

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (survey research) เพื่อศึกษาการบริหารงาน  
ธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
หนองคาย เขต 3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและวิจัย ซึ่งมีขั้นตอนประกอบด้วย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลข้อมูล
6. สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

Rajabhat Mahasarakham University

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารและครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถาน  
ศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 ปีการศึกษา 2546 จำนวน  
378 คน จำแนกเป็น

- 1.1 ผู้บริหาร จำนวน 189 คน
- 1.2 ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ จำนวน 189 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ผู้บริหารและครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 ปีการศึกษา 2546  
จำนวน 254 คน จำแนกเป็น

- 1.2 ผู้บริหาร จำนวน 127 คน
- 1.3 ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ จำนวน 127 คน

การเลือกกลุ่มตัวอย่างใช้ตาราง Krejcie & Morgan (บุญชม ศรีสะอาด 2543 : 40 – 43) เป็น  
การสุ่มตัวอย่างจากประชากรทั้งหมด มีโอกาสถูกเลือกเท่าเทียมกันและเป็นอิสระต่อกัน

ตารางที่ 1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุของ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3

| อำเภอ     | ผู้บริหารสถานศึกษา |                   | ครูปฏิบัติงานธุรการ |                   | รวม     |                   |
|-----------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------|-------------------|
|           | ประชากร            | กลุ่ม<br>ตัวอย่าง | ประชากร             | กลุ่ม<br>ตัวอย่าง | ประชากร | กลุ่ม<br>ตัวอย่าง |
| บึงกาฬ    | 57                 | 47                | 57                  | 47                | 114     | 94                |
| ศรีวิไล   | 21                 | 13                | 21                  | 13                | 42      | 26                |
| พรเจริญ   | 23                 | 15                | 23                  | 15                | 46      | 30                |
| เซกา      | 54                 | 32                | 54                  | 32                | 108     | 64                |
| บึงโขงหลง | 21                 | 13                | 21                  | 13                | 42      | 26                |
| บุ่งคล้า  | 13                 | 7                 | 13                  | 7                 | 26      | 14                |
| รวม       | 189                | 127               | 189                 | 127               | 378     | 254               |

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ การบริหารและปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check – list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแบบของ ลิเคอร์ท (Likert Rating Scale) ครอบคลุมงานทั้ง 6 งาน ตามเกณฑ์ ดังนี้

- |   |         |                           |
|---|---------|---------------------------|
| 5 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติมาก        |
| 3 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติน้อย       |
| 1 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด |

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 มีลักษณะ เป็นมาตราส่วนประมาณค่า(Rating Scale) 5 ระดับ ตามแบบของ ลิเคอร์ท์ (Likert Rating Scale) ครอบคลุมงานทั้ง 6 งาน ตามเกณฑ์ ดังนี้

- |   |         |                       |
|---|---------|-----------------------|
| 5 | หมายถึง | ระดับมีปัญหามากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ระดับมีปัญหา          |
| 3 | หมายถึง | ระดับมีปัญหาปานกลาง   |
| 2 | หมายถึง | ระดับปัญหาน้อย        |
| 1 | หมายถึง | ระดับปัญหาน้อยที่สุด  |

### การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามแบบ เลือกตอบ มีขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าแนวคิดจากเอกสารและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถาม ประมวลความรู้ แนวคิดที่ได้จากการศึกษามาสร้างแบบสอบถามภายใต้ขอบเขตของการวิจัย ครอบคลุมทั้ง 6 งาน

2. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบ สอบแก้ไขจากนั้นนำแบบสอบถามที่แก้ไขเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน ตรวจสอบเพื่อ พิจารณาความเที่ยงตรง ความสมบูรณ์และครอบคลุมของเนื้อหา ประกอบด้วย

2.1 นางสมบัติ ธนลาภสกุลกิจ คุณวุฒิ ศษ. ม. (การบริหารการศึกษา) หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเนื้อหาและภาษา

2.2 นายสายัญห์ ทวีวัน คุณวุฒิ ศษ. ม. (การบริหารการศึกษา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเขมได้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญ ด้านโครงสร้าง สถิติ รูปแบบและการวัดผล

2.3 นางศศิธร วงศ์ชาติ คุณวุฒิ กศ. ม. (ประถมศึกษา) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านนาแก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างเนื้อหาและภาษา

3. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญและนำเสนอ คณะกรรมการวิทยานิพนธ์พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ปรับปรุงแก้ไขจนได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์

4. นำแบบทดสอบไปทดลองใช้ (Try out) กับประชากรที่มีใช้กลุ่มตัวอย่างที่สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 2 โดยใช้แบบสอบถาม 30 ชุด เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้สูตรของครอนบาค (Cronbach's alpha coefficient) (บุญชม ศรีสะอาด 2543 : 96) ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.92 แล้วนำเครื่องมือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไปเก็บข้อมูลต่อไป

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ขออนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามถึงผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยนำแบบสอบถามพร้อมหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลไปดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์ในการตอบคืนจำนวนเป็นผู้บริหาร 127 ชุด ครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน 127 ชุด รวมแบบสอบถามทั้งหมด 254 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

## การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกฉบับ คัดเลือกเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์เท่านั้นมาวิเคราะห์
2. จำแนกแบบสอบถามตามลักษณะตัวแปรต้น คือ ผู้บริหารและครูปฏิบัติงาน งานธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษา ตรวจสอบให้คะแนนแบบสอบถาม
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/FW VERSION 11 ดำเนินการดังนี้ การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วนำมาประเมินระดับปฏิบัติและระดับปัญหาโดยใช้เกณฑ์ของ บุญชม ศรีสะอาด. (2543 : 11) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย

แปลความหมาย

- |             |  |
|-------------|--|
| 4.51 – 5.00 | มีระดับปฏิบัติหรือมีปัญหาในการบริหารมากที่สุด  |
| 3.51 – 4.50 | มีระดับปฏิบัติหรือมีปัญหาในการบริหารมาก        |
| 2.51 – 3.50 | มีระดับปฏิบัติหรือมีปัญหาในการบริหารปานกลาง    |
| 1.51 – 2.50 | มีระดับปฏิบัติหรือมีปัญหาในการบริหารน้อย       |
| 1.00 – 1.50 | มีระดับปฏิบัติหรือมีปัญหาในการบริหารน้อยที่สุด |
4. นำค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถามมาเปรียบเทียบกัน

ตามตัวแปรต้นโดยใช้ค่าสถิติ t – test แบบ Independent

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าร้อยละ
2. ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
4. ค่าสถิติ t – test ในการทดสอบค่าความแตกต่างเฉลี่ยระหว่างผู้บริหารและครูปฏิบัติงาน งานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/FW VERSION 11