



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มุ่งศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและทุกตอนอย่างสมบูรณ์ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ทำวิจัยและการพัฒนาการศึกษาอย่างยิ่ง

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ

- 2.1 ผู้อำนวยการ
- 2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- 2.3 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- 2.4 ครูผู้สอน

3. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น 7 ด้าน

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

4. เมื่อท่านตอบเสร็จแล้ว กรุณาส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ที่ช่องรับหนังสือโรงเรียนหนองกุงศรีวิทยาคาร หรือที่นายภูมา คล่องแคล่ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกุงศรีวิทยาคาร

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

(นายภูมา คล่องแคล่ว)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ รุ่นที่ 1
ศูนย์วิทยัลการอาชีพหนองกุงศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

1. ตำแหน่งหน้าที่การงานของท่าน

- () ผู้บริหาร โรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- () ครูผู้สอน

2. ขนาดโรงเรียนของท่าน คือ

- () ขนาดเล็ก
- () ขนาดกลาง
- () ขนาดใหญ่

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

ปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง กรุณาอ่านข้อความโดยละเอียด และพิจารณาว่าในโรงเรียนของท่านมีปัญหาการบริหารงานวิชาการในแต่ละด้านอยู่ในระดับใด แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับระดับปัญหาตามสภาพความเป็นจริง ซึ่งแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหามาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

ตัวอย่าง การตอบแบบสอบถาม

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
0	งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ หนังสือประกอบการเรียนการสอนมีอย่าง เพียงพอกับความต้องการ	✓				
00	ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร ของครูผู้สอน				✓	

คำอธิบาย

ข้อ 0 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหนังสือประกอบการเรียนการสอนในโรงเรียน มีปัญหาในระดับ มากที่สุด

ข้อ 00 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรของครูผู้สอนมีปัญหาน้อย

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</u>					
1	การจัดการหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร					
2	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรของครูผู้สอน					
3	การวิเคราะห์หลักสูตรของคณะทำงานที่โรงเรียน แต่งตั้ง					
4	การวางแผนและการจัดทำแผนการนำหลักสูตร ไปใช้					
5	การควบคุมดูแล กำกับ ติดตามผลการสอนของครู อย่างสม่ำเสมอ					
6	การติดตามประเมินการใช้หลักสูตร					
7	การนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุง แก้ไข					
	<u>งานการเรียนการสอน</u>					
8	การเตรียมการสอนของครูผู้สอน เช่น การจัดทำ แผนการสอน บันทึกการสอน ฯลฯ เป็นปัจจุบัน					
9	การทำการสอนตามที่เตรียมการสอนไว้					
10	การพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ของครู					
11	การจัดบรรยากาศห้องเรียนได้อย่างเหมาะสม					
12	การจัดตารางสอนสอดคล้องกับหลักสูตรกำหนด					
13	การจัดครูเข้าสอนประจำชั้น และประจำวิชาได้ อย่างเหมาะสม					
14	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติการสอนของครู					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน</u>					
15	การวางแผนการจัดหาและบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน					
16	การดำเนินการตามแผนการจัดหาและบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน					
17	การส่งเสริมให้ครูรู้จักผลิต รู้จักใช้ และเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน					
18	การจัดให้มีศูนย์สื่อและการดำเนินงานของศูนย์สื่อ					
19	การแสวงหาแหล่งวิทยากรในท้องถิ่น หรือชุมชนเพื่อการเรียนการสอน					
20	การติดตามและประเมินผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ					
21	การนำผลการประเมินการใช้สื่อมาปรับปรุงแก้ไข					
	<u>งานการวัดและประเมินผล</u>					
22	ความรู้ความเข้าใจระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลของครู					
23	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน และการดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงาน					
24	การจัดการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการวัดผลประเมินผล					
25	เครื่องมือการวัดผลมีคุณภาพจัดเก็บอย่างเป็นระบบ					
26	การดำเนินงานของคณะกรรมการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบ					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
27	การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการเรียนการสอน					
28	ครูจัดทำผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้น ทุกคนและทุกกลุ่ม ประสิทธิภาพงานห้องสมุด					
29	การจัดบริการห้องสมุดหรือมุมหนังสือได้อย่างทั่วถึง					
30	การดำเนินงานของบรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดโรงเรียน					
31	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดห้องสมุดหรือมุมหนังสือ					
32	การส่งเสริมให้ครูใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน					
33	การจัดกิจกรรมห้องสมุดครอบคลุมและเหมาะสมตามโอกาสต่าง ๆ					
34	การประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดหรือมุมหนังสืออย่างสม่ำเสมอ					
35	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขงานนิเทศภายใน					
36	ความรู้ ความเข้าใจ วัตถุประสงค์ หลักการและวิธีปฏิบัติในการนิเทศภายในของครูผู้สอน					
37	การสร้างความร่วมมือร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียน					
38	การมีส่วนร่วมของคณะครูในการวางแผนการนิเทศภายใน					
39	การเลือกกิจกรรมการนิเทศภายในมาใช้ที่เหมาะสม					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
40	การยอมรับและให้ความร่วมมือในการเยี่ยมชมห้องเรียน การสังเกตการสอน					
41	การประเมินผลการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ					
42	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข					
43	การจัดทำแบบข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและนำมาใช้ประโยชน์ในการนิเทศภายใน					
	<u>งานประชุมอบรมทางวิชาการ</u>					
44	การร่วมกันวางแผนงานประชุมอบรมทางวิชาการในโรงเรียน ทุกภาคเรียน					
45	การดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการในโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์					
46	ส่งเสริมให้ครูไปประชุมอบรมทางวิชาการที่จัดขึ้นนอกโรงเรียน					
47	ครูนำความรู้จากการไปอบรมทางวิชาการมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน					
48	ส่งเสริมให้ครูไปเป็นวิทยากรทางวิชาการ ตามโอกาสต่างๆ					
49	แสวงหาวิทยากรทางวิชาการมาถ่ายทอดความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ แก่คณะครูอยู่เสมอ					
50	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนหลังจากการเข้าประชุมอบรมทางวิชาการ					



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๔๒

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....ชุด

ด้วย นายภูมา คล่องแคล่ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์กาฬสินธุ์ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัญหาการ
บริหารงานวิชาการ โรงเรียนช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นที่ ๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์
เขต ๒" เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัย
เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามกับผู้บริหาร ครูผู้สอน โรงเรียนช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นที่ ๔ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ เพื่อประกอบการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๔

ที่ ศธ 04๓๓1 / 4๔๑๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ถนนฮ่องฮี - กระนวน อำเภอห้วยเม็ก 46170

24 กันยายน 2547

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนาย ภูมา คล่องแคล่ว นักศึกษาปริญญาโทหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา การบริหาร การศึกษา ภาควิชาคหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์กาฬสินธุ์ กำลังศึกษา วิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความกรุณาให้ท่าน และข้าราชการครูในโรงเรียน ได้ ครอบแบบสอบถามแก่ผู้วิจัย เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วกรุณา ส่งกลับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 (ที่ผู้ รับหนังสือของโรงเรียนหนองกุงศรีวิทยาคาร) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
(นายนิเวศน์ อุคมรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๑๘๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายประยูร ฤาชัยลามา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วย นายภูมา คล่องแคล่ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์กาฬสินธุ์ (วิทยาลัยการอาชีพหนองกุงศรี จ.กาฬสินธุ์) กำลัง
ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้น
ที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
แบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้าง เนื้อหา ภาษา และสถิติที่ใช้ในการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วย
ดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๑๘๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายพิริยะ อุตโท

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วย นายภูมา คล่องแคล่ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์กาฬสินธุ์ (วิทยาลัยการอาชีพหนองกุงศรี จ.กาฬสินธุ์) กำลัง ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้น ที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ แบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้าง เนื้อหา ภาษา และสถิติที่ใช้ในการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วย ดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๘๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายอารีย์ อัยวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วย นายภูมา คล่องแคล่ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์กาฬสินธุ์ (วิทยาลัยการอาชีพหนองกุงศรี จ.กาฬสินธุ์) กำลัง
ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้น
ที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
แบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้าง เนื้อหา ภาษา และสถิติที่ใช้ในการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วย
ดี ขอขอบคุนมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกริญศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘