

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับสาระ ดังนี้ คือ

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ในปีการศึกษา 2546 จำนวน 524 คน โดยแยกเป็น ประชากร กลุ่มละ 262 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำนวน 436 คน ซึ่งได้จากการเทียบจำนวนประชากรทั้งหมดกับตาราง เครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) จำแนกเป็นผู้บริหารสถาน ศึกษา จำนวน 218 คน เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 218 คน ซึ่งมีขั้นตอนการสุ่มดังนี้

2.1 สุ่มแบบแบ่งชั้น จำแนกผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถาน ศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ออกตามขนาดของโรงเรียน เป็น 7 แบบ

2.2 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยเทียบจำนวนประชากรทั้งหมดกับตาราง เครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 43)

2.3 เทียบสัดส่วนจำนวนกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ได้ใน ข้อ 2.2 แล้วสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่าง รายละเอียดปรากฏ ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาด	ผู้บริหารโรงเรียน		เจ้าหน้าที่พัสดุ		รวม	
	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1	78	65	78	65	156	130
2	115	89	115	89	230	178
3	45	40	45	40	90	80
4	5	5	5	5	10	10
5	6	6	6	6	12	12
6	6	6	6	6	12	12
7	7	7	7	7	14	14
รวม	262	218	262	218	524	436

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น จำนวน 1 ชุด ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert Type) คือ

ระดับปัญหา	ความหมาย
5	มีปัญหามากที่สุด
4	มีปัญหามาก
3	มีปัญหาปานกลาง
2	มีปัญหาน้อย
1	มีปัญหาน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

2. วิธีการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา และคู่มือการบริหารพัสดุโรงเรียนประถมศึกษาและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542 รวมทั้งเอกสารรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ

2.2 ศึกษาเอกสาร ตำราเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถาม จากเอกสารตำราด้านการวัดผลและสถิติการวิจัย

2.3 ดำเนินการสร้างแบบสอบถามตามขอบเขตงานพัสดุในสถานศึกษา 6 ขั้นตอนคือ การวางแผน การกำหนดความต้องการ การจัดหาพัสดุ การแจกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ

2.4 นำแบบสอบถาม เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจและแก้ไขข้อบกพร่อง

2.5 นำแบบสอบถามที่ผ่านการแก้ไข ลามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอแนะแล้วไปเสนอผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน เพื่อตรวจพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

2.5.1 นายประทวน พันธุมาศย์ วุฒิ กศ.ม. ผู้อำนวยการระดับ 9 โรงเรียนอนุบาลร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

2.5.2 นายบุญส่ง สังฆะ วุฒิ กศ.ม. รองผู้อำนวยการระดับ 8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 1

2.5.3 นายคมศักดิ์ อีโน วุฒิ กศ.ม. ผู้อำนวยการระดับ 8 โรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

2.6 ปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ แล้วนำไปทดลองใช้ (Try out) เพื่อทดสอบคุณภาพแบบสอบถามต่อไป

3. การหาคุณภาพแบบสอบถาม

นำแบบสอบถามไปตรวจสอบหาคุณภาพกับผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อำเภอสุวรรณภูมิ จำนวน 30 โรงเรียน รวม 60 คน โดยใช้สัมประสิทธิ์ แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.97

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 เพื่อขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

2. ขอนหนังสือจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม ไปยังผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

3. ผู้วิจัยดำเนินการส่งแบบสอบถามไปยังสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต 1 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 218 คน และเจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษา จำนวน 218 คน จากนั้นผู้วิจัยไปขอรับแบบสอบถามคืนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

4. ถ้าหากแบบสอบถามที่ยังไม่ได้รับคืน ผู้ทำการวิจัยจะติดตามโดยวิธีการดังนี้

4.1 ใช้การติดต่อทางโทรศัพท์

4.2 ผู้ดำเนินการวิจัยเดินทางไปเก็บข้อมูลเอง

การจัดกระทำกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การจัดกระทำข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการจัดกระทำข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกฉบับ และคัดเลือกเฉพาะแบบทดสอบที่มีความสมบูรณ์ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล

1.2 จำแนกแบบสอบถามตามลักษณะตัวแปร คือ หัวหน้าสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

1.3 ตรวจสอบและให้คะแนนแบบสอบถาม ดังนี้

มีระดับปัญหามากที่สุด	ให้คะแนน	5	คะแนน
มีระดับปัญหามาก	ให้คะแนน	4	คะแนน
มีระดับปัญหาปานกลาง	ให้คะแนน	3	คะแนน
มีระดับปัญหาน้อย	ให้คะแนน	2	คะแนน
มีระดับปัญหาน้อยที่สุด	ให้คะแนน	1	คะแนน

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม SPSS/FW มาดำเนินการวิเคราะห์ดังนี้

2.1 วิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานพัสดุ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของแบบสอบถามแต่ละข้อคำถามและแต่ละด้าน โดยใช้เกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด . 2545 : 100)

1.00	-	1.50	มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด
1.51	-	2.50	มีปัญหาในระดับน้อย
2.51	-	3.50	มีปัญหาในระดับปานกลาง
3.51	-	4.50	มีระดับปัญหามาก
4.51	-	5.00	มีระดับปัญหามากที่สุด

2.2 วิเคราะห์เปรียบเทียบระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยใช้ค่าสถิติ t - test (Independent Samples)

2.3 วิเคราะห์เปรียบเทียบระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ที่มีขนาดแตกต่างกัน โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance) หากพบความแตกต่างจะทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ ตามวิธีของนิวแมน คูลส์ (Newman - Keuls)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
 - ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับตามวิธีของ Cronbach เรียกว่า “สัมประสิทธิ์แอลฟา” (Alpha Coefficient)
2. สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 2.1 ร้อยละ
 - 2.2 ค่าเฉลี่ย
 - 2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน
 - 3.1 t-test (Independent Samples)

3.2 วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance) หากพบความแตกต่างจะทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ ตามวิธีของนิวแมน คูลส์ (Newman - Keuls)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY