

## ภาคผนวก ก

### สถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

#### สถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา อายุ ระยะเวลา ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. สถานภาพของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ มีรายละเอียดดังปรากฏ ในตารางภาคผนวกที่ 1

ตารางภาคผนวกที่ 1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เพศของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	12	12.80
หญิง	82	87.20
รวม	94	100.0

จากตารางภาคผนวกที่ 1 จะเห็นว่า กลุ่มตัวอย่างเป็นเพศชาย จำนวน 12 คน (คิดเป็นร้อยละ 12.80) เป็นเพศหญิง จำนวน 82 คน (คิดเป็นร้อยละ 87.20) ซึ่งจะเห็นว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นเพศหญิงมีจำนวนมากกว่าเพศชาย

#### 2. สถานภาพของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา

จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา มีรายละเอียด ดังปรากฏในตารางภาคผนวกที่ 2

ตารางภาคผนวกที่ 2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	14	14.90
ปริญญาตรี	76	80.90
ปริญญาโท	2	2.10
ปริญญาเอก	2	2.10
รวม	94	100.0

จากตารางภาคผนวกที่ 2 จะเห็นว่า กลุ่มตัวอย่างสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 76 คน (ร้อยละ 14.90) รองลงมาสำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 14 คน (ร้อยละ 14.90) ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกมีจำนวนเท่ากัน คือ จำนวน 2 คน (ร้อยละ 2.10)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตารางภาคผนวกที่ 3 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ  
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบันและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	$\bar{X}$	SD
อายุ	36.50	11.19
ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	9.46	8.44
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	7.97	8.18

จากตารางภาคผนวกที่ 3 จะเห็นว่า กลุ่มตัวอย่างมีอายุเฉลี่ย 36.50 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 11.19 มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 9.46 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 8.44 และปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันเป็นระยะเวลาเฉลี่ย 7.97 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 8.18

จากตารางภาคผนวกที่ 1 ถึง 3 จะเห็นว่า กลุ่มตัวอย่าง จำนวนทั้งสิ้น 94 คน เป็นเพศชาย จำนวน 12 คน (ร้อยละ 12.80) เพศหญิง จำนวน 82 คน (ร้อยละ 87.20) มีอายุเฉลี่ย 36.50 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 11.19 กลุ่มตัวอย่าง มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 14 คน (ร้อยละ 14.90) ระดับปริญญาตรี จำนวน 76 คน (ร้อยละ 80.90) ระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน (ร้อยละ 2.10) ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน (ร้อยละ 2.10) กลุ่มตัวอย่างดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เป็นระยะเวลาโดยเฉลี่ย 9.46 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 8.44 โดยปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นระยะเวลาโดยเฉลี่ย 7.97 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 8.18



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ  
โรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในจังหวัดหนองคาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University

ผู้วิจัย

นายสุวิทย์ ขวานอก

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ  
โรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในจังหวัดหนองคาย

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในจังหวัดหนองคาย
2. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน
3. ในการตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านได้กรณาคอบแบบสอบถามทุกตอนตามความเป็นจริง คำตอบทุกข้อของท่านจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่านและหน่วยงานของท่านแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อการศึกษาวิจัยเป็นอย่างยิ่ง ทั้งจะเป็นแนวทางในการพัฒนาในโรงเรียนอื่น ๆ ต่อไป
4. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในจังหวัดหนองคาย ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ
  - ตอนที่ 3 แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก เป็นการจัดลำดับปัญหาในการบริหารงานวิชาการ และส่วนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิดสำหรับระบุปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือ

นายสุวิทย์ ขาวนอก

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ ..... ปี

3. วุฒิการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

( ) ผู้บริหารโรงเรียน

( ) ครูผู้สอน

5. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งในข้อ 4 เป็นระยะเวลา..... ปี  
(ถ้าเคยอยู่หลายสถานศึกษาให้นับรวมกัน)

6. ท่านปฏิบัติงานในสถานศึกษานี้ เป็นระยะเวลา ..... ปี



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University

## ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ  
ของโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในจังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามระดับปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพ  
การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในจังหวัดหนองคาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ขอให้ท่านพิจารณาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนว่าอยู่ในระดับใด  
โดยให้ท่านเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- ระดับ 5 มากที่สุด หมายถึง มีการปฏิบัติสม่ำเสมอ หรือมากที่สุด  
ระดับ 4 มาก หมายถึง มีการปฏิบัติงานค่อนข้างสม่ำเสมอ หรือมาก  
ระดับ 3 ปานกลาง หมายถึง มีการปฏิบัติงานในระดับปานกลาง  
ระดับ 2 น้อย หมายถึง มีการปฏิบัติงานน้อย  
ระดับ 1 น้อยที่สุด หมายถึง มีการปฏิบัติงานน้อยที่สุด หรือแทบไม่ได้ปฏิบัติเลย

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้					
1.1	มีการวางแผนเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้					
1.2	มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้					
1.3	ได้มีการประชุมชี้แจงวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครู เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
1.4	จัดให้มีหลักสูตรและคู่มือครูประกอบการใช้หลักสูตรให้ครบทุกระดับชั้นเรียน					
1.5	มีการวิเคราะห์หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนการสอน					
1.6	จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการดำเนินงานด้านหลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์					
1.7	มีการสร้างหลักสูตรท้องถิ่นให้เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและชุมชน					
1.8	มีการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสนับสนุนการเรียนการสอน					
1.9	มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยากรภายนอกหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความสามารถเฉพาะด้าน					
1.10	มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่ผู้ปกครองนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง					
1.11	มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร					
1.12	มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้					



ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	2. ด้านการเรียนการสอน					
2.1	ผู้บริหารวางแผนบันทึกการสอนก่อนทำการสอน					
2.2	ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการสอน					
2.3	ครูจัดเตรียมการสอนและบันทึกการสอนเป็นปัจจุบัน					
2.4	ครูทำการสอนจริงโดยยึดแผนการสอนที่เตรียมไว้					
2.5	มีการรวบรวมบันทึกการสอนไว้เป็นแนวสำหรับครูผู้สอนเพื่อการศึกษาค้นคว้า					
2.6	จัดครูเข้าสอนประจำวิชาตรงกับความรู้ ความสามารถ และความถนัด					
2.7	จัดกิจกรรมครบตามหลักสูตรและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
2.8	จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีสอนที่หลากหลาย					
2.9	จัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความพร้อม ความสนใจ และความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักเรียน					
2.10	จัดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน					
2.11	จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน					
2.12	มีการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
2.13	มีการควบคุมกำกับและประเมินผลการสอน					
2.14	มีการนำผลการประเมินผลการสอนมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	3. ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน					
3.1	ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรม / ดูงาน สัมมนา เพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนและการผลิตสื่อการสอน					
3.2	โรงเรียนมีวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จัก ประโยชน์การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน					
3.3	ครูและนักเรียนมีส่วนร่วม ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน					
3.4	จัดงบประมาณเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อ จัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ					
3.5	จัดให้มีห้องสื่อการสอน เพื่อเก็บรักษาสื่อการสอน อย่างเป็นสัดส่วน					
3.6	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและบริการสื่อการสอน อย่างเป็นระบบ					
3.7	จัดให้มีการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมที่จะใช้งาน					
3.8	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้สื่อการเรียนการสอน ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
3.9	จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยากรท้องถิ่น เป็นสื่อการเรียนการสอน					
3.10	มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	4. ด้านการวัดผลประเมินผล					
4.1	มีการวัดและประเมินผลการเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ					
4.2	มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล					
4.3	จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน					
4.4	มีการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจระเบียบการวัดผลประเมินผล					
4.5	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผล					
4.6	มีการกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลการเรียนไว้ล่วงหน้าตลอดปีการศึกษา					
4.7	จัดให้ครูติดตามและนำผลที่ได้จากการวัดผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน					
4.8	มีการวัดผลโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยแบบเลือกตอบ					
4.9	มีการวัดผลโดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย					
4.10	มีการประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง					
4.11	มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
4.12	จัดให้มีห้องหรือสถานที่เก็บรักษาเครื่องมือวัดผลที่เป็นสัดส่วน					
4.13	มีการสรุปการประเมินผลเพื่อเป็นข้อเสนอแนะและรายงานแก่ผู้ปกครองนักเรียน					
4.14	มีการควบคุมกำกับและติดตามการวัดและประเมินผล					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	5. ด้านห้องสมุด					
5.1	จัดให้มีบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเป็นผู้รับผิดชอบงานบริการห้องสมุด					
5.2	จัดหาหนังสือที่ทันสมัยไว้เพื่อให้เพียงพอกับการศึกษาค้นคว้า					
5.3	จัดห้องสมุดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างบรรยากาศและมีกิจกรรมดึงดูดความสนใจของผู้ใช้บริการ					
5.4	แนะนำให้ครูและนักเรียนเห็นคุณค่าในการใช้ห้องสมุด					
5.5	จัดงบประมาณให้การดำเนินงานห้องสมุดให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ					
5.6	จัดทำทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน					
5.7	กำหนดกฎระเบียบการใช้ห้องสมุดเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน					
5.8	จัดให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องสมุดให้เพียงพอ					
5.9	ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุด					
5.10	มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้ห้องสมุด					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	6. ด้านการนิเทศภายใน					
6.1	มีการวางแผนงาน / โครงการนิเทศภายใน					
6.2	บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศภายใน					
6.3	จัดการนิเทศครูใหม่เรื่องระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานใหม่					
6.4	มีการเยี่ยมชมชั้นเรียนของผู้บริหารเพื่อสังเกตการสอนของครู					
6.5	จัดให้ครูมีโอกาสประชุมอภิปรายปัญหา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวิชาการ					
6.6	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะรักงานวิชาการ เคารพหลักการเหตุผลและยอมรับซึ่งกันและกัน					
6.7	ให้การช่วยเหลือครูเป็นกลุ่มและรายบุคคลเมื่อมีเหตุจำเป็น					
6.8	จัดให้มีวัสดุ เครื่องมือ และเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ					
6.9	จัดกิจกรรมการนิเทศภายในที่หลากหลายอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ					
6.10	จัดให้มีการอบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์แก่บุคลากร					
6.11	บุคลากรให้ความร่วมมือในการนิเทศภายใน					
6.12	มีการจัดระบบข้อมูลการนิเทศภายในอย่างเป็นปัจจุบัน					
6.13	มีการประเมินผลการนิเทศภายในเพื่อนำผลการประเมิน มาใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของครู และพัฒนาการเรียนการสอน					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	7. ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ					
7.1	มีการสำรวจปัญหา และความต้องการจำเป็น ในการจัดส่งครูเข้ารับการอบรม					
7.2	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อให้เกิดความรู้และนำมาปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ					
7.3	จัดให้มีการประชุมอภิปรายกลุ่มเพื่อร่วมใจกันสำรวจปัญหา แก้ปัญหาและสร้างเกณฑ์ร่วมกัน					
7.4	จัดให้มีสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม ทางวิชาการอย่างเพียงพอเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ					
7.5	จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมอบรมทางวิชาการ ตามระเบียบวาระ					
7.6	จัดบริการงบประมาณเพื่อสนับสนุนส่งเสริมบุคลากร ในการเข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอ					
7.7	จัดให้มีการประชุม อบรม หรือสัมมนา เพื่อให้ความรู้แก่ บุคลากรโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เฉพาะด้านที่สนใจ					
7.8	จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความรู้ และทักษะทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ					
7.9	ส่งเสริมให้ครูนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
7.10	จัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ ของบุคลากรหลังการเข้ารับการอบรมสัมมนาวิชาการ					

### ตอนที่ 3

#### ปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง สำหรับตอนนี้ แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก เป็นการจัดลำดับปัญหาในการบริหารงานวิชาการ และส่วนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิดสำหรับระบุปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขปัญหา

#### ส่วนที่ 1 การจัดลำดับปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง กรุณาจัดลำดับของปัญหาในการบริหารงานวิชาการ โดยเติมตัวเลข 1 ถึง 7 ลงในช่องว่าง เพื่อจัดลำดับปัญหาของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน เอกชนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่โดยถือว่าลำดับที่ 1 มีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด ลำดับที่ 2 มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ลดหลั่นกันลงไปตามลำดับ ตามหัวข้อของงานวิชาการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	งานวิชาการ
1	ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2	ด้านการจัดการเรียนการสอน
3	ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
4	ด้านการวัดผลประเมินผล
5	ด้านห้องสมุด
6	ด้านการนิเทศภายใน
7	ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

