

## ภาคผนวก

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับผู้บริหาร ที่ทำหน้าที่งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
2. แบบสอบถามนี้สำหรับใช้หาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่เป็นผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในด้านส่วนตัวของผู้ตอบแต่ประการใด
3. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 สถานภาพโรงเรียน เป็นแบบตรวจสอบรายการ  
ตอนที่ 2 สภาพการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน เป็นแบบตรวจสอบรายการ  
เลือกตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก  
ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน เป็นแบบมาตราส่วน  
ประมาณค่า

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บุญรวม ผดุงศักดิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ตามสถานภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับโรงเรียน  
ของท่าน

ขนาดของโรงเรียน

- ( ) ขนาดเล็ก ( จำนวนนักเรียน ไม่เกิน 499 คน )  
 ( ) ขนาดกลาง ( จำนวนนักเรียน 500-1499 )  
 ( ) ขนาดใหญ่ ( จำนวนนักเรียน 1500 ขึ้นไป )

ตอนที่ 2 สภาพการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ตามสภาพที่เป็นจริง  
เกี่ยวกับสภาพการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

ก. สภาพทั่วไปในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรงเรียนของท่าน คือ

- |  |  |
|--|--|
| ( ) มีป้ายนิเทศ                          | ( ) มีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน                         |
| ( ) มีเสียงตามสาย                        | ( ) มีการจัดปฐมนิเทศนักเรียนใหม่                       |
| ( ) มีแผ่นพับ                            | ( ) มีการเข้าร่วมประชุมกับชุมชน                        |
| ( ) มีการจัดทำวารสาร                     | ( ) มีการจัดกิจกรรมทาง ชาติ ศาสนา<br>และพระมหากษัตริย์ |
| ( ) มีการจัดทำคู่มือครู                  | ( ) มีการจัดทำจดหมายข่าว                               |
| ( ) มีการจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง | ( ) มีการจัดนิทรรศการ                                  |
| ( ) มีการจัดทำจุลสาร                     | ( ) อื่นๆ (ระบุ).....                                  |
| ( ) มีการจัดประชุมชี้แจงผู้ปกครอง        |  |

ข. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในโรงเรียน

1. การแจ้งนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนให้ครูอาจารย์ทราบ

- ( ) ไม่ได้แจ้ง  
 ( ) ได้แจ้งโดย  
 ( ) จัดประชุมชี้แจง

- ( ) ว่าเป็นเอกสารเผยแพร่
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
2. การแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆของโรงเรียนให้ครู – อาจารย์ทราบอย่างสม่ำเสมอ
- ( ) ไม่ได้แจ้ง
- ( ) ได้แจ้งโดย
- ( ) การปิดประกาศ
- ( ) แจ้งในที่ประชุม
- ( ) ประกาศเสียงตามสาย
- ( ) จดหมายข่าว
- ( ) หนังสือเวียน
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
3. การจัดให้มีการพบปะสังสรรค์เพื่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนตามโอกาสอันควร
- ( ) ไม่มีการจัดงานเลี้ยงพบปะสังสรรค์
- ( ) ได้จัดโดย
- ( ) จัดงานพบปะสังสรรค์ประจำปี
- ( ) จัดงานพบปะสังสรรค์ก่อนวันเปิดและปิดภาคเรียน
- ( ) จัดงานเลี้ยงหมวดวิชา
- ( ) จัดงานพบปะสังสรรค์ในโอกาสที่บุคลากรได้ย้ายเข้าและย้ายออก
- ( ) การ ไปเยี่ยมคลอดและเจ็บป่วยของบุคลากร
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
4. การให้ความช่วยเหลือบุคลากรในโรงเรียนที่ประสบปัญหาในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม
- ( ) ไม่ให้ความช่วยเหลือใดๆ
- ( ) ให้ความช่วยเหลือโดย
- ( ) ให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุน
- ( ) ให้ความช่วยเหลือด้านปัจจัยสี่
- ( ) ให้ความช่วยเหลือทุกครั้งที่ประสบปัญหา
- ( ) ให้ความช่วยเหลือเฉพาะปัญหาที่เล็กๆ น้อยๆ
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

5. การประกาศเกียรติคุณและผลงานดีเด่นของบุคลากรในโรงเรียน
- ( ) ไม่มีการประกาศเกียรติคุณ
  - ( ) มีการประกาศ โดย
    - ( ) แจงในที่ประชุม
    - ( ) ประกาศหน้าเสาธง
    - ( ) ลงในวารสาร
    - ( ) ปิดประกาศ
    - ( ) จัดนิทรรศการประวัติ-ผลงาน
    - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
6. การให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการติดต่อกิจการและปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน
- ( ) ไม่จัดบริการให้ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน
  - ( ) จัดบริการให้ความสะดวก โดย
    - ( ) จัดบุคลากรในการให้บริการโดยเฉพาะ
    - ( ) มีสถานที่รับรองเป็นเอกเทศ
    - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
7. การให้มีคณะกรรมการร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่และขอบเขตงานของแต่ละฝ่าย แต่ละบุคคลอย่างชัดเจน
- ( ) จัดให้มีคณะกรรมการ
  - ( ) ไม่จัดให้มีคณะกรรมการ
8. การประเมินผลงานการปฏิบัติราชการในรูปคณะกรรมการ โดยมีเกณฑ์และข้อมูลที่เป็นหลักฐานอ้างอิงเพื่อให้เกิดความยุติธรรม
- ( ) ไม่มีการประเมินผล
  - ( ) มีการประเมินผล โดย
    - ( ) มีการประเมินผลโดยคณะกรรมการ
    - ( ) มีการประเมินผลโดยไม่ใช้คณะกรรมการ
    - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
- ค. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน
9. การชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ
- ( ) ไม่ได้ชี้แจง

- ( ) ได้ชี้แจงโดย
- ( ) การแจกเอกสารก่อนเรียน
  - ( ) ครูอธิบายก่อนเริ่มการเรียนการสอน
  - ( ) ชี้แจงในคาบโฮมรูม
  - ( ) ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
  - ( ) จัดทำคู่มือนักเรียน
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

10. การแจ้งระเบียบกฎเกณฑ์ ข้อบังคับของโรงเรียนให้นักเรียนทราบ

- ( ) ไม่ได้แจ้ง
- ( ) ได้แจ้งโดย
- ( ) ประชุมนักเรียน
  - ( ) ทำคู่มือนักเรียน
  - ( ) แจกหน้าเสาธง
  - ( ) แจ้งในคาบโฮมรูม
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

11. การแจ้งข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆของโรงเรียนให้นักเรียนทราบ

- ( ) ไม่ได้แจ้ง
- ( ) ได้แจ้งโดย
- ( ) การประชุมนักเรียน
  - ( ) จัดทำวารสาร
  - ( ) เสียงตามสาย
  - ( ) ปักป้ายประกาศ
  - ( ) ผ่าน Internet
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

12. การให้ความร่วมมือ และเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่นักเรียนเป็นผู้ดำเนินการของครู – อาจารย์

- ( ) ไม่ให้ความร่วมมือใดๆ
- ( ) ให้ความร่วมมือโดย
- ( ) เป็นที่ปรึกษาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

- ( ) ช่วยแนะนำในทางที่เหมาะสม
- ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

13. การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียนเพื่อสร้างความสามัคคี

- ( ) ไม่มีการจัดกิจกรรม
- ( ) มีการจัดกิจกรรม โดยจัด
  - ( ) กิจกรรมชุมนุม
  - ( ) กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
  - ( ) กิจกรรมเพื่อนเตือนเพื่อน
  - ( ) กิจกรรมพี่สอนน้อง
  - ( ) กิจกรรมกีฬาภายใน
  - ( ) กิจกรรมกีฬากลุ่มโรงเรียน
  - ( ) กิจกรรมรับน้องใหม่
  - ( ) กิจกรรมการเข้าค่ายพุทธธรรม
  - ( ) กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน
  - ( ) กิจกรรมอื่นๆ (ระบุ).....

14. การให้บริการด้านสุขภาพ พละนาามัยและสวัสดิการแก่นักเรียน

- ( ) ไม่มีการให้บริการด้านสุขภาพ
- ( ) ให้บริการโดย
  - ( ) การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเคลื่อนที่
  - ( ) มีศูนย์พยาบาลประจำโรงเรียน
  - ( ) จัดโครงการ ยสร.
  - ( ) ตรวจสอบสุขภาพประจำปีโดยแพทย์หรือสาธารณสุข
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

15. การให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ประสบปัญหาในด้านต่างๆ

- ( ) ไม่ให้ความช่วยเหลือ
- ( ) ให้ความช่วยเหลือด้าน
  - ( ) ทุนการศึกษา
  - ( ) เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้า อุปกรณ์ในการศึกษา



- ( ) การให้บริการดูแลสุขภาพ
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

16. การแนะแนวและการให้คำปรึกษาหารือกับนักเรียนในด้านต่างๆ

- ( ) ไม่มีการแนะแนว
- ( ) มีการแนะแนว
  - ( ) ด้านการศึกษาต่อ
  - ( ) ด้านสุขภาพ
  - ( ) ด้านอาชีพ
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ง. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า

17. การให้ความสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

- ( ) ไม่มีการสนับสนุนใดๆ
- ( ) มีการสนับสนุนโดย
  - ( ) การจัดตั้งกองทุนศิษย์เก่า
  - ( ) จัดหาอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
  - ( ) ให้ศิษย์เก่ามาจัดงานชุมนุมที่โรงเรียน
  - ( ) จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

18. การเชิญศิษย์เก่ามาร่วมกิจกรรมของโรงเรียนในโอกาสต่างๆ

- ( ) ไม่ได้เชิญ
- ( ) ได้เชิญรวมกิจกรรม
  - ( ) ศิษย์เก่าคืนถิ่น
  - ( ) งานเสวนาสรร่าลึก
  - ( ) งานแข่งขันกีฬาระหว่างศิษย์เก่า - ปัจจุบัน
  - ( ) เชิญผู้ที่ได้รับความสำเร็จมาสนทนาพูดคุยกับครูและนักเรียนในโครงการ “พี่พบน้อง”
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

19. การส่งข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ ให้ศิษย์เก่าทราบ

- ( ) ไม่มีการจัดส่งข่าวสาร

- ( ) ได้มีการจัดส่งข่าวสารโดย
- ( ) จัดทำวารสารความเคลื่อนไหวของโรงเรียนเป็นรายเดือน
  - ( ) ส่งข่าวสารทางไปรษณีย์ทุกระยะ
  - ( ) การใช้สื่อวิทยุกระจายเสียง
  - ( ) อื่นๆ (ระบุ).....
20. การประกาศเกียรติคุณ และเผยแพร่ผลงานดีเด่นของศิษย์เก่า
- ( ) ไม่มีการจัดทำใดๆ
  - ( ) ได้มีการจัดทำโดย
    - ( ) จัดทำหนังสืออนุสรณ์ผลงานดีเด่นของศิษย์เก่า
    - ( ) ตีรูปศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จพร้อมประวัติให้นักเรียนรุ่นน้องทราบ
    - ( ) จัดทำวารสารเชิดชูเกียรติ
    - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
21. การติดตามความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวของศิษย์เก่า
- ( ) ไม่มีการติดตาม
  - ( ) ได้มีการติดตามโดย
    - ( ) ประชุมศิษย์เก่า
    - ( ) ติดตามความก้าวหน้าของศิษย์เก่า
    - ( ) จัดทำทะเบียนประวัติศิษย์เก่าเพื่อติดตามผลการประเมินความก้าวหน้าประจำปี
    - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
22. การให้บริการแก่ศิษย์เก่า ในด้านอาคารสถานที่ หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ
- ( ) ไม่มีการบริการใดๆ
  - ( ) ได้มีการบริการโดย
    - ( ) มีศูนย์ยืมเครื่องมือเครื่องใช้
    - ( ) ให้บริการสถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโอกาสอันควร
    - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
23. การให้ความช่วยเหลือ เอื้ออำนวยความสะดวก หรือ การต้อนรับศิษย์เก่าที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน
- ( ) ไม่มีการช่วยเหลือ
  - ( ) ได้มีการช่วยเหลือโดย



- ( ) มีศูนย์ศิษย์เก่าสำหรับอำนวยความสะดวกโดยเฉพาะ
- ( ) มีเจ้าหน้าที่ในการให้บริการโดยเฉพาะ
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

จ. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง

24. การแข่งขันนโยบายและระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

- ( ) ไม่ได้แจ้ง
- ( ) ได้แจ้งโดย
  - ( ) จัดทำเอกสาร วารสาร จดหมายข่าว
  - ( ) ประชุมผู้ปกครอง
  - ( ) จัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนแจกผู้ปกครอง
  - ( ) แจ้งผ่านนักเรียนให้ไปเล่าให้ผู้ปกครองฟัง
  - ( ) แจ้งผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

25. การรายงานความก้าวหน้าด้านการศึกษานักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

- ( ) ไม่มีการรายงานผล
- ( ) ได้มีการรายงานผลโดย
  - ( ) จัดทำเอกสารประเมินผลการเรียนเป็นรายบุคคลส่งผู้ปกครอง
  - ( ) แจ้งผลการเรียนทางไปรษณีย์ถึงผู้ปกครอง
  - ( ) ส่งผลการเรียนผ่านนักเรียนไปถึงผู้ปกครอง
  - ( ) ครุภัณฑ์ผู้ปกครองโดยตรง
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

26. การเชิญผู้ปกครองมาพบครู เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนในด้านต่างๆ

- ( ) ไม่มีการเชิญ
- ( ) ได้มีการเชิญโดย
  - ( ) เชิญทุกครั้งที่นักเรียนกระทำความผิด
  - ( ) เชิญเดือนละครั้ง

- ( ) เชิญภาคเรียนละครั้ง
- ( ) เชิญปีละครั้ง
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

27. การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ของโรงเรียน

- ( ) ไม่เปิดโอกาส
- ( ) ได้เปิดโอกาสโดย
  - ( ) จัดประชุมแสดงความคิดเห็นภาคเรียนละครั้ง
  - ( ) ผู้แสดงความคิดเห็น
  - ( ) ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นโดยผ่านนักเรียนไปยังผู้ปกครอง
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

28. การจัดให้ครูออกไปเยี่ยมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

- ( ) ไม่มีการออกเยี่ยม
- ( ) ได้มีการออกเยี่ยม
  - ( ) เดือนละครั้ง
  - ( ) ภาคเรียนละครั้ง
  - ( ) ปีละครั้ง
  - ( ) จัดครูเยี่ยมผู้ปกครองเฉพาะนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของตนเองเท่านั้น
  - ( ) เยี่ยมเฉพาะผู้ปกครองที่มีสถานภาพทางการเงินที่ดี
  - ( ) เยี่ยมปีละครั้ง
  - ( ) ขึ้นอยู่กับความสะดวกของทางโรงเรียน
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

29. การให้การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน

- ( ) ไม่ให้การต้อนรับ
- ( ) ได้ให้การต้อนรับโดย
  - ( ) ต้อนรับด้วยไมตรี
  - ( ) ให้การต้อนรับทุกเวลาที่มาติดต่อ
  - ( ) มีเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกโดยเฉพาะ
  - ( ) อำนวยความสะดวกเฉพาะผู้ปกครองที่มีอุปการคุณเท่านั้น

( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

30. การเชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน

- ( ) ไม่มีการเชิญ
- ( ) ได้มีการเชิญเพื่อมาให้ความรู้
  - ( ) ด้านสาขาวิชาชีพ
  - ( ) ด้านวิชาการ
  - ( ) ด้านงานประดิษฐ์งานฝีมือและอาชีพท้องถิ่น
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

31. การขอความร่วมมือ สนับสนุนด้านปัจจัยต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาโรงเรียนจากผู้ปกครอง

- ( ) ไม่ขอความร่วมมือ
- ( ) ได้ขอความร่วมมือเพื่อ
  - ( ) จัดกิจกรรมหาทุนการศึกษา
  - ( ) จัดกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน
  - ( ) จัดทำเอกสารรายงานสภาพปัญหา ความก้าวหน้า
  - ( ) ขอกำลังสนับสนุนในด้านปัจจัยต่างๆจากผู้ปกครอง
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

จ. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มบุคคลและสมาคมวิชาชีพ

32. การสนับสนุนและการจัดสรรบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนากับสมาคมวิชาชีพในโอกาสต่างๆ

- ( ) ไม่มีการสนับสนุน
- ( ) ได้มีการสนับสนุนโดย
  - ( ) สนับสนุนด้านการเงินและวัสดุ
  - ( ) การจัดบุคลากรเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอยู่เสมอ
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

32. การให้คณะกรรมการการศึกษา หรือ สมาคมผู้ปกครองและครูเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางการศึกษาของโรงเรียน

- ( ) ไม่มีคณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วม
- ( ) ได้มีคณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมในการ
  - ( ) ประชุมคณะกรรมการและสมาคมผู้ปกครองเพื่อกำหนดนโยบายทางการศึกษา

## ประจำปีร่วมกัน

- ( ) ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด
- ( ) ติดตามและประเมินผลตามนโยบายที่กำหนด
- ( ) ปรับปรุงพัฒนา
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

34. การให้ความสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่สมาคมผู้ปกครองและครู ในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ

- ( ) ไม่ให้การสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวกใดๆ
- ( ) ได้ให้การสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวกโดย
  - ( ) สนับสนุนด้านกองทุนให้สมาคมครูและผู้ปกครอง
  - ( ) จัดตั้งกองอำนวยการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆที่เหมาะสม
  - ( ) เปิดโอกาสให้ใช้บริเวณโรงเรียนในการจัดกิจกรรมของสมาคม
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

35. การต้อนรับกลุ่มบุคคล หรือสมาคม ที่มาเยี่ยมเยือนโรงเรียน

- ( ) ไม่มีการเตรียมการต้อนรับ
- ( ) ได้มีการเตรียมการต้อนรับโดย
  - ( ) จัดบริเวณและสถานที่ในการต้อนรับอย่างเป็นทางการ
  - ( ) ไม่มีความพร้อมในการต้อนรับ
  - ( ) ต้อนรับเฉพาะบุคคลสำคัญ
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

36. การเชิญกลุ่มบุคคล และสมาคมวิชาชีพมาร่วมกิจกรรมของโรงเรียนในโอกาสต่างๆ

- ( ) ไม่ได้เชิญ
- ( ) ได้เชิญ โดย
  - ( ) เชิญร่วมในการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน
  - ( ) เชิญร่วมในงานแข่งขันกีฬา งานดนตรี งานละคร เป็นประจำ
  - ( ) เชิญเข้าร่วมกิจกรรมบ้างบางโอกาส
  - ( ) เชิญเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
  - ( ) เชิญเฉพาะกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญต่อทางโรงเรียน

( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

37. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถของสมาคมต่างๆ มาให้ความรู้แก่บุคลากร  
ในโรงเรียน

( ) ไม่มีการเชิญ

( ) ได้มีการเชิญโดย

( ) เชิญเดือนละครั้ง

( ) เชิญปีละครั้ง

( ) เชิญภาคเรียนละครั้ง

( ) เชิญตามโอกาสที่เหมาะสม

( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

38. การให้กลุ่มบุคคลและสมาคมต่างๆ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านการจัดการการศึกษาของ  
โรงเรียน

( ) ไม่มีการสนับสนุนจากบุคคลและสมาคม

( ) ได้มีการสนับสนุนจากบุคคลและสมาคม โดย

( ) จัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษา

( ) จัดตั้งมูลนิธิเพื่อการศึกษา

( ) จัดตั้งศูนย์บริการด้านการศึกษา

( ) จัดตั้งสมาคมแนะแนวการศึกษาต่อ

( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ช. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

39. การจัดส่งนักเรียนเข้าแข่งขันด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการที่ชุมชนจัดให้มี

( ) ไม่จัดส่งเข้าแข่งขัน

( ) ได้มีการจัดส่งเข้าแข่งขัน โดย

( ) ส่งแข่งขันทักษะทางวิชาการ

( ) ส่งแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ

( ) ส่งแข่งขันประกวดวาดภาพ นันทนาการ

( ) ส่งแข่งขันการโต้วาที

( ) ส่งแข่งขันกิจกรรมทางด้าน ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม

- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
40. การนำนักเรียนออกบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือชุมชน
- ( ) ไม่มีการนำนักเรียนออกบำเพ็ญประโยชน์
- ( ) ได้มีการนำนักเรียนออกบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อ
- ( ) การเก็บขยะรักษาความสะอาดในชุมชน
- ( ) การลอกคูคลอง
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
41. การจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน
- ( ) ไม่มีการจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ( ) ได้มีการจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ( ) ด้านอาสาสมัคร
- ( ) ส่งเสริมประชาธิปไตยเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ
- ( ) เลือกเฉพาะกิจกรรมที่เด่นๆ เท่านั้น
- ( ) ทุกกิจกรรมเสมอ
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
42. การเผยแพร่ผลงานหรือกิจกรรมดีเด่นของนักเรียนต่อชุมชน
- ( ) ไม่มีการเผยแพร่
- ( ) ได้มีการเผยแพร่โดย
- ( ) จัดนิทรรศการผลงานในโอกาสต่าง ๆ
- ( ) จัดทำหนังสือประวัตินักเรียนดีเด่นเผยแพร่
- ( ) ทำวารสารออกเผยแพร่
- ( ) จัดทำเฉพาะนักเรียนที่มีผลงานที่ดีเด่นไม่ซ้ำแบบใครเท่านั้น
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....
43. การให้บริการแก่ชุมชนในด้านอาคาร สถานที่ หรือ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
- ( ) ไม่มีการอำนวยความสะดวก
- ( ) ได้มีการอำนวยความสะดวกโดย
- ( ) ให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์ทุกครั้ง
- ( ) ให้บริการเรื่องอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆของชุมชนอยู่เสมอ



- ( ) เลือกอำนวยความสะดวกเฉพาะกิจกรรมที่ชื่นชอบ  
 ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
44. การให้บริการด้านนันทนาการแก่ชุมชนของโรงเรียน
- ( ) ไม่มีการอำนวยความสะดวก  
 ( ) ได้มีการอำนวยความสะดวกโดย
- ( ) ให้บริการด้านดนตรี-วงโยชวาทิต  
 ( ) ให้บริการการสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา  
 ( ) ให้บริการเป็นบางโอกาส  
 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....
45. การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
- ( ) ไม่เปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมพัฒนาโรงเรียน  
 ( ) ได้เปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมพัฒนาโรงเรียน โดย
- ( ) ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนในด้านปัจจัยต่างๆ อยู่เสมอ  
 ( ) คัดเลือกเฉพาะชุมชนที่ทางโรงเรียนชื่นชอบเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา  
 ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
- ซ. กิจกรรมการใช้เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อมวลชน
46. การจัดทำวารสารของนักเรียน เพื่อส่งเสริมชื่อเสียงและเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- ( ) ไม่มีการจัดทำ  
 ( ) ได้มีการจัดทำโดย
- ( ) การจัดตั้งสมาคมนักเรียนประจำโรงเรียน โดยนักเรียนเป็นผู้หาข่าวสาร  
 และทำการประชาสัมพันธ์  
 ( ) ทำเอกสาร วารสาร เผยแพร่เดือนละครั้ง  
 ( ) ทำเอกสาร วารสาร เผยแพร่ภาคเรียนละครั้ง  
 ( ) ทำเอกสารเผยแพร่ปีละครั้ง  
 ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
47. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อแจ้งความเคลื่อนไหวในกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียน  
 ได้ดำเนินการ
- ( ) ไม่เคยแจ้งความเคลื่อนไหวของทางโรงเรียนเลย

- ( ) ได้แจ้งความเคลื่อนไหวของทางโรงเรียน โดย
  - ( ) จัดทำจดหมายข่าวทุกสัปดาห์
  - ( ) จัดทำวารสารเดือนละครั้ง
  - ( ) จัดทำวารสารภาคเรียนละครั้ง
  - ( ) จัดทำวารสารปีละครั้ง
  - ( ) แจ้งความเคลื่อนไหวทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

48. การจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ในการแนะนำเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของโรงเรียนแก่ผู้มาเยี่ยมชม

- ( ) ไม่มีการจัดเผยแพร่
- ( ) ได้มีการจัดเผยแพร่โดย
  - ( ) จัดทำวารสารแจก
  - ( ) จัดทำแผ่นพับแจก
  - ( ) จัดทำจุลสารแจก
  - ( ) ใช้วีดีทัศน์
  - ( ) ใช้สไลด์
  - ( ) ใช้ Power point
  - ( ) อื่น(ระบุ).....

49. การใช้สื่อมวลชนประเภทต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารผลงานดีเด่นของโรงเรียน

- ( ) ไม่มีการใช้สื่อใด ๆ
- ( ) ได้มีการใช้สื่อ โดย
  - ( ) ใช้สื่อทางวิทยุกระจายเสียง
  - ( ) ใช้สื่อหนังสือพิมพ์
  - ( ) ใช้สื่อโทรทัศน์
  - ( ) ใช้สื่ออื่น ๆ (ระบุ) .....

50. การเชิญสื่อมวลชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

- ( ) ไม่เคยเชิญเลย
- ( ) ได้เคยเชิญ โดย
  - ( ) เชิญทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม
  - ( ) แล้วยแต่ความสะดวกของทางโรงเรียนในการเชิญ
  - ( ) มีโครงการสื่อมวลชนสัมพันธ์ ปีละ 1 ครั้ง

- ( ) นานๆครั้ง ถึงมีการเชิญ  
 ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

### 51.การจัดการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในโอกาสต่างๆ

- ( ) ไม่มีการจัดแถลงข่าว  
 ( ) ได้มีการจัดแถลงข่าวโดย  
     ( ) จัดแถลงข่าวเดือนละครั้ง  
     ( ) มีการแถลงข่าวทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม  
     ( ) แถลงข่าวในโอกาสสำคัญ ๆ เท่านั้น  
     ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

### ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน

คำชี้แจง แบบสอบถามมี 21 ข้อ แต่ละข้อที่มีช่องให้เลือกตอบ 5 ช่อง คือ มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุดและไม่มีเลย โปรดอ่านข้อความแล้วพิจารณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับปัญหาเพียงหนึ่งเครื่องหมาย โดยแต่ละข้อมีความหมายดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	เป็นปัญหาระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง	เป็นปัญหาระดับมาก
น้อย	หมายถึง	เป็นปัญหาระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	เป็นปัญหาระดับน้อยที่สุด
ไม่มีเลย	หมายถึง	ไม่เป็นปัญหาเลย

ตัวอย่าง

ข้อความ	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
00.ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ของครู			✓		
01.ความร่วมมือของศิษย์เก่าด้านการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน					✓

### คำอธิบาย

ข้อ00. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนของครู  
เป็นปัญหาระดับน้อย ท่านจึงเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง น้อย

ข้อ01. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าความร่วมมือของศิษย์เก่าด้านการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน  
ไม่เป็นปัญหา ท่านจึงเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ไม่มีเลย

ข้อความ	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
1. จำนวนบุคลากรที่จะดำเนินการ ด้านประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. มนุษย์สัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน กับชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ความร่วมมือและสนับสนุนด้านปัจจัยต่างๆ ให้กับโรงเรียนของผู้ปกครองและชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ความให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนของฝ่ายบริหาร.....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ความรู้ ความเข้าใจในด้านการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์โรงเรียนของบุคลากร ในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
6. การประสานงานและประสานความร่วมมือ ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
7. ความร่วมมือของสื่อมวลชนทางด้าน การประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
8. ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการขอความร่วมมือจาก สื่อมวลชนในด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ของบุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
9. ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของผู้ปกครองและชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
10. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบุคลากร ฝ่ายประชาสัมพันธ์.....	.....	.....	.....	.....	.....
11. งบประมาณสำหรับการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
12. ผลกระทบของการมุ่งประโยชน์ในด้านการ หารายได้ของโรงเรียนที่มีต่อการประชาสัมพันธ์	.....	.....	.....	.....	.....
13. วัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาสนับสนุนในการจัด กิจกรรมต่างๆเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
14. การให้บริการอำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
15. การวางแผนดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
16. การประสานงานกับสื่อมวลชนหรือหน่วยงาน ภายนอกในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
17. การจัดเก็บข้อมูลในด้านทรัพยากรและสภาพ ต่างๆของชุมชนที่จะนำมาใช้เป็นประโยชน์ ต่อการประชาสัมพันธ์.....	.....	.....	.....	.....	.....
18. ความร่วมมือของศิษย์เก่าด้านการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
19. ความร่วมมือของหน่วยงานราชการทางด้าน การประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
20. การพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน การประชาสัมพันธ์โรงเรียนของบุคลากร ในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
21. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาอื่นๆ (ถ้ามี).....  
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY





ที่ ศธ 1520.02/ ว. 046

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

21 ธันวาคม 2543

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย  
เรียน

ด้วย นายบุญรวม ผดุงสิทธิ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อเรื่อง “ การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด ” สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ อย่างยิ่ง เพื่อให้การศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล จึงใคร่ขอ เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASAKHAM UNIVERSITY

(รองศาสตราจารย์ ดร. สานิตย์ ภายภาค)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 1520.02/บว. 010

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม  
อ. เมือง จ.มหาสารคาม 44000

19 กุมภาพันธ์ 2544

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วย นายบุญธรรม ผดุงสัตย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด” เพื่อให้การศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล สถาบันราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์ และขอความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(รองศาสตราจารย์ ดร. สานิตย์ ภายภาค)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ -- โทรสาร (043) 725438



ที่ ศธ 0862/767

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด  
ถนนราชการดำเนิน รอ 45000

27 กุมภาพันธ์ 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน . ชุด

ด้วยนายบุญรวม ผดุงศักดิ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “การศึกษา สภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด” ในการนี้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบสอบถามตามที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความอนุเคราะห์ในการส่งคืนที่โรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ดตามซองจดหมายและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITYขอแสดงความนับถือ  

(นายภิญโญ ศรีม่วง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด รักษาราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร 515368-9 ต่อ 5

โทรสาร 514259