ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีทั้งหมด 2 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบมาตรส่วนประมาณค่า เป็นคำถามเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานการดำเนินงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และ ครู – อาจารย์ เกี่ยวกับด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมและด้านการจำหน่าย ประกอบด้วย 5 ระดับ
คือ ปฏิบัติมากที่สุด ปฏิบัติมาก ปฏิบัติปานกลาง ปฏิบัติน้อย และปฏิบัติน้อยที่สุด มีทั้งหมด 63 ข้อ

2. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ใด ๆ ของท่าน

3. กรุณาพิจารณาตอบตามข้อเท็จจริงของท่านที่ได้ปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ ตอบให้ครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

รัชนี บุตรชัย
นักศึกษาปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย √ ลงใน ( ) ตามสถานภาพของท่าน

1. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

( ) ผู้บริหาร

( ) เจ้าหน้าที่พัสดุ

( ) ครู - อาจารย์

2. ขนาดโรงเรียน

( ) ขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 499 คน

( ) ขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 500 – 1,499 คน

( ) ขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

ตอนที่ 2 การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่เกี่ยวกับระดับการดำเนินงานพัสดุแล้วพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละประเด็นว่า มีระดับการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย √ ลงในช่อง ( ) ระดับการปฏิบัติงาน ท้ายข้อความแต่ละข้อ เพียงหนึ่งเครื่องหมาย โดยมีความหมายดังนี้

1	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติ	น้อยที่สุด
2	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติ	น้อย
3	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติ	ปานกลาง
4	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติ	มาก
5	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติ	มากที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	การจัดทำทะเบียนเบิก-จ่ายและการลงทะเบียนเป็นปัจจุบัน		√			

จากตัวอย่างในข้อ 0 หมายความว่า การจัดทำทะเบียนเบิก-จ่าย ลงทะเบียนพัสดุ เป็นปัจจุบัน มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	**ด้านการจัดหา** มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัสดุของโรงเรียน					
2	มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการวางแผนการบริหารงานพัสดุ					
3	มีการวางแผนการใช้งบประมาณเพื่อการจัดหาพัสดุในโรงเรียน					
4	มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดซื้อ					
5	มีการจัดทำประมาณการขอซื้อ เพื่อขออนุมัติ ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ					
6	ผู้ใช้พัสดุมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุกับเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน					
7	มีการวางแผนเพื่อกำหนดความต้องการในการใช้พัสดุของฝ่ายต่าง ๆ					
8	มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด					
9	การจัดหาพัสดุตรงกับความต้องการของผู้ใช้พัสดุ					
10	มีการประสานงานในการจัดหาพัสดุ ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ					
11	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ					
12	มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัสดุให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง					
13	มีการกำหนดความรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุระหว่างผู้ใช้พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
14	มีการประสานให้ความร่วมมือที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ					
15	มีการประสานงานให้ความร่วมมือที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ใช้พัสดุ					
16	มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ					
17	มีการตรวจสอบราคาพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาครั้งหลังสุดก่อนการจัดหา					
18	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา					
19	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา					
20	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา					
21	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษ					
22	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีกรณีพิเศษ					
23	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดทำเอง					
24	มีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน					
25	มีการจัดทำสัญญาและหลักประกันสัญญาในการสอบราคาจ้าง					
26	มีการแจ้งปรับผู้รับจ้าง กรณีล่าช้า หรืองานจ้างเสร็จไม่ทันสัญญาจ้าง					
27	มีการตรวจสอบ ติดตามและแก้ไขข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินการจัดหาพัสดุ					
28	มีการวางแผนการจัดหาพัสดุร่วมกับฝ่ายการเงิน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
29	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม ดูแลให้การจัดหาพัสดุดำเนินอย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ฯ					
30	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ					
31.	**ด้านการควบคุม** มีการดำเนินการพัสดุด้านการควบคุม ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฯ					
32	มีการจัดทำทะเบียน เบิก-จ่าย อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน					
33	กรรมการตรวจรับพัสดุได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก					
34	มีแผนการเบิก-จ่ายพัสดุที่ชัดเจน					
35	มีห้องเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นเอกเทศ เพียงพอและเหมาะสม					
36	มีการยืมพัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในโรงเรียน					
37	มีการจัดทำเอกสารการยืมพัสดุอย่างระบบ					
38	มีการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ มีการแบ่งแยกประเภทอย่างเป็นระบบ ค้นหาง่ายและคำนึงถึงความปลอดภัยของพัสดุ					
39	มีการตรวจสอบพัสดุที่รับเข้าคลังให้ถูกต้องตรงกับบัญชีที่ควบคุม					
40	มีการบันทึกการซ่อม บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
41	พัสดุ รวดเร็วทันต่อการเบิก-จ่ายความต้องการของผู้ใช้					
42	มีการแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อพบว่ามีพัสดุสูญหาย					
43	มีการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน บัญชีและทะเบียนพัสดุเพื่อการตรวจสอบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง					
44	มีการกำหนดแนวปฏิบัติ การขอซ่อมแซมวัสดุถาวรและครุภัณฑ์					
45	มีการตรวจสอบสภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละฝ่ายเป็นระยะ (เช่น ทุก 3 เดือน, ทุก 6 เดือน)					
46	มีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบเมื่อมีวัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุดหรือเสียหาย					
47	การลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้					
48	มีการซ่อม บำรุง พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้งานเพื่อให้มีสภาพที่ดีขึ้น สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก					
49	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน					
50	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้วยความเข้าใจและทำงานเป็นระบบ ถูกต้อง					
51	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
52	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ					
53	ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี					
54	**การจำหน่ายพัสดุ** การจำหน่ายพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ					
55	มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพและล้าสมัยหรือสูญหาย					
56	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ					
57	พัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไปก่อนการจำหน่ายออกจากทะเบียน ได้ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งตามระเบียบ					
58	มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยให้หน่วยงานอื่นที่ยื่นความประสงค์ขอใช้					
59	มีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับหน่วยงาน ราชการอื่น					
60	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ					
61	พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้หรือสูญหาย มีการดำเนินการแทงจ่ายออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุ ฯ					
62	การจำหน่ายพัสดุแต่ละครั้ง ได้รายงานกระทรวงการคลังและสำนักตรวจเงินแผ่นดิน					
63	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและดูแลการจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๔๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นการศึกษามหาสารคาม เขต ๑

ด้วย นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยกับผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๔๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ด้วย นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยกับผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนจันทรุเบกษาอนุสรณ์ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 60 ชุด

ด้วย นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์สถาบันราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุและอาจารย์ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนที่เปิดสอนในช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร สถาบันฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ ครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบข้อมูลการศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

13908/13908
17 พ.ย. 2546

ที่ ศธ.๐๔๑๑๓..๓๐๖/๘๑๗

โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๒๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้ารับเก็บข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๑๓/๑๑๕๘
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ขอความร่วมมือในการออกเก็บข้อมูลในการทำวิจัยของ นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ความแจ้งแล้วนั้น บัดนี้ โรงเรียนวาปีปทุมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแบบสอบถามการวิจัยที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศาสตร์ รัตนพิบูลย์ศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม

โรงเรียนวาปีปทุม
โทร.๐ – ๔๓๗๕ – ๕๓๗๓
โทรสาร.๐ ๔๓๗๕ – ๕๓๗๒

Rajabhat Mahasarakham University

177

รับที่ 1154
วันที่ 30 ก.ย. 2546
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๙

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนดงใหญ่วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 8 ชุด

ด้วย นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์สถาบันราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุและอาจารย์ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนที่เปิดสอนในช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร สถาบันฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ ครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบข้อมูลการศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

30 ก.ย. 2546

เสนอผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดทราบ
เพื่อแจ้งฝ่าย ○ วิชาการ ○ ปกครอง
แนะแนว ✓ บุคลากร ○ ประชาสัมพันธ์
การเงิน ✓ พัสดุ ○ ห้องสมุด
บริหารทั่วไป ○ .....

30 ก.ย. 46

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Maha Sarakham University

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๙

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์กรรณิการ์ วงศ์งาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในโรงเรียนที่เปิดสอนช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม"

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ทราบ. ยินดีรับเป็นผู้เชี่ยวชาญ

(นางกรรณิการ์ วงศ์งาม)
11 กันยายน 2546.

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๙

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ประกาย บัตรศิริมงคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในโรงเรียนที่เปิดสอนช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม"

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

ทราบ, รับเป็นผู้เชี่ยวชาญฯ
(นายมแกาย บัตรศิริมงคล)
๑๑ ก.ย. ๔๖.

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๙

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ประมวลทรัพย์ ไวสาหลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในโรงเรียนที่เปิดสอนช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม"

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

- ทราบ
- ยินดี รับ ทราบ ครับ