



**ภาคผนวก ก**  
**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**เรื่อง** การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี

### **คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี  
ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด (Open End) ที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามครั้งนี้ จะใช้สำหรับการศึกษาวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น โดยจะนำเสนอผลการศึกษาวิจัยโดยรวมและแต่ละด้าน ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและตำแหน่งหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และให้สอดคล้องกับความเป็นจริงเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรมของท่าน

พระมหาหัตถ์ ภูริปัญญา (ทองโยธา)  
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา  
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

## ตอนที่ 1

### แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน ตามความเป็นจริงในปัจจุบัน

1. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

( ) ผู้บริหารโรงเรียน

( ) ครูผู้ปฏิบัติการสอน

## ตอนที่ 2

### แบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**คำชี้แจง** โปรดอ่านคำถามเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี และพิจารณาในโรงเรียนพระปริยัติธรรมของท่านว่ามีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอยู่ในระดับใด แล้วตัดสินใจ คำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติเพียงช่องเดียวจาก 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสินใจ

- |         |         |   |
|---------|---------|---|
| ระดับ 5 | หมายถึง | มีระดับการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับมากที่สุด  |
| ระดับ 4 | หมายถึง | มีระดับการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับมาก        |
| ระดับ 3 | หมายถึง | มีระดับการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง    |
| ระดับ 2 | หมายถึง | มีระดับการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับน้อย       |
| ระดับ 1 | หมายถึง | มีระดับการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ระดับการพัฒนาบุคลากร				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>1. ด้านการประชุมนิเทศ</b>					
1. จัดให้มีการประชุมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ได้สำรวจข้อมูลความต้องการของบุคลากรใหม่ และบุคลากรเดิมก่อนกำหนดหัวข้อและกิจกรรม การประชุมนิเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. จัดให้มีเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานประกอบการ การประชุมนิเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. กระตุ้นให้ครูที่ปฏิบัติงานมานานเข้าร่วมประชุมนิเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมนิเทศชี้แจงนโยบาย และแนวทางการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
6. จัดให้ครูที่มีความรู้และมีประสบการณ์เป็นที่เลี้ยง ให้แก่บุคลากรทำงานใหม่.....	.....	.....	.....	.....	.....
7. ได้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจาก การประชุมนิเทศแล้ว.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>2. ด้านการจัดการหรือจัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน</b>					
8. โรงเรียนได้จัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน และ ชี้แจงให้ครูได้รับทราบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
9. ได้จัดทำและบริการเผยแพร่วารสารทางวิชาการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
10. จัดให้มีสถานที่บริการเอกสารทางวิชาการแก่ บุคลากร โดยเฉพาะ.....	.....	.....	.....	.....	.....
11. จัดให้มีบุคลากรเฉพาะในการรับผิดชอบจัดทำ เอกสาร.....	.....	.....	.....	.....	.....
12. จัดหมอนเวียนบุคลากรในการรับผิดชอบการจัดทำ เอกสาร.....	.....	.....	.....	.....	.....

กิจกรรมการพัฒนานุเคราะห์	ระดับการพัฒนานุเคราะห์				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
13. จัดให้มีมุมเสนอข้อมูลข่าวสารในหัวข้อที่สำคัญหรือเร่งด่วนควรทราบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
14. ได้มีการติดตามประเมินผลปรับปรุงการจัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>3. ด้านการส่งบุคลากรไปอบรม ประชุม สัมมนา</b>					
15. โรงเรียนให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ไปอบรม ประชุม สัมมนา.....	.....	.....	.....	.....	.....
16. โรงเรียนได้ส่งครูเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาตรงตามภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่.....	.....	.....	.....	.....	.....
17. ครูมีความสนใจกระตือรือร้นในการไปอบรมประชุม สัมมนา.....	.....	.....	.....	.....	.....
18. ครูที่ผ่านการอบรม ประชุม สัมมนา ได้นำความรู้มาเผยแพร่ให้ครูในโรงเรียนทราบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
19. ครูที่ผ่านการอบรม ประชุม สัมมนาแล้ว มีทัศนคติที่ดีขึ้นในการทำงาน พัฒนาตนเองและสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
20. โรงเรียนได้ให้การสนับสนุนให้ครูไปอบรม ประชุม สัมมนา.....	.....	.....	.....	.....	.....
21. ได้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ผ่านการอบรม ประชุม สัมมนา.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>4. ด้านการส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน</b>					
22. โรงเรียนได้คัดเลือกบุคลากรให้ไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
23. โรงเรียนได้สนับสนุนงบประมาณในการไปศึกษาดูงานที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์.....	.....	.....	.....	.....	.....

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ระดับการพัฒนาบุคลากร				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
24. ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหา และสถานที่ จะไปศึกษาดูงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
25. จัดให้มีการศึกษาดูงานการเรียนการสอน และเยี่ยมชม ชมหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลการจัดการเรียน การสอนดีเด่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
26. ได้ส่งเสริมให้ครูนักเรียนไปดูงานในหน่วยงานที่ หลากหลายเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์.....	.....	.....	.....	.....	.....
27. สนับสนุนให้ครูไปร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
28. ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลทุกครั้งเมื่อกลับจาก ไปศึกษาดูงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>5. การส่งบุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติม</b>					
29. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งไปศึกษาเพิ่มเติมของ บุคลากรอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
30. สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถและงานที่รับผิดชอบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
31. จัดทุนสนับสนุนแก่ครูเพื่อไปศึกษาเพิ่มเติม ภายในประเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
32. ส่งเสริมและให้ทุนสนับสนุนแก่ครูเพื่อไปศึกษา เพิ่มเติมต่างประเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
33. สนับสนุนให้ครูไปศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่ขาด แคลนบุคลากร.....	.....	.....	.....	.....	.....
34. จัดให้บุคลากรที่กลับจากการศึกษาเพิ่มเติมได้ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความรู้ที่เรียนมา.....	.....	.....	.....	.....	.....

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ระดับการพัฒนาบุคลากร				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
35. ได้ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่กลับจากการศึกษาเพิ่มเติม.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>6. ด้านการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้</b>					
36. ได้สำรวจความต้องการของครูอาจารย์เกี่ยวกับวิทยากรที่จะมาให้ความรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
37. หัวข้อในการบรรยายของวิทยากรอยู่ในความสนใจของครูอาจารย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
38. โรงเรียนสนับสนุนงบประมาณในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
39. ได้เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ภาคเรียนละครั้งเป็นอย่างน้อย.....	.....	.....	.....	.....	.....
40. วิทยากรที่เชิญมามีความรู้ความสามารถดีในเรื่องนั้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
41. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสื่อในการบรรยายอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
42. ได้ประเมินผลการเชิญวิทยากรมาบรรยายและได้นำไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>7. ด้านการจัดประชุมในโรงเรียน</b>					
43. ครูได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
44. เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการซักถามอธิบายในการประชุม.....	.....	.....	.....	.....	.....
45. ได้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการจัดประชุม.....	.....	.....	.....	.....	.....
46. ผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติการสอนได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน.....	.....	.....	.....	.....	.....

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ระดับการพัฒนาบุคลากร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
47. ได้จัดการประชุมเมื่อมีปัญหาในโรงเรียนที่หาข้อยุติไม่ได้ เพื่อเป็นการระดมความคิดเห็นร่วมกัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
48. ได้นำผลการประชุมไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
49. ได้มีการติดตามประเมินผลการจัดประชุม เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>8. การจัดอบรมหรือสัมมนาในโรงเรียน</b>					
50. ได้สำรวจความต้องการของบุคลากรเพื่อนำไปใช้วางแผนการจัดอบรมหรือสัมมนาในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
51. บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรการจัดอบรมหรือสัมมนาแก่บุคลากร.....	.....	.....	.....	.....	.....
52. ได้จัดงบประมาณไว้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหรือสัมมนาอย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
53. พิจารณาสับสนับสนุนบุคลากรเข้าอบรมหรือสัมมนา โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับ.....	.....	.....	.....	.....	.....
54. ได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านต่าง ๆ มาให้การอบรมหรือสัมมนาแก่บุคลากร.....	.....	.....	.....	.....	.....
55. จัดให้บุคลากรที่ผ่านการอบรมหรือสัมมนาเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
56. ได้ดำเนินการประเมินผลและติดตามผลหลังจากการจัดอบรมหรือสัมมนาแก่บุคลากร.....	.....	.....	.....	.....	.....



### ตอนที่ 3

แบบสอบถามปลายเปิดข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม  
แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี

**คำชี้แจง** จงระบุข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก  
สามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฐมนิเทศ

.....

.....

.....

.....

#### 2. ด้านการจัดหาหรือจัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

.....

.....

#### 3. ด้านการส่งบุคลากรไปอบรม ประชุม สัมมนา

.....

.....

.....

#### 4. ด้านการส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน

.....

.....

.....

5. ด้านการส่งบุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....

6. ด้านการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้

.....  
.....  
.....  
.....

7. ด้านการจัดประชุมในโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

8. ด้านการจัดอบรมหรือสัมมนาในโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่เมตตาอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 21 ความเชื่อมั่นแบบสอบถาม เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม  
แผนกสามัญศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี  
ด้านการจัดอบรมหรือสัมมนาในโรงเรียน

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ค่าความเชื่อมั่น
1. ด้านการปฐมนิเทศ	0.89
2. ด้านการจัดหาหรือจัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน	0.93
3. ด้านการส่งบุคลากรไปอบรม ประชุมสัมมนา	0.89
4. ด้านการส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน	0.94
5. ด้านการส่งบุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติม	0.89
6. ด้านการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้	0.89
7. ด้านการจัดประชุมในโรงเรียน	0.93
8. ด้านการจัดอบรมหรือสัมมนาในโรงเรียน	0.81
รวม	0.98

จากตารางที่ 21 พบว่า แบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน  
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี  
ทั้ง 8 ด้าน รวมทุกด้าน มีค่าความเชื่อมั่น 0.98 เป็นรายด้าน ด้านที่มีค่าความเชื่อมั่นสูงสุด  
ได้แก่ ด้านการส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน 0.94 รองลงมา คือ ด้านการจัดหาหรือจัดทำเอกสาร  
แนะนำการปฏิบัติงาน และด้านการจัดประชุมในโรงเรียน 0.93 ด้านที่มีค่าความเชื่อมั่นน้อย  
ที่สุด ได้แก่ ด้านการจัดอบรมหรือสัมมนาในโรงเรียน 0.81

ตารางที่ 22 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อแบบสอบถาม เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน  
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
จังหวัดอุตรธานี

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1	0.56	20	0.67	39	0.76
2	0.54	21	0.82	40	0.70
3	0.64	22	0.74	41	0.57
4	0.70	23	0.82	42	0.63
5	0.68	24	0.82	43	0.61
6	0.74	25	0.73	44	0.51
7	0.76	26	0.85	45	0.63
8	0.67	27	0.85	46	0.40
9	0.71	28	0.85	47	0.59
10	0.63	29	0.52	48	0.68
11	0.62	30	0.52	49	0.73
12	0.58	31	0.62	50	0.53
13	0.60	32	0.59	51	0.66
14	0.66	33	0.65	52	0.64
15	0.71	34	0.71	53	0.37
16	0.77	35	0.83	54	0.37
17	0.44	36	0.63	55	0.62
18	0.66	37	0.80	56	0.83
19	0.56	38	0.80		
รวม					0.98

จากตารางที่ 22 พบว่า ค่าอำนาจจำแนกรายข้อแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร โดยรวมทุกข้อ มีค่าอำนาจจำแนก 0.98 เป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าอำนาจจำแนกมากที่สุด 3 ข้อ ได้แก่ ข้อที่ 26, 27 และ ข้อที่ 28 มีค่าอำนาจจำแนก 0.85 ข้อที่มีค่าอำนาจจำแนกน้อยที่สุด 2 ข้อ ได้แก่ ข้อที่ 53 และข้อที่ 54 มีค่าอำนาจจำแนก 0.37

ภาคผนวก ข

หนังสือแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย  
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

ที่ ศธ ๑๕๒๐.๐๒/ว ๐๗๖



บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

นมัสการ พระครูกุมภวาปีคนารักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วย พระมหาหัตถ์ ฐิริปัญญา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา  
การบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษา  
วิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี" สถาบันฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน  
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านเนื้อหาและภาษา เพื่อผู้วิจัยจะได้ทำ  
การศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากพระคุณท่าน  
ด้วยดี ขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นมัสการมาด้วยความเคารพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๑๕๒๐.๐๒/ว ๐๗๖



บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์มงคล มาเวียง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วย พระมหาหัสดี ภูริปัญญา นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา  
การบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย ได้ศึกษา  
วิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี" สถาบันฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มี  
ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา ในครั้งนี้ด้วย เพื่อผู้วิจัยจะได้นำ  
ข้อมูลไปศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๑๕๒๐.๐๒/ว ๐๗๖



บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ไพโรจน์ คำพิมาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วย พระมหาหัสดี ภูริปัญโญ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา  
การบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษะ จังหวัดหนองคาย ได้ศึกษา  
วิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี" สถาบันฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มี  
ความรู้ ความสามารถมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านโครงสร้างสถิติ รูปแบบและการวัดผล และด้านภาษา  
ในครั้งนี้ด้วย เพื่อผู้วิจัยจะได้นำข้อมูลไปศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๑๕๒๐.๐๒/ว ๐๗๖



บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์

นมัสการ ประธานกลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วย พระมหาหัสดี ภูริปัญญา นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา  
การบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีสะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษา  
วิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร สถาบันฯ  
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดกรุณาอนุญาตให้ผู้วิจัยได้เข้าทดลองใช้เครื่องมือ และแบบสอบ  
ถามการวิจัยกับผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก  
สามัญศึกษา จังหวัดหนองคาย เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้ต่อไป

นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากพระคุณท่าน  
ด้วยดี ขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นมัสการมาด้วยความเคารพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘

ที่ ศธ ๑๕๒๐.๐๒/ว ๐๗๖



บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย  
นมัสการ ประธานกลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี

ด้วย พระมหาหัสดี ภูริปัญโญ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีระเกษ จังหวัดหนองคาย  
ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ จึงใคร่ขออนุญาต และขอความร่วมมือให้ผู้วิจัยได้  
เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับคณะผู้บริหาร ข้าราชการครูผู้สอน และบุคลากรโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้นำข้อมูลไปทำการศึกษาให้  
มีความสมบูรณ์ต่อไป

นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากพระคุณท่าน  
ด้วยดี ขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นมัสการมาด้วยความเคารพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘