



ภาคผนวก ก
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
Rajabhat Mahasarakham University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

กรณีศึกษาอำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา และข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

2. แบบสอบถามนี้มี 5 ตอนประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วม ของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

ตอนที่ 4 คำถามปลายเปิดแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

3. ในการตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถามเพื่อที่จะใช้ในการวิเคราะห์ต่อไป

4. ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยเท่านั้น จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และสถานภาพของท่านแต่ประการใด แต่กลับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสุนทร หันชัยศรี)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับท่านในปัจจุบัน

สำหรับผู้วิจัย

- | | | | |
|---|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 1. เพศ | | V 1 | <input type="checkbox"/> |
| () ชาย | () หญิง | | |
| 2. สถานภาพ | | V 2 | <input type="checkbox"/> |
| () บรรพชิต | () หมราวาส | | |
| 3. อายุ | | V 3 | <input type="checkbox"/> |
| () 20-30 ปี | () 31-40 ปี | | |
| () 41-50 ปี | () 51-60 ปี | | |
| () มากกว่า 60 ปี | | | |
| 4. วุฒิการศึกษา | | V 4 | <input type="checkbox"/> |
| () ประถมศึกษา | () มัธยมศึกษา | | |
| () อนุปริญญา | () ปริญญาตรี | | |
| () สูงกว่าปริญญาตรี | () อื่นๆ(โปรดระบุ)..... | | |
| 5. อาชีพ | | V 5 | <input type="checkbox"/> |
| () ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ | () ค้าขาย | | |
| () รับจ้าง | () เกษตรกร | | |
| () นักบวช | () อื่นๆ(โปรดระบุ)..... | | |
| 6. ตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด | | V 6 | <input type="checkbox"/> |
| () กรรมการที่ปรึกษา | () กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง | | |
| () ประธานกรรมการ | () กรรมการผู้แทนสถานศึกษาใกล้เคียง | | |
| () กรรมการผู้แทนครูผู้สอน | () กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน | | |
| () กรรมการผู้แทนครูพี่เลี้ยง | () กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | | |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

ตอนที่ 2

การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

คำชี้แจง

แบบสอบถาม ตอนที่ 2 ขอให้ท่านตอบตามการมีส่วนร่วมของท่านต่อการดำเนินงาน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ตามที่ท่านมีส่วนร่วมปฏิบัติจริงในปัจจุบัน ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของท่าน ซึ่งแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับการมีส่วนร่วมมากที่สุด
 4 หมายถึง ระดับการมีส่วนร่วมมาก
 3 หมายถึง ระดับการมีส่วนร่วมปานกลาง
 2 หมายถึง ระดับการมีส่วนร่วมน้อย
 1 หมายถึง ระดับการมีส่วนร่วมน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อที่	การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	ระดับการมีส่วนร่วม				
		5	4	3	2	1
(0)	จัดประชุม อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ	✓				

คำอธิบาย

จากตารางตัวอย่าง การตอบแบบสอบถาม ข้อ (0) หมายความว่า ผู้ตอบมีส่วนร่วม ปฏิบัติจริงในเรื่อง การจัดประชุม อบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ อยู่ใน ระดับ การมีส่วนร่วมมากที่สุด

ข้อที่	การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	ระดับการมีส่วนร่วม					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม						
1	ร่วมสร้างหรือจัดให้มีอาคารเรียนมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย						V 7 <input type="checkbox"/>
2	ร่วมจัดสภาพแวดล้อมบริเวณศูนย์ฯ ให้สวยงามร่มรื่น						V 8 <input type="checkbox"/>
3	ร่วมจัดสถานที่เล่นกลางแจ้ง หรือสนามเด็กเล่น พร้อม อุปกรณ์ต่างๆ เพียงพอและเหมาะสม						V 9 <input type="checkbox"/>
4	ร่วมจัดหาน้ำดื่ม – น้ำใช้ และภาชนะใส่น้ำที่สะอาด และเพียงพอ						V 10 <input type="checkbox"/>
5	ร่วมจัดสร้างห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดที่เพียงพอ						V 11 <input type="checkbox"/>
6	ร่วมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาหารและภาชนะ ในการใส่อาหารเลี้ยงเด็ก						V 12 <input type="checkbox"/>
7	ร่วมจัดหาเครื่องปูนอน หมอน ที่สะอาดและเพียงพอ						V 13 <input type="checkbox"/>
8	ร่วมจัดให้มี ห้องกิจกรรม ห้องนอน ห้องอาหาร ห้องพยาบาลที่เหมาะสมและเพียงพอ						V 14 <input type="checkbox"/>
9	ร่วมจัดให้มีเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สำหรับเด็ก						V 15 <input type="checkbox"/>
10	ร่วมจัดให้มีที่เก็บสิ่งปฏิกูลทั้งภายนอก และภายในศูนย์ฯ						V 16 <input type="checkbox"/>

ข้อที่	การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	ระดับการมีส่วนร่วม					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	งานบุคลากร						
11	ได้รับการประชุมชี้แจง เกี่ยวกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ ฯ						V17 <input type="checkbox"/>
12	เป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกครูพี่เลี้ยง ที่มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสม						V18 <input type="checkbox"/>
13	เป็นคณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยง						V19 <input type="checkbox"/>
14	ช่วยรายงานความประพฤติกของครูพี่เลี้ยงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม						V20 <input type="checkbox"/>
15	ร่วมจัดให้มีการศึกษาดูงาน ศูนย์ฯ อื่นๆ ที่ได้มาตรฐาน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาศูนย์ฯ						V21 <input type="checkbox"/>
16	ร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นประจำ						V22 <input type="checkbox"/>
17	เป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้ศูนย์ฯ เข้ารับการอบรม ศึกษา ดูงาน						V23 <input type="checkbox"/>
18	ประสานกับส่วนราชการ / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / องค์กรเอกชน / ชุมชน / บุคคลเพื่อให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณและสิ่งของแก่ศูนย์ฯ						V24 <input type="checkbox"/>
19	ให้คำปรึกษา หรือ แนะนำ ควบคุมดูแลการดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ						V25 <input type="checkbox"/>
20	มีส่วนในการจัดหาสวัสดิการหรือรางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับครูพี่เลี้ยง						V26 <input type="checkbox"/>

ข้อที่	การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	ระดับการมีส่วนร่วม					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
งานวิชาการ							
21	ร่วมจัดกิจกรรมและประสบการณ์สำหรับเด็กให้เกิด ความพร้อมในด้านต่าง ๆ ตามสมควรแก่วัย.....						V27 <input type="checkbox"/>
22	มีส่วนในการจัดทำตารางกิจกรรมประจำวันให้แก่ เด็กได้พัฒนาการครบทุกๆ ด้าน.....						V28 <input type="checkbox"/>
23	มีส่วนในการสำรวจรายชื่อเด็กในชุมชนเพื่อส่งเข้ารับ การเตรียมความพร้อมในศูนย์.....						V29 <input type="checkbox"/>
24	ร่วมจัดทำทะเบียนนักเรียนหรือตรวจสอบ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน.....						V30 <input type="checkbox"/>
25	ร่วมติดตามผลการพัฒนาการของเด็กอย่างสม่ำเสมอ.....						V31 <input type="checkbox"/>
26	มีส่วนควบคุมการทำงานผลการพัฒนาการ ด้านต่างๆ ของเด็กให้ผู้ปกครองทราบ.....						V32 <input type="checkbox"/>
27	มีส่วนในการแก้ไขพฤติกรรมของเด็กที่มีปัญหาหารือ กับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด.....						V33 <input type="checkbox"/>
28	ช่วยรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้หน่วย งานที่เกี่ยวข้องทราบ.....						V34 <input type="checkbox"/>
29	มีส่วนรับรู้บริการจัดทำบันทึกสุขภาพของเด็กอย่าง ต่อเนื่อง.....						V35 <input type="checkbox"/>
30	ร่วมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการเรียน การสอนอย่างเพียงพอ.....						V36 <input type="checkbox"/>

ข้อที่	การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	ระดับการมีส่วนร่วม					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	งานงบประมาณ						
31	ร่วมจัดทำแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน ทุกครั้ง						V37 <input type="checkbox"/>
32	ร่วมจัดทำ ตรวจสอบ การทำบัญชีรับ - จ่ายเงินของ ศูนย์ฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ						V38 <input type="checkbox"/>
33	เป็นกรรมการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามแผน การใช้งบประมาณ						V39 <input type="checkbox"/>
34	เป็นกรรมการจัดซื้ออาหาร เพื่อนำประกอบอาหาร เลี้ยงเด็กประจำวัน						V40 <input type="checkbox"/>
35	เป็นกรรมการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็ก						V41 <input type="checkbox"/>
36	จัดหากองทุนช่วยเหลืออาหารกลางวันแก่เด็ก						V42 <input type="checkbox"/>
37	ร่วมจัดหางบประมาณอุดหนุนจากภาคเอกชน มูลนิธิ ชมชนสมาคมอื่นๆ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนิน งานของศูนย์ฯ ทุกปี						V43 <input type="checkbox"/>
38	ร่วมบริจาคเงิน วัสดุอุปกรณ์ แรงงาน สนับสนุนการ ดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ฯ						V44 <input type="checkbox"/>
39	เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์ฯ						V45 <input type="checkbox"/>
40	รับทราบผลการใช้จ่ายเงินทุกประการของศูนย์ฯ						V46 <input type="checkbox"/>

ข้อที่	การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	ระดับการมีส่วนร่วม					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	งานความสัมพันธ์กับชุมชนและประชาสัมพันธ์						
41	มีส่วนในการประสานงานกับชุมชนในการจัดตั้งศูนย์ฯ						V 47 <input type="checkbox"/>
42	ร่วมประชุมกับผู้ปกครองเด็กประจำ						V48 <input type="checkbox"/>
43	ชักชวนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์ฯ						V49 <input type="checkbox"/>
44	ร่วมกับผู้ปกครอง หรือชุมชนจัดกิจกรรมให้กับเด็กในวันสำคัญต่างๆ อาทิ วันเด็ก วันแม่ หรือการแข่งขันกีฬาเป็นประจำ						V50 <input type="checkbox"/>
45	เป็นผู้นำชุมชน ในการช่วยเหลือการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทุกครั้ง						V51 <input type="checkbox"/>
46	ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานของเด็ก และผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นประจำทุกปี						V52 <input type="checkbox"/>
47	แจ้งข่าวสารข้อมูลของศูนย์ฯ ทางสื่อต่างๆ อาทิ เอกสาร การกระจายเสียงทางหอกระจายข่าวหมู่บ้าน หรือการเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่าง ๆ						V53 <input type="checkbox"/>
48	ร่วมวางแผนให้มีการจัดตั้ง กลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ						V54 <input type="checkbox"/>
49	นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น						V56 <input type="checkbox"/>
50	ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมทางศาสนาของศูนย์ฯ หรือของวัดที่ตั้งศูนย์ฯ						V57 <input type="checkbox"/>

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

คำชี้แจง

แบบสอบถาม ตอนที่ 3 ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการมีส่วนร่วมของ
คณะกรรมการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ในประเด็นต่างๆ มากน้อยเพียงใดแล้ว
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างระดับความเห็นด้วยที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด ซึ่งแต่ละ
ช่องมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
(0)	ชุมชนเข้าใจว่า ภารกิจการดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเป็นวัดของท่านเท่านั้น	✓				

คำอธิบาย

จากตารางตัวอย่าง การตอบแบบสอบถามข้อ (0) หมายความว่า ผู้ตอบมีความคิดเห็น
และข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ในเรื่อง
บุคลากรในศูนย์ควรมีนุชนสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนระดับความคิดเห็น เห็นด้วยมากที่สุด

ข้อที่	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
1	ศูนย์ฯ ควรจัดประชุมอบรมหรือให้ความรู้ความเข้าใจให้ กับคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ผู้เกี่ยวข้อง ทราบภารกิจ ความต้องการในการพัฒนาศูนย์ฯ -----						V 58 <input type="checkbox"/>
2	ศูนย์ฯ ควรประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ผู้เกี่ยวข้องในชุมชนทราบความก้าวหน้าของศูนย์ฯ-----						V 59 <input type="checkbox"/>
3	ศูนย์ฯ ควรชี้แจงนโยบาย แผนงานการ โครงการดำเนิน งานของศูนย์ฯ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และ ชุมชนทราบสม่ำเสมอและต่อเนื่อง-----						V 60 <input type="checkbox"/>
4	บุคลากรในศูนย์ฯ ควรติดต่อประสานงานกับคณะ กรรมการบริหารศูนย์ฯ ชุมชนสม่ำเสมอ ทั้งถึง บริสุทธิ์ใจและต่อเนื่อง-----						V 61 <input type="checkbox"/>
5	บุคลากรในศูนย์ฯ ควรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อคณะ กรรมการศูนย์ฯ และชุมชน -----						V 62 <input type="checkbox"/>
6	บุคลากรในศูนย์ฯ ควรขอความร่วมมือกับชุมชนโดยได้ รับคำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ-----						V 63 <input type="checkbox"/>
7	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่มี ความสำคัญ จำเป็นที่จะต้องร่วมกันหาวิธีการดำเนินงาน ของศูนย์ฯ ในชุมชนให้เจริญก้าวหน้า-----						V 64 <input type="checkbox"/>
8	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาวิธีดำเนินการพัฒนาศูนย์ฯร่วมกัน อย่างจริงจัง -----						V 65 <input type="checkbox"/>
9	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ควรร่วมตรวจสอบผลการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ หากพบปัญหาที่ร่วมกันแก้ไข ปัญหา อุปสรรคทันที-----						V 66 <input type="checkbox"/>
10	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ความร่วมรับรู้ความเจริญ ก้าวหน้าของศูนย์ฯ ภูมิใจในการดำเนินงานที่ประสบ ผลสำเร็จ-----						V 67 <input type="checkbox"/>

ตอนที่ 4

โปรดให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์
อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด เพื่อนำสู่การปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

1. ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม

.....
.....
.....
.....
.....



2. ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากร

.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการ

.....
.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานด้านงบประมาณ

.....
.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม



ภาคผนวก ข

หนังสือแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Maharakham University



ที่ กศ 0032/ ว 8337

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ถนนสนามบิน กศ 46000

17 พฤศจิกายน 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการอำเภอคำม่วง / ศึกษาธิการอำเภอกิ่งอำเภอสามชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดที่ต้องการเก็บข้อมูล จำนวน 1 แผ่น

2. แบบสอบถาม

จำนวน ชุด



ด้วย นายสุนทรา หันชัยศรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
“ เรื่องการศึกษาการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ ” โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็ก
ก่อนเกณฑ์ในวัด ในเขตพื้นที่กิ่งอำเภอสามชัย และอำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรอำนวยความสะดวก
ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว โดยผู้วิจัยจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาคม มีชัย)

ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด รักษาราชการแทน

ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนอำนวยการและประสานราชการ

โทร 0-4381-3249 , 0-4381-2121 ต่อ 21

โทรสาร 0-4381-1211



ที่ ศธ 1520.02/ว. 192

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

25 กันยายน 2544

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องวิจัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน **ชุด**

ด้วยนายสุนทรา หันชัยศรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด : กรณีศึกษาอำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล สถาบันราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดของท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย จำนวน 5 ท่าน คือ

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายอาคม มีชัย | ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| 2. นายณรงค์ศักดิ์ พุทธิวงษ์ | ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| 3. นายไพโรจน์ เพชรสังหาร | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม |
| 4. นายฉลวย เกตุคำ | ศึกษาธิการอำเภอหนองกุงศรี |
| 5. นายเจริญชัย จงนุเคราะห์ | นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนามาตรฐานการศึกษา |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สานิตย์ กายาผาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438