๓ | 3.55             | 0.72 | มาก     | 3.79             | 0.68 | มาก     | 3.63             | 0.77 | มาก     | 3.66            | 0.73 | มาก     |
|     | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ                                 |                  |      |         |                  |      |         |                  |      |         |                 |      |         |
|     | โดยรวม   | 3.30             | 0.58 | ปานกลาง | 3.36             | 0.61 | ปานกลาง | 3.48             | 0.69 | ปานกลาง | 3.38            | 0.63 | ปานกลาง |



จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู- อาจารย์ของโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจัดหา อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.38$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 18 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ( $\bar{X} = 4.54$ ) อยู่ในระดับมาก มีจำนวน 18 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 11 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการจัดซื้อ ( $\bar{X} = 4.33$ ) ข้อ 16 มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 4.06$ ) และข้อ 4 มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดซื้อ ( $\bar{X} = 3.93$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือข้อ 27 มีการตรวจสอบและติดตาม และแก้ไขข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.34$ ) ข้อ 12 มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัสดุให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 3.14$ ) และข้อ 17 มีการตรวจสอบราคาวัสดุโดยเปรียบเทียบราคาครั้งหลังสุดก่อนการจัดหา ( $\bar{X} = 3.10$ ) อยู่ในระดับน้อย 5 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 26 มีการแจ้งปรับผู้รับจ้าง กรณีล่าช้าหรืองานเสร็จไม่ทันสัญญาจ้าง ( $\bar{X} = 2.44$ ) ข้อ 24 มีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน ( $\bar{X} = 2.25$ ) และข้อ 21 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษ ( $\bar{X} = 2.13$ )

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู- อาจารย์ของโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจัดหา โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.30$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 17 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรกคือ ข้อ 18 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ( $\bar{X} = 4.43$ ) ข้อ 11 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ ( $\bar{X} = 4.41$ ) และข้อ 16 มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 4.01$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 8 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 28 มีการวางแผนการจัดหาพัสดুর่วมกับฝ่ายการเงิน ( $\bar{X} = 3.47$ ) ข้อ 13 มีการกำหนดความรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุระหว่างผู้ใช้พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ( $\bar{X} = 3.41$ ) และ ข้อ 27 มีการตรวจสอบ ติดตามและแก้ไขข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินการพัสดุ ( $\bar{X} = 3.32$ ) อยู่ในระดับน้อย 5 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 26 มีการแจ้งปรับผู้รับจ้างกรณีล่าช้าหรืองานจ้างเสร็จไม่ทันสัญญาจ้าง ( $\bar{X} = 2.40$ ) ข้อ 20 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา

( $\bar{X} = 2.39$ ) และข้อ 24 มีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน ( $\bar{X} = 2.26$ )

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ของโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจัดหา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.36$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 18 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ( $\bar{X} = 4.61$ ) และข้อ 11 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ ( $\bar{X} = 4.54$ ) อยู่ในระดับมาก 17 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 16 มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 4.18$ ) ข้อ 4 มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดซื้อ ( $\bar{X} = 4.08$ ) และข้อ 5 มีการจัดทำประมาณการขอซื้อเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการจัดซื้อ ( $\bar{X} = 4.02$ ) อยู่ในระดับปานกลางมีทั้งหมด 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 27 มีการตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินการพัสดุ ( $\bar{X} = 3.33$ ) ข้อ 12 มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัสดุ ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 3.14$ ) และข้อ 23 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีจัดทำเอง ( $\bar{X} = 3.08$ ) อยู่ในระดับน้อย 7 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 19 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา ( $\bar{X} = 2.08$ ) ข้อ 25 มีการจัดทำสัญญาและหลักประกันสัญญาในการสอบราคาจ้าง ( $\bar{X} = 2.08$ ) และข้อ 26 มีการแจ้งปรับผู้รับจ้าง กรณีล่าช้าหรืองานจ้างเสร็จไม่ทันสัญญาจ้าง ( $\bar{X} = 2.02$ )

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ของโรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจัดหา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.48$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 18 มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ( $\bar{X} = 4.55$ ) อยู่ในระดับมาก 16 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 11 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ ( $\bar{X} = 4.04$ ) ข้อ 16 มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.97$ ) และข้อ 5 มีการจัดทำประมาณการขอซื้อเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการจัดซื้อ ( $\bar{X} = 3.91$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 13 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 14 มีการประสานให้ความร่วมมือที่ีระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ ( $\bar{X} = 3.48$ ) ข้อ 15 มีการประสานให้ความร่วมมือที่ีระหว่าง

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ใช้พัสดุ ( $\bar{X} = 3.46$ ) และข้อ 27 มีการตรวจสอบ ติดตามและแก้ไข  
ข้อขัดข้องระหว่างการค้าเนินการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.38$ )



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 ด้านการควบคุม กำแนกตามขนาดโรงเรียน

รายด้านและรายชื่อ

| ชื่อ | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|------|---|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|      |   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|      |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 31.  | ด้านการควบคุม<br>มีการดำเนินการพัสดุด้านการ<br>ควบคุมให้ถูกต้องตามระเบียบ<br>สำนักงานกฤษฎีกา<br>ว่าด้วยการพัสดุ ฯ | 3.86             | 0.71 | มาก     | 4.04             | 0.78 | มาก     | 3.86             | 0.90 | มาก     | 3.92            | 0.81 | มาก     |
| 32.  | มีการจัดทำทะเบียน เบิก-จ่าย<br>อย่างเป็นทางการและปัจจุบัน   | 3.63             | 0.77 | มาก     | 3.80             | 0.77 | มาก     | 3.73             | 0.87 | มาก     | 3.73            | 0.81 | มาก     |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 33  | กรรมการตรวจรับพัสดุได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก | 3.75             | 0.76 | มาก     | 3.86             | 0.71 | มาก     | 3.75             | 0.89 | มาก     | 3.79            | 0.79 | มาก     |
| 34. | มีแผนการเบิก-จ่ายพัสดุที่ชัดเจน   | 3.42             | 0.87 | ปานกลาง | 3.49             | 0.82 | ปานกลาง | 3.54             | 0.81 | มาก     | 3.49            | 0.83 | ปานกลาง |
| 35. | มีห้องจัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นเอกเทศเพียงพอและเหมาะสม  | 2.82             | 0.97 | ปานกลาง | 2.92             | 0.98 | ปานกลาง | 3.22             | 0.94 | ปานกลาง | 2.99            | 0.98 | ปานกลาง |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม    |      |         |
|-----|---|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------|------|---------|
|     |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
| 36. | มีการชี้วัดจากหน่วยงาน<br>อื่นมาใช้ในโรงเรียน   | 2.09             | 1.15 | น้อย    | 2.13             | 1.13 | น้อย    | 2.60             | 0.96 | ปานกลาง | 2.28      | 1.10 | น้อย    |
| 37. | มีการจัดทำเอกสารชี้<br>พัสดูอย่างเป็นระบบ   | 2.75             | 1.24 | ปานกลาง | 2.24             | 1.26 | น้อย    | 2.91             | 1.03 | ปานกลาง | 2.69      | 1.19 | ปานกลาง |
| 38. | มีการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์<br>มีการแบ่งแยกประเภทอย่าง<br>เป็นระบบ คั่นทางและ<br>คำนึงถึงความปลอดภัยของ<br>พัสดู | 3.28             | 0.69 | ปานกลาง | 3.31             | 0.73 | ปานกลาง | 3.35             | 0.77 | ปานกลาง | 3.31      | 0.73 | ปานกลาง |
| 39. | มีการตรวจสอบพัสดูที่รับเข้า<br>คลังให้ถูกต้องตรงกับบัญชี<br>ที่ควบคุม   | 3.11             | 0.86 | ปานกลาง | 3.30             | 0.85 | ปานกลาง | 3.47             | 0.73 | ปานกลาง | 3.30      | 0.82 | ปานกลาง |



| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม    |      |         |
|-----|---|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------|------|---------|
|     |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
| 40. | มีบันทึกการซ่อมบำรุงรักษา<br>วัสดุ ครุภัณฑ์   | 3.29             | 0.87 | ปานกลาง | 3.26             | 0.77 | ปานกลาง | 3.45             | 0.80 | ปานกลาง | 3.28      | 0.82 | ปานกลาง |
| 41. | พัสดุรวดเร็วทันต่อการเบิก -<br>จ่ายตามความต้องการของผู้<br>ใช้                            | 3.24             | 0.64 | ปานกลาง | 3.38             | 0.71 | ปานกลาง | 3.36             | 0.76 | ปานกลาง | 3.34      | 0.71 | ปานกลาง |
| 42. | มีการแต่งตั้งกรรมการสอบ<br>หาข้อเท็จจริงเมื่อพบว่ามี<br>พัสดุสูญหาย                       | 3.51             | 0.86 | ปานกลาง | 3.41             | 0.73 | ปานกลาง | 3.30             | 0.83 | ปานกลาง | 3.32      | 0.81 | ปานกลาง |
| 43. | มีการจัดเตรียมเอกสาร บัญชี<br>และทะเบียนเพื่อการตรวจ<br>สอบของส่วนราชการที่<br>เกี่ยวข้อง |                  | 0.69 | มาก     | 3.08             | 0.72 | ปานกลาง | 3.54             | 0.77 | มาก     | 3.58      | 0.73 | มาก     |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 44. | มีการกำหนดแนวปฏิบัติการ<br>ขอซ่อมแซมวัสดุถาวรและ<br>ครุภัณฑ์                                    | 3.22             | 0.79 | ปานกลาง | 3.42             | 0.92 | ปานกลาง | 3.22             | 0.96 | ปานกลาง | 3.29            | 0.90 | ปานกลาง |
| 45. | มีการตรวจสอบสภาพของ<br>วัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละฝ่าย<br>เป็นระยะ (เช่น ทุก 3 เดือน,<br>ทุก 6 เดือน) | 2.87             | 0.88 | ปานกลาง | 3.13             | 1.05 | ปานกลาง | 2.98             | 1.05 | ปานกลาง | 3.11            | 1.01 | ปานกลาง |
| 46. | มีการแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ<br>ทราบเมื่อมีวัสดุ ครุภัณฑ์<br>ชำรุดหรือเสียหาย                      | 2.94             | 0.91 | ปานกลาง | 2.83             | 0.95 | ปานกลาง | 2.86             | 0.99 | ปานกลาง | 2.87            | 0.95 | ปานกลาง |
| 47. | มีการลงทะเบียนวัสดุ ครุ<br>ภัณฑ์เป็นปัจจุบัน โปร่งใส<br>ตรวจสอบได้                              | 3.51             | 0.67 | มาก     | 3.64             | 0.68 | มาก     | 3.60             | 0.86 | มาก     | 3.59            | 0.75 | มาก     |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 48. | มีการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์<br>ที่ชำรุดจากการใช้งานเพื่อให้<br>มีสภาพที่ดีขึ้น สามารถนำ<br>กลับมาใช้งานได้อีก    | 3.65             | 0.70 | มาก     | 3.79             | 0.66 | มาก     | 3.95             | 0.84 | มาก     | 3.80            | 0.75 | มาก     |
| 49. | ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ขึ้น<br>ทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุตาม<br>ระเบียบและเป็นปัจจุบัน                              | 3.54             | 0.75 | มาก     | 3.51             | 0.80 | มาก     | 3.64             | 0.84 | มาก     | 3.56            | 0.80 | มาก     |
| 50. | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุ<br>ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุด้าน<br>การควบคุมด้วยความเข้าใจ<br>และทำงานเป็นระบบ ถูกต้อง | 3.54             | 0.77 | มาก     | 3.69             | 0.73 | มาก     | 3.68             | 0.87 | มาก     | 3.64            | 0.79 | มาก     |

| ข้อ           | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|---------------|---|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|               |   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|               |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 51.           | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี  | 3.60             | 0.78 | มาก     | 3.67             | 0.73 | มาก     | 3.68             | 0.87 | มาก     | 3.65            | 0.80 | มาก     |
| 52.           | คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีมีความรู้เข้าใจในการตรวจสอบพัสดุและปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ | 3.53             | 0.80 | มาก     | 3.72             | 0.72 | มาก     | 3.50             | 0.68 | ปานกลาง | 3.59            | 0.70 | มาก     |
| 53.           | ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี  | 3.77             | 0.80 | มาก     | 4.04             | 0.78 | มาก     | 3.86             | 0.89 | มาก     | 3.90            | 0.83 | มาก     |
| <b>โดยรวม</b> |   | 3.30             | 0.61 | ปานกลาง | 3.41             | 0.63 | ปานกลาง | 3.43             | 0.72 | ปานกลาง | 3.38            | 0.66 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 10 พบว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ของโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.38$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 11 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 31 มีการดำเนินการพัสดุด้านการควบคุมให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ( $\bar{X} = 3.92$ ) ข้อ 53 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี ( $\bar{X} = 3.90$ ) และข้อ 48 มีการซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้งานเพื่อให้มีสภาพที่ดีขึ้น สามารถนำกลับมาใช้งานได้ ( $\bar{X} = 3.80$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 11 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 34 มีแผนการเบิก-จ่ายพัสดุที่ชัดเจน ( $\bar{X} = 3.49$ ) ข้อ 42 มีการแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อพบว่า มีวัสดุสูญหาย ( $\bar{X} = 3.32$ ) และข้อ 38 มีการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ มีการแบ่งแยกประเภทอย่างเป็นระบบคั่นห่างและคำนึงถึงความปลอดภัยของพัสดุ ( $\bar{X} = 3.31$ ) อยู่ในระดับน้อยมีจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อ 36 มีการยืมวัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในโรงเรียน ( $\bar{X} = 2.28$ )

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ของโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุตาม ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.30$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 11 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 31 มีการดำเนินการพัสดุด้านการควบคุมให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ( $\bar{X} = 3.86$ ) ข้อ 53 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี ( $\bar{X} = 3.77$ ) และข้อ 33 กรรมการตรวจรับพัสดุได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ( $\bar{X} = 3.75$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 11 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 34 มีแผนการเบิก-จ่ายพัสดุที่ชัดเจน ( $\bar{X} = 3.42$ ) ข้อ 41 พัสตรวดเร็วทันต่อการเบิก-จ่ายตามความต้องการของผู้ใช้ ( $\bar{X} = 3.29$ ) และข้อ 38 มีการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ มีการแบ่งแยกประเภทอย่างเป็นระบบ คั่นห่างและคำนึงถึงความปลอดภัยของพัสดุ ( $\bar{X} = 3.28$ ) อยู่ในระดับน้อยมี 1 ข้อ คือ ข้อ 36 มีการยืมวัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในโรงเรียน ( $\bar{X} = 2.09$ )

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.41$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 10 ข้อ เรียงลำดับค่า



เฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 31 มีการดำเนินการพัสดุด้านการควบคุมให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฯ ( $\bar{X} = 4.04$ ) ข้อ 53 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี ( $\bar{X} = 4.04$ ) และ ข้อ 33 กรรมการตรวจรับพัสดุได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ( $\bar{X} = 3.86$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 11 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 34 มีแผนการเบิก-จ่ายพัสดุที่ชัดเจน ( $\bar{X} = 3.49$ ) ข้อ 44 มีการกำหนดแนวปฏิบัติการขอซ่อมแซมวัสดุถาวรและครุภัณฑ์ ( $\bar{X} = 3.42$ ) และข้อ 42 มีการแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อพบว่ามีวัสดุสูญหาย ( $\bar{X} = 4.41$ ) อยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 37 มีการจัดทำเอกสารการยืมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ( $\bar{X} = 2.42$ ) และข้อ 36 มีการยืมพัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในโรงเรียน ( $\bar{X} = 2.13$ )

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการควบคุม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.43$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 11 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 48 มีการซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้งานเพื่อให้มีสภาพที่ดีขึ้น สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก ( $\bar{X} = 3.95$ ) ข้อ 31 มีการดำเนินการพัสดุด้านการควบคุมให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ( $\bar{X} = 3.86$ ) และข้อ 53 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี ( $\bar{X} = 3.86$ ) อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 12 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 52 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีมีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบพัสดุและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้ถูกต้องตามระเบียบ ( $\bar{X} = 3.50$ ) ข้อ 39 มีการตรวจสอบพัสดุที่รับเข้าคลังให้ถูกต้องตรงกับบัญชีที่ควบคุม ( $\bar{X} = 3.47$ ) และข้อ 40 มีการบันทึกการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ( $\bar{X} = 3.45$ )



ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู – อาจารย์ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และเขต 2 ด้าน การจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามขนาดโรงเรียน รายด้านและรายชื่อ

| ข้อ | การปฏิบัติงาน  | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|--|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |  | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |  | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 54. | ด้านการจำหน่ายพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ          | 3.67             | 0.73 | มาก     | 3.97             | 0.82 | มาก     | 3.79             | 0.92 | มาก     | 3.82            | 0.84 | มาก     |
| 55. | มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยหรือสูญหาย | 3.50             | 0.69 | ปานกลาง | 3.71             | 0.72 | มาก     | 3.59             | 0.89 | มาก     | 3.61            | 0.78 | มาก     |
| 56. | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ           | 3.51             | 0.72 | มาก     | 3.73             | 0.75 | มาก     | 3.67             | 0.84 | มาก     | 3.64            | 0.78 | มาก     |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 57  | พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ หรือ สูญหายไปก่อนการจำหน่าย ออกจากทะเบียนได้ดำเนินการ ทราดตัวผู้รับผิดชอบทาง แพ่งตามระเบียบ | 2.79             | 1.01 | ปานกลาง | 2.67             | 0.98 | ปานกลาง | 2.61             | 1.07 | ปานกลาง | 2.23            | 1.24 | น้อย    |
| 58  | มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายให้หน่วยงานอื่นที่ขึ้นความประสงค์ ขอบใจ                                | 2.08             | 1.21 | น้อย    | 1.98             | 1.34 | น้อย    | 2.61             | 1.07 | ปานกลาง | 2.23            | 1.24 | น้อย    |

| ข้อ | การปฏิบัติงาน   | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม          |      |         |
|-----|---|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------------|------|---------|
|     |   | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ  |      |         | ระดับการปฏิบัติ |      |         |
|     |   | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$       | S.D. | แปลความ |
| 59. | มีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับหน่วยงานราชการอื่น   | 1.96             | 1.09 | น้อย    | 1.84             | 1.22 | น้อย    | 2.57             | 1.06 | ปานกลาง | 2.13            | 1.17 | น้อย    |
| 60. | มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ                       | 3.25             | 0.79 | ปานกลาง | 3.29             | 0.91 | ปานกลาง | 3.28             | 0.93 | ปานกลาง | 3.28            | 0.88 | ปานกลาง |
| 61. | วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้หรือสูญหาย มีการดำเนินการแพ่งจ่าย ออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุ ฯ | 3.36             | 0.73 | ปานกลาง | 3.33             | 0.81 | ปานกลาง | 3.40             | 0.75 | ปานกลาง | 3.36            | 0.76 | ปานกลาง |

| ข้อ           | การปฏิบัติงาน  | โรงเรียนขนาดเล็ก |      |         | โรงเรียนขนาดกลาง |      |         | โรงเรียนขนาดใหญ่ |      |         | โดยรวม    |      |         |
|---------------|--|------------------|------|---------|------------------|------|---------|------------------|------|---------|-----------|------|---------|
|               |  | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$        | S.D. | แปลความ | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
| 62.           | การจำหน่ายพัสดุแต่ละครั้ง<br>ได้รายงานกระทรวงการคลัง<br>และสำนักงานตรวจเงิน<br>แผ่นดิน | 3.37             | 0.71 | ปานกลาง | 3.39             | 0.73 | ปานกลาง | 3.46             | 0.76 | ปานกลาง | 3.41      | 0.73 | ปานกลาง |
| 63.           | ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม<br>ดูแลการจำหน่ายพัสดุอย่าง<br>เคร่งครัด                    | 3.46             | 0.70 | ปานกลาง | 3.48             | 0.78 | ปานกลาง | 3.59             | 0.83 | มาก     | 3.51      | 0.77 | มาก     |
| <b>โดยรวม</b> |  | 3.10             | 0.62 | ปานกลาง | 3.14             | 0.78 | ปานกลาง | 3.28             | 0.77 | ปานกลาง | 3.18      | 0.71 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู - อาจารย์ของโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.18$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 54 การจำหน่ายพัสดุถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ ( $\bar{X} = 3.82$ ) ข้อ 56 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 3.64$ ) และข้อ 55 มีการสำรวจวัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ล้าสมัยหรือสูญหาย ( $\bar{X} = 3.61$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 62 การจำหน่ายพัสดุแต่ละครั้ง ได้รายงานกระทรวงการคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ( $\bar{X} = 3.41$ ) ข้อ 61 วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้หรือสูญหาย มีการดำเนินการถ่ายออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุ ( $\bar{X} = 3.36$ ) และข้อ 60 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 3.28$ ) อยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ คือ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 58 มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยให้หน่วยงานอื่นที่ขึ้นความประสงค์ขอใช้ ( $\bar{X} = 2.23$ ) และข้อ 59 มีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับหน่วยงานราชการอื่น ( $\bar{X} = 2.13$ )

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู - อาจารย์ ของโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจำหน่าย โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.10$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือข้อ 54 การจำหน่ายพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ( $\bar{X} = 3.67$ ) และ ข้อ 56 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 3.51$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 55 มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ล้าสมัยหรือสูญหาย ( $\bar{X} = 3.50$ ) ข้อ 63 ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามดูแลการจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด ( $\bar{X} = 3.46$ ) และข้อ 62 การจำหน่ายพัสดุแต่ละครั้ง ได้รายงานกระทรวงการคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ( $\bar{X} = 3.37$ ) อยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 58 มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยให้หน่วยงานอื่นที่ขึ้นความประสงค์ขอใช้ ( $\bar{X} = 2.08$ ) และข้อ 59 มีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับหน่วยงาน ราชการอื่น ( $\bar{X} = 1.96$ )

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ของโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจำหน่าย โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.14$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 54 การจำหน่ายพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ( $\bar{X} = 3.97$ ) ข้อ 56 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 3.73$ ) และข้อ 55 มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยหรือสูญหาย ( $\bar{X} = 3.71$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 63 ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม ดูแลการจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด ( $\bar{X} = 3.48$ ) ข้อ 62 การจำหน่ายพัสดุแต่ละครั้งได้รายงานกระทรวงการคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ( $\bar{X} = 3.39$ ) และ ข้อ 61 วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้หรือสูญหาย มีการดำเนินการแย่งจ่ายออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุ ฯ ( $\bar{X} = 3.33$ ) อยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ คือ ข้อ 58 มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยให้หน่วยงานอื่นที่ยื่นความประสงค์ขอใช้ ( $\bar{X} = 1.98$ ) และข้อ 59 มีการแลกเปลี่ยนวัสดุกับหน่วยงานราชการอื่น ( $\bar{X} = 1.84$ )

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ของโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจำหน่าย โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.28$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 54 การจำหน่ายพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ( $\bar{X} = 3.79$ ) ข้อ 56 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 3.67$ ) และข้อ 55 มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพล้าสมัย หรือสูญหาย ( $\bar{X} = 3.59$ ) อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 62 การจำหน่ายพัสดุแต่ละครั้งได้รายงานกระทรวงการคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ( $\bar{X} = 3.46$ ) ข้อ 61 วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้หรือสูญหายมีการดำเนินการแย่งจ่ายออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุ ฯ ( $\bar{X} = 3.40$ ) และข้อ 60 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 3.28$ )



ตารางที่ 12 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2  
จำแนกตามสถานภาพ

| ข้อ    | การปฏิบัติงาน  | แหล่งความแปรปรวน | df  | SS      | MS     | F      | Sig. |
|--------|----------------|------------------|-----|---------|--------|--------|------|
| 1.     | ด้านการจัดหา   | ระหว่างกลุ่ม     | 2   | 18.285  | 9.143  | 24.479 | .000 |
|        |                | ภายในกลุ่ม       | 521 | 194.587 | .373   |        |      |
|        |                | รวม              | 523 | 212.872 |        |        |      |
| 2.     | ด้านการควบคุม  | ระหว่างกลุ่ม     | 2   | 22.444  | 11.222 | 27.947 | .000 |
|        |                | ภายในกลุ่ม       | 521 | 209.211 | .402   |        |      |
|        |                | รวม              | 523 | 231.655 |        |        |      |
| 3.     | ด้านการจำหน่าย | ระหว่างกลุ่ม     | 2   | 11.072  | 5.536  | 11.229 | .000 |
|        |                | ภายในกลุ่ม       | 521 | 256.859 | .493   |        |      |
|        |                | รวม              | 523 | 267.930 |        |        |      |
| โดยรวม |                | ระหว่างกลุ่ม     | 2   | 18.365  | 9.182  | 24.188 | .000 |
|        |                | ภายในกลุ่ม       | 521 | 197.783 | .380   |        |      |
|        |                | รวม              | 523 | 216.148 |        |        |      |

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู - อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน

ตารางที่ 13 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน  
พัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอน  
ถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2  
จำแนกตามสถานภาพ โดยรวม

| สถานภาพ             |           | ผู้บริหาร | เจ้าหน้าที่พัสดุ | ครู - อาจารย์ |
|---------------------|-----------|-----------|------------------|---------------|
|                     | $\bar{X}$ | 3.58      | 3.59             | 3.20          |
| 1. ผู้บริหาร        | 3.58      |           | .932             | .000          |
| 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ | 3.59      |           |                  | .000          |
| 3. ครู - อาจารย์    | 3.20      |           |                  |               |

จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้บริหารกับครู - อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการ  
ปฏิบัติงานพัสดุ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนเจ้าหน้าที่  
พัสดุกับครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และผู้  
บริหารกับเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 14 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน  
พัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอน  
ถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2

ด้านการจัดหา จำแนกตามสถานภาพ โดยรวม

| สถานภาพ             |           | ผู้บริหาร | เจ้าหน้าที่พัสดุ | ครู - อาจารย์ |
|---------------------|-----------|-----------|------------------|---------------|
|                     | $\bar{X}$ | 3.63      | 3.60             | 3.24          |
| 1. ผู้บริหาร        | 3.63      |           | .768             | .000          |
| 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ | 3.60      |           |                  | .000          |
| 3. ครู - อาจารย์    | 3.23      |           |                  |               |

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้บริหารกับครู-อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการ  
ปฏิบัติงานพัสดุด้านการจัดการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เจ้าหน้าที่  
พัสดุ กับครู- อาจารย์ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05  
ส่วนผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่พัสดุมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 15 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน  
 พัสดุดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอน  
 ถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2

ด้านการควบคุม จำแนกตามสถานภาพ โดยรวม

| สถานภาพ             |           | ผู้บริหาร | เจ้าหน้าที่พัสดุ | ครู - อาจารย์ |
|---------------------|-----------|-----------|------------------|---------------|
|                     | $\bar{X}$ | 3.58      | 3.59             | 3.20          |
| 1. ผู้บริหาร        | 3.58      |           | .932             | .000          |
| 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ | 3.59      |           |                  | .000          |
| 3. ครู - อาจารย์    | 3.20      |           |                  |               |

จากตารางที่ 15 พบว่า ผู้บริหารกับครู-อาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมี  
 นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เจ้าหน้าที่พัสดุกับครู-อาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน  
 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่พัสดุมีความคิดเห็นไม่แตก  
 ต่างกัน

ตารางที่ 16 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน  
พัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอน  
ถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2

ด้านการจำหน่าย จำแนกตามสถานภาพ โดยรวม

| สถานภาพ             |           | ผู้บริหาร | เจ้าหน้าที่พัสดุ | ครู - อาจารย์ |
|---------------------|-----------|-----------|------------------|---------------|
|                     | $\bar{X}$ | 3.36      | 3.35             | 3.06          |
| 1. ผู้บริหาร        | 3.36      |           | .890             | .000          |
| 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ | 3.35      |           |                  | .000          |
| 3. ครู - อาจารย์    | 3.06      |           |                  |               |

จากตารางที่ 16 พบว่า ผู้บริหารกับครู-อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการ  
ปฏิบัติงานพัสดุด้านการจำหน่ายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เจ้าหน้าที่  
ที่พัสดุกับครู-อาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05  
ส่วนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 17 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู - อาจารย์เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน

| ข้อ    | การปฏิบัติงาน  | แหล่งความแปรปรวน | df  | SS      | MS    | F     | Sig. |
|--------|----------------|------------------|-----|---------|-------|-------|------|
| 1.     | ด้านการจัดหา   | ระหว่างกลุ่ม     | 2   | 2.927   | 1.464 | 3.632 | .027 |
|        |                | ภายในกลุ่ม       | 521 | 209.944 | .403  |       |      |
|        |                | รวม              | 523 | 212.872 |       |       |      |
| 2.     | ด้านการควบคุม  | ระหว่างกลุ่ม     | 2   | 1.618   | .809  | 1.832 | .161 |
|        |                | ภายในกลุ่ม       | 521 | 230.037 | .442  |       |      |
|        |                | รวม              | 523 | 231.655 |       |       |      |
| 3.     | ด้านการจำหน่าย | ระหว่างกลุ่ม     | 2   | 3.350   | 1.675 | 3.299 | .038 |
|        |                | ภายในกลุ่ม       | 521 | 264.580 | .508  |       |      |
|        |                | รวม              | 523 | 267.930 |       |       |      |
| โดยรวม |                | ระหว่างกลุ่ม     | 2   | 2.288   | 1.144 | 2.787 | .063 |
|        |                | ภายในกลุ่ม       | 521 | 213.860 | .410  |       |      |
|        |                | รวม              | 523 | 216.148 |       |       |      |

จากตารางที่ 17 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู - อาจารย์ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุโดยรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2 ด้าน คือ ด้านการจัดหาและด้านการจำหน่าย ส่วนด้านการควบคุม มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน



ตารางที่ 17 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน  
พัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอน  
ถึงระดับช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2  
จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม

| ขนาดโรงเรียน        | โรงเรียนขนาด |      |      |      |
|---------------------|--------------|------|------|------|
|                     | ใหญ่         | กลาง | เล็ก |      |
|                     | $\bar{X}$    | 3.43 | 3.34 | 3.27 |
| 1. โรงเรียนขนาดใหญ่ | 3.43         |      | .172 | .019 |
| 2. โรงเรียนขนาดกลาง | 3.34         |      |      | .301 |
| 3. โรงเรียนขนาดเล็ก | 3.27         |      |      |      |

จากตารางที่ 18 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุในโรงเรียนขนาดใหญ่กับโรงเรียนขนาดเล็ก มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่กับโรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดเล็ก มีระดับความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 19 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน  
พัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอน  
ถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2

ด้านการจัดหา จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม

| ขนาดโรงเรียน        |           | 1    | 2    | 3    |
|---------------------|-----------|------|------|------|
|                     | $\bar{X}$ | 3.48 | 3.36 | 3.30 |
| 1. โรงเรียนขนาดใหญ่ | 3.48      |      | .062 | .010 |
| 2. โรงเรียนขนาดกลาง | 3.36      |      |      | .420 |
| 3. โรงเรียนขนาดเล็ก | 3.30      |      |      |      |

จากตารางที่ 19 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุในโรงเรียน  
ขนาดใหญ่กับโรงเรียนขนาดเล็กมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05  
ส่วนโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 20 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน  
 พัสดูตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอน  
 ถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2  
 ด้านการควบคุม จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม

| ขนาดโรงเรียน        |           | 1    | 2    | 3    |
|---------------------|-----------|------|------|------|
|                     | $\bar{X}$ | 3.43 | 3.41 | 3.30 |
| 1. โรงเรียนขนาดใหญ่ | 3.43      |      | .706 | .069 |
| 2. โรงเรียนขนาดกลาง | 3.41      |      |      | .143 |
| 3. โรงเรียนขนาดเล็ก | 3.30      |      |      |      |

จากตารางที่ 20 พบว่า การปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการควบคุมในโรงเรียนที่มีขนาด  
 แตกต่างมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 21 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2

ด้านการจำหน่าย จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม

| ขนาดโรงเรียน       |      | 1    | 2    | 3    |
|--------------------|------|------|------|------|
| $\bar{X}$          |      | 3.24 | 3.14 | 3.10 |
| 1.โรงเรียนขนาดใหญ่ | 3.24 |      | .054 | .016 |
| 2.โรงเรียนขนาดกลาง | 3.14 |      |      | .576 |
| 3.โรงเรียนขนาดเล็ก | 3.10 |      |      |      |

จากตารางที่ 21 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจำหน่ายของโรงเรียนขนาดใหญ่กับโรงเรียนขนาดเล็กมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานพัสดุของ โรงเรียนขนาดใหญ่กับโรงเรียนขนาดกลางและ โรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดเล็ก พบว่าไม่มีความแตกต่าง