

ภาคผนวก

แบบสอบถามการวิจัยและหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

เรื่อง ความพึงพอใจในการบริหารงานบุคลากรของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม เขต 1

คำชี้แจงทั่วไปในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามมุ่งศึกษาระดับความพึงพอใจในการบริหารงานบุคลากรของครูผู้สอนและผู้บริหาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 ประกอบด้วย 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 สอบถามความพึงพอใจของท่านในการบริหารงานบุคลากร เป็นแบบสอบถามแบบ
มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 อันดับคือ มากที่สุด (5) มาก (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) และ
น้อยที่สุด (1) โดยสอบถามตามกรอบการบริหารงานบุคลากร 5 ด้าน ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ

ตอนที่ 3 สอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของครูผู้สอน และผู้บริหาร โรงเรียน

2. การตอบแบบสอบถามขอความกรุณาท่านได้ตอบตามความเป็นจริงและตอบให้ครบทุกข้อ เพราะคำ
ตอบที่ไม่สมบูรณ์จะไม่สามารถนำไปวิเคราะห์ข้อมูลได้ และขอยืนยันว่าคำตอบของท่านจะไม่กระทบถึง ตัว
ท่าน เพราะผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม ทั้งนี้ผลการวิจัยจะเป็นแนว
ทางในการพัฒนาการบริหารงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่าน เป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้
อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

จิตติพงษ์ อุทาทิพย์

นักศึกษาปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา รุ่น 6

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสภาพที่เป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. สถานภาพ

() ผู้บริหาร () ครูผู้สอน

2. ขนาดโรงเรียน

- () ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนเกินกว่า 300 คนขึ้นไป
() ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน

ตอนที่ 2

ความพึงพอใจในการบริหารงานบุคลากรของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่เป็นจริงของท่าน

โดยกำหนดค่าคะแนนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
4 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
3 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
2 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	การบริหารงานบุคลากร	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสำหรับอนาคต		✓			

จากตัวอย่างข้อ 0 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคลากรในเรื่องการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสำหรับอนาคต อยู่ในระดับมาก

ข้อ	การบริหารงานบุคลากร	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง					
1	การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสำหรับอนาคต					
2	การกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานบริหารงานบุคลากรในหน่วยงาน					
3	ความเป็นอิสระในการวางแผนบริหารงานบุคลากร					
4	การวางแผนเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นการล่วงหน้า					
5	การได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการปฏิบัติตามแผนบริหารงานบุคลากรที่กำหนดไว้					
6	การวางแผนกำหนดตำแหน่งสอดคล้องกับสภาพความต้องการของโรงเรียน					
7	การเสนอข้อมูลเพื่อขอเพิ่มอัตรากำลังไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ					
8	การวางแผนกำลังคนล่วงหน้าสอดคล้องกับงานและเวลา					
9	การเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร					
10	การกำหนดภารกิจและหน้าที่แต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน					
	ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง					
11	กำหนดนโยบายการสรรหาบุคลากรสอดคล้องกับแผนอย่างชัดเจน					
12	มีหลักการคัดเลือกบุคลากรเหมาะสมกับตำแหน่งงาน					
13	การกำหนดแผนงานในการสรรหาบุคลากรไว้ล่วงหน้า					
14	การได้มีส่วนร่วมในการสรรหาบุคลากร					
15	การบรรจุบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของหน่วยงาน					
16	การติดตามประเมินผลบุคลากรที่ทดลองปฏิบัติราชการ					
17	การมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน					
18	ระเบียบการบรรจุแต่งตั้งมีความเหมาะสมกับยุคสมัย					
19	ความโปร่งใสในการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการ					

ข้อ	การบริหารงานบุคลากร	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
20	การประชุมอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจกับบุคลากรก่อนบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ					
ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ						
21	การสำรวจความต้องการและความจำเป็นก่อนการพัฒนาบุคลากร					
22	การให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมตามโอกาส					
23	การดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
24	การจัดให้มีการประชุม อบรมสัมมนา ก่อนเปิดภาคเรียน					
25	การจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่					
26	การจัดสวัสดิการ โดยคำนึงถึงความต้องการของบุคลากร					
27	การจัดเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร					
28	การจัดหางบประมาณและจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร					
29	การมอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความสนใจ และความสามารถของบุคลากร					
30	การนิเทศ ให้ความช่วยเหลือบุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
ด้านวินัยและการรักษาวินัย						
31	มาตรการให้บุคลากรรักษาระเบียบวินัย					
32	การจัดกิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยให้กับบุคลากร					
33	การให้คำปรึกษาและนำความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบแก่บุคลากร					
34	การกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย					
35	การสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย					
36	การจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้บุคลากร					
37	การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาที่ปฏิบัติผิดระเบียบวินัย					
38	การลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรทำผิด					
39	การประเมินผลการรักษาระเบียบวินัยของบุคลากร					

ข้อ	การบริหารงานบุคลากร	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
40	การนำผลการประเมินมาปรับปรุง แนวทางปฏิบัติในการรักษา ระเบียบวินัยของบุคลากร					
	ด้านการออกจากราชการ					
41	การให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณจากราชการ					
42	การดำเนินการกับบุคลากรที่กระทำความผิดอย่างรอบคอบ โปร่งใส ยุติธรรม					
43	การดูแลการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ					
44	การให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่ถูกให้ออกจากราชการ					
45	ระเบียบการให้บุคลากรออกจากราชการ					
46	การดำเนินการกับบุคลากรที่กระทำความผิดให้ออกจากราชการ					
47	กระบวนการให้บุคลากรออกจากราชการ					
48	ความโปร่งใสในการให้บุคลากรออกจากราชการ					
49	ความยุติธรรมในการให้บุคลากรออกจากราชการ					
50	การให้บุคลากรออกจากราชการ					

ตอนที่ 3

คำชี้แจง สอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของครูผู้สอน และผู้บริหาร โรงเรียน

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



2. ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านวินัยและการรักษาวินัย

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการออกจากราชการ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

“ขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถามครบทุกข้อ ทุกตอน”



ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๔๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายเกษม ศรีสุธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายจิตติพงษ์ อุทาพิชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจในการบริหารงานบุคลากรของครูผู้สอนและผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษาและสถิติการวิจัย ในครั้งนี้ด้วย

Rajabhat Mahasarakham University

จึงมาเพื่อ โปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายประสงค์ สกุลซึ้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายจิตติพงษ์ อุทาทิพย์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจในการบริหารงานบุคลากรของครูผู้สอนและผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษาและสถิติการวิจัย ในครั้งนี้ด้วย

Rajabhat Mahasarakham University

จึงมาเพื่อ โปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นางอนงค์ นาสาท

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายจิตติพงษ์ อุทาทิพย์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจในการบริหารงานบุคลากรของครูผู้สอนและผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษาและสถิติการวิจัย ในครั้งนี้ด้วย

Rajabhat Mahasarakham University

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายจิตติพงษ์ อุทาพิภย์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจในการบริหารงานบุคลากรของครูผู้สอนและผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร ข้าราชการครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์ต่อไป

Rajabhat Mahasarakham University

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ 04112/

784

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1
ถนนศรีสวัสดิ์คำเนิน อ. เมือง มหาสารคาม 44000

2 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขอกความร่วมมือเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

ด้วย นายจิตติพงษ์ อุทาทิพย์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“ความพึงพอใจในการบริหารงานบุคลากรของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามหาสารคาม เขต 1”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 จึงขอกความร่วมมือให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวม
ข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในสังกัด เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการทำวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยณรงค์ แสงคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 043 – 723517

โทรสาร 043-711102