

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ช่วงชั้นที่ 3-4 จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ครูที่เป็นหัวหน้าสาระวิชาและหัวหน้าฝ่าย และ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3-4 จังหวัดมหาสารคาม
2. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสาขาวิชาที่จบและ
ขนาดโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 2 ข้อ
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร
ของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบ
ของ ลิกิรต์ (Likert) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 60 ข้อ
3. ในการตอบแบบสอบถาม ขอให้โปรดตอบตามความเป็นจริง และตอบครบ
ทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม เพราะถ้าตอบไม่สมบูรณ์แบบสอบถามทั้งหมด
จะใช้ไม่ได้ ข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วนจะช่วยให้ได้ผลสรุปที่น่าเชื่อถือ และนำไปใช้ประโยชน์ได้
4. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม จะเก็บเป็นความลับและใช้เฉพาะในขอบเขต
ของทางวิชาการเพื่อการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น ไม่มีส่วนใดที่จะเกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลหรือ
หน่วยงาน และไม่มีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อตำแหน่ง

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายวิฑูรย์ สืบศรี
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพ และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน คือ

1. สถานภาพของท่าน

() ครู (หัวหน้าสาระวิชาหรือหัวหน้าฝ่าย)

() คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่สำเร็จการศึกษาสาขา

() การบริหารการศึกษา

() สาขาอื่น ๆ (ระบุ).....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

การปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง

1. เป็นข้อคำถามรายชื่อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ช่วงชั้นที่ 3-4 จังหวัดมหาสารคาม
2. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ได้ปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจริง ข้อละ 1 ช่อง โดยแต่ละช่องมีเกณฑ์ ดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	ปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ
มาก	หมายถึง	ปฏิบัติในเรื่องนั้นบ่อยครั้ง
ปานกลาง	หมายถึง	ปฏิบัติในเรื่องนั้นเป็นบางครั้ง
น้อย	หมายถึง	ปฏิบัติในเรื่องนั้นนาน ๆ ครั้ง
น้อยที่สุด	หมายถึง	ปฏิบัติในเรื่องนั้นน้อยครั้ง หรือ ไม่ได้กระทำเลย

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	สำรวจเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรในการวางแผน		✓			
00	นำสภาพและปัญหาจากผู้ปกครองและชุมชนประกอบการวางแผนพัฒนา				✓	

อธิบายการตอบ

ข้อ 0 แสดงว่า โรงเรียนได้สำรวจ เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรในการวางแผน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ข้อ 00 แสดงว่า โรงเรียนได้นำสภาพและปัญหาจากผู้ปกครองและชุมชนประกอบการวางแผนพัฒนา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ					
1	สำรวจสภาพและปัญหาในการวางแผนพัฒนาของฝ่าย/งาน/สาระการเรียนรู้					
2	สำรวจสภาพ และปัญหาในการดำเนินงานธุรการ					
3	สำรวจสภาพ ปัญหา และความต้องการในการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
4	สำรวจสภาพและปัญหาในการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา					
5	สำรวจสภาพและปัญหาในการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร					
6	สำรวจสภาพ และปัญหาในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ					
7	สำรวจสภาพ ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา					
8	สำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
9	สำรวจสภาพ และความต้องการอัตรากำลังและการพัฒนาตนเองของบุคลากร					
10	สำรวจสภาพ และปัญหาในการจัดทำและเสนอขอของบประมาณ					
11	สำรวจสภาพ และปัญหาในการบริหารงานธุรการ					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ (ต่อ)					
12	สำรวจสภาพ ปัญหา และความต้องการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
13	สำรวจสภาพ และปัญหาในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
14	สำรวจสภาพ และปัญหาการวัดผลประเมินผล และงานทะเบียน					
15	สำรวจสภาพ และปัญหาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
	ด้านการวางแผน					
1	รวบรวมสถิติข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนา					
2	คาดการณ์เพื่อนำมากำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนางานโรงเรียน					
3	จัดทำเอกสารและคู่มือในการวางแผนงานพัฒนาแก่บุคลากรทุกฝ่าย					
4	ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาในแต่ละปีการศึกษา					
5	ประชุมชี้แจงให้ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ทราบถึงการวางแผนงาน					
6	บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานประจำปี					
7	นิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของสถานศึกษา					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8	ด้านการวางแผน (ต่อ) แต่งตั้งบุคลากรแต่ละฝ่าย/งาน/ สาระการเรียนรู้และหน้าที่รับผิดชอบ ของบุคลากรอย่างชัดเจน					
9	จัดอบรมพัฒนาเชิงวิชาการแก่ บุคลากร โรงเรียนตามงานที่ปฏิบัติ					
10	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่และผู้ปกครอง นักเรียน ให้ทราบถึงนโยบายและ กฎระเบียบของสถานศึกษา					
11	จัดกิจกรรมส่งเสริมและยกย่อง บุคลากรของสถานศึกษาที่กระทำ ความดีและมีผลงานดีเด่น					
12	จัดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามความ สมัครใจและความรู้ความสามารถ					
13	แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานสอนและ งานอื่น ๆ ครอบคลุมเกณฑ์มาตรฐาน การบริหารสถานศึกษา					
14	กำหนดเป้าหมายก่อนปฏิบัติงานแก่ บุคลากรแต่ละฝ่าย/งาน/สาระการ เรียนรู้อย่างชัดเจน					
15	สับเปลี่ยนหน้าที่ด้วยความสมัครใจ ของบุคลากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ					
1	ด้านการดำเนินการตามแผนงาน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอและเหมาะสม					
2	จัดสรรงบประมาณตามสภาพปัญหา และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวง ศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3	ด้านการดำเนินการตามแผนงาน (ต่อ) สนับสนุนกิจกรรมเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนและบุคลากรอื่น ๆ					
4	ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากร ที่ปฏิบัติงานดีเด่นและสนับสนุน ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
5	สร้างเสริมและให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
6	ประสานงานระหว่างฝ่าย/งาน/สาระ การเรียนรู้หรือหน่วยงานภายนอก อย่างต่อเนื่อง					
7	แต่งตั้งบุคลากรภายในรูปของ คณะกรรมการประสานงาน ครอบคลุมงานหรือทุกกิจกรรม					
8	สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ					
9	นิเทศติดตามกิจกรรมการเรียน การสอนของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
10	ดำเนินการงานพัสดุเป็นไปตาม ระเบียบ มีระบบ และเป็นปัจจุบัน					
11	จัดสรรงบประมาณตรงตามพันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษากำหนดไว้					
12	จัดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณและ พัสดุแต่ละรายการถูกต้องและทันกับ การใช้งาน					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13	ด้านการดำเนินการตามแผนงาน (ต่อ) ให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณและพัสดุ					
14	ควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน/โครงการ					
15	ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสม่ำเสมอ					
	ด้านประเมินผล					
1	ประเมินผลการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลเพื่อเป็นสารสนเทศทุกปีการศึกษา					
2	กำกับ ติดตามการประสานงานและการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา					
3	กำกับ ติดตามการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4	กำกับและประเมินผลการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา					
5	กำกับ ติดตามการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชา					
6	ประเมินผลการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ					
7	รายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบและร่วมแก้ไขปัญหา					
8	กำหนดให้ฝ่าย/งาน/สาระการเรียนรู้ทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบเป็นระยะ					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9	ด้านประเมินผล (ต่อ) แจ้งผลการปฏิบัติงานและอุปสรรค ให้บุคลากรรับทราบและร่วมกันแก้ไข					
10	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้ งบประมาณทุกปีการศึกษา					
11	กำกับ ติดตามการบริหารงานการเงิน และการบัญชี					
12	กำกับ ติดตามการบริหารงานพัสดุและ สินทรัพย์อื่น ๆ ของสถานศึกษา					
13	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ที่มีความรู้ความสามารถครบทุกงาน หรือแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ					
14	นำข้อมูลจากการประเมินผลมา ประกอบการจัดทำแผนงาน/ โครงการในแต่ละปีการศึกษา					
15	จัดทำรูปเล่มผลงานของสถานศึกษา ไว้เป็นสารสนเทศแก่บุคลากรและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

ภาคผนวก ข

แสดงคุณภาพของแบบสอบถามและหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ภาคผนวกที่ 1 ค่าสหสัมพันธ์ของแบบสอบถามการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของ
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3-4 จังหวัดมหาสารคาม ตามทัศนนะ
ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา

ข้อ	ค่าสหสัมพันธ์	ข้อ	ค่าสหสัมพันธ์	ข้อ	ค่าสหสัมพันธ์	ข้อ	ค่าสหสัมพันธ์
	ด้านที่ 1		ด้านที่ 2		ด้านที่ 3		ด้านที่ 4
1	0.49	1	0.58	1	0.53	1	0.53
2	0.47	2	0.58	2	0.60	2	0.62
3	0.51	3	0.50	3	0.65	3	0.67
4	0.41	4	0.48	4	0.62	4	0.52
5	0.73	5	0.60	5	0.63	5	0.60
6	0.69	6	0.59	6	0.77	6	0.58
7	0.56	7	0.63	7	0.55	7	0.48
8	0.46	8	0.64	8	0.63	8	0.50
9	0.62	9	0.67	9	0.57	9	0.66
10	0.56	10	0.64	10	0.60	10	0.68
11	0.44	11	0.56	11	0.54	11	0.63
12	0.47	12	0.53	12	0.59	12	0.64
13	0.51	13	0.71	13	0.49	13	0.61
14	0.45	14	0.47	14	0.50	14	0.66
15	0.71	15	0.60	15	0.68	15	0.50

ทุกข้อมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ; ค่าทดสอบ $r_{xy} = 0.37$ ($df = 48-2 = 46$)

ภาคผนวกที่ 2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของ
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3-4 จังหวัดมหาสารคาม ตามทัศนะ
ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา

ด้าน	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร	จำนวน (ข้อ)	ค่าความเชื่อมั่น
1	การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ	15	0.84
2	การวางแผน	15	0.86
3	การดำเนินการตามแผนงาน	15	0.88
4	การประเมินผล	15	0.89
รวมทั้งฉบับ		60	0.95

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY