



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Maharakham University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอคูคต จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นตัวแทนจากผู้แทน
ผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้ทรง
คุณวุฒิ และผู้บริหารสถานศึกษา

2. แบบสอบถามนี้สำหรับใช้หาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อ
การปฏิบัติหน้าที่ในด้านส่วนตัวของผู้ตอบแต่ประการใด

3. แบบสอบ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1.1 สถานภาพของโรงเรียน

1.2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการมีส่วนร่วม

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

สุทธิวัฒน์ เททะสังข์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1.1 สถานภาพของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสถานภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับ
โรงเรียนของท่าน

ขนาดของโรงเรียน

- () ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน)
 () ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 121 – 300 คน)
 () ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 301 คนขึ้นไป)

1.2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสถานภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับการ
เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนของท่าน

ท่านเป็นตัวแทนจากกลุ่ม

- () ผู้แทนผู้ประกอบการ () ผู้แทนศิษย์เก่า
 () ผู้แทนครู () ผู้ทรงคุณวุฒิ
 () ผู้แทนองค์กรชุมชน () ผู้บริหารสถานศึกษา
 () ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตอนที่ 2 สภาพการณ์มีส่วนร่วม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในแต่ละด้านทั้ง 12 ด้าน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ด้านการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา

(1) ศึกษาหาความรู้และทำความเข้าใจเรื่องการวางแผนพัฒนาการศึกษา

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() อ่านตำราหรือเอกสารเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

() รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

() การอบรมพัฒนาตนเองเกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

Rajabhat Mahasarakham University

() ปรึกษาหารือกับผู้มีความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

() อื่น ๆ ระบุ.....

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำร่างนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้ง

() เสนอแนะแนวทางในการสรรหาบุคคล

() ประสานงานกับบุคคลหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

() คัดเลือกบุคคลที่ตนเห็นชอบเป็นคณะกรรมการ

() อื่น ๆ ระบุ.....

(3) พิจารณากำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

 ไม่ได้ร่วม ได้ร่วมโดย อภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน / ปัญหา กำหนดความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน เสนอแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน หาข้อมูลที่เป็นประกอบการพิจารณา อื่น ๆ ระบุ

2. ด้านการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

(1) ศึกษานโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

 ไม่ได้ร่วม ได้ร่วมโดย รับฟังคำชี้แจงจากคณะกรรมการหรือผู้บริหารโรงเรียน อ่านและทำความเข้าใจจากเอกสารของโรงเรียน สนทนาทำความเข้าใจร่วมกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของนโยบายและแผนพัฒนา อื่น ๆ ระบุ

(2) พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

 ไม่ได้ร่วม ได้ร่วมโดย เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้ง คัดเลือกบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้ง เห็นชอบในการแต่งตั้งอนุกรรมการจัดทำแผน อื่น ๆ ระบุ

(3) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() ฟังคำชี้แจงจากคณะกรรมการจัดทำแผนฯ

() อ่านแผนงานและโครงการในแผนปฏิบัติการฯ

() พิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

() วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

() ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี

() อื่นๆ ระบุ

(4) ให้การสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

() ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง / หน่วยงานอื่น

() ร่วมดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามความเหมาะสม

() สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์

() ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้ชุมชนเกิดความเข้าใจ

() อื่นๆ ระบุ

(5) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() สอบถามความก้าวหน้าจากผู้รับผิดชอบโครงการ

() ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการ

() สอบถามปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

() กำกับติดตามการดำเนินงานในโรงเรียน

() รับทราบรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุม

() อื่น ๆ ระบุ

3. ด้านการให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

(1) ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการภูมิปัญญา ท้องถิ่น และนำเสนอให้สถานศึกษา
ไว้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำสาระหลักสูตร

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() ศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการ
ศึกษา

() ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรม
การเรียนการสอน

() สำรวจความต้องการภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียน

() สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งถือว่าเป็นภูมิ
ปัญญาในท้องถิ่น

() นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาในท้องถิ่นให้กับโรงเรียน

() บอกความต้องการของท้องถิ่นในการจัดทำสาระหลักสูตรให้โรงเรียน
ได้รับทราบ

() อื่น ๆ ระบุ

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบในสาระหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำ

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() ร่วมพิจารณาสาระหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำ

() ทำความเข้าใจในสาระหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำ

() ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำสาระหลักสูตร

() ให้ความเห็นชอบในสาระหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำ

() อื่น ๆ ระบุ

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() ประชาสัมพันธ์ชี้แจงกิจกรรมการเรียนการสอนให้ชุมชนเข้าใจและให้การสนับสนุน

() ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

() สนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์และแรงงาน

() เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

() อื่น ๆ ระบุ

4 ด้านการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

(1) ศึกษาแนวทางการดำเนินการและปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() ศึกษาทำความเข้าใจโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

() ศึกษาแนวทางในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

() ศึกษาปฏิทินหรือช่วงเวลาของการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

() อื่น ๆ ระบุ

(2) รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษารวมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() รับทราบจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

() รับทราบจากคำชี้แจงของโรงเรียนในการประชุม

() รับทราบจากการสอบถามบุคลากรในโรงเรียน

- () ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนเมื่อมีการประชุม
- () ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดยการพบปะสนทนากับผู้บริหารหรือบุคลากรในโรงเรียน
- () ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดยการทำเป็นหนังสือหรือเอกสารถึงโรงเรียน
- () อื่น ๆ ระบุ
- (3) ติดตามดูแล ช่วยเหลือแก้ปัญหาและส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- () ไม่ได้ร่วม
- () ได้ร่วมโดย
- () ติดตามดูแลการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- () อำนวยความสะดวกให้การช่วยเหลือการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- () ช่วยแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- () ส่งเสริมสนับสนุนด้านต่างๆ ให้โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- () อื่น ๆ ระบุ
5. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน ให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพได้มาตรฐาน
- (1) ร่วมและสนับสนุนการดำเนินการในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของเด็กในเขตบริการของโรงเรียน
- () ไม่ได้ร่วม
- () ได้ร่วมโดย
- () ร่วมเป็นกรรมการในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของเด็กในเขตบริการของโรงเรียน
- () ให้ความร่วมมือในการติดตามนักเรียนในเขตบริการให้เข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- () สํารวจข้อมูลพื้นฐานของเด็กในเขตบริการให้กับโรงเรียน
- () อื่นๆ ระบุ

- (2) ประสานความร่วมมือสร้างความสำเร็จกับประชาชนทั่วไปและผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อให้เห็นความสำคัญในการศึกษา
- () ไม่ได้ร่วม
 - () ได้ร่วมโดย
 - () ประสานความร่วมมือกับประชาชนทั่วไปให้เข้าใจเรื่องการจัดการศึกษา
 - () ประสานความร่วมมือให้ผู้ปกครองนักเรียนเข้าใจเรื่องการจัดการศึกษา
 - () ประสานความร่วมมือให้ประชาชนทั่วไปเห็นความสำคัญในการศึกษา
 - () ประสานความร่วมมือให้ผู้ปกครองนักเรียนเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษา
 - () อื่น ๆ ระบุ
- (3) สนับสนุนช่วยเหลือเด็กที่ขาดแคลน หรือมีความต้องการช่วยเหลือเป็นพิเศษ เพื่อให้สามารถได้เรียนจนจบหลักสูตร
- () ไม่ได้ร่วม
 - () ได้ร่วมโดย
 - () ช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์หรือทุนการศึกษา
 - () ช่วยเหลือด้านอาหารเสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน
 - () สนับสนุนให้กำลังใจหรือเป็นที่ปรึกษา
 - () ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่นเพื่อให้การช่วยเหลือ
 - () อื่น ๆ ระบุ
6. ด้านการส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยและเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- (1) ศึกษาข้อมูลเด็กที่มีความพิการ เด็กด้อย โอกาส และเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ในท้องถิ่นเพื่อเสนอข้อมูลให้กับสถานศึกษา
 - () ไม่ได้ร่วม
 - () ได้ร่วมโดย
 - () สำรวจจำนวนเด็กพิการ เด็กด้อย โอกาสและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ในท้องถิ่น
 - () ศึกษาข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับเด็กพิการ เด็กด้อย โอกาสและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

- () เสนอข้อมูลที่ได้รับให้กับโรงเรียน
- () อื่น ๆ ระบุ
- (2) สนับสนุนสิ่งต่างๆ ที่จะเป็นสื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ การเรียน และส่งอำนวยความสะดวกให้กับสถานศึกษา เพื่อช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษในลักษณะต่างๆ
- () ไม่ได้ร่วม
- () ได้ร่วมโดย
- () มอบสื่อการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สื่อดนตรี สื่อกีฬา เป็นต้น
- () ประสานงานกับบุคคลหรือองค์กรหน่วยงานมูลนิธิ เพื่อสนับสนุนทุนทรัพย์ในการจัดหาสื่อ
- () ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษ เช่น กีฬา ดนตรี ศิลปะ ฯลฯ
- () บริการและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม เช่น บริการรถ บริการเครื่องเสียง เป็นต้น
- () อื่น ๆ ระบุ
- (3) สนับสนุน ส่งเสริมเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- () ไม่ได้ร่วม
- () ได้ร่วมโดย
- () ส่งเสริมเด็กให้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ตนถนัด เช่น กีฬา ดนตรี ศิลปะ ทักษะคณิตฯ วิทยาศาสตร์
- () ส่งเสริมให้มีการจัดการแข่งขันเพื่อพัฒนาทักษะฝีมือ
- () สนับสนุนทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมและรางวัล
- () ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน
- () สนับสนุนส่งเสริมให้เด็กมีโอกาสเข้าเรียนในโรงเรียนพิเศษ เฉพาะทาง เช่น โรงเรียนกีฬา โรงเรียนดนตรี หรือวิทยาลัยนาฏศิลป์ เป็นต้น
- () อื่น ๆ ระบุ

7. ด้านการเสนอแนะแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้าน วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไปของสถานศึกษา

(1) เสนอแนะแนวทางในการบริหารและจัดการในด้านงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไปของสถานศึกษา

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() เสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการด้านงานวิชาการ เช่น เรื่องหลักสูตรท้องถิ่น ฯลฯ

() เสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน ฯลฯ

() เสนอแนะแนวทางในการบริหารด้านบุคลากร เช่น แก้ปัญหาครู ขาดแคลน ปัญหาพฤติกรรมครู ฯลฯ

() เสนอแนะแนวทางในการบริหารทั่วไป เช่น การปรับปรุง อาคารสถานที่ การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ

() อื่น ๆ ระบุ

(2) ร่วมเป็นคณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() เป็นคณะทำงานด้านวิชาการ เช่น คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ฯลฯ

() เป็นคณะทำงานด้านการเงิน / งบประมาณ เช่น คณะกรรมการ เก็บรักษาเงิน คณะกรรมการเปิดซอง ประมูลราคา คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

() เป็นคณะทำงานด้านบุคลากร เช่น คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียน ฯลฯ

() เป็นคณะทำงานด้านบริหารทั่วไปของโรงเรียน เช่น คณะกรรมการจัดทำ ข้อมูลพื้นฐาน คณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ฯลฯ

() อื่น ๆ ระบุ

8. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาตลอดจนเป็นวิทยากรภายนอกและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาการของนักเรียนทุกวัย รวมทั้งสืบสาน
จารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- (1) ร่วมกำหนดแนวทางในการระดมทรัพยากรต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในท้องถิ่น
เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- () ไม่ได้ร่วม
- () ได้ร่วมโดย
- () ร่วมกำหนดแนวทางในการจัดหาทุนจากภายนอกท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการ
ศึกษา
- () ร่วมกำหนดแนวทางในการจัดหาทุนจากภายในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการ
ศึกษา
- () ร่วมกำหนดแนวทางในการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ จากภายนอกท้องถิ่น
เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา
- () ร่วมกำหนดแนวทางในการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ จากภายในท้องถิ่น
เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา
- () อื่น ๆ ระบุ
- (2) ส่งเสริมการใช้วิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ด้านวิชาชีพในท้องถิ่นมา
ให้ความรู้กับนักเรียน โดยจัดหาและเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นวิทยากรภายนอก
- () ไม่ได้ร่วม
- () ได้ร่วมโดย
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรภายนอก และภูมิปัญญาในท้องถิ่น
- () ประสานงานกับวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาให้ความรู้
กับนักเรียน
- () เป็นวิทยากรภายนอกให้ความรู้กับนักเรียนด้วยตนเอง
- () ส่งเสริมหรือชี้แนะให้บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านอาชีพหรืออื่นๆ
ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความรู้กับนักเรียน
- () อื่น ๆ ระบุ

(3) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสืบสานจารีตประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติโดยร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() สนับสนุนให้โรงเรียนจัดกิจกรรม

() สนับสนุนให้ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

() สนับสนุนให้โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

() เป็นคณะกรรมการในการจัดกิจกรรม

() อื่น ๆ ระบุ

9. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

(1) ประสานงานกับชุมชน และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เข้ามาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงสถานศึกษาให้มีความพร้อมที่จะเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและเป็นแหล่งที่จะให้บริการชุมชน

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() ประสานงานกับประชาชน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าให้เข้ามาร่วม

() ประสานงานกับหน่วยงานอื่น เช่น สถานีตำรวจ สถานีอนามัย ฯลฯ เข้ามาร่วมปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน

() ประสานงานกับองค์กรเอกชน เช่น สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

เข้ามาร่วมปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน

() อื่น ๆ ระบุ

(2) ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสถานศึกษา ประสานสัมพันธ์กับชุมชน และองค์กร ภายนอกให้เห็นความสำคัญของสถานศึกษาและใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการ ของชุมชนและเป็นแหล่งบริการชุมชน

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() ประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ผู้นำหมู่บ้านประชาชน ฯลฯ ให้เห็น ความสำคัญของโรงเรียน

() ประสานสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สมาคมชมรม มูลนิธิให้เห็นความสำคัญของโรงเรียน

() ประสานสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้ปกครอง มาใช้โรงเรียนเป็นแหล่ง ความรู้และบริการอื่นๆ

() ประสานสัมพันธ์ให้หน่วยงานจากองค์กรภายนอกมาใช้โรงเรียนเป็น สถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ

() อื่น ๆ ระบุ

(3) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน และท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชน

() ไม่ได้ร่วม

() ได้ร่วมโดย

() ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดงาน บุญประเพณี เช่น กฐิน บุญบั้งไฟ บวชนาค ฯลฯ

() ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เช่น ขุดลอกคูคลอง อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ฯลฯ

() ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญของ องค์กรในท้องถิ่น เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล สถานีอนามัย สถานีตำรวจ ฯลฯ

() อื่น ๆ ระบุ

10. ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน

(1) รับทราบและให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา

ไม่ได้ร่วม

ได้ร่วมโดย

รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนในรอบปี

ให้ความเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนและผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

อื่น ๆ ระบุ

(2) เสนอแนะเพื่อปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
ก่อนนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ไม่ได้ร่วม

ได้ร่วมโดย

ให้ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียน

อื่น ๆ ระบุ

11. แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามระเบียบตามที่เห็นสมควร
- (1) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาและ / หรือคณะกรรมการตามภารกิจของคณะกรรมการสถานศึกษาตามความจำเป็นและความเหมาะสม
- () ไม่ได้ร่วม
- () ได้ร่วมโดย
- () พิจารณาคัดเลือกสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา ฯ
- () พิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น คณะกรรมการจัดงานผ้าป่า คณะกรรมการจัดงานกีฬาภายในโรงเรียน ฯลฯ
- () พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เช่น คณะกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีเขียว คณะกรรมการดำเนินงานโครงการศิษย์ลูก ฯลฯ
- () อื่น ๆ ระบุ
- (2) ส่งเสริมสนับสนุนเป็นที่ปรึกษาให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพในการช่วยเหลือกิจกรรมของสถานศึกษา
- () ไม่ได้ร่วม
- () ได้ร่วมโดย
- () จัดหาวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติด้วยความสะดวก
- () ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมได้เต็มความรู้ความสามารถ
- () ให้กำลังใจเชิดชู ประกาศเกียรติคุณ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อสาธารณชน
- () อื่น ๆ ระบุ

12. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้นๆ
- (1) รับผิดชอบต่อความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามภารกิจที่หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้นๆ มอบหมาย
- () ไม่ได้ร่วม
 - () ได้ร่วมโดย
 - () รับผิดชอบต่อคำชี้แจงของโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้โรงเรียนดำเนินการตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดทั้งระดับอำเภอ จังหวัด และระดับชาติ
 - () ให้ความเห็นในการดำเนินงานตามภารกิจหรือตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
 - () ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามภารกิจหรืองานตามนโยบาย
 - () อื่นๆ ระบุ
- (2) ให้ความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการในภารกิจที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติตามงานที่ได้รับมอบหมาย ให้บังเกิดผลสำเร็จ
- () ไม่ได้ร่วม
 - () ได้ร่วมโดย
 - () เป็นคณะกรรมการหรือเป็นผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
 - () เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานตามภารกิจหรือตามนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานต้นสังกัดให้กับโรงเรียน
 - () บริกรด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนได้รับมอบหมายให้บังเกิดผล
 - () ติดต่อประสานงานให้บุคคลภายนอกโรงเรียน ให้การช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงเรียน
 - () อื่นๆ ระบุ



ภาคผนวก ข

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University
หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ



ที่ ศธ 1520.02/ ว 059

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

14 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายสุทธิวัฒน์ เททะสังข์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่องงานวิจัย "การมีส่วนร่วมใน
ในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานประถมศึกษา
กิ่งอำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม" บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาเห็นว่า
ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์สูง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สานิตย์ กายาผาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 1520.02/061

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ. เมือง จ.มหาสารคาม 44000

16 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขออนุญาตและขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายสุทธิวัฒน์ เททะสังข์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่องงานวิจัย "การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอกุตุรงค์ จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ จึงใคร่ขออนุญาตและขอความร่วมมือจากหน่วยงาน, โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม ได้ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สานิตย์ กายาผาด)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ.1146.12/ 864

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอกุดรัง
ตำบลกุดรัง กิ่งอำเภอกุดรัง
จังหวัดมหาสารคาม 44130

31 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่, ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดทุกโรง
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 8 ชุด

ด้วย นายสุทธิวัฒน์ เททะสังข์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏ
มหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่อง "การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ
กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอกุดรัง
จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือ
จากโรงเรียนได้ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยการตอบแบบสอบถามเพื่อการ
วิจัยในครั้งนี้ด้วย **Rajabhat Mahasarakham University**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสนีย์ เรืองฤทธิ์ราวี)
หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอกุดรัง