



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อทำการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการนำระบบ ISO 9000 มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง :

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการนำระบบ ISO 9000 มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำระบบและข้อคิดเห็นทั่วไปในการนำเอาระบบมาตรฐาน ISO 9000 เข้ามาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและแนวทางการนำเอาระบบ ISO 9000 มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัย โปรดตอบคำถามให้ครบทุกตอน ทุกข้อ และตรงกับความ เป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมข้อเสนอแนะแนวคิดต่างๆ ด้วย ผลของการวิจัยจะไม่มี ผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด เพราะประมวลผลความคิดเห็นในภาพรวม

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นายสุชชัย เจริญไวยเจตน์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

พ.ศ. 2543

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านเอง

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี 31 – 45 ปี มากกว่า 45 ปี

3. ตำแหน่งหน้าที่

ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา
 หัวหน้าแผนกวิชา

4. วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

5. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

ต่ำกว่า 5 ปี 5 ปี – 10 ปี 11 ปี – 15 ปี มากกว่า 15 ปี

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำระบบและข้อคิดเห็นทั่วไปในการนำระบบมาตรฐาน ISO 9000 มาใช้ใน
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความและเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมซึ่ง
ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านเอง

ข้อ 1 – 4 กรุณาเลือกตอบเพียงตัวเลือกเดียว

1. ระยะเวลาในการจัดทำควรรใช้เวลาเท่าใด

<input type="checkbox"/> 6 เดือน	<input type="checkbox"/> 7 – 12 เดือน	<input type="checkbox"/> 13 – 18 เดือน	<input type="checkbox"/> 19 – 24 เดือน
<input type="checkbox"/> 25 – 30 เดือน	<input type="checkbox"/> 31-36 เดือน	<input type="checkbox"/> 37 – 42 เดือน	<input type="checkbox"/> มากกว่า 43เดือน
2. มาตรฐาน ISO ที่เลือกใช้

<input type="checkbox"/> ISO 9001	<input type="checkbox"/> ISO 9002	<input type="checkbox"/> ISO 9003	<input type="checkbox"/> ISO 9004
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
3. การจัดทำระบบ

<input type="checkbox"/> จัดทำทั้งวิทยาเขต	<input type="checkbox"/> จัดทำเฉพาะบางฝ่าย	<input type="checkbox"/> จัดทำเฉพาะบางคณะวิชา
<input type="checkbox"/> จัดทำเฉพาะบางแผนก	<input type="checkbox"/> จัดทำเฉพาะบางแผนกวิชา	
4. ท่านเห็นว่ากิจกรรมใด มีความสำคัญมากที่สุด ในการนำระบบ ISO 9000 มาใช้ในวิทยาเขตฯ

<input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมสัมมนา เรื่อง ISO 9000 ให้ทีมผู้บริหารเข้าใจ
<input type="checkbox"/> การวางแผนหลัก <input type="checkbox"/> จัดหาที่ปรึกษา
<input type="checkbox"/> การอบรมผู้บริหารให้เข้าใจมาตรฐาน ISO 9000
<input type="checkbox"/> การไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่ผ่านการรับรอง ISO 900
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ

 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....

ข้อ 5 – 12 สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

5. สถาบันผู้ตรวจสอบ

- AJAEQS BSI BVQI DNV (DET NORSKE VERITAS)
 Inchcape PSB SGS Intertex RWTUV
 TRADA UL สมอ. กระทรวงศึกษาธิการ
 Japan Quality Assurance Organization
 LLOYD's Register Quality Assurance
 อื่น ๆ โปรดระบุ

- 1.....
2.....
3.....

6. เหตุผลหลักของการเลือกสถาบันตรวจสอบเพราะ

- ชื่อเสียงของผู้ตรวจสอบ
 การยอมรับจากต่างประเทศ
 การยอมรับจากสถาบันทางการศึกษา
 การยอมรับจากชุมชนและประชาชน
 ค่าตอบแทนที่เหมาะสม
 ประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

- 1.....
2.....

7. เหตุผลหลักที่นำระบบ ISO 9000 เข้าสู่วิทยาเขตฯ

- การพัฒนาปรับปรุงวิทยาเขตและระบบ
 ภาวะของการแข่งขัน
 การมุ่งไปสู่ความเป็นเลิศและความเป็นสากล
 เตรียมการเพื่อรองรับกับ พ.ร.บ การศึกษาใหม่
 เป็นการเรียกร้องของชุมชนและความต้องการของผู้ปกครอง
 อื่น ๆ โปรดระบุ

- 1.....
2.....

8. ท่านมีเหตุผลอย่างไร สำหรับการขอความช่วยเหลือจากทีมที่ปรึกษาภายนอก ในการนำระบบ ISO 9000 มาใช้
- ให้คำปรึกษาด้านการฝึกอบรม
 - ให้คำปรึกษาด้านการตีความข้อกำหนด
 - ช่วยสร้างความเชื่อมโยงของระบบ
 - ช่วยให้คำปรึกษาในการปรับปรุงระบบ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
- 1.....
- 2.....
- 3.....
9. ปัจจัยสำคัญของบุคลากรในวิทยาเขตฯ ที่ส่งผลให้วิทยาเขตฯ ผ่านการรับรอง ISO 9000 อย่างมีประสิทธิภาพ
- การให้ความสำคัญและส่วนร่วม
 - ความเข้าใจในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000
 - การกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน
 - การผลักดันที่เป็นรูปธรรม
 - การจูงใจและการให้กำลังใจ
 - ความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบและวิทยาเขตฯ มากกว่าการทำเพื่อผ่านการรับรอง ISO
- อื่น ๆ ระบุ
- 1.มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.....
2. RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY.....
- 3.....
10. ปัจจัยสำคัญของระบบ ที่จะส่งผลให้วิทยาเขตฯ ผ่านการรับรอง ISO 9000 อย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างระบบการทำงานที่ดี ไม่ใช่แค่ผ่านการประเมิน
 - มีระบบการสื่อสารที่ดี
 - มีการจัดการที่เป็นระบบ
 - มีการทำงานเป็นทีม
 - สร้างระบบเอกสารที่มีประสิทธิภาพ ง่ายแก่การควบคุม

มีแผนภูมิโครงสร้างของระบบ การบริหาร ISO 9000

การให้ทุกคนมีส่วนร่วม

อื่น ๆ โปรดระบุ

1.....

2.....

3.....

11. ปัจจัยสำคัญของแผนงาน ที่จะส่งผลให้วิทยาเขต ฯ ผ่านการรับรอง ISO 9000 อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำ

การกำหนดทรัพยากร

การกำหนดแผนปฏิบัติการและการติดตาม

การกำหนดแผนการตรวจติดตาม

อื่น ๆ โปรดระบุ

1.....

2.....

3.....

12. ปัจจัยสำคัญที่มาจากปัจจัยภายนอกที่จะส่งผลให้วิทยาเขตฯ ผ่านการรับรองระบบ ISO 9000 อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ปรึกษาที่มีความชำนาญในระบบ

การช่วยตีความข้อกำหนดของที่ปรึกษา

การชี้แนะที่ถูกต้อง และถูกทิศทางของที่ปรึกษา

ผู้ตรวจสอบไม่ทราบขีดความสามารถและไม่เข้าใจการจัดระบบการศึกษาของวิทยาเขตฯ

อื่น ๆ โปรดระบุ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

13. ท่านเห็นสมควรนำระบบมาตรฐาน ISO 9000 มาเป็นรายวิชาในการสอนระดับปริญญาตรีหรือไม่

เห็นสมควร

เหตุผล.....

.....

.....

.....

ไม่เห็นสมควร

เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 3

ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา

คำชี้แจง : ขอให้ท่านพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 ที่ใช้กับคุณภาพการบริหารการศึกษาตามรายการต่าง ๆ ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

5	หมายความถึง	ระดับของความคิดเห็น	มากที่สุด
4	หมายความถึง	ระดับของความคิดเห็น	มาก
3	หมายความถึง	ระดับของความคิดเห็น	ปานกลาง
2	หมายความถึง	ระดับของความคิดเห็น	น้อย
1	หมายความถึง	ระดับของความคิดเห็น	น้อยที่สุด

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา	ระดับของความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	1. ความรับผิดชอบด้านการบริหาร					
1.	ด้านนโยบาย ฝ่ายบริหารระดับสูงจะต้องกำหนดนโยบายคุณภาพอย่างชัดเจนและสามารถนำไปใช้ได้จริง					
2.	นโยบายคุณภาพต้องจัดทำเป็นเอกสารเขียนไว้ในคู่มือคุณภาพ					
3.	การกำหนดนโยบายคุณภาพต้องคำนึงถึง ผู้ปฏิบัติทุกคนทำได้ และมีความเข้าใจ					
4.	นโยบายคุณภาพต้องสัมพันธ์กับเป้าหมายและความต้องการของนักศึกษา/ผู้ปกครอง/สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน					
5.	ต้องมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามสายงานของบุคลากรภายในองค์กร ให้ชัดเจน					
6.	ผู้บริหารจะต้องระบุทรัพยากร ต้องจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอ โดยรวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายว่าต้องถูกรวมเป็นพิเศษ,ผู้ทำหน้าที่บริหาร,ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทวนสอบ					
7.	มีการคัดเลือกและอบรมบุคลากรตรวจสอบทางด้านคุณภาพ					
8.	มีการกำหนดตัวแทนฝ่ายบริหารที่จะกำกับดูแลด้านคุณภาพ					
9.	ด้านการทบทวนหรือตรวจสอบ ต้องมีการตรวจสอบและติดตามผลเป็นระยะ ๆ โดยมีการวางแผนการตรวจสอบ					
10.	มีการรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ผู้บริหาร เพื่อทบทวนและใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงระบบคุณภาพ					
11.	มีการจัดเก็บบันทึกการทบทวนไว้					

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา	ระดับของความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	1. ความรับผิดชอบด้านการบริหาร					
12.	มีการประชุมของผู้บริหาร ควรกำหนดเป็นวิธีการและมีการกำหนดความถี่ในการประชุมต้องระบุให้ชัดเจน					
	2. ระบบคุณภาพ					
1.	ต้องมีกำหนดและเขียนถึง โครงสร้างของเอกสารที่ใช้ในคุณภาพของการให้บริการทางการศึกษา					
2.	เอกสารที่ใช้ในระบบคุณภาพควรกำหนดเป็น 4 ระดับ คือ ระดับ 1 : คู่มือคุณภาพ ระดับ 2 : วิธีการ,ระเบียบวิธีปฏิบัติ ระดับ 3 : คู่มือการทำงาน ระเบียบวิธีการปฏิบัติ,วิธีการ ระดับ 4 : เอกสารสนับสนุน เช่น แบบฟอร์ม,เอกสารของนักศึกษาฯ					
3.	เอกสารทั้ง 4 ระดับ ต้องมีความสัมพันธ์และอ้างอิงถึงกันได้ เช่น ถ้าหิบบคู่มือการทำงานขึ้นมา 1 ฉบับ ก็สามารถตอบได้ว่ามาจากวิธีการฉบับไหน เป็นต้น					
4.	ต้องมีคู่มือคุณภาพที่จะครอบคลุมถึงข้อกำหนดทั้งหมดของระบบคุณภาพ ISO 9000					
5.	ในคู่มือคุณภาพจะต้องอ้างอิงถึง วิธีการ ในระบบคุณภาพและอธิบายถึงโครงสร้างเอกสารที่ใช้ในระบบคุณภาพ					
6.	ในเอกสารวิธีการ ควรระบุถึงรายละเอียดของการทำงาน เช่น ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร					
7.	องค์กรควรต้องเขียนแผนคุณภาพขึ้นมา และต้องเป็นเอกสารที่มีรูปแบบชัดเจนเหมาะสมกับการทำงานขององค์กร					
8.	แผนคุณภาพต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับ กระบวนการผลิต,จุดที่ตรวจสอบ,เครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจ,เกณฑ์การยอมรับ,วิธีการตรวจ, การแก้ไขถ้าพบสิ่งที่ไม่ได้ตามเกณฑ์,เอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	3. การทบทวนข้อตกลง					
1.	กิจกรรมทุกอย่างที่ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของระบบคุณภาพ จะต้องได้รับการทบทวนสอบว่าเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการและมาตรฐานระบบ ISO 9000					
2.	กิจกรรมใดที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานระบบ ISO 9000 จะต้องมีการแก้ไขอย่างชัดเจน					

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา	ระดับของความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	3. การทบทวนข้อตกลง					
3.	มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามเพื่อรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพ					
4.	มีการทบทวนข้อตกลงกับลูกค้า (นักศึกษา/ผู้ปกครอง/ตัวแทนสถานประกอบการ) โดยทีมงานบริหารสถานศึกษา					
5.	การทบทวนข้อตกลงกับลูกค้าควรกำหนดไว้ปีละ 2 ครั้ง					
6.	มีการนำผลจากการปรับปรุงคุณภาพไปพัฒนาการเรียนการสอน					
	4. การควบคุมการออกแบบ					
1.	วิทยาเขตฯ ต้องออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมกับ เป้าหมายของตลาดแรงงาน ชุมชนและความต้องการของลูกค้า					
2.	จัดทำการศึกษาตลาดแรงงานเกี่ยวกับความต้องการและคุณสมบัติของบุคลากรที่วัดความสามารถที่พึงประสงค์					
3.	การจัดทำหลักสูตร ควรใช้ระบบไตรภาคีมาร่วมดำเนินการจัดทำ (ตัวแทนผู้เชี่ยวชาญของสถาบันฯ/ผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษาจากภายนอก/ผู้ประกอบการ)					
4.	โครงสร้างหลักสูตรมีความยืดหยุ่น สามารถจะปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายและชุมชนในแต่ละสาขาวิชาชีพและเทคโนโลยี					
5.	วิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานในด้านสาขาต่าง ๆ และคุณสมบัติของนักศึกษาที่องค์กรต่าง ๆ ต้องการ					
6.	มีการหาข้อมูลในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตในด้านความต้องการของตลาดแรงงาน					
7.	ศึกษาแนวทางที่จะผลิตนักศึกษา ให้มีทักษะทางวิชาชีพ เพิ่มคุณภาพ จริยธรรม สามารถทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					
8.	มีการกำหนดรายละเอียดของเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติลงในรายวิชาที่จะสอนให้ตรงตามหลักสูตร					
9.	การวางแผนเตรียมการ เพื่อจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เช่น วัสดุ สื่อการสอน แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน เป็นต้น					
10.	มีคู่มือการวัดผลและประเมินผลหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน					
11.	มีจุดมุ่งหมายสำหรับวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรที่ชัดเจน					
12.	มีระบบการวัดผลเป็นรูปธรรมให้ได้มาตรฐาน (คุณภาพ) คุณสมบัติของผู้จบการศึกษาทัดเทียมกัน ชัดเจน ทวนสอบได้					

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา	ระดับของความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	5. การควบคุมเอกสารและข้อมูล					
1.	เอกสารต่าง ๆ ต้องพร้อมและทันสมัย มีเฉพาะฉบับล่าสุดในจุดที่ใช้งาน (ห้องทำงาน, ห้องเรียน, โรงฝึกงาน ฯลฯ)					
2.	มีแผนแม่บทในการควบคุมและบันทึกถึงสถานะปัจจุบัน รวมถึงการรับรองความถูกต้อง					
3.	การควบคุมเอกสาร ต้องรวมถึง เอกสารและข้อมูลที่เก็บไว้ในทุกรูปแบบ เช่น ในลักษณะข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์(Electronic Media)และในรูปแบบแผ่นกระดาษ (Hard Copy)					
4.	ต้องมีหน่วยงานรับผิดชอบในการกำกับดูแลควบคุมเอกสารควบคุม ทำหน้าที่ในการจัดการทวนสอบและอนุมัติอย่างเหมาะสม ทำการลงนามรับรองหรืออนุมัติให้ใช้ การนำออกเผยแพร่แจกจ่าย					
5.	มีการทำลายเอกสารควบคุมทั้งหมดสภาพการใช้งบับแล้วอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้ และมีการบันทึกไว้อย่างชัดเจน					
6.	การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงเอกสารต้องมีระบบเก็บประวัติการแก้ไขลงในเอกสารหรือคู่มือการควบคุมด้วย					
7.	ต้องมั่นใจว่าเอกสารข้อมูลควบคุมจะส่งถึงมือของทุก ๆ คนที่เกี่ยวข้อง และมีรายชื่อผู้รับเอกสารควบคุมทุก ๆ คนในเวลาที่กำหนด					
8.	เอกสารหรือข้อมูลที่หมดสภาพใช้งบับแล้วจะต้องจะต้องได้รับการกำจัดหรือนำออกไปจากจุดใช้งานทุก ๆ จุดโดยทันทีที่ถูกเลิกใช้หรือมีการบ่งชี้อย่างชัดเจน ป้องกันการนำไปใช้โดยเข้าใจผิด					
9.	บุคคลที่ทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสารและข้อมูลควบคุม จะต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ออกเอกสารต้นฉบับนั้น					
	6. การจัดซื้อ					
1.	ต้องเขียนระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการจัดซื้อ ไว้ในคู่มือคุณภาพและต้องทำตามระเบียบนั้นในเวลาจัดซื้อด้วย					
2.	การจัดซื้อทรัพยากรต่าง ๆ และการจัดจ้างบุคลากรต้องคงตามข้อระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่สถาบันฯ กำหนดไว้					
3.	การจัดซื้อควรรวมถึงการประเมิน และคัดเลือกผู้รับจ้างช่วง, ข้อมูลการจัดซื้อ, การทวนสอบสินค้า, บริการที่จัดซื้อและบุคลากรที่จัดจ้าง					
4.	มีการคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงตามความสามารถในการส่งมอบสินค้า ได้ตรงตามความต้องการเท่านั้น					

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา	ระดับของความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	6. การจัดซื้อ					
5.	มีการกำหนด สเปกและวิธีการที่จะใช้ทรัพยากร เพื่อการควบคุมผู้รับจ้างช่วง ซึ่งรายละเอียดและวิธีการย่อมขึ้นอยู่กับวัสดุที่สั่งซื้อ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ของผู้ส่งมอบ					
6.	ในการจัดซื้อต้องมีแบบฟอร์มของการสั่งซื้อ ที่มีความชัดเจนถึงรายละเอียดที่จะสั่งซื้อ ระบุถึงลักษณะ, ชนิด, ประเภท, รุ่น, แบบ, หมายเลข, รหัส, ใ้ดัดสินค้า					
7.	มีการระบุถึงขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าที่ซื้ออย่างรอบคอบและชัดเจน					
8.	ข้อมูลในการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมทั้งการรับจ้างเหมา ต้องได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ					
9.	ต้องมีคณะทำงานในการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยตรง					
10.	สถานที่ในการติดต่อกับคณะทำงานจัดซื้อ จัดจ้างควรระบุได้ชัดเจน มีแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้มาติดต่อ					
	7. การควบคุมผู้ส่งมอบหรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบและบริการ					
1.	ต้องมีคู่มือคุณภาพ สำหรับดำเนินการควบคุมผู้ส่งมอบหรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบและบริการ					
2.	ทรัพยากรต่าง ๆ วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง โดยที่วิทยาเขตจัดซื้อหรือจัดจ้าง จะต้องมีการระบุปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ ทั้งว่าด้วยการตรวจรับ การขึ้นบ่ง การเก็บรักษา การตรวจสอบ การนำไปใช้ การควบคุมในขณะที่นำออกใช้ และการรับประกัน					
3.	ทรัพยากรต่าง ๆ วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง โดยที่วิทยาเขตฯ เป็นผู้ส่งมอบ จะต้องมีการระบุปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือเช่นเดียวกัน					
4.	บริการข้อมูลที่ส่งมอบโดยลูกค้า ควรหมายรวมถึง ข้อมูล หนังสือ ตำรา เอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ลูกค้านำมามอบไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอน					
5.	ในสถานะที่วิทยาเขตเป็นผู้ผลิตนักศึกษาสู่ตลาดแรงงาน ดังนั้นวิทยาเขตฯควรมีฐานะเป็นผู้ส่งมอบด้วย					
6.	ในคู่มือคุณภาพการควบคุมผู้ส่งมอบหรือผลิตภัณฑ์และบริการ ต้องมีแบบฟอร์มการระบุหลักฐานการตรวจสอบและตรวจกลับได้					

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา	ระดับของความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
8. ข้อชี้บ่ง ผลลัพธ์และการสอบได้						
1.	วิทยาเขตฯ จะต้องจัดทำและคงไว้ซึ่งเอกสารวิธีการบ่งชี้และสอบกลับได้ของผลลัพธ์					
2.	ผลลัพธ์ทางการศึกษา หมายถึง สิ่งที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอน นั่นคือ คุณภาพของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนจนจบหลักสูตร					
3.	การชี้บ่งทางการศึกษา หมายถึง ข้อมูลของนักศึกษา เช่น ประวัตินักศึกษาวิชาที่เรียน วัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษา รวมถึงการลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร เป็นต้น					
9. การควบคุมกระบวนการ						
1.	วิทยาเขตฯ ต้องชี้บ่งและวางแผนกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการเรียนการสอน					
2.	การควบคุมกระบวนการ เป็นการป้องกันการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของผลลัพธ์ทำให้ต้องมีการตรวจซ้ำ เพื่อยืนยันประกันคุณภาพ					
3.	การควบคุมกระบวนการต้องมีการแนะนำถึงการควบคุมกระบวนการทางสถิติเป็นการเฉพาะ					
4.	มีการแนะนำถึงการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน					
5.	การควบคุมกระบวนการเรียนการสอน ต้องมีการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร การนิเทศนักศึกษา การสอน การเรียนรู้ การกำกับดูแลหลักสูตร การทบทวนและการประเมินหลักสูตร					
6.	การควบคุมกระบวนการเรียนการสอน ต้องมีเอกสารประกอบหลักสูตร การนิเทศการสอน คู่มือนักศึกษา ฯลฯ					
7.	จัดระบบจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกลไกและกระบวนการที่เป็นระบบ					
8.	กรณีที่มีสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะต้องมีการทบทวนแก้ไข โดยมีเอกสารคุณภาพเป็นตัวกำกับการปฏิบัติ					
9.	มีการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ให้มีความพร้อมที่จะใช้ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
10.	การมองคุณภาพในงานบริการควรมองที่ “บริการ” และ “วิธีการ” เช่น วิธีการสอนและตรวจสอบคุณภาพ ตัวอย่างเช่น ครูผู้ให้บริการมีคุณสมบัติเหมาะสมหรือไม่, อุปกรณ์ไม่ดีวิธีบริการก็จะไม่ติดตามวิธีการสอน เป็นต้น					

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา	ระดับของความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	9. การควบคุมกระบวนการ					
11.	คำร้องเรียน/คำชม/คำแนะนำ/ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกศิษย์ สามารถนำมาวางแผนการบริการใหม่					
	10. การตรวจวัดและทดสอบ					
1.	วิทยาเขตฯ ต้องจัดทำและคงไว้ซึ่งเอกสาร ระบุวิธีการตรวจวัดและทดสอบ					
2.	ข้อกำหนดที่เฉพาะเจาะจงในการส่งมอบบริการว่าสามารถทำได้ตามที่ระบุไว้					
3.	ต้องมีการวางแผนคุณภาพทางการศึกษาก่อนว่า จะต้องตรวจสอบจุดไหน? ตั้งแต่แรกรับนักศึกษาเข้า, ในกระบวนการเรียนการสอน, และขั้นสุดท้าย					
4.	ต้องเขียนระเบียบปฏิบัติว่าด้วยมาตรฐานในการควบคุมและพัฒนา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจวัดและการทดสอบ					
5.	ต้องทราบระดับความเที่ยงตรงแม่นยำของเครื่องมือในการวัดและทดสอบ					
	11. การควบคุมเครื่องมือตรวจวัดและทดสอบ					
1.	วิทยาเขตฯต้องระบุ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการบ่งชี้สถานะของการตรวจสอบและทดสอบ					
2.	ต้องให้ความมั่นใจว่า หนังสือ ตำรา ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความถูกต้องพร้อมใช้งาน ในการเรียนการสอนทุกหลักสูตร					
3.	จัดทำรายการบัญชีแม่บทของอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ตรวจ/วัด/ทดสอบ ซึ่งมี 2 ประเภทคือ ภายในและภายนอก โดยภายใน หมายถึง ที่ใช้ภายในวิทยาเขตฯและนำไปเปรียบเทียบกับภายนอก (Master) โดยภายนอก หมายถึง ตัวที่ผ่านการเปรียบเทียบจากภายนอกที่ต้องส่งออกไปสอบเทียบกับสถาบันที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ					
4.	อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ตรวจ/วัด/ทดสอบ สามารถอ้างอิงได้จากแผนภูมิคุณภาพ					
	12. สถานะการตรวจและทดสอบ					
1.	วิทยาเขตฯ ต้องระบุ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการบ่งชี้สถานะของการตรวจสอบและการทดสอบอย่างชัดเจน					
2.	มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการที่ละเอียดมากขึ้นแก่ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด					
3.	หลักสูตรหรือผลการเรียนรู้ของนักศึกษา วิทยาเขตฯ ต้องทบทวนและแยกนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด					

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา	ระดับของความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	12. สถานะการตรวจและทดสอบ					
4.	ฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นทางเลือกอีกทางหนึ่ง ให้สามารถนำมาใช้ในการจัดเก็บเอกสาร การตรวจสอบ และการทดสอบ					
	13. การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด					
1.	วิทยาเขตจะต้องจัดทำและคงไว้ซึ่งเอกสาร วิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะสามารถถูกระงับได้					
2.	มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการที่ละเอียดมากขึ้นแก่ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด					
3.	หลักสูตรหรือผลการเรียนรู้ของนักศึกษา วิทยาเขตจะต้องทบทวนและแยกนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด					
4.	นักศึกษาที่ไม่สามารถศึกษาเป็นไปตามข้อกำหนด วิทยาเขตควรกำหนดข้อปฏิบัติดูแลในส่วนของการจัดให้มีการสอนเพิ่ม/การติว/จัดสอบใหม่เพื่อให้มีการประเมินอีกครั้งหรือก็ให้ลาออกไป					
5.	หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงใหม่หรือยกเลิกการใช้หลักสูตรนั้น					
	14. การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน					
1.	วิทยาเขตฯ จะต้องกำหนดและคงไว้ซึ่งเอกสาร วิธีการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่ได้รับการร้องเรียนจากนักศึกษา/ผู้ปกครอง					
2.	วิทยาเขตฯ ต้องปฏิบัติและบันทึกการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับวิธีการอันเป็นผลมาจากการแก้ไขและป้องกันต่าง ๆ					
3.	วิทยาเขตฯ ต้องมีระเบียบปฏิบัติในการตรวจจับหาสาเหตุของความบกพร่องมีการริเริ่มให้มีการปฏิบัติ การแก้ไขป้องกัน การควบคุมการจัดการตามแผนปฏิบัติ					
4.	ต้องระบุถึงแหล่งของความผิดพลาดที่อาจจะเป็นไปได้ในระบบคุณภาพ					
	15. การเคลื่อนย้าย จัดเก็บ บรรจุ ดูแลรักษาและส่งมอบ					
1.	ข้อนี้กับการจัดการบริหารการศึกษา ควรครอบคลุมถึงหน้าที่ในการดูแลนักศึกษา					
2.	ข้อนี้กับการจัดการบริหารการศึกษา ควรครอบคลุมถึงทรัพยากรที่ใช้ในหลักสูตรและโครงการสอน เช่น วัสดุอุปกรณ์ เอกสารตำรา และข้อสอบ เป็นต้น					
3.	ต้องมีสถานที่สำหรับการจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารตำราและข้อสอบ ให้เป็นสัดส่วน และป้องกันการเสื่อมสภาพหรือการชำรุดเสียหาย					

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา	ระดับของความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	16. บันทึกข้อมูลคุณภาพ					
1.	วิทยาเขตฯ จะต้องจัดทำและคงไว้ซึ่งเอกสารแสดงถึงวิธีการสำหรับชี้แจง รวบรวมค้นหา เข้าแฟ้ม การเก็บรักษาและทำลาย					
2.	บันทึกคุณภาพควรแสดงให้เห็นถึงประสิทธิผลของบริหารคุณภาพ โดยอยู่ในรูปของเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
3.	การจัดเก็บบันทึกคุณภาพจะต้องมีระบบควบคุมที่ชัดเจนและสามารถสืบค้นบันทึกคุณภาพและหำข้อได้โดยไมยาก					
4.	การจัดเก็บรักษา บันทึกคุณภาพแต่ละรายการ จะต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรว่าบันทึกคุณภาพแต่ละชนิดจะเก็บไว้นานเท่าใด					
5.	มีข้อมูลบันทึกที่แสดงถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของระบบคุณภาพ					
	17. การตรวจติดตามคุณภาพภายใน					
1.	วิทยาเขตฯจะต้องจัดทำและคงไว้ซึ่งเอกสารวิธีการวางแผนและปฏิบัติการตรวจติดตามคุณภาพภายในวิทยาเขตฯ					
2.	การตรวจติดตามคุณภาพในวิทยาเขตฯ เพื่อทวนสอบกิจกรรมด้านคุณภาพ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องว่าสอดคล้องกับแบบที่กำหนดไว้หรือไม่และเพื่อวัดประสิทธิผลของระบบคุณภาพ					
3.	การตรวจติดตามคุณภาพภายในต้องมีการจัดทำเป็นกำหนดการ ตามลักษณะสภาพและความสำคัญของกิจกรรมที่จะถูกตรวจ					
4.	การตรวจติดตามคุณภาพภายในนี้จะต้องทำโดยบุคลากรที่เป็นอิสระจากงานที่จะเข้าไปตรวจ					
5.	หัวข้อนี้ควรเริ่มตั้งแต่การจัดตั้งทีมผู้ตรวจติดตาม โดยการจัดสอนและสอบเพื่อคัดเลือกให้ได้ผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน, กำหนดแผนงานประจำปี, กำหนดหัวหน้าผู้ตรวจ,วางแผนและจัดทำคู่มือในการตรวจ					
	18. การฝึกอบรม					
1.	วิทยาเขตฯจะต้องจัดทำและคงไว้ซึ่งเอกสาร วิธีการเพื่อระบุความจำเป็นในการฝึกอบรม และจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ					
2.	มีการระบุคุณสมบัติ ในรูปของการศึกษา การอบรม และประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อคุณภาพ					
3.	มีระเบียบที่ใช้ประเมินความจำเป็นในการอบรม สำหรับตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อคุณภาพในระยะเวลาที่กำหนด					

ข้อที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารการศึกษา	ระดับของความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	18. การฝึกอบรม					
4.	มีโปรแกรมการอบรมเพื่อแก้ไข ความบกพร่องในคุณสมบัติบุคลากร					
5.	มีการเก็บรักษาข้อมูล บันทึกกิจกรรมอบรมตั้งแต่ส่วนบุคคลและของวิทยาเขตฯ					
	19. การบริการ					
1.	วิทยาเขตฯ จะต้องจัดทำและคงไว้ซึ่งเอกสาร วิธีการสำหรับการบริการภายหลังการสำเร็จหลักสูตรนั้น ๆ (หากมีการระบุเรื่องการบริการไว้ในข้อตกลงกับนักศึกษาหรือผู้ปกครอง)					
2.	ต้องทำการพัฒนาแผนการในการให้บริการจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอในการให้บริการ					
3.	มีการกำหนดและรักษาระเบียบในการให้บริการ					
	20. เทคนิคทางสถิติ					
1.	วิทยาเขตฯ จะต้องระบุเทคนิคทางสถิติที่จำเป็นเพื่อกำหนด/ ควบคุม/ ทวนสอบขีดความสามารถ กระบวนการและคุณลักษณะของการให้บริการ					
2.	วิทยาเขตฯ จะต้องกำหนดและดำรงไว้ ซึ่งเอกสารวิธีการสำหรับการประยุกต์ใช้และควบคุมการใช้เทคนิคทางสถิติต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้					
3.	เทคนิคทางสถิติจะใช้กับ การวิเคราะห์หลังชี้วัดผลการเรียน/ อัตราส่วนของการตกออก/ บันทึกการสำเร็จการศึกษา/ ความพึงพอใจของนักศึกษา					

ตอนที่ 4

ข้อเสนอแนะและแนวทางการนำเอาระบบ ISO 9000

มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง : ขอให้ท่านได้เขียนข้อเสนอแนะและแนวทางการนำเอาระบบ ISO 9000 มาใช้ในวิทยาเขตตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อเสนอแนะและแนวทางการนำระบบ ISO 9000	
1.	ขอให้ท่านเขียนข้อเสนอแนะและแนวทางการนำเอาระบบ ISO 9000 มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ





ที่ ศธ 1520.02/ว. 010

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

8 กรกฎาคม 2543

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น

ด้วย นายสุขชัย เจริญไวยเจตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคามได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการนำระบบ ISO 9000 มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ในการควบคุมดูแลของคณะกรรมการปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวกิจ ศรีปัดถา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนา ศิรินาม | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทวน โคตรสาร | กรรมการ |

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา จากวิทยาเขตของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สานิตย์ กายาผาด)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (043) 725438

โทรสาร (043) 725438, 722118 ต่อ 156, 216



ที่ ศธ 1520.02/ว. 010

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

8 กรกฎาคม 2543

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และฝึกอบรมสกลนคร

ด้วย นายสุขชัย เจริญไวยเจตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคามได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการนำระบบ ISO 9000 มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ในการควบคุมดูแลของคณะกรรมการปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวกิจ ศรีปัดดา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนา ศิรินาม | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทวน โคตรสาร | กรรมการ |

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา จากวิทยาเขตของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สานิตย์ กายาผาด)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (043) 725438

โทรสาร (043) 725438, 722118 ต่อ 156, 216



ที่ ศธ 1520.02/ว. 010

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

8 กรกฎาคม 2543

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตกาฬสินธุ์

ด้วย นายสุขชัย เจริญไวยเจตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคามได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการนำระบบ ISO 9000 มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ในการควบคุมดูแลของคณะกรรมการปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวกิจ ศรีปัดถา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนา ศิรินาม | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทวน โคตรसार | กรรมการ |

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา จากวิทยาเขตของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สานิตย์ กายาผาด)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (043) 725438

โทรสาร (043) 725438, 722118 ต่อ 156, 216



ที่ ศธ 1520.02/ว. 010

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

8 กรกฎาคม 2543

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนครราชสีมา

ด้วย นายสุชชัย เจริญไวยเจตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคามได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการนำระบบ ISO 9000 มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ในการควบคุมดูแลของคณะกรรมการปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวกิจ ศรีปัดถา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนา ศิรินาม | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทวน โคตรสาร | กรรมการ |

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา จากวิทยาเขตของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สานิตย์ กายาผาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (043) 725438

โทรสาร (043) 725438, 722118 ต่อ 156, 216



ที่ ศธ 1520.02/ว. 010

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

8 กรกฎาคม 2543

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสกลนคร

ด้วย นายสุขชัย เจริญไวยเจตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคามได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการนำระบบ ISO 9000 มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ในการควบคุมดูแลของคณะกรรมการปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวกิจ ศรีปัดดา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัดนา ศิรินาม | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทวน โคตรสาร | กรรมการ |

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา จากวิทยาเขตของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สานิตย์ กายาผาด)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (043) 725438

โทรสาร (043) 725438, 722118 ต่อ 156, 216



ที่ ศธ 1520.02/ว. 010

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

8 กรกฎาคม 2543

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์

ด้วย นายสุขชัย เจริญไวยเจตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคามได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการนำระบบ ISO 9000 มาใช้ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ในการควบคุมดูแลของคณะกรรมการปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวกิจ ศรีปัดถา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนา ศิรินาม | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทวน โคตรสาร | กรรมการ |

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา จากวิทยาเขตของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สานิตย์ กายาผาด)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (043) 725438

โทรสาร (043) 725438, 722118 ต่อ 156, 216