

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	มัชฌิมเลขคณิตหรือค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t.	แทน	ค่าวิกฤติใน t - distribution

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด 254 ฉบับ จำนวน 127 โรงเรียนที่เป็นโรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง และได้รับแบบสอบถามคืนมาด้วยความสมบูรณ์ครบ จำนวน 254 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100จากนั้นได้ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด และทำการวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมายเรียง ลำดับ ดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของผู้บริหาร สถานศึกษาและครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ

3. การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ
4. การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ
5. การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสภาพการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 จำนวน 127 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 254 คน ดังตารางที่ 2

Rajabhat Mahasarakham University

ตารางที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสภาพการปฏิบัติหน้าที่

สภาพภาพ	จำนวน (N=254)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	127	50
ครูปฏิบัติกรงานธุรการ การเงินและพัสดุ	127	50

จากตารางที่ 2 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เมื่อจำแนกตามสภาพการปฏิบัติหน้าที่ พบว่า เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 50

2. การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ แบ่งการศึกษาออกเป็นดังนี้

2.1 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยรวม จำแนกเป็นรายด้าน ซึ่งได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ระดับการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู
 ปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุโดยรวม และรายด้าน

	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ						
1.งานสารบรรณ	4.13	0.81	มาก	4.04	0.85	มาก
2.งานทะเบียนและรายงาน	4.32	0.69	มาก	4.28	0.68	มาก
3.งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่	4.23	0.84	มาก	4.22	0.85	มาก
4.งานประชาสัมพันธ์	3.98	0.87	มาก	3.78	0.96	มาก
5.งานการเงินและบัญชี	4.17	0.86	มาก	4.01	0.88	มาก
6.งานพัสดุ	4.36	0.82	มาก	4.26	0.81	มาก
โดยรวม	4.20	0.59	มาก	4.09	0.60	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มากตามลำดับ คืองานพัสดุ ($\bar{X}= 4.36$) รองลงมาคือ งานทะเบียนและรายงาน ($\bar{X}= 4.32$) และน้อยที่สุดคืองานประชาสัมพันธ์ ($\bar{X}= 3.99$) ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.09$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มากตามลำดับ คืองานทะเบียนและรายงาน ($\bar{X}= 4.28$) รองลงมาคือ งานพัสดุ ($\bar{X}= 4.26$) และน้อยที่สุดคืองานประชาสัมพันธ์ ($\bar{X}= 3.78$)

2.2 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ เป็นรายด้าน และจำแนกเป็นรายข้อ ซึ่งแบ่งการศึกษาได้ดังนี้

2.2.1 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานสารบรรณ ได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ระดับการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติ

งานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานสารบรรณ จำแนกเป็นรายข้อและโดยรวม

	ผู้บริหารสถานศึกษา		ครูปฏิบัติงานธุรการฯ	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ				
งานสารบรรณ				
1. จัดเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถ	4.11	0.72	3.95	0.92
ความถนัดตามลักษณะงาน		มาก		มาก
2. จัดระบบการเก็บเอกสารถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	4.02	0.70	3.87	0.93
3. กำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงานธุรการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ				
ของทางราชการ	4.31	0.67	4.11	0.75
4. ติดตามประเมินผลการทำงานธุรการเป็นระยะเพื่อปรับปรุงแก้ไข	3.89	0.82	3.67	0.86
5. ประทับตรารับ/ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ	4.63	0.70	4.65	0.58
6. เจ้าหน้าที่บันทึกหนังสือเสนอผู้บริหารสถานศึกษา	4.66	0.55	4.58	0.57

การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
7. มีการเวียนหนังสือราชการให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	4.49	0.74	มาก	4.43	0.74	มาก
8. เก็บหนังสือราชการเป็นระบบ หมวดย่อยตามระเบียบงานสารบรรณ	4.20	0.76	มาก	4.21	0.86	มาก
9. ส่งหนังสือพร้อมให้ผู้รับลงลายมือชื่อในแบบรับหนังสือราชการทุกครั้ง	3.93	1.13	มาก	3.87	1.16	มาก
10. แต่งตั้งกรรมการและทำลายหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณปีละครั้ง	3.14	1.34	ปานกลาง	3.05	1.20	ปานกลาง
โดยรวม	4.13	0.52	มาก	4.04	0.57	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองคาย เขต 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุดำเนินงานสารบรรณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.13$) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด คือ เจ้าหน้าที่บันทึกหนังสือเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา ($\bar{X} = 4.66$) รองลงมาคือประทับตรารับ/ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ ($\bar{X} = 4.63$) ส่วนข้อที่ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ แต่งตั้งกรรมการและทำลายหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณปี ละครั้ง ($\bar{X} = 3.14$) นอกนั้นปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานมีความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุดำเนินงานสารบรรณ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ มีการประทับตรารับ/ส่งและลงทะเบียนหนังสือราชการ ($\bar{X} = 4.65$) เจ้าหน้าที่บันทึกหนังสือเสนอผู้บริหารสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.58$) ส่วนข้อที่ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ แต่งตั้งกรรมการและทำลายหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณปีละครั้ง ($\bar{X} = 3.05$) นอกนั้นปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ

2.2.2 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานทะเบียน และรายงาน ได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ระดับการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู
 ปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานทะเบียนและรายงาน จำแนกเป็นรายชื่อและโดยรวม

	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ						
งานทะเบียนและรายงาน						
11. มีทะเบียนทั้ง 3 ประเภท คือ ทะเบียนเกี่ยวกับนักเรียน ทะเบียนบุคลากร ทะเบียนเกี่ยวกับโรงเรียน	4.25	0.69	มาก	4.12	0.75	มาก
12. มีการเก็บรักษาทะเบียนและสถิติเป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหา	4.15	0.66	มาก	3.87	0.81	มาก
13. มีการตรวจสอบทะเบียนและรายงานทุกปี	3.79	1.00	มาก	3.76	0.92	มาก
14. มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรลงในแฟ้มประวัติเป็นปัจจุบัน	3.88	0.89	มาก	3.66	0.96	มาก
15. มีการควบคุม ติดตาม ปรับปรุงแก้ไขเพื่อสะดวกในการนำมาใช้ได้ อย่างรวดเร็ว	3.90	0.81	มาก	3.80	0.87	มาก
16. มีสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการและลงเวลาเป็นปัจจุบัน	4.69	0.58	มาก	4.88	0.35	มากที่สุด

การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ๑		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
งานทะเบียนและรายงาน						
17. มีสมุดบันทึกการประชุมและบันทึกทุกครั้งที่ประชุม	4.76	0.48	มากที่สุด	4.82	0.48	มากที่สุด
18. มีแฟ้มจัดเก็บคำสั่งของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐาน	4.75	0.52	มากที่สุด	4.79	0.43	มากที่สุด
19. มีสมุดตรวจราชการ สมุดหมายเหตุรายวัน สมุดเยี่ยม สมุดนิเทศ สมุด ขออนุญาต ไปราชการ	4.76	0.60	มากที่สุด	4.79	0.57	มากที่สุด
โดยรวม	4.32	0.47	มาก	4.28	0.49	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการ บริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานทะเบียนและรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มี ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.32$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุดเรียงตาม ลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีสมุดตรวจราชการ สมุดหมายเหตุรายวัน สมุดเยี่ยม สมุด นิเทศ สมุดขออนุญาตไปราชการและมีสมุดบันทึกการประชุมบันทึกทุกครั้งที่มีการประชุม ($\bar{X}=4.76$) มีแฟ้มจัดเก็บคำสั่งของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐาน ($\bar{X}=4.75$) และมีสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ลงเวลาเป็นปัจจุบัน ($\bar{X}=4.69$) นอกนั้นมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับ ปฏิบัติงานการ บริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานทะเบียนและรายงาน โดยภาพรวม อยู่ใน ระดับมาก ($\bar{X}=4.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ มีสมุดลงเวลา ปฏิบัติราชการและลงเวลาเป็นปัจจุบัน ($\bar{X}=4.88$) มีสมุดบันทึกการประชุมและบันทึกทุกครั้งที่ ประชุม ($\bar{X}=4.82$) มีแฟ้มจัดเก็บคำสั่งของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐาน และมีสมุดตรวจราชการ สมุด เยี่ยมสมุดหมายเหตุรายวัน สมุดนิเทศ สมุดขออนุญาตไปราชการ ($\bar{X}=4.79$) นอกนั้นปฏิบัติอยู่ใน ระดับมากทุกข้อ

2.2.3 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานรักษา ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ระดับการปฏิบัติงานบูรณาการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู
 ปฏิบัติงานบูรณาการ การเงินและพัสดุ ด้านงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ จำแนกเป็นรายชื่อและโดยรวม

	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานบูรณาการ ฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การบริหารงานบูรณาการ การเงินและพัสดุ						
งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่						
20. แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินทั้งกลางวันและ แดงให้บุคลากรทราบ	4.68	0.70	มากที่สุด	4.75	0.67	มากที่สุด
21. มีสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่และการมอบ การรับมอบเวรยามไว้เป็น หลักฐาน	4.46	0.85	มาก	4.60	0.77	มากที่สุด
22. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติ งานอย่างเหมาะสม	3.60	1.11	มาก	3.46	1.11	ปานกลาง
23. มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ อย่างชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนทราบ	4.23	0.74	มาก	4.16	0.81	มาก
24. มีการควบคุม กำกับและติดตามส่งเสริมการปฏิบัติงานรักษาความ ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	4.23	0.81	มาก	4.13	0.88	มาก
โดยรวม	4.24	0.61	มาก	4.22	0.61	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินทั้งกลางวัน กลางคืนและแจ้งให้บุคลากรทราบ ($\bar{X}=4.68$) นอกนั้นก็มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ในขณะที่รูปปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินทั้งกลางวัน กลางคืนและแจ้งให้บุคลากรทราบ ($\bar{X}=4.75$) มีสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่และการมอบ การรับมอบเวรยามไว้เป็นหลักฐาน ($\bar{X}=4.60$) ส่วนข้อที่ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ($\bar{X}=3.46$) นอกนั้นก็ปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ

2.2.4 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานประชาสัมพันธ์ ได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ระดับการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู
ปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานประชาสัมพันธ์ จำแนกเป็นรายชื่อและโดยรวม

	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ						
งานประชาสัมพันธ์						
25. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์หรือฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน	4.18	0.89	มาก	4.09	0.99	มาก
26. ผู้บริหารสร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและนอกสถานศึกษา	4.17	0.75	มาก	3.95	0.92	มาก
27. มีการประชาสัมพันธ์อันดีกับชุมชน เช่น แผ่นพับ หอกระจายข่าว ป้ายนิเทศ ประชุมชี้แจง ร่วมกิจกรรมกับชุมชนจัดนิทรรศการวันสำคัญ	3.95	0.90	มาก	3.83	0.90	มาก
28. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางทางวิชาการ ให้บริการทางวิชาการ ส่งเสริมวิชาชีพให้กับชุมชน	3.85	1.01	มาก	3.62	0.99	มาก
29. ติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อปรับปรุงแก้ไข	3.82	0.83	มาก	3.42	1.00	ปานกลาง
โดยรวม	3.99	0.75	มาก	3.78	0.75	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการบริหาร งานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานประชาสัมพันธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=3.99$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงตามลำดับ 3 ข้อ จากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย คือ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์หรือฝ่าย ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ($\bar{X}=4.18$) ผู้บริหารสร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ($\bar{X}=4.17$) และมีการประชาสัมพันธ์อันดีกับชุมชน เช่น หอกระจายข่าว ประชุมชี้แจง แผ่นพับ ป้ายนิเทศ รวมกิจกรรมกับชุมชน จัดนิทรรศการวันสำคัญ ($\bar{X}=3.95$)

ในขณะที่ ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา มีความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานประชาสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.78$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ ติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อปรับปรุงแก้ไข ($\bar{X}=3.42$) นอกนั้นปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ

2.2.5 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานการเงินและบัญชีได้ผล การศึกษาดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ระดับการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู
ปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานการเงินและบัญชี จำแนกเป็นรายชื่อและโดยรวม

	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
งานการเงินและบัญชี						
30. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีวุฒิทางการเงินและบัญชี	2.80	1.58	ปานกลาง	2.48	1.39	น้อย
31. จัดระบบงานให้รวดเร็วและคล่องตัวมีแบบฟอร์มการเงินครบ จัดระบบ แฟ้มงานเป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการ ค้นหาและตรวจสอบ	4.02	0.85	มาก	3.84	0.88	มาก
32 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานการเงินและบัญชีอยู่เสมอ	4.13	0.75	มาก	3.90	0.93	มาก
33. จัดเตรียมเอกสารหนังสือเกี่ยวกับการเงินและบัญชีไว้ให้บุคลากรเป็นคู่มือ และอ้างอิง	4.17	0.77	มาก	3.92	0.90	มาก
34. วางแผนการใช้จ่ายเงินให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน โครงการและเป็น ประโยชน์ต่อการเรียน การสอนมากที่สุด	4.32	0.69	มาก	4.12	0.78	มาก
35. มีเอกสารบัญชี ทะเบียนการเงินครบตามระเบียบของ ทางราชการ	4.48	0.65	มาก	4.44	0.73	มาก

งานการเงินและบัญชี	ผู้บริหารสถานศึกษา		ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
36. เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินนำลงในสมุดเงินสดและทะเบียนควบคุมเงินต่าง ๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	4.59	0.65	4.49	0.68
37. รายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันทำการที่มีการเบิกจ่ายเงิน หลังเวลา 15.30 น. ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	4.19	1.02	4.13	0.88
38. แต่งตั้งกรรมการควบคุมและตรวจสอบการรับการจ่ายการเก็บรักษา	4.34	0.87	4.23	0.89
39. ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน สมุดเงินสด ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ทุกสิ้นวันทำการ	4.28	0.91	4.13	0.97
40. สิ้นปีงบประมาณ มีการตรวจสอบและเก็บรวบรวมเอกสารทางบัญชีไว้ตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ	4.46	0.66	4.30	0.77
41. รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้บุคลากรทุกฝ่ายทราบ เมื่อสิ้นสุดโครงการ/งานและสิ้นปีงบประมาณ	4.25	0.95	4.13	0.85
โดยรวม	4.17	0.60	4.01	0.59

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการ บริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานการเงินและบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.17$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงิน นำลงในสมุดเงินสดและทะเบียนควบคุมเงินต่าง ๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ($\bar{X}=4.59$) ส่วนด้านที่ ปฏิบัติในระดับปานกลาง คือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีวุฒิทางการเงินและบัญชี ($\bar{X}=2.80$) นอกนั้นปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ

ในขณะที่ ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหนองคาย เขต 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการ บริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุด้านงานการเงินและบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.01$) เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อ พบว่า ข้อที่ปฏิบัติน้อย คือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีวุฒิทางการเงินและบัญชี ($\bar{X}=2.48$) นอกนั้นปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ

2.2.6 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานพัสดุ ได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ระดับการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู
ปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ตำแหน่งพัสดุ จำแนกเป็นรายข้อและโดยรวม

	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ๑		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ						
งานพัสดุ						
42. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานพัสดุสถานศึกษา	4.61	0.80	มากที่สุด	4.50	0.78	มาก
43. ตำรวจความต้องการ ความขาดแคลนวัสดุครุภัณฑ์โดยยึดเกณฑ์มาตรฐานวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา	4.31	0.75	มาก	4.23	0.86	มาก
44. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและจัดสรรให้ตรงความต้องการ วัตถุประสงค์ของการใช้งานและถูกต้องตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ	4.57	0.60	มากที่สุด	4.39	0.68	มาก
45. จัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับรักษาเป็นระบบ หมวดหมู่ สะดวกต่อการนำไปใช้	4.40	0.69	มาก	4.25	0.70	มาก
46. กำหนดมาตรการควบคุม การเบิก การใช้วัสดุครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนให้มากที่สุด	4.34	0.72	มาก	4.19	0.77	มาก

การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ	ผู้บริหารสถานศึกษา		ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
44. แต่งตั้งกรรมการ โดยมีกรรมการสถานศึกษาร่วมด้วยในการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุพัสดุทุกครั้ง	4.45	0.90	4.43	0.89
45. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อจำหน่าย และรายงานประจำปี	4.52	0.80	4.50	0.74
49. การจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกปีกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการรับรู้และพิจารณา	4.18	1.02	4.03	0.98
50. นิเทศติดตามประเมินผลการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกสิ้น ภาคเรียนเพื่อปรับปรุงให้ใช้ได้คุ้มค่า	3.95	1.03	3.87	1.00
โดยรวม	4.37	0.62	4.26	0.61

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการบริหาร งานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานพัสดุ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานพัสดุ สถานศึกษา ($\bar{X}=4.61$) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและจัดสรรให้ตรงความต้องการตามวัตถุประสงค์ของการทำงานและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ($\bar{X}=4.57$) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อจำหน่าย และรายงานประจำปี ($\bar{X}=4.52$) นอกนั้นปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ

ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานพัสดุ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.26$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ข้อคือ มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานพัสดุสถานศึกษา ($\bar{X}=4.50$) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อจำหน่ายและรายงานประจำปี ($\bar{X}=4.50$) แต่งตั้งกรรมการ โดยมีกรรมการสถานศึกษาร่วมด้วยในการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบพัสดุทุกครั้ง ($\bar{X}=4.43$) นอกนั้นปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ

3. การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ แบ่งการศึกษาออกเป็นดังนี้

3.1 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยรวม จำแนกเป็นรายด้าน ซึ่งได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยรวมและรายด้าน

การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. งานสารบรรณ	2.28	0.70	น้อย	2.43	0.82	น้อย
2. งานทะเบียนและรายงาน	2.63	0.81	ปานกลาง	2.70	0.99	ปานกลาง
3. งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่	2.27	0.87	น้อย	2.39	0.96	น้อย
4. งานประชาสัมพันธ์	2.06	0.81	น้อย	2.19	0.98	น้อย
5. งานการเงินและบัญชี	2.11	0.74	น้อย	2.18	0.75	น้อย
6. งานพัสดุ	2.32	0.81	น้อย	2.49	0.92	น้อย
โดยรวม	2.28	0.79	น้อย	2.39	0.90	น้อย

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีปัญหาในระดับปานกลาง คือ งานทะเบียนและรายงาน ($\bar{X}=2.63$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีปัญหาในระดับปานกลาง คือ งานทะเบียนและรายงาน ($\bar{X}=2.70$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน

1.2 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ เป็นรายด้านและจำแนกเป็นรายข้อ ซึ่งแบ่งการศึกษาได้ดังนี้

3.2.1 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานสารบรรณ ได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุด้านงานสารบรรณ จำแนกเป็นรายชื่อและโดยรวม

งานสารบรรณ	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ						
งานสารบรรณ						
1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบและไม่เป็นปัจจุบัน	2.18	1.01	น้อย	2.09	1.02	น้อย
2. เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานธุรการ	2.31	1.02	น้อย	2.38	1.16	น้อย
3. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการโดยตรง	2.98	1.65	ปานกลาง	3.42	1.59	ปานกลาง
4. เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่งานธุรการบ่อย เช่น การลาออก การย้าย เกิดปัญหาในการบริหารและมอบหมาย	2.16	1.06	น้อย	3.32	1.27	น้อย
5. เจ้าหน้าที่ธุรการขาดความรู้ความเข้าใจในระบบบริหาร	2.29	1.02	น้อย	2.36	1.17	น้อย
6. ขาดการนิเทศติดตามประเมินผลเกี่ยวกับงานธุรการ	2.29	0.97	น้อย	2.45	1.16	น้อย

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานสารบรรณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ ($\bar{X}=2.68$) ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการโดยตรง ($\bar{X}=2.98$) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ได้เต็มที่เพราะมีหน้าที่สอน ($\bar{X}=3.18$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ

ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานสารบรรณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=2.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คือ การนิเทศติดตามประเมินผลไม่ต่อเนื่อง ($\bar{X}=2.68$) ไม่มีบัญชีเอกสารครบอายุการเก็บและการทำลายหนังสือ ($\bar{X}=2.77$) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ ($\bar{X}=2.96$) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ได้เต็มที่เพราะมีหน้าที่สอน ($\bar{X}=3.38$) และไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการโดยตรง ($\bar{X}=3.42$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ

3.2.2 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานทะเบียนและรายงาน ได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานทะเบียนและรายงาน จำแนกเป็นรายชื่อและโดยรวม

งานทะเบียนและรายงาน	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ						
งานทะเบียนและรายงาน						
15. ทะเบียนครู นักการศึกษา โรงเรียนไม่ปัจจุบัน	1.81	0.86	น้อย	1.75	0.80	น้อย
16. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	2.50	1.11	น้อย	2.35	1.26	น้อย
17. บุคลากรที่ทำงานทะเบียนและรายงานทำหน้าที่สอนด้วย	3.35	1.37	ปานกลาง	3.52	1.45	มาก
18. บุคลากรขาดความรู้ความสามารถด้านงานทะเบียน	3.35	1.38	ปานกลาง	3.35	1.48	ปานกลาง
19. การรวบรวมสถิติข้อมูลเพื่อการวางแผนไม่เป็นปัจจุบัน	2.37	0.92	น้อย	2.46	1.10	น้อย
20. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการเก็บรักษามีไม่เพียงพอ	2.71	1.14	ปานกลาง	2.94	1.30	ปานกลาง
21. การนิเทศติดตามประเมินไม่ต่อเนื่อง	2.41	0.90	น้อย	2.55	1.19	ปานกลาง
โดยรวม	2.63	0.81	ปานกลาง	2.70	0.99	ปานกลาง

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานทะเบียนและรายงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คืออุปสรรคอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษามีไม่เพียงพอ ($\bar{X}=2.71$) บุคลากรที่ทำงานทะเบียนและรายงานทำหน้าที่สอนด้วย ($\bar{X}=3.35$) บุคลากรขาดความรู้ความสามารถด้านงานทะเบียน ($\bar{X}=3.35$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานทะเบียนและรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ บุคลากรที่ทำงานทะเบียนและรายงานทำหน้าที่สอนด้วย ($\bar{X}=3.52$) ส่วนข้อที่มีปัญหาลดลงเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก 3 ข้อ การนิเทศ ติดตามประเมินไม่ต่อเนื่อง ($\bar{X}=2.55$) อุปสรรคอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษามีไม่เพียงพอ ($\bar{X}=2.94$) บุคลากรขาดความรู้ความสามารถด้านงานทะเบียน ($\bar{X}=3.35$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ **วิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

3.2.3 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 ระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุ ด้านงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ จำนวนเป็นรายข้อและโดยรวม

	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ						
งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่						
22. ไม่มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย	2.42	1.08	น้อย	2.65	1.26	ปานกลาง
23. ขาดการวางแผนปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	2.16	0.98	น้อย	2.32	1.15	น้อย
24. ขาดบุคลากรอยู่เวรยามตอนกลางคืน	2.34	1.26	น้อย	2.18	1.09	น้อย
25. การบันทึกและการตรวจเวรยามไม่เป็นปัจจุบัน	1.94	1.02	น้อย	2.01	1.03	น้อย
26. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกการป้องกันรักษาไม่เพียงพอ	2.68	1.21	ปานกลาง	2.87	1.38	ปานกลาง
27. บุคลากรให้ความสำคัญกับงานด้านนี้น้อยมาก	2.38	1.27	น้อย	2.32	1.17	น้อย
28. การนิเทศติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง	2.16	1.06	น้อย	2.38	1.21	น้อย
โดยรวม	2.27	0.87	น้อย	2.39	0.96	น้อย

จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=2.27$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกการป้องกันรักษาไม่เพียงพอ ($\bar{X}=2.68$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คือ ไม่มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย ($\bar{X}=2.65$) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกการป้องกันรักษาไม่เพียงพอ ($\bar{X}=2.87$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ

3.2.4 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประชาสัมพันธ์ ได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 14

Rajabhat Mahasarakham University

ตารางที่ 14 ระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานประชาสัมพันธ์ จำนวนเป็นรายข้อและโดยรวม

การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
งานประชาสัมพันธ์						
29. "ไม่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์	2.06	1.11	น้อย	2.06	1.20	น้อย
30. "ไม่สร้างค่านิยมเลื่อมใสเรียกความศรัทธาจากชุมชน	1.97	1.05	น้อย	2.12	1.10	น้อย
31. ขาดบุคลากรที่มีคุณลักษณะนักประชาสัมพันธ์ที่ดี	2.25	1.14	น้อย	2.40	1.27	น้อย
32. การประชาสัมพันธ์ภายในไม่ทั่วถึงและไม่เป็นปัจจุบัน	2.17	0.98	น้อย	2.40	1.11	น้อย
33. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับงานประชาสัมพันธ์	1.91	0.88	น้อย	2.01	1.00	น้อย
34. ขาดการประสานสัมพันธ์กับบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน	2.00	0.93	น้อย	1.99	1.12	น้อย
35. "ไม่มีการนิเทศติดตามประเมินผลงานประชาสัมพันธ์	2.19	1.01	น้อย	2.37	1.13	น้อย
โดยรวม	2.06	0.81	น้อย	2.19	0.98	น้อย

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานประชาสัมพันธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.06$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ เรียงลำดับ 3 ข้อ จากน้อยไปหามาก คือ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับงานประชาสัมพันธ์ ($\bar{X}=1.91$) ไม่สร้างความนิยมเลื่อมใสเรียก ความศรัทธาจากชุมชน ($\bar{X}=1.97$) และขาดการประสานสัมพันธ์กับบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน ($\bar{X}=2.00$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ

ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานประชาสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับน้อยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=2.19$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เรียงลำดับ 3 ข้อจากน้อยไปหามาก คือ ขาดการประสานสัมพันธ์กับบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน ($\bar{X}=1.99$) ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับงานประชาสัมพันธ์ ($\bar{X}=2.01$) ไม่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ($\bar{X}=2.06$)

3.2.5 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานการเงินและบัญชี ได้ผลการศึกษาดังตารางที่ 15

ตารางที่ 15 ระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและการพัสดุ ด้านงานการเงินและบัญชี จำแนกเป็นรายชื่อและโดยรวม

	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูปฏิบัติงานธุรการ ฯ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ						
งานการเงินและบัญชี						
36. บุคลากรไม่มีวุฒิการศึกษาด้านการเงินและบัญชีโดยตรง	3.24	1.41	ปานกลาง	3.44	1.58	ปานกลาง
37. ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ครูได้รู้และเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	2.46	1.05	น้อย	2.65	1.19	ปานกลาง
38. เอกสารการเงินและบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน	1.77	0.86	น้อย	1.75	0.92	น้อย
39. การเก็บรักษาเงินสดในมือไม่ถูกต้องตามระเบียบ	1.80	0.89	น้อย	1.62	0.76	น้อย
40. โรงเรียนไม่มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบภายใน	1.89	0.97	น้อย	1.94	1.00	น้อย
41. เอกสารการเงินและบัญชีของหน่วยงานไม่เป็นระบบ	1.75	0.85	น้อย	1.67	0.81	น้อย
42. การนิเทศติดตามประเมินไม่ต่อเนื่อง	2.04	0.99	น้อย	2.23	1.07	น้อย
โดยรวม	2.11	0.74	น้อย	2.18	0.75	น้อย

จากตารางที่ 15 พบว่าผู้บริหารสถาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานการเงินและบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.13$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คือ บุคลากรไม่มีวุฒิการศึกษาด้านการเงินและบัญชีโดยตรง ($\bar{X}=3.24$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ

ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานการเงินและบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คือ ขาดการประสานพันธ์ให้ครูได้รู้และเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี ($\bar{X}=2.65$) บุคลากรไม่มีวุฒิการศึกษาด้าน การเงินและบัญชีโดยตรง ($\bar{X}=3.44$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ

3.2.6 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานพัสดุ ได้ผล การศึกษาดังตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ระดับปัญหาการปฏิบัติงานนศกรรมการ การเงินและการพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานนศกรรมการ การเงินและพัสดุ ด้านงานพัสดุ จำแนกเป็นรายชื่อและโดยรวม

งานพัสดุ	ผู้บริหารสถานศึกษา		ครูปฏิบัติงานนศกรรมการ	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
การบริหารงานนศกรรมการ การเงินและพัสดุ				
43. ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานพัสดุโดยตรง	2.95	1.56	ปานกลาง	ปานกลาง
44. ทะเบียนพัสดุ ครูภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน	2.00	1.05	น้อย	น้อย
45. ไม่มีการสำรวจความต้องการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	1.88	1.02	น้อย	น้อย
46. การเบิกจ่ายพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบ	1.95	1.04	น้อย	น้อย
47. ไม่มีสถานที่เป็นสัดส่วนในการเก็บรักษาพัสดุ ครูภัณฑ์	2.62	1.35	ปานกลาง	ปานกลาง
48. พักครูภัณฑ์ไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้	2.91	1.24	ปานกลาง	ปานกลาง
49. พักวัสดุไม่สนองความต้องการของผู้ใช้และไม่ตรงกับงาน	2.23	1.05	น้อย	น้อย
50. ขาดการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้พัสดุ ครูภัณฑ์	2.11	0.91	น้อย	น้อย
โดยรวม	2.32	0.81	น้อย	น้อย

จากตารางที่ 16 พบว่า ผู้บริหารสถานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการบริหารงาน
 ธุรการ การเงินและพัสดุด้านงานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}= 2.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
 พบว่า ข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คือ ไม่มีสถานที่เป็นสัดส่วน
 ในการเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ($\bar{X}= 2.62$) พักครุภัณฑ์ไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้
 ($\bar{X}= 2.91$) และขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานพัสดุโดยตรง ($\bar{X}= 2.95$) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ใน
 ระดับน้อยทุกข้อ

ในขณะที่ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
 ระดับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านงานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=$
 2.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากน้อยไปหา
 มาก คือ พักครุภัณฑ์ไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X}= 2.96$) ไม่มีสถานที่เป็นสัดส่วนใน
 การเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ($\bar{X}= 3.01$) และขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานพัสดุโดยตรง ($\bar{X}= 3.28$
) นอกนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 Rajabhat Mahasarakham University
 4. การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของ
 ผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่

ตารางที่ 17 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน ธุรการ การเงินและ
พัสดุของผู้บริหารสถานศึกษาและครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ

ด้านที่	ระดับการปฏิบัติงานการบริหาร งาน ธุรการ การเงินและพัสดุ	ผู้บริหาร		ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	t- test
1.	งานสารบรรณ	4.13	0.52	4.04	0.57	1.43
2.	งานทะเบียนและรายงาน	4.32	0.47	4.28	0.49	0.79
3.	งานรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับอาคารสถานที่	4.24	0.61	4.22	0.61	0.29
4.	งานประชาสัมพันธ์	3.99	0.75	3.78	0.75	2.23 *
5.	งานการเงินและบัญชี	4.17	0.60	4.01	0.59	2.13 *
6.	งานพัสดุ	4.37	0.62	4.26	0.61	1.35
โดยรวม		4.20	0.59	4.09	0.60	1.75

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($t_{.05} = 1.96$)

Rajabhat Mahasarakham University

จากตารางที่ 17 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน ธุรการ การเงิน และพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษาและครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน ธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา โดยรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้านพบว่า ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านงานประชาสัมพันธ์สูงกว่า ระดับการปฏิบัติงานของครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในขณะที่ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านงานการเงินและบัญชี สูงกว่า ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

5. การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 18

ตารางที่ 18 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษาและครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ

ด้านที่	ระดับการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ	ผู้บริหาร		ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ		t- test
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1.	งานสารบรรณ	2.28	0.70	2.43	0.82	1.57
2.	งานทะเบียนและรายงาน	2.63	0.81	2.70	0.99	0.68
3.	งานรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับอาคารสถานที่	2.27	0.87	2.39	0.96	0.99
4.	งานประชาสัมพันธ์	2.06	0.81	2.19	0.98	1.20
5.	งานการเงินและบัญชี	2.11	0.74	2.18	0.75	0.77
6.	งานพัสดุ	2.32	0.81	2.49	0.92	1.47
	โดยรวม	2.28	0.79	2.90	0.90	1.35

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (\square .05 , $t_{368} = 1.96$)

จากตารางที่ 18 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษาโดยรวม และรายด้านทุกด้านไม่แตกต่างกัน