



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก
รายชื่อโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดมหาสารคามที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชื่อโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดมหาสารคามที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ที่	โรงเรียน	กลุ่มตัวอย่างจาก				ที่	โรงเรียน	กลุ่มตัวอย่างจาก						
		ผู้บริหาร	หัวหน้าแผน	ครู	รวม			ผู้บริหาร	หัวหน้าแผน	ครู	รวม			
	อ.เมืองฯ													
1	บ้านหินลาด	1	1	2	4	21	บ้านแก่งจิงแคง	1	1	1	3			
2	บ้านเม่นใหญ่	1	1	2	4	22	บ้านแห่บริหาร	1	1	3	5			
3	บ้านโลกก่อ	1	1	1	3	23	บ้านต้นคู่เหนือ	1	1	2	4			
4	บ้านดอนหวาน	1	1	2	4	24	บ้านผักหนอก	1	1	1	3			
5	บ้านเขวา	1	1	2	4	25	บ้านกอกหนองผือ	1	1	1	3			
6	บ้านหนองข่า	1	1	1	3	รวม 10 โรงเรียน								
7	บ้านม่วงโพธิ์ศรี	1	1	1	3		อ.เขียงยืน							
8	บ้านหนองปลิง	1	1	1	3	26	บ้านเขียงยืน	1	1	5	7			
รวม 8 โรงเรียน					8	8	12	28	27	บ้านหนองซอน	1	1	3	5
	อ.กันทรวิชัย					28	เข็งมิตรภาพ	1	1	1	3			
9	อนุบาลกันทรวิชัย	1	1	2	4	29	บ้านจอนโนนสูง	1	1	2	4			
10	บ้านน้ำใส	1	1	2	4	30	บ้านแบก	1	1	1	3			
11	บ้านเปือยน้	1	1	1	3	รวม 5 โรงเรียน								
12	บ้านวังบัวสามัคคี	1	1	2	4		อ.นาเชือก							
13	บ้านมะกอก	1	1	2	4	31	บ้านห้วยหิน	1	1	2	4			
14	บ้านเชือกกุยโพธิ์	1	1	1	3	32	บ้านหนองแดง	1	1	1	3			
15	บ้านโพธิ์มี	1	1	1	3	33	บ้านโลกก่อ	1	1	1	3			
รวม 7 โรงเรียน					7	7	11	25	34	บ้านหัวหนองคู	1	1	1	3
	อ.โกสุมพิสัย					35	บ้านชุมแสง	1	1	1	3			
16	ศรีโกสุม	1	1	5	7	36	บ้านป่าตองหนองงู	1	1	1	3			
17	บ้านม่วงน้อย	1	1	1	3	รวม 6 โรงเรียน								
18	ชุมชนโพนงาม	1	1	2	4		อ.นาตุน							
19	บ้านทิพโส	1	1	1	3	37	หนองกลางโคก	1	1	1	3			
20	บ้านกุยโพธิ์	1	1	1	3	38	บ้านหนองบัวน้อย	1	1	1	3			
						39	บ้านสระบัว	1	1	1	3			



ภาคผนวก ข

ตารางการอบรมการจัดทำธรรมเนียมโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางการอบรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน
วันที่ 25 มิถุนายน 2542
ณ ห้องประชุมนครจัมปาศรี สปจ. มหาสารคาม

7.30 – 8.30 น.	ผู้เข้าอบรมรายงานตัว
8.30 – 9.30 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ (ผอ. ปจ. มหาสารคาม)
9.30 – 10.30 น.	ชี้แจงขั้นตอนการอบรม (นายประภาส นันโท)
10.30 – 11.00 น.	พัก อาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	ชมวีดิทัศน์ คำปราศรัยของ ดร. กษมา วรวรรณ เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (คณะวิทยากร)
12.00 - 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 – 14.45 น.	ชมวีดิทัศน์ ช่วง ถาม - ตอบ เรื่องธรรมนูญโรงเรียน จำนวน 7 คำถาม โดย ดร. โกวิทช์ ประवालพฤษ์ (คณะวิทยากร)
14.45 – 15.00 น.	พัก อาหารว่าง
15.00 – 15.30 น.	ชมวีดิทัศน์ ช่วง การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (คณะวิทยากร)
15.30 – 16.15 น.	อภิปรายและซักถามปัญหา การนำธรรมนูญโรงเรียน สู่การปฏิบัติ (ผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 16, 17, 18 ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลมหาสารคาม ดำเนินการอภิปรายโดย นางเปี่ยมจิต เมธาวดีน)
16.15 – 16.30 น.	ปิดการอบรม (ผอ. ปจ. มหาสารคาม)

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ 1520.02/ว. 023

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

6 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพศาล เอกะกุล

ด้วย นายคัมภีร์ สุดแท้ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงาน ตามรัฐธรรมนูญโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม : ศึกษา เฉพาะกรณีโรงเรียนในผ่านการอบรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน" โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพบูลย์ ยอดยิ่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร. อุดลยศักดิ์ สุนทรโรจน์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนา ศิรินาม | กรรมการและเลขานุการ |

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อย่างยิ่ง เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สานิตย์ กายามาต)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (043) 725438, 722118 ต่อ 156,216

โทรสาร (043) 725438



ที่ ศธ 1520.02/ว. 023

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

6 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ศึกษาบัณฑิต 9 สปจ. มหาสารคาม (นางเปี่ยมจิต เมธาวสิน)

ด้วย นายคัมภีร์ สุดแท้ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม : ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนในที่ผ่านการอบรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน" โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไทบูลย์ ยอดยิ่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร. อุดลยศักดิ์ สุนทรโรจน์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนา ศิรินาม | กรรมการและเลขานุการ |

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อย่างยิ่ง เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สานิตย์ กายาผาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (043) 725438, 722118 ต่อ 156,216

โทรสาร (043) 725438



ที่ ศธ 1520.02/ว. 023

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

6 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเมืองมหาสารคาม (นายวัลลภ วรรณปะเตอร์)

ด้วย นายคัมภีร์ สุดแท้ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงาน ตามรัฐธรรมนูญโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม : ศึกษา เฉพาะกรณีโรงเรียนในที่ผ่านการอบรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน" โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพบุลย์ ยอดยิ่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร. อรุณศักดิ์ สุนทรโรจน์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนา ศิรินาม | กรรมการและเลขานุการ |

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อย่างยิ่ง เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สานิตย์ กายาผาด)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (043) 725438, 722118 ต่อ 156,216

โทรสาร (043) 725438



ภาคผนวก ง
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ด่วนมาก

ที่ ศธ 1520.02/ว. 024



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	196
เลขที่	1003
วันที่	พ.ศ. 2543
เวลา	

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

10 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม

ด้วย นายคัมภีร์ สุดแท้ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม" ศึกษาดูเฉพาะกรณีโรงเรียนในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์การศึกษาคือ ศึกษาดูเฉพาะกรณีโรงเรียนในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพบุลย์ ยอดยิ่ง ประธานกรรมการ
2. ดร. อุดมศักดิ์ สุรินทร์โรจน์ กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนา ศิรินาม กรรมการและเลขานุการ

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม จึงขอขอบความอนุเคราะห์จากท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในโรงเรียนและหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพบุลย์ ยอดยิ่ง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ (043) 725438, 722118 ต่อ 156,216

โทรสาร (043) 725438



ภาคผนวก จ
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การดำเนินงานตามธรรมเนียมโรงเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนที่ผ่านการอบรมการจัดทำธรรมเนียมโรงเรียน



นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผศ.ไพบุลย์ ยอดยิ่ง

ดร.อศุลยศศักดิ์ สุนทรโรจน์

ผศ.รัตนา ศิรินาม

คำชี้แจง

1. ธรรมเนียมโรงเรียน หมายถึง แผนแม่บทซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยชุดนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา ในการดำเนินงานตามธรรมเนียมโรงเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาศึกษาจังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามธรรมเนียมโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป
3. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา การดำเนินงานตามธรรมเนียมโรงเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
4. แบบสอบถามแต่ละตอนมีคำชี้แจงเฉพาะ ขอให้โปรดอ่านคำชี้แจงให้เข้าใจก่อน
5. การตอบแบบสอบถาม โปรดตอบทุกตอนและทุกข้อ ตามความเป็นจริงตามความเห็นของท่าน เพราะข้อมูลที่ถูกต้องจากท่านจะช่วยให้การวิจัยมีผลสรุปที่น่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง
6. ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยจะประมวลผลในภาพรวม ไม่วิเคราะห์เป็นรายบุคคลจึงไม่ส่งผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอขอบพระคุณ

กัมภีร์ สุดแท้

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน โดยทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนในตำแหน่ง

- ผู้บริหารโรงเรียน (ครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่, ผู้อำนวยการโรงเรียน)
 ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน หรือผู้สอนที่เป็นหัวหน้างานแผนงาน
 ครู - อาจารย์

2. ขนาดของโรงเรียน

- โรงเรียนขนาดใหญ่ . (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)
 โรงเรียนขนาดกลาง . (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน)
 โรงเรียนขนาดเล็ก . (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 - 120 คน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา
การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
มหาสารคาม

คำชี้แจง

ตอนที่ 2 มี 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนของท่าน
โปรดอ่านแต่ละข้อ แล้วกรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือที่ตรงความคิดเห็นของท่าน

มากที่สุด	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานตามธรรมนูญโรงเรียน	มากที่สุด	ค่าคะแนน 5
มาก	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานตามธรรมนูญโรงเรียน	มาก	ค่าคะแนน 4
ปานกลาง	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานตามธรรมนูญโรงเรียน	ปานกลาง	ค่าคะแนน 3
น้อย	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานตามธรรมนูญโรงเรียน	น้อย	ค่าคะแนน 2
น้อยที่สุด	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานตามธรรมนูญโรงเรียน	น้อยที่สุด	ค่าคะแนน 1

ส่วนที่ 2 เป็นขั้นตอนการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน ในโรงเรียนของท่าน กรุณาเขียน
บรรยายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในช่องทางซ้าย และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานตาม
ธรรมนูญโรงเรียนในช่องทางขวา

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 1

ข้อ	การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
0	สร้างความเข้าใจให้ตรงกันและชัดเจนแก่บุคลากร ในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนดำเนินการประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของ ธรรมนูญโรงเรียน.....	.....	...../.....	.....	.....	.....
00	โรงเรียนดำเนินการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับเป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน.....	...../.....	.....	.....	.....	.....

คำอธิบาย

จากตัวอย่าง ส่วนที่ 1

ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย / ในช่องหมายเลข 4 แสดงว่าท่านเห็นว่าโรงเรียนดำเนินการประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของธรรมนูญโรงเรียน อยู่ในระดับมาก

ข้อ 00 ท่านทำเครื่องหมาย / ในช่องหมายเลข 5 แสดงว่าท่านเห็นว่าโรงเรียนดำเนินการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ 2

ปัญหาการสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและชัดเจนแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง	แนวทางแก้ปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้
.....
.....
.....
.....
.....

ในแต่ละข้อ เป็นขั้นตอนการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน ในโรงเรียนของท่าน แล้วกรุณาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินการตามธรรมนูญโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	1. สร้างความเข้าใจให้ตรงกันและชัดเจนแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง					
1	มีการสำรวจสภาพความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ในธรรมนูญโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การนิเทศภายใน การสอน แนะนำ การศึกษาคูงาน การจัดประชุมสัมมนา การให้ศึกษาค้นคว้าเอกสารเป็นต้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	บุคลากรที่ผ่านการพัฒนานำความรู้ ความเข้าใจไปปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	บุคลากรที่ผ่านการพัฒนาได้นำความรู้ ความเข้าใจไปขยายผลโดยการแนะนำแก่บุคลากรในโรงเรียนให้ปฏิบัติงานแทนกันได้.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	โรงเรียนดำเนินการประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของธรรมนูญโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	โรงเรียนดำเนินการประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	โรงเรียนดำเนินการประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การดำเนินงานตามธรรมเนียมโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
9	โรงเรียนดำเนินการประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนงบประมาณของโรงเรียน.....					
10	โรงเรียนดำเนินการประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา.....					
11	โรงเรียนดำเนินการประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน.....					

ปัญหาการสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและชัดเจนแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง	แนวทางแก้ปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	2. นำธรรมนูญโรงเรียนมาจัดทำแผนปฏิบัติการและนำสู่การปฏิบัติ					
	2.1 การวางแผน					
12	มีการศึกษานโยบายระดับสูง ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	มีการศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน...	.....	.....	.....	.....	.....
14	มีการศึกษาวิเคราะห์สาระจากธรรมนูญโรงเรียน เพื่อกำหนดเป้าหมาย จุดเน้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	ผู้บริหาร ครู – อาจารย์ คณะกรรมการโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	มีการกำหนดรายละเอียดของการใช้ทรัพยากรไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานครอบคลุมตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ	การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
20	2.2 ปฏิบัติตามแผนงาน โรงเรียนมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละ แผนงาน / โครงการ ไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
21	มีการประชุมผู้รับผิดชอบงาน / โครงการก่อนลงมือ ปฏิบัติตามแผน.....	.....	.....	.....	.....	.....
22	มีการใช้ทรัพยากรและเทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการ ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ ได้อย่าง เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
23	การปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการทำไปตาม ความสำคัญ ความจำเป็นก่อนหลัง.....	.....	.....	.....	.....	.....
24	มีการประชุมผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงาน / โครง การเพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติตามแผน.....	.....	.....	.....	.....	.....
25	มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและ ตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลงานอยู่เสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาการปฏิบัติตามแผนงาน	แนวทางแก้ปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ	การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
26	2.3 ตรวจสอบ มีแผนตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
27	มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการเป็นระยะเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า.....	.....	.....	.....	.....	.....
28	มีการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานจากสภาพการปฏิบัติจริง.....	.....	.....	.....	.....	.....
29	มีการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานจริงตามแผนงาน / โครงการทุกระยะ(ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ระหว่างปฏิบัติงาน และสิ้นสุดการปฏิบัติงาน)เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาการตรวจสอบ	แนวทางแก้ปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้
.....
.....
.....
.....

ข้อ	การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
30	2.4 ปรับปรุงแก้ไข มีการวิเคราะห์สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและประกอบการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนางาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
31	มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเหมาะสม..	.....	.....	.....	.....	.....
32	ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมระดมสมองเพื่อวางแผนการปรับปรุงและพัฒนางาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
33	มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการรายงานผลการดำเนินงานมาประกอบการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนางาน / โครงการเพื่อให้การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนในปีต่อไปมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล.....	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาการปรับปรุงแก้ไข	แนวทางแก้ปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ	การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	3. การกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลให้เป็นระบบ					
34	มีแผนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
35	มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน เป็นระยะเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า.....	.....	.....	.....	.....	.....
36	มีการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน จากสภาพการปฏิบัติจริง.....	.....	.....	.....	.....	.....
37	มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน ทุกระยะ (ตั้งแต่ขั้นเตรียมการระหว่างปฏิบัติงาน และสิ้นสุดการปฏิบัติงาน) เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ....	.....	.....	.....	.....	.....
38	สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ มีการตรวจสอบกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน สม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
39	สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม มีการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน สม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
40	มีการสรุปวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน..	.....	.....	.....	.....	.....
41	มีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน อย่างเป็นระบบและชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
42	มีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน ทั้งการบรรลุตามเป้าหมาย อุปสรรคปัญหา ตามสภาพที่แท้จริง และข้อเสนอแนะ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
43	มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน ต่อผู้บริหาร เมื่อเกิดอุปสรรคปัญหา และต้องการความช่วยเหลือ สนับสนุนเป็นพิเศษ...	.....	.....	.....	.....	.....
44	มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน ต่อคณะกรรมการโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
45	มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนต่อสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ...	.....	.....	.....	.....	.....
46	มีการรายงานผลและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้ทราบผลของการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน สม่่าเสมอด้วยวิธีการที่เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลให้เป็นระบบ	แนวทางแก้ปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้
..... มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY...............	....................

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดมหาสารคาม : ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนที่ผ่านการอบรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่งในกรรมการโรงเรียน.....

สถานที่ให้สัมภาษณ์.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.

รายการสัมภาษณ์

1. สร้างความเข้าใจให้ตรงกันและชัดเจนแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

1.1 โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจตรงกันและชัดเจน
ในการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนอย่างไร.....

1.2 โรงเรียนได้แต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการพัฒนาแล้วให้
รับผิดชอบงานในการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนอย่างไร.....

1.3 การสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและชัดเจนแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องใน
การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง.....

1.4 โรงเรียนมีแนวทางแก้ปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้ในปัญหาการสร้าง ความเข้าใจให้
ตรงกันและชัดเจนแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียน
อย่างไรบ้าง.....

2. นำธรรมเนียมโรงเรียนมาจัดทำแผนปฏิบัติการและนำสู่ปฏิบัติ

2.1 การวางแผน

2.1.1 คณะกรรมการวางแผน นำผลการวิเคราะห์ นโยบายระดับสูง สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการจำเป็น และสาระสำคัญจากธรรมเนียมโรงเรียนมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติการ ประจำปีและปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง.....

2.1.2 ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ คณะกรรมการ โรงเรียน และท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง.....

2.1.3 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินการปฏิบัติงานมีปัญหาอะไรบ้าง.....

2.1.4 โรงเรียนดำเนินการแก้ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างไร.....

2.2 ปฏิบัติตามแผน

2.2.1 โรงเรียนมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการอย่างไร.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.2.2 โรงเรียนมีการใช้ทรัพยากรและเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการอย่างไร.....

2.2.3 โรงเรียนมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลงานอย่างไร.....

2.2.4 ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ กรรมการโรงเรียนและท่าน มีส่วนร่วมใน การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการอย่างไร.....

2.2.5 การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ มีปัญหาอะไรบ้าง.....

2.2.6 โรงเรียนดำเนินการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ อย่างไรบ้าง.....

2.3 ตรวจสอบ

2.3.1 มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ อย่างไร.....

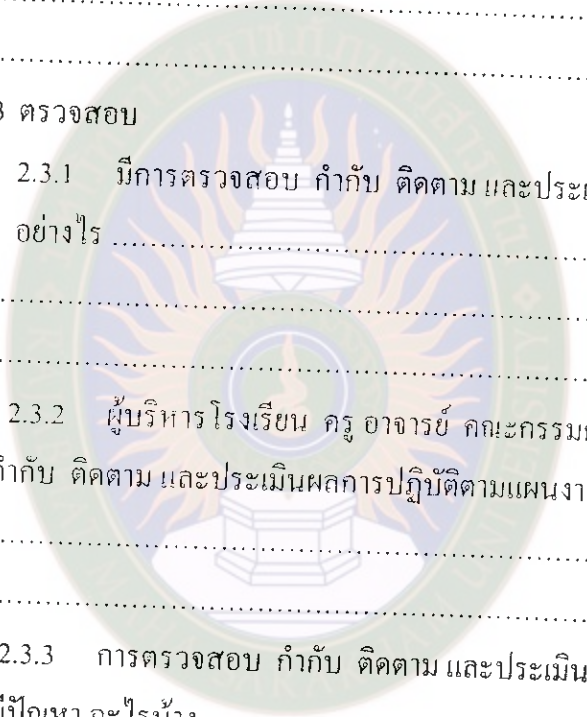
2.3.2 ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ คณะกรรมการโรงเรียนและท่าน มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ อย่างไร.....

2.3.3 การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ มีปัญหาอะไรบ้าง.....

2.3.4 โรงเรียนมีการแก้ปัญหการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ อย่างไร.....

2.3 ปรับปรุงแก้ไข

2.4.1 มีการนำผลการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.4.2 ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ คณะกรรมการโรงเรียนและท่าน มีส่วนร่วม
ในการปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง.....

2.4.3 การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการมีปัญหาอะไรบ้าง.....

2.4.4 โรงเรียนดำเนินการแก้ปัญหาการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติตามแผนงาน/
โครงการเหล่านี้อย่างไรบ้าง.....

3. การกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลให้เป็นระบบ

3.1 มีการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามธรรมนูญ
โรงเรียนอย่างไรบ้าง.....

3.2 ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ คณะกรรมการโรงเรียนและท่านมีส่วนร่วมใน
การกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนอย่างไรบ้าง.....

3.3 การกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามธรรมนูญ
โรงเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง.....

3.4 โรงเรียนมีการแก้ปัญหาการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
การดำเนินงานตามธรรมนูญโรงเรียนอย่างไรบ้าง.....



ภาคผนวก จ
ตัวอย่างธรรมเนียมโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ธรรมนูญโรงเรียน

SCHOOL CHARTER



โรงเรียนวันครู 2502

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

กลุ่มโรงเรียนเก่งเล็งงาน

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองมหาสารคาม

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

ธรรมนูญโรงเรียนวันครู 2502 ฉบับที่ 1 (ปีการศึกษา 2542-2544) นี้ ได้จัดทำขึ้นจาก คณะกรรมการโรงเรียนและคณะครู อาจารย์ที่รับผิดชอบเพื่อสนองนโยบาย ข้อ 7 ของแผนพัฒนา การศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวง ศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

1. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เน้นการกำหนดมาตรฐานคุณภาพการส่งเสริม เพื่อให้ บรรลุมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และการประเมินเพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
2. มีองค์กรรับผิดชอบ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในระบบเครือข่ายจาก ส่วนกลางถึงส่วนภูมิภาค และโรงเรียน
3. ทุกโรงเรียนอยู่ในระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนวันครู 2502 จึงได้ศึกษาแนวทางของนโยบายดังกล่าว และเพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนา โรงเรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ต่อภารกิจที่สำคัญของโรงเรียน ในอัน ที่จะส่งผลถึงนักเรียน ซึ่งเป็นผลผลิตของโรงเรียนให้มีความรู้ มีทักษะ ความสามารถ ประสพการณ์ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ธรรมนูญโรงเรียนฉบับนี้ได้กำหนด แนวทางอันเป็นนโยบายของชุมชนอันจะเริ่มพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน เป็นระยะเวลา 3 ปี การศึกษา คือตั้งแต่ปีการศึกษา 2542-2544 โดยเป็นการพัฒนาใน 4 ด้าน คือ ด้านโรงเรียนและ สถานศึกษา ด้านบุคลากร ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ด้านระบบบริหารและ การจัดการ ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ

ธรรมนูญโรงเรียนฉบับนี้เกิดขึ้นจากความร่วมมือ ร่วมใจของทุกฝ่าย ในอันที่จะสร้าง ความมั่นใจและความศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้ปกครอง และชุมชนอย่างแท้จริง ขอขอบคุณคณะครูและ กรรมการโรงเรียนทุกท่านที่ได้ร่วมมือร่วมใจ จัดทำจนสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ทุกประการ

โรงเรียนวันครู 2502

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทนำ	3
หมวดที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน	4
หมวดที่ 2 ความคาดหวังในอนาคต	8
หมวดที่ 3 พันธกิจ	8
หมวดที่ 4 เป้าหมายของโรงเรียน	9
หมวดที่ 5 จุดเน้นในการพัฒนาโรงเรียน	10
หมวดที่ 6 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	11
หมวดที่ 7 บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	17
หมวดที่ 8 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผล	23
หมวดที่ 9 สัตยาบัน	24
บรรณานุกรม	25
คณะผู้จัดทำ	26

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ธรรมนูญโรงเรียนวันครู 2502 ฉบับที่ 1 ปีการศึกษา 2542-2544

บทนำ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การศึกษายเป็นกระบวนการพัฒนาคน ให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาชุมชน ให้เจริญรุ่งเรือง ซึ่งมีหลายแนวทาง และหนทางหนึ่งก็คือการส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา ที่สร้างความมั่นใจ ฟังพอใจ และประทับใจ ต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าโรงเรียนจะสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ นักเรียนที่จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของการจัดการศึกษา มีหลักการและแนวคิด ดังนี้

เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนการสอน และให้นักเรียนแต่ละคนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียน ได้รับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรจากรัฐ

โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการพัฒนานักเรียน โดยประชาชนมีส่วนร่วม

โรงเรียนจะต้องแสดงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อนักเรียน และผู้ปกครองตามมาตรฐานที่กำหนด และผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนมีองค์ประกอบหลายประการ แต่องค์ประกอบที่เป็นหัวใจสำคัญและถือเป็นแม่บทของการบริหารโรงเรียน คือ การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนธรรมนูญโรงเรียน(SCHOOL CHARTER) คือ ข้อตกลงร่วมกันระหว่างโรงเรียนผู้ปกครอง คณะกรรมการโรงเรียน และชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดคุณค่าของธรรมนูญโรงเรียนสนับสนุนการกระจายอำนาจ ส่งเสริมให้ชุมชน คณะกรรมการโรงเรียน ผู้ปกครองมีบทบาทและได้รับประโยชน์มากขึ้น โรงเรียนได้รับความร่วมมือ การยอมรับ การสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชนมากขึ้นคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสูงขึ้น เป็นมาตรฐานยิ่งขึ้น นำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษา ธรรมนูญฉบับนี้ นับเป็นฉบับที่ 1 ของโรงเรียนวันครู 2502 มีสาระสำคัญเพื่อกำหนดทิศทางของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงความคิดเห็นและความร่วมมือของ

โรงเรียน และชุมชนเป็นสำคัญ โดยจะดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน
 ธรรมนูญโรงเรียน เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของธรรมนูญ
 โรงเรียน

หมวดที่ 1

ภาพรวมของโรงเรียน (SCHOOL PROFILE)

ส่วนที่ 1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนวันครู 2502 เดิมชื่อว่า “โรงเรียนประชาบาล ตำบลตลาด (สาขาวัดบ้านค้อ)”
 โดยยกฐานะเป็นตัวโรงเรียน เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2480 ชื่อว่า โรงเรียนประชาบาลตำบลตลาด
 (วัดบ้านค้อ) มีครู 2 คน คือ นายจันทร์ คันธา เป็นครูใหญ่ ภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น นายช่าง
 คันธา และนางสาวเกี้ยว ศรีเกษ เปิดสอน ชั้น ป. 1-4 มีนักเรียน 81 คน

วันที่ 15 กรกฎาคม 2502 ได้รับงบประมาณ ก่อสร้างอาคารเรียนตามแบบวันครู 2502
 จำนวน 5 ห้องเรียน ที่ดินได้จากการบริจาค และจัดซื้อ มาสร้างในที่ตั้งปัจจุบัน ทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ
 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2502 ให้นามว่า โรงเรียนวันครู 2502

ปี 2511 พายุพัดโรงเรียนเสียหาย ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ป. 1 ฉ เดี่ยว
 จำนวน 2 ห้องเรียน

ปี 2519 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ป. 1 ฉ สูง จำนวน 4 ห้องเรียน
 ได้รับงบประมาณสร้างส้วม 4 ที่

ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง

ปี 2527 ได้รับงบประมาณสร้างส้วม 4 ที่

ได้รับงบประมาณสร้างเรือนเพาะชำ

ปี 2536 ที่ดินของโรงเรียนได้ถูกตัดถนนทางหลวงสายเลียงเมืองเป็นเนื้อที่ 2 ไร่ ได้รับ
 ค่าตอบแทน ทางโรงเรียนได้จัดทำรั้วและประตูออกด้านทิศใต้

ปี 2540 ได้รับงบประมาณซ่อมแซมโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ได้ทำสีอาคารเรียนหลังที่ 1
 และซ่อมแซม โรงฝึกงาน

ปี 2542 เปิดสอนตั้งแต่ชั้น อนุบาลปีที่ 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 8 ห้องเรียน
 มีนักเรียน จำนวน 50 คน ครูตามอัตรา จำนวน 8 คน มาช่วยราชการ จำนวน 1 คน รวม
 จำนวน 9 คน นักการภารโรง จำนวน 1 คน มีนายคัมภีร์ สุกแท้ เป็นอาจารย์ใหญ่

สถานที่ตั้ง

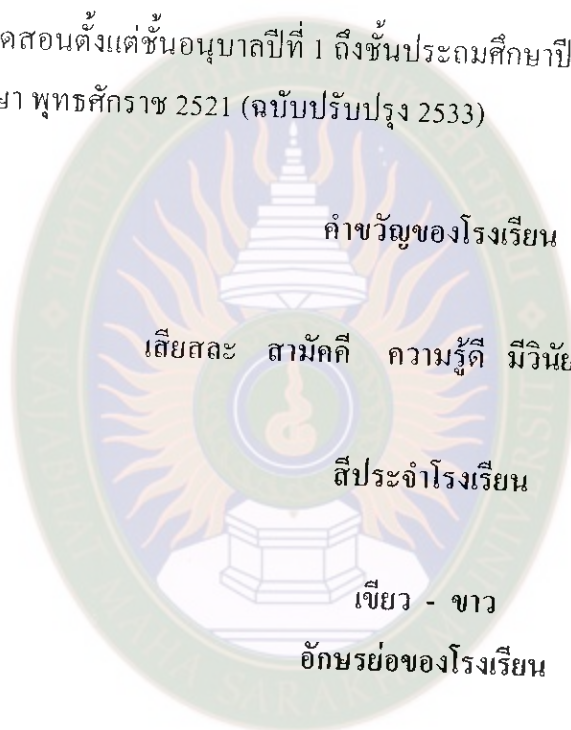
ถนนแจ้งสนิท หมู่ที่ 13 บ้านแก่งเลิงจาน ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองมหาสารคาม ระยะทาง 3 กิโลเมตร ห่างจากศาลา
ากลางจังหวัดมหาสารคาม ระยะทาง 3 กิโลเมตร

ขนาดพื้นที่

โรงเรียนวันครู 2502 มีพื้นที่ทั้งสิ้น 24 ไร่ 1 งานเป็นที่ดินที่ได้รับการบริจาคและจัดซื้อเพื่อ
เป็นที่ตั้งโรงเรียน ปัจจุบัน และปัจจุบันเป็นที่ราชพัสดุ

การเรียนการสอน

เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)



คำขวัญของโรงเรียน

เสียสละ สามัคคี ความรู้ดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

สีประจำโรงเรียน

เขียว - ขาว

อักษรย่อของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ส่วนที่ 2 สภาพปัจจุบันและปัจจัยการจัดการศึกษานักเรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2542

ระดับการศึกษา	พ.ศ.42
อนุบาล 1	7
อนุบาล 2	5
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	6
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	8
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	5
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	3
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	7
รวม	50

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและลูกจ้างในปัจจุบัน

ตำแหน่ง / ระดับ	จำนวนคน
1. อาจารย์ใหญ่ ระดับ 7	1
2. อาจารย์ 2 ระดับ 7	7
3. อาจารย์ 2 ระดับ 6	1
4. นักการภารโรง	1
รวม	10

อาคารสถานที่

โรงเรียนมีอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังนี้
อาคารเรียน 3 หลัง จำนวน 13 ห้องเรียน ประกอบด้วย

อาคาร แบบวันครู 2502 จำนวน 1 หลัง จำนวน 5 ห้องเรียน

อาคาร แบบ ป. 1 จ เตี้ย จำนวน 1 หลัง จำนวน 2 ห้องเรียน

อาคารประกอบ

อาคารโรงฝึกงาน จำนวน 1 หลัง
 ห้องส้วม จำนวน 2 หลัง 8 ที่
 บ้านพักครู จำนวน 1 หลัง
 สถานที่จัดกิจกรรม
 สนามเด็กเล่น 1 สนาม
 สนามกีฬา ฟุตบอล วอลเลย์บอล และตะกร้อ
 แปลงปลูกพืชสวนครัว
 บ่อเลี้ยงปลา จำนวน 3 บ่อ
 โรงเรือนเลี้ยงไก่ จำนวน 1 หลัง
 แปลงนาปลูกข้าว ประมาณ 2 ไร่

พื้นที่ของโรงเรียน

โรงเรียนวันครู 2502 มีพื้นที่ทั้งหมด 24 ไร่ 1 งาน ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของโรงเรียน
 ในปัจจุบัน และได้มาโดยชาวบ้านบริจาคและจัดซื้อสำหรับตั้งโรงเรียน

ส่วนที่ 3 เกียรติประวัติของโรงเรียนที่ภาคภูมิใจ

ผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการบริหาร

รางวัลสถานศึกษาดีเด่น

โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนดีเด่น ระดับกลุ่มโรงเรียน ปี 2542
 รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น (นายกัมภีร์ สุดแท้)

ระดับอำเภอ

รองชนะเลิศอันดับ 1 ผู้บริหารระดับก่อนประถมและประถมศึกษาดีเด่น เพื่อรับรางวัล
 ครูสภา ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองมหาสารคาม ปี 2541

ระดับกลุ่ม

- ชนะเลิศ ผู้บริหารระดับก่อนประถมและประถมศึกษาดีเด่น เพื่อรับรางวัลครูสภา
 ของกลุ่มโรงเรียนแก่งเลิงจาน ปี 2541
- ผู้บริหารดีเด่น เนื่องในวันประถมศึกษาแห่งชาติ ปี 2541

กิจกรรมดีเด่น

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนดีเด่น ระดับกลุ่ม ปี 2542

หมวดที่ 2

ความคาดหวังในอนาคต

โรงเรียนหวังไว้ว่าภายในปี 2544 เด็กในชุมชนเขตบริการโรงเรียนวันครู 2502 มีโอกาสได้เข้าศึกษาเล่าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาจนจบหลักสูตร มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานด้านคุณภาพนักเรียน โดยเน้นด้านความสามารถในการใช้ภาษา ความสามารถทางคณิตศาสตร์ คิดและแก้ปัญหาได้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน เห็นคุณค่าการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิใจในความเป็นไทย โรงเรียนปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนโดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ฝึกให้นักเรียนปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้ เรียนรู้ร่วมกัน จัดการเรียนการสอนให้เชื่อมโยงกับสภาพชุมชนและสิ่งแวดล้อม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

หมวดที่ 3

พันธกิจ

1. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันสนับสนุนเด็กในวัยเรียนให้เข้ารับการศึกษาระดับชั้นทุกคน
2. โรงเรียนและชุมชนร่วมกันจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
3. พัฒนาทักษะการเรียนการสอนในด้าน ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
4. พัฒนาการสอนที่มุ่งให้นักเรียนเป็นศูนย์กลางโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในบทเรียน
5. โรงเรียนและชุมชนร่วมกันวางแผนดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย
6. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริง โดยจัดทำแฟ้มสะสมงานของผู้บริหาร ครู และนักเรียน
7. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน มีความปลอดภัย และห่างไกลจากสิ่งเสพติด
8. โรงเรียนและชุมชนร่วมกันจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและใช้ประโยชน์สูงสุด

หมวดที่ 4

เป้าหมายของโรงเรียน

โรงเรียนวันครู 2502 ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2542-2544 ไว้ 4 ด้านดังนี้

ด้านโรงเรียนและสถานศึกษา

1. ภายในปีการศึกษา 2544 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน มีความปลอดภัย และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

ด้านบุคลากร

2. ครูอาจารย์มีความรู้ความสามารถมีทักษะด้านการเรียนการสอน
3. ครูอาจารย์มีความมั่นใจในการสอน และส่งผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้า
4. บุคลากรมีความมั่นคง มั่นใจในวิชาชีพ พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา

ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

5. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสุขในการเรียน แสวงหาวิธีการหาความรู้ได้
6. นักเรียนพัฒนาการทางวิชาการตามศักยภาพทางกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา
7. นักเรียนมีจิตสำนึกในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยและมีวินัยในตนเอง
8. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

ด้านระบบบริหารและการจัดการ

9. โรงเรียนมีโครงสร้างของงานชัดเจน มีบุคคลที่เหมาะสมกับงาน
10. โรงเรียนประกันมาตรฐานการศึกษา ร่วมกับชุมชนเพื่อให้เป็นที่ยอมรับ
11. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกในการบริหารจัดการศึกษา

หมวดที่ 5

จุดเน้นในการพัฒนาโรงเรียน (SCHOOL PRIORITY)

โรงเรียนวันครู 2502 จะดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2542-2544 โดยกำหนดจุดเน้นให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (ข้อ 2-5)

จุดเน้นด้านโรงเรียนและสถานศึกษา

เน้นดำเนินการด้านพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบและสถานที่ต่าง ๆ ให้อำนวยความสะดวกเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่อาศัย

จุดเน้นด้านบุคลากร

เน้นดำเนินการด้านสร้างศรัทธาในอาชีพ มุ่งมั่นในการทำงาน และเสียสละ สามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาผลงานทางวิชาการ ให้ได้รับสวัสดิการ และมีขวัญกำลังใจ

จุดเน้นด้านหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน

เน้นดำเนินการใช้หลักสูตรและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นในด้านความรู้คู่คุณธรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน โดยสอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน มีการวัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง

จุดเน้นด้านระบบบริหาร และการจัดการ

เน้นดำเนินการบริหาร มีพรรณนางาน มีคำสั่งแต่งตั้งหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ปรับปรุงระบบการวางแผน การเก็บข้อมูล การนิเทศ การกำกับ ติดตามและประเมินผล กรรมการ โรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

หมวดที่ 6

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน (STRATEGIC PLAN)

ยุทธศาสตร์ด้านโรงเรียนและสถานศึกษา (อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์)

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา 2542	ปีการศึกษา 2543	ปีการศึกษา 2544
- จัดสร้าง จัดหา ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบให้เพียงพอเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน	-ปรับปรุงให้มีการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย -ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม -จัดทึบปรังพินให้นักเรียน -จัดหาห้องวิทยาศาสตร์ -ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	-ปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน -ปรับปรุงโรงอาหารให้ได้มาตรฐาน -ปรับปรุงสื่อโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน -ของบประมาณห้องวิทยาศาสตร์	ใช้อาคารเรียนชั้นล่างเป็นห้องประชุม อบรมสัมมนา และบริการความสะดวกแก่ชุมชนในโอกาสต่างๆ
- การจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่อาศัย	-ปรับปรุงสวนหย่อมแต่ละอาคาร -ปรับปรุงไม้ประดับหน้าโรงเรียน -ปรับปรุงบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม -ปลูกไม้ดอกแนวถนนเข้าโรงเรียน	-ของบประมาณห้องปฏิบัติการทางภาษา -ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน -ปรับปรุงไม้ดอกไม้ประดับให้เป็นปัจจุบัน	-ปรับปรุงที่จอดรถให้เป็นระเบียบ -ปรับปรุงพัฒนาห้องวิทยาศาสตร์ -ปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการทางภาษา -ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน -ปรับปรุงสวนหย่อมและดูแลไม้ประดับให้สวยงามเป็นปัจจุบัน
-จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอ	-ปลูกไม้ดอกแนวถนนเข้าโรงเรียน -ปรับปรุงที่เผาขยะ		-สร้างสนามกีฬาเพื่อให้นักเรียนและเขาชนได้ออกกำลังกาย

ยุทธศาสตร์ด้านบุคลากร

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา 2542	ปีการศึกษา 2543	ปีการศึกษา 2544
- การพัฒนาครูผู้สอน	-กำหนดแนวทางพัฒนา -การนิเทศการสอน -การเข้ารับอบรมสัมมนา -การจัดพัฒนาองค์กร -การประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง เพิ่ม -การประกวดครูดีเด่น	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำเพิ่ม -ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ -จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ -อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรท้องถิ่น -ศึกษาดูงาน โรงเรียนดีเด่นด้านต่างๆ -อบรมการใช้คอมพิวเตอร์ -ประชุมปฏิบัติการผลิตสื่อ -อบรมการใช้สื่อและนวัตกรรม	-ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการสอน -ประชุมจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษา -ประชุมวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษา 2541-2543 -ประกวดสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา -พัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมที่หลากหลาย
- อบรมการใช้เทคนิคและนวัตกรรมตลอดจนเทคโนโลยีสมัยใหม่	-เทคนิคการวัดผลประเมินผล -วิเคราะห์ข้อทดสอบ -การใช้คอมพิวเตอร์ -การเรียนรู้จากสัญญาณดาวเทียม	-ส่งเสริมการอบรมการผลิตสื่อ -ส่งเสริมการรวบรวมผลงาน -ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน -ตั้งที่ปรึกษาการจัดทำผลงานทางวิชาการ	-ส่งเสริมการอบรมการผลิตสื่อ -ส่งเสริมการรวบรวมผลงาน -ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน -ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน
การส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า เพื่อจัดทำเสนอผลงาน	-ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า -จัดกิจกรรมบันทึกการสอน -ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน	-ส่งเสริมการรวบรวมผลงาน -ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน -ตั้งที่ปรึกษาการจัดทำผลงานทางวิชาการ	-ส่งเสริมการอบรมการผลิตสื่อ -ส่งเสริมการรวบรวมผลงาน -ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน
- การจัดสวัสดิการและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	-ส่งเสริมแนะนำการทำผลงานทางวิชาการ -กองทุนสวัสดิการ	-กองทุนสวัสดิการ -กิจกรรมสร้างสรรค์	-ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน -พัฒนาผลงานทางวิชาการ

	-กิจกรรมสร้างสรรค์ -การพิจารณาความ ชอบอย่างเปิดเผย ยุติ ธรรม -การประกาศเกียรติ คุณผู้มีผลงานดีเด่น -ส่งเสริมเข้าอบรมดู งาน	-การพิจารณาความ ชอบอย่างเปิดเผย ยุติ ธรรม -การประกาศเกียรติ คุณผู้มีผลงานดีเด่น -ส่งเสริมเข้าอบรมดู งาน	-กองทุนสวัสดิการ -กิจกรรมสร้างสรรค์ -การพิจารณาความ ชอบอย่างเปิดเผย ยุติ ธรรม -การประกาศเกียรติ คุณผู้มีผลงานดีเด่น -ส่งเสริมเข้าอบรมดู งาน
--	---	---	---

ยุทธศาสตร์ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา 2542	ปีการศึกษา 2543	ปีการศึกษา 2544
-จัดหาสื่อ อุปกรณ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี ที่เหมาะสมทันสมัย -การพัฒนากระบวนการ เรียนการสอนที่ เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	-จัดหาสื่อ อุปกรณ์ทาง การเรียนการสอน -จัดทำนวัตกรรมเพื่อ แก้ปัญหาและพัฒนา การเรียนการสอน -จัดซื้อCD-ROM -จัดหา วีซีดี เครื่อง -ประชุม อบรมการจัด ทำแผนการสอนที่เน้น นักเรียนเป็นศูนย์กลาง -ศึกษาเปรียบเทียบผล สัมฤทธิ์ของนักเรียน -เข้าค่ายและปฏิบัติ ด้านคณิตศาสตร์	-จัดหาสื่อ อุปกรณ์ทาง การเรียนการสอน -จัดทำนวัตกรรมเพื่อ แก้ปัญหาและพัฒนา การเรียนการสอน -จัดซื้อCD-ROM -จัดทำแผนการสอนที่ เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง อย่างน้อยคนละ กลุ่มประสบการณ์ -ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแผน -จัดกิจกรรมเสริมการ เรียนที่เน้นนักเรียน เป็นศูนย์กลาง -จัดนิทรรศการชุมนุม	-จัดหาสื่อ อุปกรณ์ทาง การเรียนการสอน -จัดทำนวัตกรรมเพื่อ แก้ปัญหาและพัฒนา การเรียนการสอน -จัดซื้อCD-ROM -พัฒนาการจัดทำแผน การสอนที่เน้นนัก เรียนเป็นศูนย์กลาง -ประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อสรุป รายงานผล -ประกวดโครงการ และพัฒนาชุมนุม แข่ง ขันความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา 2542	ปีการศึกษา 2543	ปีการศึกษา 2544
-การวัดประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง -การสอนซ่อมเสริม	-จัดกิจกรรมซ่อมเสริม -จัดให้มีกิจกรรมเกษตรพอเพียง -ศึกษาคูงานในสถานประกอบการในชุมชน -จัดทำหลักสูตรท้องถิ่น -ส่งเสริมการหารายได้ของนักเรียนโดยสุจริต -จัดกิจกรรมอาหารกลางวันเพื่อนักเรียน -จัดหาวัสดุเครื่องมือเกี่ยวกับโภชนาการให้พร้อม -จัดชุมนุมอาชีพ -ส่งเสริมกิจกรรมกพอ -อบรมบุคลากร -จัดทำห้องปฏิบัติการ -จัดแนะแนวอาชีพ -จัดอบรมการทำเพิ่มสะพาน -จัดทำเอกสารประกอบการวัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง -วางแผนการวัดและประเมินผลทั้งระบบ -สำรวจสภาพการสอน	-จัดกิจกรรมซ่อมเสริม -จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน -ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ -อบรมธรรมวันศุกร์ -สัปดาห์ -ส่งเสริมพระพุทธศาสนาในกิจกรรมวันสำคัญ -จัดห้องจริย สรภัญญะ -นำเหตุการณ์ปัจจุบันมาจัดสถานการณ์การเรียนการสอน -แข่งขันตอบปัญหา -ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเช่น การแสดงพื้นเมือง -จัดกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ เช่น เกษตรผสมผสาน ทฤษฎีใหม่ -ปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่น -ส่งเสริมการหารายได้	-ปรับปรุงพัฒนางานสอนซ่อมเสริม -ประกวดมารยาทและัญญาท้องถิ่น -บูรณาการเข้ากับชีวิตประจำวัน -พัฒนาศูนย์ฝึกกีฬาประจำหมู่บ้าน -จัดแสดงดนตรีไทยสากล และพื้นเมืองตามโอกาส -พัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ -จัดกิจกรรมเกษตรเพื่อชีวิต -พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นให้เหมาะสมสอดคล้องกับชุมชน -ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการของชุมชน -ส่งเสริมการหารายได้โดยกิจกรรมสหกรณ์ -ศึกษาคูงานด้านอาชีพต่างๆ -จัดตลาดนัดผลงานนักเรียน

	<p>ซ่อมเสริม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ให้ครูตระหนักถึงความสำคัญของการสอน <p>ซ่อมเสริม</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดปฏิทิน ตารางสอนไว้เป็นเวลาปกติ -จัดกิจกรรมการสอนทุกชั้น 	<p>ระหว่างเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดโครงการอาหารกลางวันเพื่อพัฒนาการสอน โดยนักเรียนลงมือปฏิบัติเอง -ปรับปรุงชุมชนอาชีพ -พัฒนาฝีมือนักเรียน -ปรับปรุงกิจกรรมแนะแนวอาชีพ -จัดอบรมเทคนิคการสร้างข้อทดสอบมาตรฐาน -สร้างข้อทดสอบสอบมาตรฐานทุกกลุ่ม -ประสานการณ์ -ประเมินผลโดยใช้ -เพิ่มสะสมงานทุกระดับชั้น -จัดแสดงนิทรรศการดีเด่นของนักเรียน -วิเคราะห์รูปแบบที่มีประสิทธิภาพ -อบรมเทคนิคการสอนให้ครู -นิเทศติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> -พัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มกพอ.ให้เอื้อต่อการเรียน -พัฒนาข้อทดสอบให้ได้มาตรฐาน -พัฒนาการวัด และประเมินผลโดยใช้ -เพิ่มสะสมผลงาน -ประเมินผลการใช้ -เพิ่มสะสมงาน -พัฒนารูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพ
--	--	--	--

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา 2542	ปีการศึกษา 2543	ปีการศึกษา 2544
ปรับปรุงและพัฒนาองค์การบริหารโรงเรียน	-วิเคราะห์งาน กำหนดขอบข่ายของงาน -พัฒนาการจัดโครงสร้างการบริหารงาน -พรรณนางาน -จัดบุคลากร -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเพิ่มสะสม	-พัฒนาองค์การ -ศึกษาดูงาน -พัฒนาทีมงาน -ส่งเสริมการบริหารแบบมีส่วนร่วม	-ปรับปรุงงานและบุคลากร -จัดหา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ -พัฒนารูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม -วิเคราะห์รูปแบบที่เหมาะสมกับโรงเรียน
พัฒนาแผนงานเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ผลงาน -จัดหน้าที่ ขอบเขต พรรณนางาน -สร้างเสริมทีมงาน -จัดหาเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน -นิเทศการเรียนการสอน -กำกับติดตามและ	-พัฒนาแผนงาน -กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ -ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน -เผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน -นำผลไปปรับปรุง	-พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ -วิเคราะห์การจัดเก็บข้อมูล -จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดจากกระบวนการบริหาร -เผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพและประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ประเมินผลการบริหารงาน -รายงานผล -จัดตั้งคณะกรรมการโรงเรียน -ประชุมกรรมการเพื่อวิเคราะห์สภาพโรงเรียนและความต้องการ	พัฒนาการดำเนินงาน -คณะกรรมการช่วยเหลือสนับสนุนการบริหารงาน -ระดมทรัพยากรในชุมชนเพื่อพัฒนาโรงเรียน -รับทราบการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	-นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน -วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

หมวดที่ 7

บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (Code of Practice)

บทบาทของกรรมการโรงเรียน (School Council)

1. กำหนดนโยบายแผนแม่บท และแผนพัฒนาโรงเรียน
2. ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติการของโรงเรียน
3. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และมีส่วนร่วมในการบริหารการเงิน งบประมาณของโรงเรียน การแสวงหาและให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนวิทยาการภายนอก และภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งในและนอกโรงเรียน
4. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
5. ประสานงานกับองค์กรในท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชน เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อพัฒนาโรงเรียน และให้มีการใช้บริการจากโรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน ตลอดจนร่วมพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
7. แต่งตั้งที่ปรึกษา และ หรือ คณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมอบหมาย

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน(อาจารย์ใหญ่) Principal

1. บริหารงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา/ธรรมนูญโรงเรียน และนโยบายของหน่วยเหนือ
2. นิเทศ ควบคุม กำกับการจัดการเรียนการสอนให้ครบตามขั้นตอนของกระบวนการเรียนการสอน
3. ร่วมวางแผน และใช้แผน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามสภาพปัญหา และนโยบายด้านคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด
4. ควบคุม ดูแลการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้คุ้มค่า โดยดูแลรักษาให้สะอาด เป็นระเบียบถูกสุขลักษณะ ตลอดจนการจัดบรรยากาศให้ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่อาศัย
5. จัดให้มีเอกสารประกอบหลักสูตร สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ตามความเหมาะสม
6. จัดประชุมประจำเดือน ประชุมทางวิชาการ และประชุมของฝ่าย/งาน/กิจกรรมต่างๆ เพื่อชี้แจงข้อราชการ หาแนวทางในการปฏิบัติงาน ติดตามการปฏิบัติงานของครู และหาแนวทางแก้ไข

ปัญหาการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในโรงเรียน

7. ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

8. ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของครู ยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปฏิบัติงานดีเด่น และเผยแพร่ผลงานให้ประจักษ์โดยทั่วไป ตลอดทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ครูสร้างผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนเงินเดือนให้สูงขึ้น

9. ปฏิบัติงานนอกสถานที่เท่าที่จำเป็น เพื่อประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

10. สรุปผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนเสนอต่อ หน.ปอ. กรรมการโรงเรียน และงานที่สนองนโยบายของหน่วยเหนือ

11. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจาก หน.ปอ. กรรมการโรงเรียน และงานที่สนองนโยบายของหน่วยเหนือ

บทบาทของฝ่ายวิชาการ (Assistant) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

1. ทำการสอนอย่างน้อย 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2. ร่วมจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ และปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีในขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข่ายงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่วางไว้

4. จัดครูเข้าสอน หรือสอนแทน และมอบหมายงานอื่นๆตามความเหมาะสม

5. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูร่วมกับผู้บริหาร โรงเรียน

6. นิเทศ ควบคุม กำกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู

7. ควบคุม ตรวจสอบเอกสารงานธุรการประจำชั้นของครูทุกคน ทุกชั้นให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

8. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เสนอต่อผู้บริหาร โรงเรียนทุกภาคเรียน และสิ้นปีการศึกษา

9. จัดประชุมทางวิชาการ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือศึกษาดูงานเปรียบเทียบด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาภาพการเรียนการสอนของครู

10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โรงเรียน กรรมการ โรงเรียนและ
หน่วยงานบังคับบัญชา

บทบาทของฝ่ายธุรการ (Assistant)

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

1. ร่วมจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ในของหน่วยงาน
ที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย ให้
บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้
3. ควบคุม กำกับการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ถูกต้องตามระเบียบ มีความเรียบร้อย รวดเร็ว
ทันเวลา และเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
4. ควบคุม กำกับงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ การเก็บรักษา การจำหน่ายและอื่นๆ
ให้ถูกต้องตามระเบียบ มีความเรียบร้อย รวดเร็ว ทันเวลา และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
5. ควบคุม กำกับงานธุรการ การโต้ตอบหนังสือราชการ การจัดทำรายงาน โครงการ/
กิจกรรมต่างๆ งานระบบข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องแม่นยำ เรียบร้อย รวดเร็ว ทันเวลา
6. นิเทศ ควบคุม กำกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
7. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้บริหาร โรงเรียน และกรรมการ โรงเรียน
8. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เสนอต่อผู้บริหาร โรงเรียนทุกภาคเรียน
และสิ้นปีการศึกษา
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โรงเรียน กรรมการ โรงเรียนและ
หน่วยงานบังคับบัญชา

บทบาทของครูผู้สอน (Teacher)

1. เตรียมการสอน (บันทึกการสอน สอนซ่อมเสริม ใช้สื่อ การตรวจสอบจุดประสงค์ การ
เรียนรู้ของนักเรียน การวัดผล ประเมินผล ฯลฯ)
2. สอนตามแผนการสอน คู่มือครู (โดยสอนเต็มเวลา เต็มหลักสูตร และเต็มความสามารถ)
3. สอนซ่อมเสริมตามตารางสอนซ่อมเสริม
4. กวดขันและติดตามให้นักเรียนมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
6. ผลิต และใช้สื่อ แสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
7. วัดและประเมินผลความก้าวหน้าของนักเรียนตามสภาพที่แท้จริง อย่างต่อเนื่องและ

สมัครสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

8. จัดทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และส่งฝ่ายวิชาการตรวจสอบตามกำหนด
9. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติส่วนตัว สถิติการมาเรียน พฤติกรรมด้านต่างๆ สุขภาพอนามัย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ
10. มีแผนปรับปรุง แก้ไขปัญหาการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของนักเรียน
11. ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้
12. นิเทศ และให้คำปรึกษา แนะนำซึ่งกันและกัน
13. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ และข้อตกลงของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
14. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบ ตามรายงานจนถึงผู้บริหารโรงเรียนเป็นระยะ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
15. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โรงเรียน หัวหน้าฝ่าย หรือกรรมการโรงเรียน

บทบาทของนักรักษาโรง

1. ปิด เปิดห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการต่างๆ และประตูโรงเรียน
2. ปิด กวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน
3. นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัด
4. ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วมของครูและนักเรียนอย่างทั่วถึง
5. ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อมตามบริเวณต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สดชื่น สวยงาม มีชีวิตชีวาอยู่เสมอ
6. ดูแล รักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ และทรัพย์สินสมบัติของทางราชการ
7. อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ภาคกลางคืนทุกคืน
8. เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป และโรเนียวหนังสือ/เอกสารของทางราชการ
9. บริการครูและนักเรียนตามความเหมาะสม
10. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ และวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม

11. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารโรงเรียน และคณะกรรมการมอบหมายตามความเหมาะสมกับหน้าที่
12. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน สปอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

บทบาทผู้ปกครองและชุมชน(Community)

1. ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน
2. ศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
3. ร่วมพิจารณาถึงศักยภาพของโรงเรียน และให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการควบคุมดูแล และแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และแรงงานในการพัฒนาโรงเรียน
4. รับผิดชอบกิจกรรมต่างตามระเบียบของโรงเรียน
ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียน
5. อบรม สั่งสอนเด็กที่อยู่ในการปกครองดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนและวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของไทย
6. เข้าร่วมประชุมและฟังคำชี้แจงจากทางโรงเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน
7. ร่วมชื่นชมผลงาน เผยแพร่ผลงาน และประชาสัมพันธ์โรงเรียน

แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน (Student Code of Conduct)

โรงเรียนวันครู 2502 ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียน ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างครูและนักเรียนไว้ ดังนี้

1. นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
2. นักเรียนต้องเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและรู้จักคุณค่าของวัฒนธรรมไทย
3. นักเรียนต้องให้ความเคารพ ศรัทธา เชื่อฟังบิดา มารดา ผู้ปกครอง ครู อาจารย์
4. นักเรียนต้องประพฤติตามระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน
5. นักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ เพศ วัย และมีความสุภาพอ่อนโยนทั้งกาย วาจา ใจ
6. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลา ไม่ขาดเรียน ไม่หนีเรียน และเข้าเรียนตรงเวลา
7. นักเรียนต้องตั้งใจศึกษา เล่าเรียนจนจบหลักสูตร

8. นักเรียนต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติดและสิ่งเสพติดทุกชนิด ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ทั้งต่อน้ำและลิ้นหลัง/ทั้งในและนอกโรงเรียน
9. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ รักความสามัคคี ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือรวมกลุ่มกันสร้างความเสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่น และโรงเรียน
10. นักเรียนต้องรับผิดชอบร่วมกันในการดูแล รักษาความสะอาดของห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ บริเวณทั่วไป และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน มั่นคง ปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่อาศัย
11. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
12. นักเรียนต้องช่วยกันสร้าง และรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของโรงเรียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

หมวดที่ 8

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผล (School Accountability)

โรงเรียนวันครู 2502 ร่วมกับคณะกรรมการ โรงเรียนได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผน โครงการ/กิจกรรมไว้ ดังนี้

การกำกับ ติดตาม (Monitoring)

1. จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
2. จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม

การประเมินผล (Evaluation)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
2. สร้างเครื่องมือประเมินผล
3. ดำเนินการประเมินผล ทั้งก่อนดำเนิน โครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนิน โครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน ประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดู ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

การตรวจสอบ(Audition)

1. โรงเรียนประเมินตนเองตามแผน โครงการที่ปฏิบัติ บันทึกผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา
3. คณะกรรมการ โรงเรียนตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหา อุปสรรค และหาทางช่วยเหลือสนับสนุน

การรายงานผล (Reporting)

รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดให้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนสรุปผลการประเมินโครงการไว้แต่ละปีการศึกษา เพื่อนำไป เป็นข้อมูลการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนา/ธรรมนูญ โรงเรียน ฉบับที่ 1 ปีการศึกษา 2542-2544 โรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

หมวดที่ 9

สัตยาบัน (AGREEMENT)

ธรรมนูญโรงเรียนวันครู 2502 เป็นแผนพัฒนาการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2542-2544 การกำหนดกิจกรรมภาพรวมของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา ได้มีการร่วมคิดวิเคราะห์ และวางแผนระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในอันที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น จนเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย แต่การที่จะทำงานอันยิ่งใหญ่ให้เกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจะต้องได้รับความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนจากทั้งหลายฝ่าย คือ บ้าน(ชุมชน) วัด โรงเรียนอย่างจริงจัง ดังนั้น ทั้ง 3 ฝ่ายจึงได้เห็นพ้องต้องกัน และให้สัตยาบันว่าจะร่วมมือ ร่วมใจ ในการที่จะพัฒนาโรงเรียนบ้านหนองผ้าอ้อมทั้ง 4 ด้าน คือ

ด้านโรงเรียนและสถานศึกษา (อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์)

ด้านบุคลากร

ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

ด้านระบบบริหารและการจัดการ

ให้สามารถดำเนินการได้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามคาดหวัง และเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนทุกประการ จึงลงนามไว้ร่วมกัน

(ลงนาม) บุญมา โอภาโส ตัวแทนวัด

(พระครูสมุห์บุญมา โอภาโส)

เจ้าอาวาสวัดป่าเนรัญชรา

(ลงนาม) สมบูรณ์ ขวัญใจ ตัวแทนชุมชน

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY (นายสมบูรณ์ ขวัญใจ)

ประธานกรรมการโรงเรียนวันครู 2502

(ลงนาม) คัมภีร์ สุดแท้ ตัวแทนโรงเรียน

(นายคัมภีร์ สุดแท้)

อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวันครู 2502

(ลงนาม) วิเชียร ไชยเลิศ ตัวแทนนักเรียน

(เด็กชายวิเชียร ไชยเลิศ)

บรรณานุกรม

- การประถมศึกษาอำเภอหนองบุญนาค, สำนักงาน. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษา “ ธรรมนุญโรงเรียน ” (SHCOOL CHARTOR). นครราชสีมา : เอกสารอัดสำเนา, 2540.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2537.
- _____ . การบริหารโรงเรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.
- _____ . คณะกรรมการโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.
- _____ . สารสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา, 2540.
- มาลีวัลย์ ครูทกุล. การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน. นครราชสีมา : เอกสารอัดสำเนา, 2540.
- เลขาธิการคุรุสภา. สำนักงาน. เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2537.

คณะผู้จัดทำธรรมนูญโรงเรียนวันครู 2502

คณะที่ปรึกษา

นายสมชัย อินทร หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเมืองมหาสารคาม
 นายรังสรรค์ โนมะยา หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สปอ.เมืองมหาสารคาม
 นายบุญชนะ ทาโยธิ ประธานกลุ่มโรงเรียนแก่งเลิงจาน
 พระครูสมุห์บุญมา โอภาโส เจ้าอาวาสวัดป่าเนรัญชรา

คณะทำงาน

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายคัมภีร์ สุดแท้ | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวันครู 2502 | ประธาน |
| 2. นายไชยศักดิ์ พิมพ์จินดา | อาจารย์ 2 ระดับ 7 | รองประธาน |
| 3. นางอรุณี โชติมานนท์ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 | กรรมการ |
| 4. นางอรุณี กระจ่าง | อาจารย์ 2 ระดับ 7 | กรรมการ |
| 5. นางวัฒนา วงศ์คูลี | อาจารย์ 2 ระดับ 6 | กรรมการ |
| 6. นางพิศมัย ภูวนารถ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 | กรรมการ |
| 7. นางวรรณมา ไชยแสนย์ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 | กรรมการ |
| 8. นางสุภาพร พลหาญ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 | กรรมการ |
| 9. คณะกรรมการโรงเรียนทุกคน | | กรรมการ |
| 10. คณะกรรมการนักเรียน | | กรรมการ |
| 11. นายวิรัตน์ คำตันบุญ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 | กรรมการและเลขานุการ |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY